

INFORME DE GESTIÓN 2025



***Un año de decisiones conscientes, orden
institucional y proyección estratégica***

AUTORIDADES ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS

Presidente del Consejo Superior Universitario
Ovidio Claros Polanco

Rector
Juan Alfredo Pinto Saavedra

EQUIPO DIRECTIVO
Secretaría General
Ingrid Lorena Campos Vargas

Vicerrector Académico
Carlos Alberto Garzón Flórez

Vicerrector de Gestión y Relacionamento
Johanna Paola Bocanegra Olaya

Directora de Planeación
Aida Lucía Toro Ramírez

Director de Programas
León Alexander Vargas Varon

Directora de Innovación Curricular
Sandra Liliana Ujueta Rodríguez

Directora de Coformación Empresarial
Beatriz Eugenia Taborda Ocampo

Director de Relacionamento Empresarial
Joselyn Zarate Giraldo

Directora de Talento Humano
Luz Yazmín Lizarazo Jiménez

Director de Admisiones, Mercadeo y Comunicaciones
José Fabricio Gómez Monroy

Director Administrativo y Financiero
Juan Carlos Gutiérrez Arias

Dirección de Planeación y Aseguramiento de la Calidad

Directora de Planeación y Aseguramiento de la Calidad
Aida Lucía Toro Ramírez

Gestor Sistema de Gestión de la Calidad
Daniel Alfonso Gómez Galindo

Profesional de Aseguramiento de la Calidad Académica
Luz Angela Torres Suesca

Profesional en formación Análisis de Datos
Katty Judith Ruidiaz Martínez

CONTENIDO

Presentación	4
LAS CIFRAS QUE NARRAN LA VIDA INSTITUCIONAL	6
RESULTADOS INSTITUCIONALES: UNA LECTURA POR MACROÁREAS DE GOBERNANZA	19
1. RECTORÍA	19
1.1. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	20
1.2. SECRETARÍA GENERAL	26
2. VICERRECTORÍA ACADÉMICA ...	32
2.1. DIRECCIÓN DE PROGRAMAS	33
2.2. DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN CURRICULAR	41
2.3. DIRECCIÓN DE COFORMACIÓN EMPRESARIAL	43
2.4. COORDINACIÓN DE EMPRENDIMIENTO E INVESTIGACIÓN APLICADA	56
2.5. BIBLIOTECA	60
2.6. FORMACIÓN PARA EL TRABAJO-FT Y FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO (ETDH)	64
2.7. JEFATURA DE VIRTUALIZACIÓN	67
2.8. BIENESTAR UNIVERSITARIO	71
3. VICERRECTORÍA DE GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO	77
3.1. DIRECCIÓN DE ADMISIONES, MARKETING Y COMUNICACIONES	77
3.2. DIRECCIÓN DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL	81
3.3. JEFATURA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES Y EGRESADOS	86
3.4. COORDINACIÓN DE EGRESADOS	91
3.5. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	92
3.6. JEFATURA DE TECNOLOGÍA	95
3.7. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	98
RECONOCIMIENTO A LA COMUNIDAD UNIEMPRESARIAL	107

INFORME DE GESTIÓN 2025

Presentación

El año 2025 se inscribe en la historia reciente de Uniempresarial como un tiempo de maduración institucional, en el que la reflexión estratégica, la disciplina organizacional y la coherencia entre el pensar y el hacer marcaron el rumbo de la institución. No fue un año de gestos grandilocuentes, sino de decisiones conscientes; no de improvisaciones, sino de arquitectura institucional cuidadosamente trazada. Este Informe de Gestión recoge, con rigor y sentido de propósito, los hitos de ese tránsito.



Uniempresarial avanzó durante esta vigencia reafirmando su vocación fundacional: ser una institución forjada por y para el empresariado, comprometida con la formación de talento pertinente, con la conexión real entre la academia y el sector productivo, y con una gestión responsable que entiende la sostenibilidad como un ejercicio de largo aliento. La coherencia entre planeación, ejecución y resultados dejó de ser una aspiración para convertirse en una práctica cotidiana, sostenida por decisiones basadas en evidencia y por una lectura lúcida del contexto.

En este camino, el gobierno universitario desempeñó un papel decisivo. El Consejo Superior, en su ejercicio de orientación estratégica, acompañó con criterio y visión las decisiones de mayor impacto institucional. De manera particular, la Comisión de Mercadeo del Consejo Superior aportó una mirada fina y estructurante sobre el posicionamiento, la visibilidad y el relato institucional. Su contribución permitió alinear el mensaje de Uniempresarial con su propuesta de valor esencial, fortaleciendo la identidad, la coherencia comunicativa y la capacidad de diálogo con los distintos públicos que dan sentido a Uniempresarial.

Junto a ello, la Comisión Financiera aportó el rigor necesario para sostener las decisiones

estratégicas sobre bases responsables, recordándonos que toda ambición académica requiere equilibrio, disciplina y sostenibilidad. La Rectoría y el equipo directivo asumieron, en consecuencia, la tarea de armonizar los pilares académicos y de relacionamiento, entendiendo que una institución solo se consolida cuando sus propósitos encuentran respaldo en su operación.

Este Informe se presenta, entonces, no como una enumeración de acciones, sino como un relato institucional que da cuenta de un proyecto que se ordena, se reconoce y se proyecta. Los resultados por macroáreas de gobernanza permiten leer el 2025 como un año de consolidación discreta pero firme, que sienta las bases para un nuevo ciclo de crecimiento, con mayor claridad estratégica, mayor madurez organizacional y una renovada confianza en el rumbo trazado. 2025 es el año en el cual nuestra Institución marcó un punto de inflexión al alcanzar el equilibrio financiero (EBITDA positivo), al introducir la educación flexible y al añadir a nuestra educación dual la educación extramural, ciudadana y de compromiso social.

Uniempresarial avanza así, con paso reflexivo y convicción serena, hacia el horizonte que ha decidido construir.



