LA SUSCRITA SECRETARIA DEL CONSEJO ACADEMICO DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA EMPRESARIAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ-UNIEMPRESARIAL

CERTIFICA:

Que, en la ciudad de Bogotá el día 26 de octubre de 2026 a las 8:30 a.m., previa convocatoria, el Consejo Académico de la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá -UNIEMPRESARIAL, sesionó de manera híbrida presencial, cumpliendo con el quorum para deliberar y decidir de conformidad con lo establecido en los Estatutos.

Que, el Consejo Académico discutió y aprobó el Calendario Académico de Uniempresarial para el año 2027, como aparece en el documento adjunto a esta certificación.

La presente certificación se expide a los cuatro (4) días del mes de noviembre de 2026.

INGRID LORENA CAMPOS VARGAS
Secretaria General

Proyectó: Olga Lucía Sánchez

Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá
Sede principal: Carrera 33 A # 30 - 20
Sede Administrativa: Transversal 34 Bis # 29 A - 44
Teléfono: (601) 380 80 00
www.uniempresarial.edu.co

ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PERIODO 2027-1		PERIODO 2027-2		ÁREA RESPONSABLE	DETALLE / OBSERVACIONES
		INICIO	FIN	INICIO	FIN		
1. PROCESO DE MATRÍCULA							
1.1 Programación Académica							
Cargue de Programación Académica	Admisiones Coordinación de Registro y Control Jefatura de Virtualidad	01/10/2026	06/11/2026	01/02/2027	31/05/2027	Dirección de Programas	Parametrización de Programación Académica en el sistema Académico
Creación de Aulas en Moodle	Docentes / Programas	09/11/2026	13/11/2026	01/06/2027	10/06/2027	Jefatura de Virtualidad	Conforme a la programación del sistema académico, se crean las Aulas en Moodle
1.2 Inscripción y admisión							
Inscripción de estudiantes nuevos	Aspirantes	03/08/2026	15/01/2027	15/02/2027	09/07/2027	Dirección de Comunicaciones y Posicionamiento	Se registra en el formulario del Sistema Académico
Recepción de solicitudes de homologaciones	Aspirantes	03/08/2026	08/01/2027	15/02/2027	09/07/2027	Dirección de Comunicaciones y Posicionamiento / Coordinación de Registro y Control / Dirección de Programas	El ejecutivo carga la Homologación firmada por el aspirante en el Sistema Académico
Admisión (inicio y finalización del proceso)	Aspirantes	03/08/2026	15/01/2027	15/02/2027	09/07/2027	Dirección de Comunicaciones y Posicionamiento	Se realiza la admisión en el Sistema Académico
1.3 Pago de matrícula							
Expedición de recibos de pago	Estudiantes antiguos	23/11/2026	13/01/2027	18/06/2027	09/07/2027	Jefe Financiero.	Se genera en el sistema académico
Pago de matrícula ordinaria	Todos los estudiantes	23/11/2026	13/01/2027	10/06/2027	09/07/2027	Jefe Financiero.	Se paga conforme al recibo del sistema académico
Pago de matrícula extraordinaria	Todos los estudiantes	14/01/2027	15/01/2027	10/07/2027	13/07/2027	Jefe Financiero.	Se paga conforme al recibo del sistema académico
Aplicación de créditos ICETEX	Estudiantes nuevos	27/10/2026	26/02/2027	30/05/2027	31/07/2026	Jefe Financiero.	
1.4 Matrícula académica							
Matrícula - fechas de automatrícula en el sistema académico	Estudiantes antiguos	14/01/2027	15/01/2027	13/07/2027	14/07/2027	Coordinación de Registro y Control	Fechas en las que el estudiante realiza su automatrícula.
Formalización de matrícula en el sistema académico	Estudiantes nuevos	18/01/2027	19/01/2027	15/07/2027	16/07/2027	Coordinación de Registro y Control	
Subsanación de matrícula académica en el sistema académico	Todos los estudiantes	20/01/2027	25/01/2027	19/07/2027	26/07/2027	Coordinación de Registro y Control / Dirección de Programas	Periodo para corregir o completar la matrícula académica.

ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PERIODO 2027-1		PERIODO 2027-2		ÁREA RESPONSABLE	DETALLE / OBSERVACIONES
		INICIO	FIN	INICIO	FIN		
1.5 Aplazamientos / Reserva de Cupo / Retiros							
Aplazamiento ordinario (Diurno / Nocturno)	Todos los estudiantes	18/01/2027	01/02/2027	19/07/2027	02/08/2027	Dirección de Programas	Solicitud dentro del plazo ordinario.
Aplazamiento extemporáneo (Diurno / Nocturno)	Todos los estudiantes	02/02/2027	09/07/2027	03/08/2027	17/12/2027	Dirección de Programas	Solicitud fuera del plazo ordinario.
Solicitud de reserva de cupo (Diurno / Nocturno)	Todos los estudiantes	18/01/2027	05/02/2027	19/07/2027	30/07/2027	Dirección de Programas	Devolución del 80 % del valor de la matrícula si se solicita antes del inicio de actividades académicas o hasta la segunda semana hábil del periodo.
Retiros Voluntarios (Diurno / Nocturno)	Todos los estudiantes	18/01/2027	05/02/2027	19/07/2027	30/07/2027	Dirección de Programas	Devolución del 80 % del valor de la matrícula si se solicita antes del inicio de actividades académicas o hasta la segunda semana hábil del periodo.
1.6 Carné e inducción							
Recepción de listado de estudiantes nuevos para elaboración de carné	Estudiantes nuevos	01/12/2026	10/01/2027	30/05/2027	21/07/2027	Jefatura de Tecnología / Jefe Financiero.	
Entrega de carnés a estudiantes nuevos (ordinaria y extraordinaria)	Estudiantes nuevos	01/02/2027	04/02/2027	02/08/2027	05/08/2027	Jefatura de Bienestar Universitario / Jefatura de Tecnología	
Desactivación de carné a estudiantes sin pago de matrícula extraordinaria	Estudiantes nuevos	13/01/2027	15/01/2027	21/07/2027	23/07/2027	Jefatura de Tecnología / Jefe Financiero.	
Inducción estudiantes nuevos – Pregrado Tecnologías	Estudiantes nuevos	13/01/2027	15/01/2027	13/07/2027	16/07/2027	Jefatura de Bienestar Universitario	
Inducción estudiantes nuevos – Pregrado Tecnologías (extraordinaria)	Estudiantes nuevos	01/02/2027	04/02/2027	02/08/2027	05/08/2027	Jefatura de Bienestar Universitario	
2. FASE AULA – PROGRAMAS DIURNOS							
Fase aula – 1.ª cohorte	Estudiantes diurno	18/01/2027	16/04/2027	19/07/2027	01/10/2027	Dirección de Programas	
Fase aula – 2.ª cohorte	Estudiantes diurno	19/04/2027	09/07/2027	04/10/2027	17/12/2027	Dirección de Programas	
Talleres deportivos y culturales	Estudiantes diurno	19/04/2027	14/05/2027	04/10/2027	29/10/2027	Jefatura de Bienestar Universitario	
Semana de la salud	Estudiantes diurno	NA	NA	17/08/2027	20/08/2027	Jefatura de Bienestar Universitario	
Aplicación de encuesta de caracterización (ordinaria y extemporanea	Estudiantes nuevos	13/01/2027	04/02/2027	13/07/2027	05/08/2027	Jefatura de Bienestar Universitario	

ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PERIODO 2027-1		PERIODO 2027-2		ÁREA RESPONSABLE	DETALLE / OBSERVACIONES
		INICIO	FIN	INICIO	FIN		
3. FASE AULA – PROGRAMAS NOCTURNOS							
Semestre académico (inicio y finalización)	Estudiantes nocturna	18/01/2027	09/07/2027	19/07/2027	17/12/2027	Dirección de Programas	
Primer ciclo	Estudiantes nocturna	18/01/2027	16/04/2027	19/07/2027	01/10/2027	Dirección de Programas	
Segundo ciclo	Estudiantes nocturna	19/04/2027	09/07/2027	04/10/2027	17/12/2027	Dirección de Programas	
4. UBICACIÓN FASE EMPRESA (durante la fase aula)							
Entrega de documentos (hoja de vida, documento de identidad y EPS) – 24 semanas	Estudiantes fase empresa	20/08/2026	28/08/2026	08/03/2027	12/03/2027	Dirección de Coformación Empresarial	Finanzas y Comercio Exterior, Negocios Internacionales, Administración de Empresas, Marketing, Ingeniería de Software, Ingeniería Industrial, Tecnología en Gestión Comercial, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Tecnología en Gestión de la Producción Industrial. Jornada diurna y nocturna.
Curso de capacitación: taller hoja de vida y gestión de entrevistas – 24 semanas	Estudiantes fase empresa	13/08/2026	20/08/2026	feb-27	may-27	Dirección de Coformación Empresarial	Finanzas y Comercio Exterior, Negocios Internacionales, Administración de Empresas, Marketing, Ingeniería de Software, Ingeniería Industrial, Tecnología en Gestión Comercial, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Tecnología en Gestión de la Producción Industrial.
Curso de capacitación FDE, FDF, FDI – 24 semanas	Estudiantes fase empresa	ago-26	sep-26	feb-27	may-27	Dirección de Coformación Empresarial	Finanzas y Comercio Exterior, Negocios Internacionales, Administración de Empresas, Marketing, Ingeniería de Software, Ingeniería Industrial, Tecnología en Gestión Comercial, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Tecnología en Gestión de la Producción Industrial. Jornada diurna y nocturna.
Referenciación de empresa – 24 semanas	Estudiantes fase empresa	20/08/2026	16/10/2026	1/02/2027	17/04/2027	Dirección de Coformación Empresarial	Finanzas y Comercio Exterior, Negocios Internacionales, Administración de Empresas, Marketing, Ingeniería de Software, Ingeniería Industrial, Tecnología en Gestión Comercial, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Tecnología en Gestión de la Producción Industrial. Jornada diurna y nocturna. Aplica a estudiantes de 4°, 5° y 7° semestre, sujeto a validación previa de continuidad.

ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PERIODO 2027-1		PERIODO 2027-2		ÁREA RESPONSABLE	DETALLE / OBSERVACIONES
		INICIO	FIN	INICIO	FIN		
5. COFORMACIÓN – FASE EMPRESA							
Inicio y finalización fase empresa – 24 semanas	Estudiantes fase empresa	18/01/2027	09/07/2027	19/07/2027	17/12/2027	Dirección de Coformación Empresarial	Finanzas y Comercio Exterior, Negocios Internacionales, Administración de Empresas, Marketing, Ingeniería de Software, Tecnología en Gestión Comercial, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Tecnología en Gestión de la Producción Industrial. Jornada diurna y nocturna.
Aplazamiento de fase empresa – 24 semanas	Estudiantes fase empresa	18/01/2027	01/02/2027	19/07/2027	02/08/2027	Dirección de Coformación Empresarial	Jornada diurna y nocturna.
6. REGISTRO DE NOTAS (Ingreso a SIGA)							
Cohorte 1							
1.er corte (30 %)	Docentes / Programas	08/02/2027	12/02/2027	09/08/2027	13/08/2027	Dirección de Programas	
2.º corte (30 %)	Docentes / Programas	08/03/2027	12/03/2027	06/09/2027	10/09/2027	Dirección de Programas	
3.er corte (40 %)	Docentes / Programas	12/04/2027	16/04/2027	27/09/2027	01/10/2027	Dirección de Programas	
Cohorte 2							
1.er corte (30 %)	Docentes / Programas	11/05/2027	14/05/2027	25/10/2027	29/10/2027	Dirección de Programas	
2.º corte (30 %)	Docentes / Programas	08/06/2027	11/06/2027	15/11/2027	19/11/2027	Dirección de Programas	
3.er corte (40 %)	Docentes / Programas	06/07/2027	09/07/2027	09/12/2027	15/12/2027	Dirección de Programas	
7. HABILITACIONES Y EXÁMENES							
Habilitaciones y cursos tutoriales	Todos los estudiantes	Febrero	Abril	Agosto	Octubre	Dirección de Programas	Se indica el mes de inicio y de fin.
Presentación de exámenes intermedios	Estudiantes 5.º semestre	Al inicio del 1.er ciclo de fase empresa	No aplica	Al inicio del 1.er ciclo de fase empresa	No aplica	Dirección de Programas	
Presentación de exámenes finales	Estudiantes 7.º semestre	Al inicio del 1.er ciclo de fase empresa	No aplica	Al inicio del 1.er ciclo de fase empresa	No aplica	Dirección de Programas	

CALENDARIO ACADÉMICO VIGENCIA 2027

Programas de Pregrado
VIRTUAL

ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PERIODO 2027-1		PERIODO 2027-2		ÁREA RESPONSABLE	DETALLE / OBSERVACIONES
		INICIO	FIN	INICIO	FIN		
1. PROCESO DE MATRÍCULA							
1.1 Programación Académica							
Cargue de Programación Académica	Admisiones Coordinación de Registro y Control Jefatura de Virtualidad	01/10/2026	06/11/2026	01/02/2027	31/05/2027	Dirección de Programas	Parametrización de Programación Académica en el sistema Académico
Creación de Aulas en Moodle	Docentes / Programas	07/12/2026	11/12/2026	01/06/2027	10/06/2027	Jefatura de Virtualidad	Conforme a la programación del sistema académico, se crean las Aulas en Moodle
1.2 Inscripción y admisión							
Inscripción de estudiantes nuevos	Aspirantes	03/08/2026	15/01/2027	15/02/2027	09/07/2027	Dirección de Comunicaciones y Posicionamiento	
Recepción de solicitudes de homologaciones	Aspirantes	03/08/2026	08/01/2027	15/02/2027	09/07/2027	Dirección de Comunicaciones y Posicionamiento / Coordinación de Registro y Control / Dirección de Programas	
Admisión (inicio y finalización del proceso)	Aspirantes	03/08/2026	15/01/2027	15/02/2027	09/07/2027	Dirección de Comunicaciones y Posicionamiento	
1.3 Pago de matrícula							
Expedición de recibos de pago	Estudiantes antiguos	23/11/2026	13/01/2027	18/06/2027	09/07/2027	Jefe Financiero.	
Pago de matrícula ordinaria	Todos los estudiantes	23/11/2026	13/01/2027	10/06/2027	09/07/2027	Jefe Financiero.	
Pago de matrícula extraordinaria	Todos los estudiantes	14/01/2027	15/01/2027	10/07/2027	13/07/2027	Jefe Financiero.	
Aplicación de créditos ICETEX	Estudiantes nuevos	27/10/2026	29/02/2027	30/05/2027	31/07/2027	Jefe Financiero.	

ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PERIODO 2027-1		PERIODO 2027-2		ÁREA RESPONSABLE	DETALLE / OBSERVACIONES
		INICIO	FIN	INICIO	FIN		
1.4 Matrícula académica							
Matrícula – fechas de automatrícula	Estudiantes antiguos	14/01/2027	15/01/2027	13/07/2027	14/07/2027	Coordinación de Registro y Control	Fechas en las que el estudiante realiza su automatrícula.
Formalización de matrícula	Estudiantes nuevos	14/01/2027	15/01/2027	15/07/2027	16/07/2027	Coordinación de Registro y Control	
Subsanación de matrícula académica	Todos los estudiantes	20/01/2027	25/01/2027	19/07/2027	26/07/2027	Coordinación de Registro y Control	Periodo para corregir o completar la matrícula académica.
Matrícula Académica en Moodle para estudiantes Virtuales	Todos los estudiantes Virtuales	15/01/2027	15/01/2027	15/07/2027	16/07/2027	Jefatura de Virtualidad	
1.5 Aplazamientos							
Aplazamiento ordinario (Diurno / Nocturno)	Todos los estudiantes	18/01/2027	01/02/2027	19/07/2027	02/08/2027	Dirección de Programas	Solicitud dentro del plazo ordinario.
Aplazamiento extemporáneo (Diurno / Nocturno)	Todos los estudiantes	02/02/2027	09/07/2027	03/08/2027	17/12/2027	Dirección de Programas	Solicitud fuera del plazo ordinario.
Solicitud de reserva de cupo (Diurno / Nocturno)	Todos los estudiantes	18/01/2027	05/02/2027	19/07/2027	30/07/2027	Dirección de Programas	Devolución del 80 % del valor de la matrícula si se solicita antes del inicio de actividades académicas o hasta la segunda semana hábil del periodo.
Retiros Voluntarios (Diurno / Nocturno)	Todos los estudiantes	18/01/2027	05/02/2027	19/07/2027	30/07/2027	Dirección de Programas	Devolución del 80 % del valor de la matrícula si se solicita antes del inicio de actividades académicas o hasta la segunda semana hábil del periodo.
1.6 Carné e inducción							
Recepción de listado de estudiantes nuevos para elaboración de carné	Estudiantes nuevos	01/12/2026	10/01/2027	30/05/2027	21/07/2027	Jefatura de Tecnología / Jefe Financiero.	
Entrega de carnés a estudiantes nuevos (ordinaria y extraordinaria)	Estudiantes nuevos	01/02/2027	04/02/2027	02/08/2027	05/08/2027	Jefatura de Bienestar Universitario / Jefatura de Tecnología	
Desactivación de carné a estudiantes sin pago de matrícula extraordinaria	Estudiantes nuevos	12/01/2027	15/01/2027	21/07/2027	23/07/2027	Jefatura de Tecnología / Jefe Financiero.	
Inducción estudiantes nuevos – Pregrado Tecnologías	Estudiantes nuevos	13/01/2027	15/01/2027	13/07/2027	16/07/2027	Jefatura de Bienestar Universitario	
Inducción estudiantes nuevos – Pregrado Tecnologías (extraordinaria)	Estudiantes nuevos	01/02/2027	04/02/2027	02/08/2027	05/08/2027	Jefatura de Bienestar Universitario	

ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PERIODO 2027-1		PERIODO 2027-2		ÁREA RESPONSABLE	DETALLE / OBSERVACIONES
		INICIO	FIN	INICIO	FIN		
2. FASE AULA – PROGRAMAS DIURNOS							
Fase aula – 1.° cohorte	Estudiantes diurno -	18/01/2027	16/04/2027	19/07/2027	01/10/2027	Dirección de Programas	
Fase aula – 2.° cohorte	Estudiantes diurno	19/04/2027	09/07/2027	04/10/2027	17/12/2027	Dirección de Programas	
Talleres deportivos y culturales	Estudiantes diurno	19/04/2027	14/05/2027	04/10/2027	29/10/2027	Jefatura de Bienestar Universitario	
Semana de la salud	Estudiantes diurno	NA	NA	17/08/2027	20/08/2027	Jefatura de Bienestar Universitario	
Aplicación de encuesta de caracterización	Estudiantes nuevos	13/01/2027	04/02/2027	13/07/2027	05/08/2027	Jefatura de Bienestar Universitario	
3. FASE AULA – PROGRAMAS NOCTURNOS							
Semestre académico (inicio y finalización)	Estudiantes nocturno	18/01/2027	09/07/2027	19/07/2027	17/12/2027	Dirección de Programas	
Primer ciclo	Estudiantes nocturno	18/01/2027	16/04/2027	19/07/2027	01/10/2027	Dirección de Programas	
Segundo ciclo	Estudiantes nocturno	19/04/2027	09/07/2027	04/10/2027	17/12/2027	Dirección de Programas	
4. UBICACIÓN FASE EMPRESA (durante la fase aula)							
Entrega de documentos (hoja de vida, documento de identidad y EPS) – 24 semanas	Estudiantes fase empresa	20/08/2026	28/08/2026	08/03/2027	12/03/2027	Dirección de Coformación Empresarial	Finanzas y Comercio Exterior, Negocios Internacionales, Administración de Empresas, Marketing, Ingeniería de Software, Ingeniería Industrial, Tecnología en Gestión Comercial, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Tecnología en Gestión de la Producción Industrial. Jornada diurna y nocturna.
Curso de capacitación: taller hoja de vida y gestión de entrevistas – 24 semanas	Estudiantes fase empresa	13/08/2026	20/08/2026	feb-27	may-27	Dirección de Coformación Empresarial	Finanzas y Comercio Exterior, Negocios Internacionales, Administración de Empresas, Marketing, Ingeniería de Software, Ingeniería Industrial, Tecnología en Gestión Comercial, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Tecnología en Gestión de la Producción Industrial.

ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PERIODO 2027-1		PERIODO 2027-2		ÁREA RESPONSABLE	DETALLE / OBSERVACIONES
		INICIO	FIN	INICIO	FIN		
Curso de capacitación FDE, FDF, FDI – 24 semanas	Estudiantes fase empresa	13/08/2026	20/08/2026	feb-27	may-27	Dirección de Coformación Empresarial	Finanzas y Comercio Exterior, Negocios Internacionales, Administración de Empresas, Marketing, Ingeniería de Software, Ingeniería Industrial, Tecnología en Gestión Comercial, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Tecnología en Gestión de la Producción Industrial. Jornada diurna y nocturna.
Referenciación de empresa – 24 semanas	Estudiantes fase empresa	20/08/2026	16/10/2026	1/02/2027	17/04/2027	Dirección de Coformación Empresarial	Finanzas y Comercio Exterior, Negocios Internacionales, Administración de Empresas, Marketing, Ingeniería de Software, Ingeniería Industrial, Tecnología en Gestión Comercial, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Tecnología en Gestión de la Producción Industrial. Jornada diurna y nocturna. Aplica a estudiantes de 4.º, 5.º y 7.º semestre, sujeto a validación previa de continuidad.
5. COFORMACIÓN – FASE EMPRESA							
Inicio y finalización fase empresa – 24 semanas	Estudiantes fase empresa	18/01/2027	09/07/2027	19/07/2027	17/12/2027	Dirección de Coformación Empresarial	Finanzas y Comercio Exterior, Negocios Internacionales, Administración de Empresas, Marketing, Ingeniería de Software, Tecnología en Gestión Comercial, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Tecnología en Gestión de la Producción Industrial. Jornada diurna y nocturna.
Aplazamiento de fase empresa – 24 semanas	Estudiantes fase empresa	18/01/2027	01/02/2027	19/07/2027	02/08/2027	Dirección de Coformación Empresarial	Jornada diurna y nocturna.
6. REGISTRO DE NOTAS (Ingreso a SIGA)							
Cohorte 1							
1.er corte (30 %)	Docentes / Programas	08/02/2027	12/02/2027	09/08/2027	13/08/2027	Dirección de Programas	
2.º corte (30 %)	Docentes / Programas	08/03/2027	12/03/2027	04/09/2027	10/09/2027	Dirección de Programas	
3.er corte (40 %)	Docentes / Programas	12/04/2027	16/04/2027	27/09/2027	01/10/2027	Dirección de Programas	

ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PERIODO 2027-1		PERIODO 2027-2		ÁREA RESPONSABLE	DETALLE / OBSERVACIONES
		INICIO	FIN	INICIO	FIN		
Cohorte 2							
1.er corte (30 %)	Docentes / Programas	11/05/2027	14/05/2027	25/10/2027	29/10/2027	Dirección de Programas	
2.° corte (30 %)	Docentes / Programas	08/06/2027	11/06/2027	15/11/2027	19/11/2027	Dirección de Programas	
3.er corte (40 %)	Docentes / Programas	06/07/2027	09/07/2027	09/12/2027	15/12/2027	Dirección de Programas	
7. HABILITACIONES Y EXÁMENES							
Habilitaciones y cursos tutoriales	Todos los estudiantes	Febrero	Abril	Agosto	Octubre	Dirección de Programas	Se indica el mes de inicio y de fin.
Presentación de exámenes intermedios	Estudiantes 5.° semestre	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Dirección de Programas	
Presentación de exámenes finales	Estudiantes 7.° semestre	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Dirección de Programas	

CALENDARIO ACADÉMICO VIGENCIA 2027

Programas de Posgrados

VIRTUAL-PRESENCIAL

ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PERIODO 2027-1		PERIODO 2027-2		ÁREA RESPONSABLE	DETALLE / OBSERVACIONES
		INICIO	FIN	INICIO	FIN		
1. PROCESO DE MATRÍCULA							
1.1 Programación Académica							
Cargue de Programación Académica	Admisiones Coordinación de Registro y Control Jefatura de Virtualidad	*01/10/2026*	*06/11/2026*	*01/02/2027*	*31/05/2027*	Dirección de Programas	Parametrización de Programación Académica en el sistema Académico
Creación de Aulas en Moodle	Docentes / Programas	*07/12/2026*	*11/12/2026*	*01/06/2027*	*10/06/2027*	Jefatura de Virtualidad	Conforme a la programación del sistema académico, se crean las Aulas en Moodle
1.2 Inscripción y admisión							
Inscripción de estudiantes nuevos GRUPO 1	Aspirantes	*01/10/2026*	*09/02/2027*	*10/05/2027*	*27/07/2027*	Dirección de Comunicaciones y Posicionamiento	
Inscripción de estudiantes nuevos GRUPO 2	Aspirantes	*16/02/2027*	*04/05/2027*	*03/08/2027*	*21/09/2027*	Dirección de Comunicaciones y Posicionamiento	
Admisión (inicio y finalización del proceso) - GRUPO 1	Aspirantes	*01/10/2026*	*09/02/2027*	*10/05/2027*	*27/07/2027*	Dirección de Comunicaciones y Posicionamiento	
Admisión (inicio y finalización del proceso) - GRUPO 2	Aspirantes	*16/02/2027*	*04/05/2027*	*03/08/2027*	*21/09/2027*	Dirección de Comunicaciones y Posicionamiento	
1.3 Pago de matrícula							
Expedición de recibos de pago	Estudiantes antiguos	*23/11/2026*	*08/01/2027*	*18/06/2027*	*09/07/2027*	Jefe Financiero.	
Pago de matrícula ordinaria	Todos los estudiantes	*23/11/2026*	*08/01/2027*	*10/06/2027*	*09/07/2027*	Jefe Financiero.	
Pago de matrícula extraordinaria	Todos los estudiantes	*09/01/2027*	*15/01/2027*	*10/07/2027*	*13/07/2027*	Jefe Financiero.	
Aplicación de créditos ICETEX	Estudiantes nuevos	*27/10/2026*	*26/02/2027*	*30/05/2027*	*31/07/2027*	Jefe Financiero.	Aplica solo para estudiantes nuevos.

ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PERIODO 2027-1		PERIODO 2027-2		ÁREA RESPONSABLE	DETALLE / OBSERVACIONES
		INICIO	FIN	INICIO	FIN		
1.4 Matrícula académica							
Matrícula - fechas de automatrícula	Estudiantes antiguos	12/01/2027	13/01/2027	13/07/2027	14/07/2027	Coordinación de Registro y Control	Fechas en las que el estudiante realiza su automatrícula.
Formalización de matrícula	Estudiantes nuevos	14/01/2027	15/01/2027	15/07/2027	16/07/2027	Coordinación de Registro y Control	
Subsanación de matrícula académica	Todos los estudiantes	18/01/2027	25/01/2027	19/07/2027	26/07/2027	Coordinación de Registro y Control	Período para corregir o completar la matrícula académica.
Matrícula Académica en Moodle para estudiantes Virtuales	Todos los estudiantes Virtuales	14/01/2027	15/01/2027	15/07/2027	16/07/2027	Jefatura de Virtualidad	Período para corregir o completar la matrícula académica.
1.5 Aplazamientos							
Aplazamiento ordinario	Todos los estudiantes	18/01/2027	01/02/2027	19/07/2027	02/08/2027	Dirección de Programas	Solicitud dentro del plazo ordinario.
Aplazamiento extemporáneo	Todos los estudiantes	02/02/2027	09/07/2027	03/08/2027	17/12/2027	Dirección de Programas	Solicitud fuera del plazo ordinario.
1.6 Carné e inducción							
Recepción de listado de estudiantes nuevos para elaboración de carné	Estudiantes nuevos	01/12/2026	10/01/2027	30/06/2027	21/07/2027	Jefatura de Tecnología / Jefe Financiero.	
Entrega de carnés a estudiantes nuevos (ordinario y extraordinario)	Estudiantes nuevos	12/01/2027	04/02/2027	13/07/2027	05/08/2027	Jefatura de Bienestar Universitario / Jefatura de Tecnología	
Desactivación de carné a estudiantes sin pago de matrícula extraordinaria	Estudiantes nuevos	12/01/2027	15/01/2027	21/07/2027	23/07/2027	Jefatura de Tecnología / Jefe Financiero.	
Inducción estudiantes nuevos - Posgrados	Estudiantes nuevos	13/01/2027	15/01/2027	13/07/2027	16/07/2027	Jefatura de Bienestar Universitario	
Inducción estudiantes nuevos - Posgrados (extraordinaria)	Estudiantes nuevos	01/02/2027	04/02/2027	02/08/2027	05/08/2027	Jefatura de Bienestar Universitario	

ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PERIODO 2027-1		PERIODO 2027-2		ÁREA RESPONSABLE	DETALLE / OBSERVACIONES
		INICIO	FIN	INICIO	FIN		
2. FASE AULA- Inicio y finalización de período académico para programas trimestrales							
Inicio y finalización de clases GRUPO 1	Estudiantes	19/01/2027	15/05/2027	No aplica	No aplica	Dirección de Programas	
Inicio y finalización de clases GRUPO 2	Estudiantes	19/01/2027	No aplica	No aplica	13/08/2027	Dirección de Programas	
Inicio y finalización de clases GRUPO 3	Estudiantes	19/01/2027	No aplica	No aplica	14/10/2027	Dirección de Programas	
Inicio y finalización de clases EADGOI GRUPO 4 - EGAESTI-EGFSIE - GRUPO 1	Estudiantes	19/01/2027	No aplica	No aplica	02/12/2027	Dirección de Programas	
Inicio y finalización de clases EADGOI GRUPO 5 - EGAESTI-EGFSIE - GRUPO 2	Estudiantes	04/05/2027	No aplica	No aplica	17/12/2027	Dirección de Programas	
Inicio y finalización de clases EADGOI GRUPO 6 - EGAESTI-EGFSIE - GRUPO 3	Estudiantes	No aplica	No aplica	06/07/2027	17/12/2027	Dirección de Programas	
Inicio y finalización de clases EADGOI GRUPO 7 - EGAESTI-EGFSIE-GRUPO 4	Estudiantes	No aplica	No aplica	21/09/2027	09/12/2027	Dirección de Programas	
Inicio y finalización de clases Diseño Industrias Creativas GRUPO 1	Estudiantes	09/02/2027	No aplica	No aplica	08/10/2027	Dirección de Programas	
Inicio y finalización de clases Diseño Industrias Creativas GRUPO 2	Estudiantes	No aplica	No aplica	27/07/2027	17/12/2027	Dirección de Programas	
3. FASE EMPRESA- Inicio y finalización de período académico para programas trimestrales							
Práctica en electiva de competitividad empresarial - GRUPO 1	Estudiantes	16/03/2027	16/05/2027	No aplica	No aplica	Dirección de Programas - Dirección de Coformación	
Práctica en electiva de competitividad empresarial - GRUPO 2	Estudiantes	16/02/2027	16/04/2027	21/06/2027	13/08/2027	Dirección de Programas - Dirección de Coformación	
Práctica en electiva de competitividad empresarial - GRUPO 3	Estudiantes	27/04/2027	17/06/2027	24/08/2027	14/10/2027	Dirección de Programas - Dirección de Coformación	
Práctica en electiva de competitividad empresarial - GRUPO 4	Estudiantes	No aplica	No aplica	10/08/2027	30/09/2027	Dirección de Programas - Dirección de Coformación	
Práctica en electiva de competitividad empresarial - GRUPO 5	Estudiantes	No aplica	No aplica	24/10/2027	16/12/2027	Dirección de Programas - Dirección de Coformación	

ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PERIODO 2027-1		PERIODO 2027-2		ÁREA RESPONSABLE	DETALLE / OBSERVACIONES
		INICIO	FIN	INICIO	FIN		
6. REGISTRO DE NOTAS (Ingreso a SIGA)							
Cohorte I							
Cargue de Notas **GRUPO 1**	*Por definir*	Enero-febrero-marzo-abril	Mayo-junio-julio-agosto	Septiembre-octubre-noviembre-diciembre	Diciembre	Dirección de Programas	*Por definir*
Cargue de Notas **GRUPO 2**	*Por definir*	Enero-febrero-marzo-abril	Mayo-junio-julio-agosto	Septiembre-octubre-noviembre-diciembre	Diciembre	Dirección de Programas	*Por definir*
Cargue de Notas **GRUPO 3**	*Por definir*	Enero-febrero-marzo-abril	Mayo-junio-julio-agosto	Septiembre-octubre-noviembre-diciembre	Diciembre	Dirección de Programas	*Por definir*
Cargue de Notas **EADGOI GRUPO 6 - EGAESIT-EGPSIE - GRUPO 3**	*Por definir*	Enero-febrero-marzo-abril	Mayo-junio-julio-agosto	Septiembre-octubre-noviembre-diciembre	Diciembre	Dirección de Programas	*Por definir*
Cargue de Notas **EADGOI GRUPO 7 - EGAESIT-EGPSIE-GRUPO 4**	*Por definir*	Enero-febrero-marzo-abril	Mayo-junio-julio-agosto	Septiembre-octubre-noviembre-diciembre	Diciembre	Dirección de Programas	*Por definir*
Cargue de Notas Diseño Industrias Creativas **GRUPO 1**	*Por definir*	Enero-febrero-marzo-abril	Mayo-junio-julio-agosto	Septiembre-octubre-noviembre-diciembre	Diciembre	Dirección de Programas	*Por definir*
Cargue de Notas Diseño Industrias Creativas **GRUPO 2**	*Por definir*	Enero-febrero-marzo-abril	Mayo-junio-julio-agosto	Septiembre-octubre-noviembre-diciembre	Diciembre	Dirección de Programas	*Por definir*
Cargue de Notas Diseño Industrias Creativas **GRUPO 1**	*Por definir*	Febrero-Marzo-abril-mayo	Junio-julio	Agosto-septiembre-octubre	*No aplica*	Dirección de Programas	*Por definir*
Cargue de Notas Diseño Industrias Creativas **GRUPO 2**	*Por definir*	*No aplica*	*No aplica*	Agosto-septiembre-octubre-noviembre	Diciembre	Dirección de Programas	*Por definir*

CALENDARIO ACADÉMICO VIGENCIA 2027

Grados

Progamas de Tecnologías- Pregrado- Posgrados

ACTIVIDAD	CEREMONIA ABRIL		CEREMONIA JULIO		CEREMONIA NOVIEMBRE		RESPONSABLE	DETALLE / OBSERVACIONES
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN		
1. GRADOS COLECTIVOS								
El estudiante formaliza su postulación al grado, eligiendo modalidad (colectivo o privado) y cargando los documentos requeridos según lo establecido por la institución. **Nota: El Aspirante a Grado antes de postularse a grado debera realizar el proceso de Egreso en el sistema académico, verificando su información personal y académica.**	*19/01/2027*	*01/02/2027*	*04/05/2027*	*18/05/2027*	*24/08/2027*	*06/09/2027*	Estudiantes.	*Previo alproceso de postulación, debera egresarse en el sistema de información académica de la Institución.*
Verificación académica en el sistema académico y envío de listado de aspirantes a grados a las áreas acadêmicas y administrativas.	*02/02/2027*	*08/02/2027*	*19/05/2027*	*25/05/2027*	*07/09/2027*	*13/09/2027*	Gestión Académica	*Gestiona la completitud de la malla curricular junto con los examenes finales e intermedios, coformación e idiomas*
Gestión de Paz y Salvo de las diferentes áreas académicas y administrativas en el sistema académico.	*09/02/2027*	*17/02/2027*	*26/05/2027*	*04/06/2027*	*14/09/2027*	*22/09/2027*	Jefatura de Bienestar. Coordinación de Emprendimiento e Investigación Aplicada. Jefe Financiero. Coordinación de Biblioteca. Coordinación de Registro y Control	*Jefatura de Bienestar: Aprobación de talleres de bienestar (Si aplica)* *Coordinación de Emprendimiento e Investigación Aplicada: Verifica la aprobación de opción de grado.* *Jefe Financiero: Verifica el estado financiero del estudiante ante la INstitución* *Coordinación de Biblioteca: Verifica pendientes ante Bibliotecas* *Coordinación de Registro y Control: Validación de documentos cargados por el studainte: Saber Pro, Saber 11 Documento de identidad, Diploma o Acta de Bachiller*
Verificación y reporte a las distintas áreas por parte de Registro y Control sobre hallazgos en la validación de los paz y salvos.	*18/02/2027*	*24/02/2027*	*08/06/2027*	*14/06/2027*	*23/09/2027*	*29/09/2027*	Coordinación de Registro y Control.	—
Notificación a estudiantes aspirantes a grado que cumplen o no académicamente o administrativamente.	*25/02/2027*	*26/02/2027*	*15/06/2027*	*16/06/2027*	*29/09/2027*	*30/09/2027*	Coordinación de Registro y Control.	—
Plazo para solucionar pendientes académicos administrativos con previa notificación del estudiante aspirante a grado.	*01/03/2027*	*05/03/2027*	*17/06/2027*	*22/06/2027*	*01/10/2027*	*07/10/2027*	Áreas Académicas y administrativas.	—