Uniempresarial

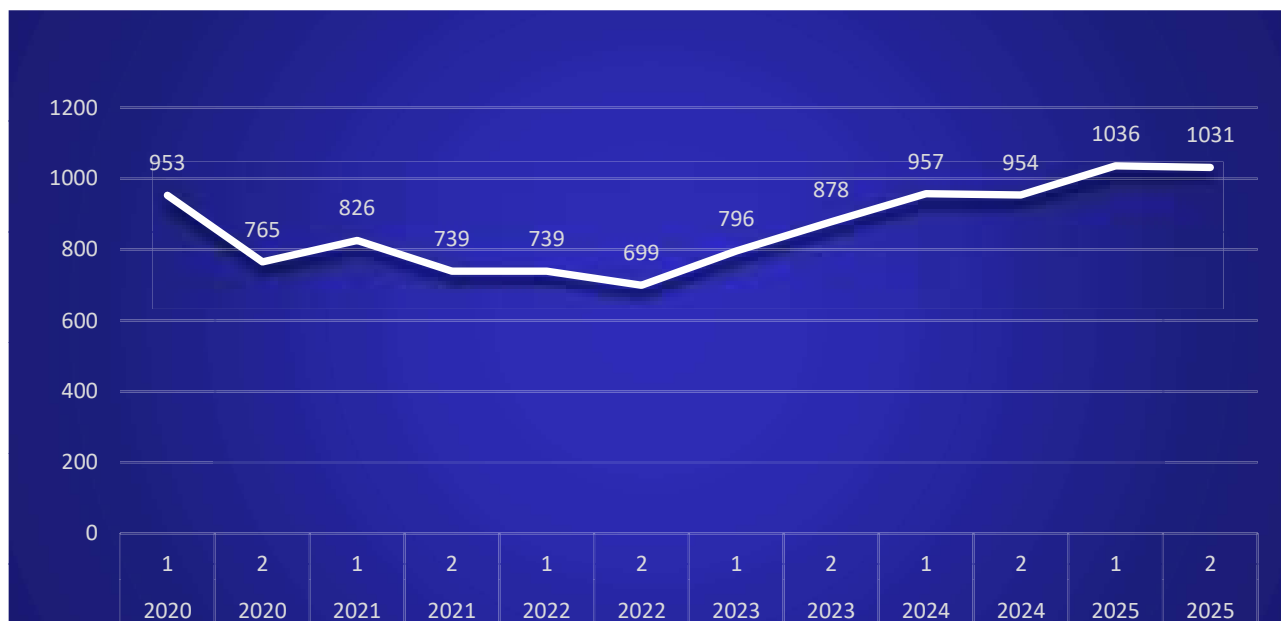
Fundación Universitaria Empresarial

LAS CIFRAS QUE NARRAN LA VIDA INSTITUCIONAL

Las cifras que se presentan a continuación no son solo indicadores de gestión; son la expresión concreta de las personas, los procesos y las decisiones que dieron forma a la vida institucional durante 2025.

- Población estudiantil

Imagen 1. Población estudiantil 2020-2025



Fuente: Dirección de Planeación y Aseguramiento a la Calidad

La evolución de la población estudiantil entre 2020 y 2025 evidencia un ciclo completo de recuperación y consolidación. En 2025, la institución alcanza su máximo histórico de matrícula, con 1.036 estudiantes en el primer periodo y 1.031 en el segundo, confirmando una tendencia de crecimiento sostenido iniciada en 2023 y coherente con el perfil mayoritario de estudiantes provenientes del calendario A, que concentra los mayores volúmenes de ingreso en el primer periodo académico de cada vigencia.

No obstante, desde una lectura financiera estratégica, estos resultados deben analizarse a la luz del punto de equilibrio institucional, el cual —según los cálculos financieros— se alcanza con 3.000 matrículas anuales. En este

contexto, si bien la institución ha logrado estabilizar y recuperar su base estudiantil, aún opera por debajo de la escala requerida para la autosostenibilidad financiera plena.

Esta brecha no constituye una señal de debilidad coyuntural, sino un desafío estructural de crecimiento. El comportamiento observado en los últimos tres años demuestra que la institución cuenta con la capacidad de recuperar demanda y sostenerla en el tiempo; el reto estratégico consiste ahora en acelerar el crecimiento neto anual, optimizando simultáneamente los indicadores de retención, eficiencia operativa y diversificación de la oferta académica.

En este sentido, la población estudiantil alcanzada en 2025 representa una base sólida sobre la cual escalar, permitiendo proyectar escenarios de crecimiento gradual que acerquen a la institución al punto de equilibrio, sin comprometer la calidad académica ni la experiencia estudiantil.

La lectura de la matrícula deja de ser meramente descriptiva y se convierte en un insumo crítico para la toma de decisiones financieras, académicas y de planeación estratégica.

Imagen 2. Estudiantes nuevos 1 semestre 2020-2025



Fuente: Dirección de Planeación y Aseguramiento a la Calidad

El análisis de los matriculados nuevos por periodo entre 2020 y 2025 evidencia una recuperación sostenida de la capacidad de captación a partir de 2023. Sin embargo, al contrastar los resultados de 2025 con las metas institucionales definidas para la vigencia —351 estudiantes para el primer periodo y 340 para el segundo— se observa una brecha estructural relevante, cuya interpretación debe incorporar un factor determinante: la institución ejerce una mayor injerencia y posicionamiento sobre colegios de calendario A, lo que concentra de manera natural la captación en el primer periodo académico de cada vigencia.

En el primer periodo de 2025 se registraron 203 matriculados nuevos, equivalente a un 57,8% de cumplimiento de la meta, mientras que en el segundo periodo el resultado fue de 148 estudiantes, correspondiente a un 43,5% de cumplimiento. En términos absolutos, la brecha se ubicó en 148 estudiantes en el primer periodo y 192 en el segundo, concentrándose el mayor rezago en el segundo semestre, en coherencia con la menor incidencia institucional sobre el calendario B y otros flujos alternativos de ingreso.

Desde una lectura institucional, los resultados confirman tres elementos estructurales. En primer lugar, la consistencia del patrón de ingreso desde colegios calendario A, que explica el mejor desempeño relativo del primer periodo y establece un límite natural al crecimiento del segundo. En segundo lugar, los datos sugieren que la meta definida para 2025 pudo haber estado sobredimensionada, al no incorporar de manera suficiente la estructura real de captación, el peso del calendario A y el comportamiento histórico de la matrícula nueva. En tercer lugar, se evidencia que la meta respondió principalmente a una necesidad de escala financiera, más que a una proyección operativa plenamente ajustada a la capacidad institucional efectiva.

Es relevante destacar que, aun sin alcanzar la meta, el primer periodo de 2025 se sitúa entre los valores más altos de toda la serie histórica, consolidando la recuperación iniciada en 2023. El segundo periodo, aunque estructuralmente más bajo, mantiene niveles coherentes con la dinámica institucional y no presenta señales de contracción de la demanda.

Cabe aclarar que los resultados de estudiantes nuevos analizados corresponden exclusivamente a programas de pregrado, dado que los programas de posgrado no registraron apertura efectiva de cohortes en el periodo considerado. En particular, los cuatro programas de posgrado — Especialización en Dirección en Industrias Creativas (aprobada en 2021), Especialización en Analítica de Datos, Especialización en Sistemas de Información Empresarial y Especialización en Gerencia de Arquitectura Empresarial (aprobadas en 2024) —, si bien contaron con autorización vigente del Ministerio de Educación Nacional, no fueron ofertados ni abiertos debido a la no consecución del punto de equilibrio financiero mínimo requerido.

En consecuencia, la no venta de estos programas responde a una decisión institucional de carácter estratégico y financiero, orientada a salvaguardar la sostenibilidad de la oferta académica, y no a restricciones normativas o académicas.

En conclusión, el análisis de 2025 permite afirmar que la institución avanzó de manera consistente en la consolidación de la matrícula nueva en pregrado, pero que la meta planteada requiere una recalibración estratégica que reconozca explícitamente la mayor injerencia sobre colegios calendario A, diferencie metas operativas realistas por periodo y articule mecanismos complementarios de crecimiento, sin desalinear el modelo institucional ni generar distorsiones en la evaluación del desempeño.

Tabla 1 Proyección matrículas 2025

Periodo académico	Meta	Logro
2025	2.648 matrículas	2.067 matrículas
2025-1	1.212 matrículas	1.036 matrículas
2025-2	1.436 matrículas	1.031 matrículas

Fuente: Dirección de Planeación y Aseguramiento a la Calidad

La proyección de matrículas para 2025 estableció una meta anual de 2.648 matrículas, distribuida en 1.212 matrículas para el primer periodo y 1.436 para el segundo. Esta meta fue calculada considerando una composición multinivel de la oferta académica, que incluía programas de pregrado, tecnologías y posgrados. No obstante, durante la vigencia 2025, la oferta efectiva se concentró exclusivamente en programas de pregrado, lo cual incide de manera directa en la lectura de los resultados alcanzados.

Al cierre de la vigencia, el logro consolidado fue de 2.067 matrículas, equivalente a un 78,1% de cumplimiento frente a la meta anual. En el primer periodo académico (2025-1) se registraron 1.036 matrículas, lo que representa un 85,5% de cumplimiento de la meta proyectada para el periodo, confirmando el mejor desempeño relativo del primer semestre, en coherencia con el perfil institucional mayoritario de estudiantes provenientes de colegios calendario A.

En el segundo periodo (2025-2) se alcanzaron 1.031 matrículas, frente a una meta de 1.436, correspondiente a un 71,8% de cumplimiento. La brecha de 405 matrículas en este periodo explica de manera significativa el incumplimiento de la meta anual y debe

analizarse a la luz de la reducción efectiva de la oferta académica. En particular, los programas de tecnología no fueron priorizados comercialmente, como resultado de una decisión estratégica de mercadeo, mientras que los programas de posgrado, aunque contaban con autorización del Ministerio de Educación Nacional, no fueron abiertos al no alcanzar el punto de equilibrio financiero mínimo requerido.

Desde una perspectiva estratégica, estos resultados sugieren que la meta de matrícula 2025 estuvo sobredimensionada frente a la oferta realmente disponible, en especial en el segundo periodo académico, al mantenerse supuestos de captación asociados a niveles de formación que no estuvieron operativos durante la vigencia. En este contexto, el desempeño de pregrado adquiere mayor relevancia, al ser el único nivel efectivamente ofertado y al sostener niveles de matrícula históricamente altos.

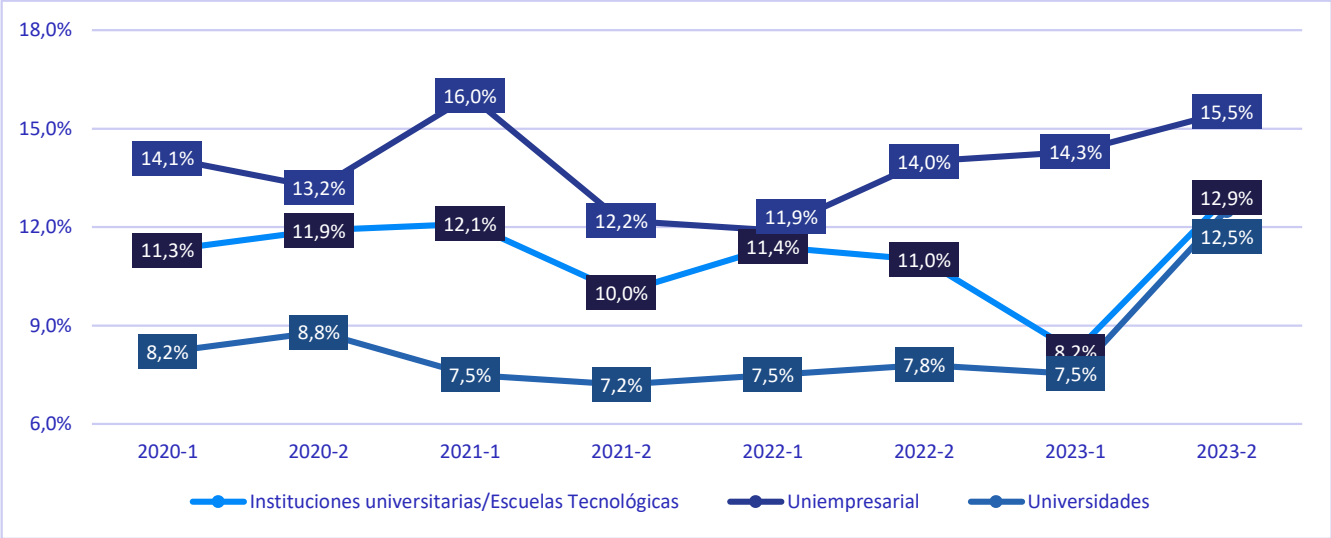
En conclusión, el análisis del cierre de matrículas 2025 evidencia un avance significativo en la consolidación de la población estudiantil, pero también pone de manifiesto la necesidad de ajustar los modelos de proyección de matrícula, alineando de manera más precisa las metas institucionales con la oferta académica

efectiva, las decisiones estratégicas de mercadeo y los criterios de sostenibilidad financiera, como insumo clave para la

planeación académica y financiera de las siguientes vigencias.

- Deserción

Imagen 3. Deserción estudiantil



Fuente: SPADIES, 2025

De acuerdo con el marco conceptual oficial del Sistema para la Prevención de la Deserción en las Instituciones de Educación Superior (SPADIES), la deserción se define como la no matrícula del estudiante durante dos o más periodos académicos consecutivos, sin que figure como graduado o retirado por motivos disciplinarios, y se clasifica en tres estados: desertor de programa, desertor de IES y desertor del sistema. Esta diferenciación resulta clave para interpretar de manera adecuada los indicadores y evitar lecturas agregadas que no reflejen la dinámica real de permanencia institucional.