ACTIVIDAD	CEREMONIA ABRIL		CEREMONIA JULIO		CEREMONIA NOVIEMBRE		RESPONSABLE	DETALLE / OBSERVACIONES
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN		
1. GRADOS COLECTIVOS								
Generación y Pago ordinario de Derechos de Grado en el sistema académico SIGA genera automáticamente el recibo de pago correspondiente a los derechos de grado.	05/03/2027	12/03/2027	23/06/2027	01/07/2027	08/10/2027	15/10/2027	Estudiantes.	—
Pago extraordinario por parte del aspirante de grado de los derechos de grado.	15/03/2027	16/03/2027	02/07/2027	05/07/2027	19/10/2027	20/10/2027	Estudiantes.	—
Paz y Salvo de pago de Derechos de grado por parte de la Coordinación de Facturación y Cartera en el sistema académico SIGA.	17/03/2027	18/03/2027	06/07/2027	07/07/2027	21/10/2027	22/10/2027	Jefe Financiero	—
Notificación de listado final de aspirantes de grado a la Jefatura de relaciones interinstitucionales y egresados y al área académica.	19/03/2027	19/03/2027	08/07/2027	08/07/2027	25/10/2027	25/10/2027	Coordinación de Registro y Control.	—
Envío de circular e invitación al graduando sobre el día, hora y lugar de su ceremonia de grado. ***Notificación a todas las áreas académicas y administrativas**	29/03/2027	30/03/2027	09/07/2027	13/07/2027	26/10/2027	27/10/2027	Jefatura de Relaciones Internacionales y Graduados.	—
Elaboración, impresión y firmas de actas de grado, reconocimientos y diplomas de grado.	19/03/2027	02/04/2027	13/07/2027	21/07/2027	29/10/2027	08/11/2027	Coordinación de Registro y Control.	—
Ceremonia de Grado	16/04/2027	16/04/2027	30/07/2027	30/07/2027	19/11/2027	19/11/2027	Jefatura de Relaciones Internacionales y Graduados.	—

ACTIVIDAD	GRADO FEBRERO		GRADO MAYO		RESPONSABLE	DETALLE / OBSERVACIONES
	INICIO	FIN	INICIO	FIN		
2. GRADOS PRIVADOS						
El estudiante formaliza su postulación al grado, eligiendo modalidad (colectivo o privado) y cargando los documentos requeridos según lo establecido por la institución. **Nota: El Aspirante a Grado antes de postularse a grado debera realizar el proceso de Egreso en el sistema académico SIGA, verificando su información personal y académica.**	13/01/2027	18/01/2027	05/04/2027	16/04/2027	Estudiantes.	*Previo alproceso de postulación, debera egresarse en el sistema de información académica de la Institución.*

ACTIVIDAD	CEREMONIA ABRIL		CEREMONIA JULIO		CEREMONIA NOVIEMBRE		RESPONSABLE	DETALLE / OBSERVACIONES
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN		
1. GRADOS COLECTIVOS								
Verificación académica y envío de listado de aspirantes a grados a las áreas académicas y administrativas.	19/01/2027	22/01/2027	19/04/2027	22/04/2027	Gestión Académica		Gestiona la completitud de la malla curricular junto con los exámenes finales e intermedios, coformación e idiomas	
Gestión de Paz y Salvo de las diferentes áreas académicas y administrativas.	25/01/2027	28/01/2027	23/04/2027	28/04/2027	Coordinación de Coformación. Coordinación de Centro de Idiomas. Jefatura de Bienestar. Coordinación de Emprendimiento e Investigación Aplicada. Jefe Financiero. Coordinación de Biblioteca.		Jefatura de Bienestar: Aprobación de talleres de bienestar (Si aplica) Coordinación de Emprendimiento e Investigación Aplicada: Verifica la aprobación de opción de grado. Jefe Financiero: Verifica el estado financiero del estudiante ante la Institución Coordinación de Biblioteca: Verifica pendientes ante Bibliotecas Coordinación de Registro y Control: Validación de documentos cargados por el studiante: Saber Pro, Saber 11 Documento de identidad, Diploma o Acta de Bachiller	
Verificación y reporte a las distintas áreas por parte de Registro y Control sobre hallazgos en la validación de las paz y salvos.	29/01/2027	01/02/2027	29/04/2027	30/04/2027	Coordinación de Registro y Control.		—	
Notificación a estudiantes aspirantes a grado que cumplen o no académico o administrativamente.	02/02/2027	03/02/2027	03/05/2027	04/05/2027	Coordinación de Registro y Control.		—	
Plazo para solucionar pendientes académicos administrativos con previo notificación del estudiante aspirante a grado.	04/02/2027	05/02/2027	05/05/2027	06/05/2027	Áreas Académicas y administrativas.		—	
Generación y Pago ordinario de Derechos de Grado: El sistema académico SIGA genera automáticamente el recibo de pago correspondiente a los derechos de grado.	08/02/2027	12/02/2027	07/05/2027	14/05/2027	Estudiantes.		—	
Pago extraordinario por parte del aspirante de grado de los derechos de grado.	15/02/2027	16/02/2027	17/05/2027	18/05/2027	Estudiantes.		—	

ACTIVIDAD	CEREMONIA ABRIL		CEREMONIA JULIO		CEREMONIA NOVIEMBRE		RESPONSABLE	DETALLE / OBSERVACIONES
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN		
1. GRADOS COLECTIVOS								
Pago extraordinario por parte del aspirante de grado de los derechos de grado.	15/02/2027	16/02/2027	17/05/2027	18/05/2027	Estudiantes.		—	
Paz y Salvo de pago de Derechos de grado por parte de la Coordinación de Facturación y Cartera en el sistema académico SIGA.	17/02/2027	18/02/2027	19/05/2027	20/05/2027	Jefe Financiero.		—	
Notificación a graduandos sobre el lugar, fecha y hora de entrega de su título académico.	19/02/2027	19/02/2027	21/05/2027	21/05/2027	Coordinación de Registro y Control.		—	
Elaboración, impresión y firmas de actas de grado, reconocimientos y diplomas de grado.	18/02/2027	23/02/2027	24/05/2027	27/05/2027	Coordinación de Registro y Control.		—	
Grado Privado - Entrega de Título Académico	24/02/2027	24/02/2027	28/05/2027	28/05/2027	Secretaria General		—	