Bajo este marco, los reportes disponibles de SPADIES para el periodo 2020–2023 indican que Uniempresarial presenta tasas de deserción intersemestral superiores al promedio del sistema, con valores que oscilan entre 11,9% y 16,0%, y un repunte en 2023-II (15,5%). No obstante, es importante aclarar que las cifras correspondientes a la deserción del año 2024 aún no se encuentran disponibles, dado que su publicación depende del cierre oficial del reporte del SNIES, programado para el 28 de febrero de 2026. En consecuencia, cualquier análisis posterior a 2023 debe considerarse preliminar y sustentado únicamente en información interna.

Al contrastar los datos oficiales disponibles con el comportamiento de la matrícula total institucional, se identifica una inconsistencia analítica relevante. Tras el mínimo registrado en 2022-2 (699 estudiantes), la población estudiantil muestra un crecimiento sostenido durante seis periodos consecutivos, alcanzando 1.036 estudiantes en 2025-1 y 1.031 en 2025-2, sin evidenciar caídas abruptas compatibles con una deserción efectiva de IES o del sistema en los niveles reportados por SPADIES.

Desde una lógica estadística básica, una deserción intersemestral del orden del 14% al 16% debería reflejarse en una disminución significativa de la matrícula total o requerir ingresos extraordinariamente altos de estudiantes nuevos para compensar la salida, situación que no se evidencia en las cifras reales de captación. Este comportamiento sugiere que una proporción relevante de los casos clasificados como deserción correspondería principalmente a desertores de programa, y no a desertores de IES o del sistema.

Esta hipótesis se ve reforzada por las características del modelo institucional y del perfil del estudiante, que presenta trayectorias académicas flexibles, posibles interrupciones temporales de matrícula y reingresos posteriores, así como por limitaciones metodológicas y operativas en el

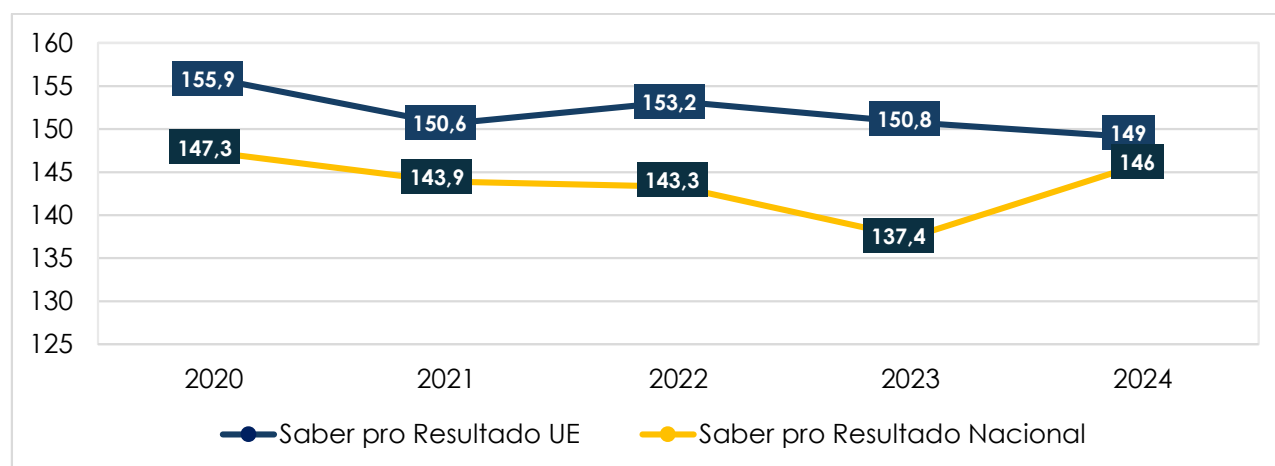
reporte a SPADIES, tales como desfases temporales o cambios administrativos de estado académico.

En este contexto, si bien la deserción continúa siendo un riesgo estratégico que requiere seguimiento, el análisis integral sugiere que la magnitud real del abandono institucional es menor a la reflejada en los indicadores oficiales agregados. La evidencia disponible apunta a un fenómeno más asociado a movilidad académica y retención temprana, que a una salida masiva del sistema educativo.

En conclusión, el análisis de la deserción en Uniempresarial debe considerar de manera

- Pruebas Saber Pro

Imagen 4. Resultados pruebas Saber Pro-2024



Fuente: Dirección de Planeación y Aseguramiento de la Calidad

Los resultados de las Pruebas Saber Pro correspondientes al año 2024, publicados oficialmente en abril de 2025, evidencian un desempeño institucional favorable y consistente frente al promedio nacional, consolidando una tendencia positiva en los últimos años. Es importante precisar que los resultados del año 2025 estarán disponibles en abril de 2026, por lo que el presente análisis se circunscribe exclusivamente a la información oficial validada a la fecha.

En 2024, Uniempresarial alcanzó un puntaje promedio de 149, ubicándose 3 puntos por encima del promedio nacional, que fue de 146. Este resultado confirma una ventaja comparativa sostenida frente al contexto nacional y refleja la efectividad de las estrategias institucionales orientadas al fortalecimiento de las competencias genéricas evaluadas por la prueba.

explícita las limitaciones temporales y conceptuales de la información oficial, reconociendo que los datos de 2024 solo podrán ser validados una vez se produzca el cierre del reporte SNIES en febrero de 2026.

En tanto ello ocurre, resulta pertinente avanzar en procesos de conciliación de información, depuración de registros y fortalecimiento de estrategias de permanencia, asegurando que los indicadores externos representen de manera fiel la dinámica real de la institución y soporten adecuadamente la toma de decisiones estratégicas.

Desde una perspectiva longitudinal, el comportamiento de Uniempresarial muestra estabilidad y consistencia, con puntajes que se han mantenido en un rango cercano a los 150 puntos desde 2020, pese a las disrupciones asociadas al periodo pospandemia. En contraste, el promedio nacional presenta una mayor volatilidad, con una caída significativa en 2023 y una recuperación parcial en 2024, lo que acentúa el mejor desempeño relativo de la institución.

El resultado de 2024 adquiere especial relevancia al evidenciar una recuperación institucional frente al descenso observado en 2023, situando nuevamente a Uniempresarial en niveles de desempeño alineados con su histórico y por encima del sistema. Este comportamiento sugiere una adecuada articulación entre los procesos formativos, el acompañamiento académico y la orientación a resultados de aprendizaje.

En términos estratégicos, los resultados de Saber Pro-2024 constituyen un indicador clave de calidad académica, que respalda la solidez del modelo institucional y aporta evidencia objetiva para los procesos de autoevaluación, aseguramiento de la calidad y rendición de cuentas ante los órganos de gobierno y los entes reguladores.

En conclusión, el desempeño de Uniempresarial en las Pruebas Saber Pro 2024 confirma una posición institucional favorable frente al promedio nacional, con resultados estables y consistentes en el tiempo. La disponibilidad futura de los resultados 2025 en abril de 2026 permitirá profundizar el análisis de tendencias y evaluar el impacto de las acciones de mejora implementadas recientemente, consolidando así un proceso continuo de mejoramiento académico.

- Profesores

Imagen 5. Profesores por periodo académico



Fuente: Dirección de Talento Humano, 2025

La evolución del número de profesores por periodo académico entre 2021 y 2025 evidencia un proceso claro de expansión inicial, seguido de un ajuste progresivo y una posterior estabilización, en coherencia con las decisiones institucionales relacionadas con la oferta académica, la matrícula efectiva y la sostenibilidad financiera.

Durante 2021 y 2022, la planta docente alcanza sus niveles más altos, con un máximo de 112 profesores en 2022-1, reflejando una etapa de mayor carga académica y diversificación de la oferta, asociada a la operación simultánea de varios programas y a una mayor dispersión de cursos. En este periodo, la estructura docente responde a una lógica de crecimiento y cobertura amplia.

A partir de 2023, se observa una reducción significativa en el número de profesores, pasando de 100 en 2022-2 a 67 en 2023-1, seguida de un comportamiento decreciente que se mantiene hasta 2024, con valores cercanos a 54–55 profesores. Este ajuste coincide con la racionalización de la oferta académica, la no apertura de programas con baja demanda y una mayor focalización en programas de pregrado efectivamente operativos.

En 2025, la planta docente se estabiliza en torno a 45–50 profesores, con una leve recuperación en el segundo periodo. Este comportamiento sugiere que la institución ha alcanzado un nuevo equilibrio docente, más coherente con el tamaño real de la población estudiantil, la estructura curricular vigente y la planeación académica actual.

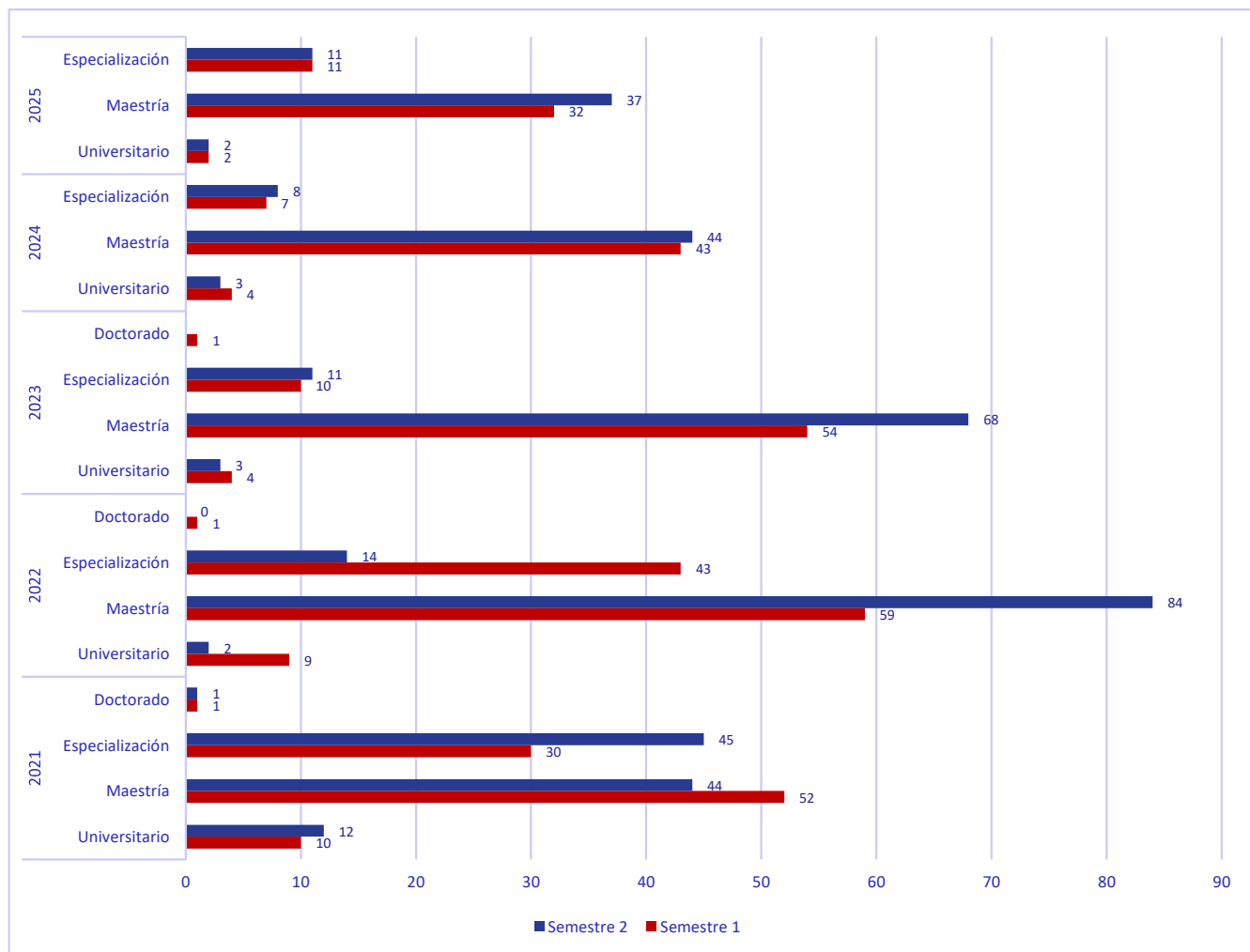
Desde una lectura estratégica, la reducción del número de profesores no debe interpretarse como un deterioro de la capacidad académica, sino como un proceso de ajuste estructural, orientado a mejorar la eficiencia, optimizar la asignación de carga docente y fortalecer esquemas de contratación más flexibles y alineados con la demanda real.

En conclusión, el comportamiento de la planta docente entre 2021 y 2025 refleja una gestión adaptativa de los recursos académicos, que acompaña la transición institucional hacia un modelo más focalizado, sostenible y coherente con la oferta y la matrícula efectivamente operativa, sin perder capacidad de respuesta académica.

Nota: las cifras sobre docentes no incluyen los 107 profesionales que hacen parte del grupo de consultores, instructores y facilitadores de los

proyectos del área de relacionamiento empresarial.

Imagen 6. Nivel de formación profesores Uniempresarial.



Fuente: Dirección de Talento Humano, 2025

El análisis del nivel de formación de los profesores de Uniempresarial entre 2021 y 2025 evidencia que, aun en un contexto de reducción y ajuste de la planta docente, la institución ha logrado preservar e incluso fortalecer el perfil académico de su cuerpo profesoral, manteniendo una alta concentración en niveles de maestría y especialización, en coherencia con los estándares de calidad exigidos para la educación superior.

Durante el periodo 2021–2023, se observa una fuerte predominancia de profesores con título de maestría, alcanzando su punto más alto en 2022, con 84 docentes en el segundo semestre y 59 en el primero. Este comportamiento coincide con la etapa de mayor expansión de la planta docente y refleja una apuesta institucional por elevar el nivel de cualificación académica, alineada con los procesos de autoevaluación,

aseguramiento de la calidad y fortalecimiento curricular.

A partir de 2024 y con mayor claridad en 2025, aunque el número total de docentes disminuye como resultado del redimensionamiento institucional, se mantiene una estructura cualificada, en la que la maestría continúa siendo el nivel dominante. En 2025, los docentes con formación de maestría representan el núcleo central de la planta, complementados por profesores con especialización, lo que evidencia que el ajuste no se tradujo en una desmejora del perfil académico, sino en una focalización del talento.

La participación de docentes con título universitario se mantiene marginal y decreciente a lo largo del periodo, lo que sugiere una política institucional clara de priorización de posgrados como requisito mínimo de vinculación docente. Por su parte,

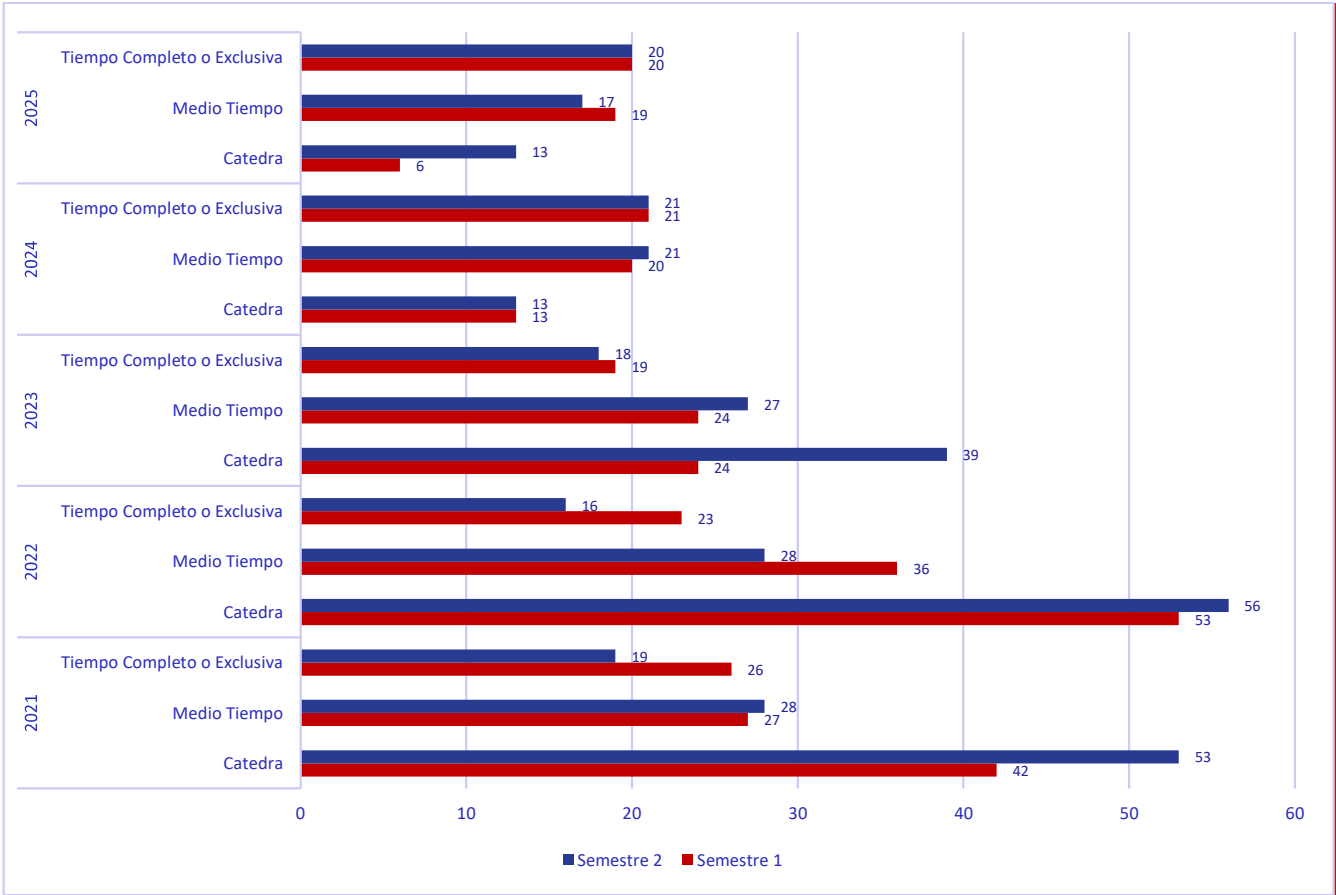
la presencia de doctores, aunque reducida, se mantiene estable, reflejando una incorporación selectiva y estratégica de este nivel de formación, coherente con la naturaleza de la oferta académica vigente y con el peso relativo de los programas de pregrado.

Desde una lectura estratégica, estos resultados confirman que Uniempresarial ha gestionado el ajuste de su planta docente bajo un criterio de calidad antes que volumen, asegurando que la reducción en el número de profesores no afecte los resultados

de aprendizaje ni el desempeño institucional, como se refleja en los resultados favorables de las Pruebas Saber Pro y en la estabilidad de los indicadores académicos.

En conclusión, el comportamiento del nivel de formación de los profesores demuestra que la institución ha logrado equilibrar sostenibilidad y calidad académica, consolidando un cuerpo docente altamente cualificado, acorde con las exigencias regulatorias y con el modelo institucional, y sentando una base sólida para el fortalecimiento académico en las siguientes vigencias.

Imagen 7. Tipo de contratos de profesores en Uniempresarial.



Fuente: Dirección de Talento Humano, 2025

El análisis del tipo de contratación de los profesores de Uniempresarial entre 2021 y 2025 evidencia un proceso progresivo de reconfiguración del vínculo laboral docente, orientado a reducir la dependencia de esquemas altamente flexibles y a consolidar una estructura más estable, coherente con el ajuste de la oferta académica y con los criterios de sostenibilidad institucional.

En 2021 y 2022, se observa una alta concentración de docentes de cátedra, con picos de hasta 53 profesores en 2021-2 y 56 en 2022-2, reflejando un modelo intensivo en

contratación por horas, asociado a una oferta académica más amplia y a mayores niveles de variabilidad en la matrícula. Este esquema permitió flexibilidad operativa, pero implicó mayores desafíos en términos de continuidad académica y sentido de pertenencia institucional.

A partir de 2023, se evidencia una reducción sostenida del número de docentes de cátedra, acompañada de un incremento relativo de las modalidades de medio tiempo y tiempo completo o exclusivo. Este cambio señala una decisión estratégica de fortalecer

la estabilidad del cuerpo docente, privilegiando esquemas que favorecen la permanencia, el compromiso institucional y la articulación con los procesos académicos y de aseguramiento de la calidad.

En 2024 y 2025, la estructura contractual se muestra más equilibrada. En 2025, los docentes de tiempo completo o exclusivo alcanzan niveles cercanos a los 20 profesores por semestre, mientras que el medio tiempo se mantiene como una modalidad relevante y estable. La cátedra, aunque presente, se reduce a niveles significativamente menores frente a los años iniciales del periodo analizado, evidenciando un menor grado de dependencia de este tipo de contratación.

Desde una lectura estratégica, esta evolución contractual es coherente con la reducción y

focalización de la oferta académica, así como con la necesidad de contar con un núcleo docente estable, capaz de sostener procesos curriculares, acompañamiento estudiantil, evaluación y mejoramiento continuo. Al mismo tiempo, la permanencia de la cátedra como modalidad complementaria permite conservar flexibilidad para atender picos específicos de demanda o asignaturas especializadas.

En conclusión, el comportamiento del tipo de contratación docente en Uniempresarial refleja una maduración del modelo de gestión del talento académico, orientada a equilibrar flexibilidad y estabilidad, fortalecer la calidad de los procesos formativos y garantizar la sostenibilidad institucional en el mediano plazo.

- **Planta de personal**

Tabla 2. Planta de personal Uniempresarial

Año	Personal Auxiliar	Personal Técnico	Personal Profesional	Personal Directivo
2021-1	8	6	77	8
2021-2	11	8	71	8
2022-1	7	12	75	12
2022-2	11	16	94	18
2023-1	11	17	91	17
2023-2	9	17	90	16
2024-1	11	9	100	15
2024-2	11	7	100	15
2025-1	11	6	50	14
2025-2	11	6	50	14

Fuente: Dirección de Talento Humano, 2025

La evolución de la planta de personal de Uniempresarial entre 2021 y 2025 evidencia un proceso deliberado de expansión, consolidación y posterior redimensionamiento, en coherencia con los ciclos institucionales de crecimiento de la matrícula, desarrollo de la oferta académica y decisiones orientadas a la sostenibilidad financiera.

Durante el periodo comprendido entre 2021 y 2023, la institución fortaleció de manera progresiva su estructura organizacional, particularmente en los niveles técnico, profesional y directivo, como respuesta a mayores exigencias académicas, regulatorias y de aseguramiento de la calidad. Este proceso alcanzó su punto más alto en 2024, año en el que el personal profesional se estabilizó en 100 colaboradores, configurando una planta robusta y acorde

con una estrategia de expansión de la oferta y consolidación institucional.

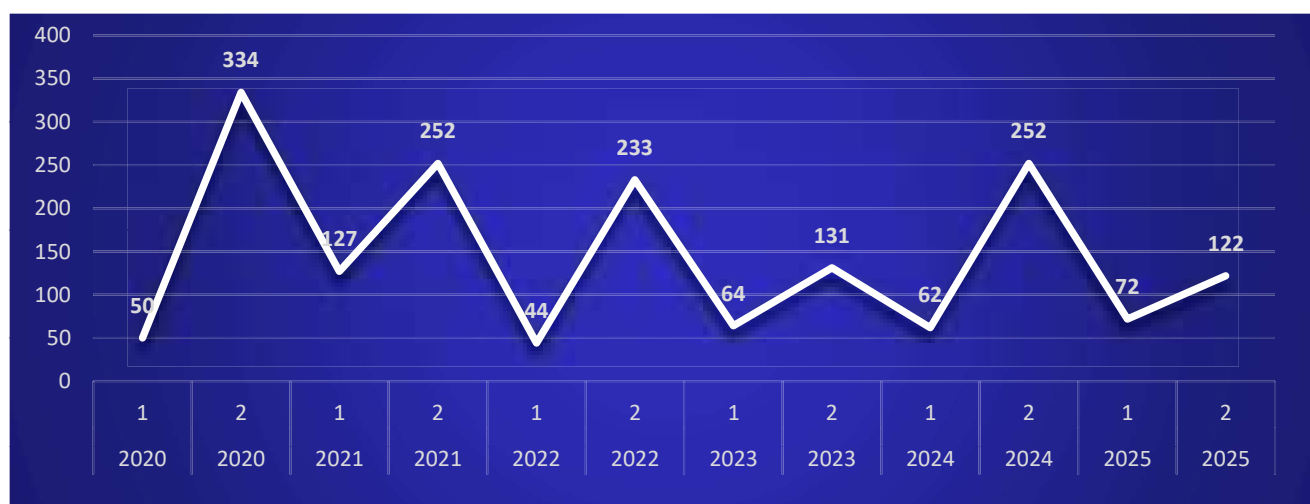
A partir de 2025, la planta de personal experimenta un ajuste significativo, concentrado principalmente en el personal profesional, que se reduce a 50 colaboradores, mientras que los niveles auxiliar, técnico y directivo se mantienen relativamente estables. Esta decisión no responde a una contracción desordenada, sino a un proceso estratégico de optimización, orientado a alinear la estructura de talento humano con la oferta académica efectivamente operativa, marcada por la concentración en programas de pregrado, el rezago en la comercialización de tecnologías y la no apertura de posgrados por no alcanzar el punto de equilibrio financiero.

La estabilidad del personal auxiliar a lo largo del periodo da cuenta de una adecuada dimensión de las funciones de soporte, mientras que la reducción del personal técnico sugiere una reorganización de procesos y una mayor eficiencia operativa, posiblemente asociada a la automatización y a la redefinición de roles. Por su parte, la estructura directiva se ha mantenido relativamente constante, garantizando continuidad en la gobernanza y capacidad de conducción estratégica, aun en escenarios de ajuste.

En su conjunto, el comportamiento de la planta de personal refleja una gestión

- **Graduados**

Imagen 8. Graduados 2020-2025



Fuente: Jefatura de Internacionalización y egresados, 2025

La evolución del número de graduados entre 2020 y 2025 evidencia un comportamiento marcadamente cíclico, propio de una institución con cohortes concentradas y con dinámicas de culminación académica asociadas a los tiempos de permanencia y a los momentos de cierre de pensum. Lejos de responder a una tendencia lineal, los resultados reflejan picos y valles que deben interpretarse desde la lógica de la maduración de cohortes y no como señales de inestabilidad estructural.

El año 2020 registra un pico excepcional de 334 graduados en el segundo periodo, que contrasta con los 50 del primer periodo, comportamiento que sugiere la concentración de procesos de grado represados y regularizados en un solo semestre. En 2021, el volumen de graduados se mantiene en niveles altos, con 127 en el primer periodo y 252 en el segundo,

adaptativa y responsable del talento humano, que acompaña las decisiones académicas y financieras de la institución. El reto hacia adelante consiste en asegurar que este redimensionamiento preserve la calidad académica, el acompañamiento estudiantil y la capacidad de respuesta institucional, fortaleciendo esquemas de polivalencia, gestión por procesos y uso estratégico de tecnologías. Así, la planta de personal se consolida no solo como un indicador administrativo, sino como un instrumento clave de sostenibilidad y efectividad institucional.

evidenciando la continuidad del egreso de cohortes iniciadas en años previos.

Durante 2022, se observa una disminución significativa en el primer periodo (44 graduados), seguida de una recuperación en el segundo (233 graduados), lo que confirma la tendencia a concentrar la finalización de estudios en el segundo semestre académico. En 2023, el comportamiento se estabiliza en niveles intermedios (64 y 131 graduados), alineándose con una fase de transición institucional tras los efectos de la pandemia.

El año 2024 vuelve a mostrar un repunte relevante en el segundo periodo, con 252 graduados, frente a 62 en el primero, lo que reafirma el patrón estructural de egreso concentrado en el segundo semestre. Finalmente, en 2025, los resultados de 72 graduados en el primer periodo y 122 en el segundo sugieren una normalización progresiva del ciclo de graduación, con

volúmenes más moderados y coherentes con el tamaño actual de la población estudiantil.

Desde una lectura estratégica, el comportamiento de los graduados confirma que la institución no enfrenta un problema de culminación académica, sino que opera bajo una lógica de egreso concentrado, dependiente de la sincronización de prácticas, requisitos finales y procesos administrativos de grado. Este patrón debe ser considerado de manera explícita en la

planeación académica, financiera y de acompañamiento a egresados, evitando interpretaciones erróneas de variaciones intersemestrales.

Por lo tanto, la evolución de los graduados entre 2020 y 2025 refleja la maduración de las cohortes y la estabilización postpandemia, constituyéndose en un indicador consistente con la recuperación de la matrícula y con la consolidación institucional observada en los últimos años.

- **Empresas Coformadoras**

El análisis de las empresas coformadoras entre 2021 y 2025 muestra una transformación estructural en la relación Universidad–Empresa, tanto en la composición del tejido empresarial vinculado como en la intensidad y profundidad del acompañamiento a los estudiantes, consolidando el modelo institucional de coformación.

Imagen 9. Datos de coformación en Uniempresarial 2021 a 2025



Fuente: Dirección de Coformación, 2025

En términos de tamaño de las empresas, se observa una disminución gradual del peso relativo de las pequeñas y microempresas, que pasan del 67% en 2021 al 50% en 2025, acompañada de un crecimiento sostenido de la participación de grandes empresas, que aumentan del 18% al 34% en el mismo periodo. Este cambio refleja una mayor diversificación y sofisticación del portafolio de empresas aliadas, así como una creciente capacidad institucional para vincular organizaciones de mayor escala, complejidad y capacidad formativa.

La mediana empresa mantiene una participación relativamente estable, en torno al 15%–19%, lo que sugiere un segmento consolidado, pero con potencial de expansión. En conjunto, esta evolución indica una maduración del ecosistema empresarial vinculado, con impactos positivos en la calidad de las experiencias de coformación y en la empleabilidad de los estudiantes.

En relación con el apoyo de sostenimiento, los datos evidencian un avance significativo

tanto en cobertura como en valor promedio del apoyo. El porcentaje de estudiantes que reciben apoyo se incrementa de manera sustancial a partir de 2022, alcanzando niveles superiores al 84% en 2025, mientras que el promedio del apoyo económico presenta un crecimiento sostenido, pasando de \$545.510 en 2021 a \$1.034.530 en 2025. Este comportamiento refleja un mayor compromiso de las empresas coformadoras con la permanencia estudiantil, alineándose con los objetivos institucionales de reducción del riesgo de deserción por causas socioeconómicas.

Desde la perspectiva de cobertura, el modelo muestra una expansión clara. El número de estudiantes vinculados aumenta de 467 en 2021 a 900 en 2025, mientras que el número total de empresas se mantiene relativamente estable. Como resultado, el indicador de estudiantes por empresa crece de 1,3 a 2,9, lo que evidencia una mayor profundidad de la relación con cada empresa, pasando de vínculos puntuales a esquemas más estructurados de coformación.

Análisis por actividad económica

El análisis de las empresas coformadoras por sector económico para el periodo 2022–2025 revela una transformación progresiva en la composición del tejido empresarial vinculado a Uniempresarial, con una concentración creciente en sectores de alta demanda formativa y empleabilidad, en coherencia con la oferta académica institucional y con las dinámicas del mercado laboral.

En 2025, el sector tecnología se posiciona como el principal segmento con una participación del 39%, consolidándose como el eje dominante de articulación universidad–empresa. Este resultado refleja una alineación directa con la evolución de la oferta académica y con las demandas del mercado laboral orientadas a analítica de datos, transformación digital y soluciones tecnológicas aplicadas.

El sector comercial ocupa el segundo lugar con 20%, evidenciando una participación significativa dentro del ecosistema empresarial y mostrando estabilidad en su rol como espacio de práctica formativa para áreas relacionadas con gestión empresarial y mercadeo.

Desde una lectura estratégica, estos resultados confirman que Uniempresarial ha transitado de un modelo de amplia dispersión empresarial hacia uno de mayor concentración y calidad del relacionamiento, con empresas más grandes, mayor número de estudiantes por aliado y un compromiso creciente en términos de sostenimiento económico. Este enfoque fortalece la sostenibilidad del modelo dual, mejora la experiencia formativa y consolida una propuesta de valor diferenciada frente al sistema de educación superior.

En conclusión, la evolución de las empresas coformadoras entre 2021 y 2025 evidencia un proceso de maduración institucional, caracterizado por un ecosistema empresarial más robusto, una mayor corresponsabilidad en la formación y un impacto directo en la permanencia y empleabilidad de los estudiantes, constituyéndose en un pilar estratégico del posicionamiento y la sostenibilidad de Uniempresarial.

El sector manufactura alcanza el 15%, consolidándose como un componente productivo relevante dentro de la estructura de coformación. Su participación indica una recuperación del vínculo con entornos operativos y procesos industriales ligeros, aunque sin alcanzar los niveles históricos de sectores predominantes en años anteriores.

Los sectores servicios y financiero presentan una participación equivalente del 6% cada uno, lo que evidencia una reducción considerable frente a 2024, particularmente en servicios, que había concentrado el mayor porcentaje el año anterior. Esta disminución sugiere una reorientación estratégica hacia actividades económicas más vinculadas a innovación y tecnología.

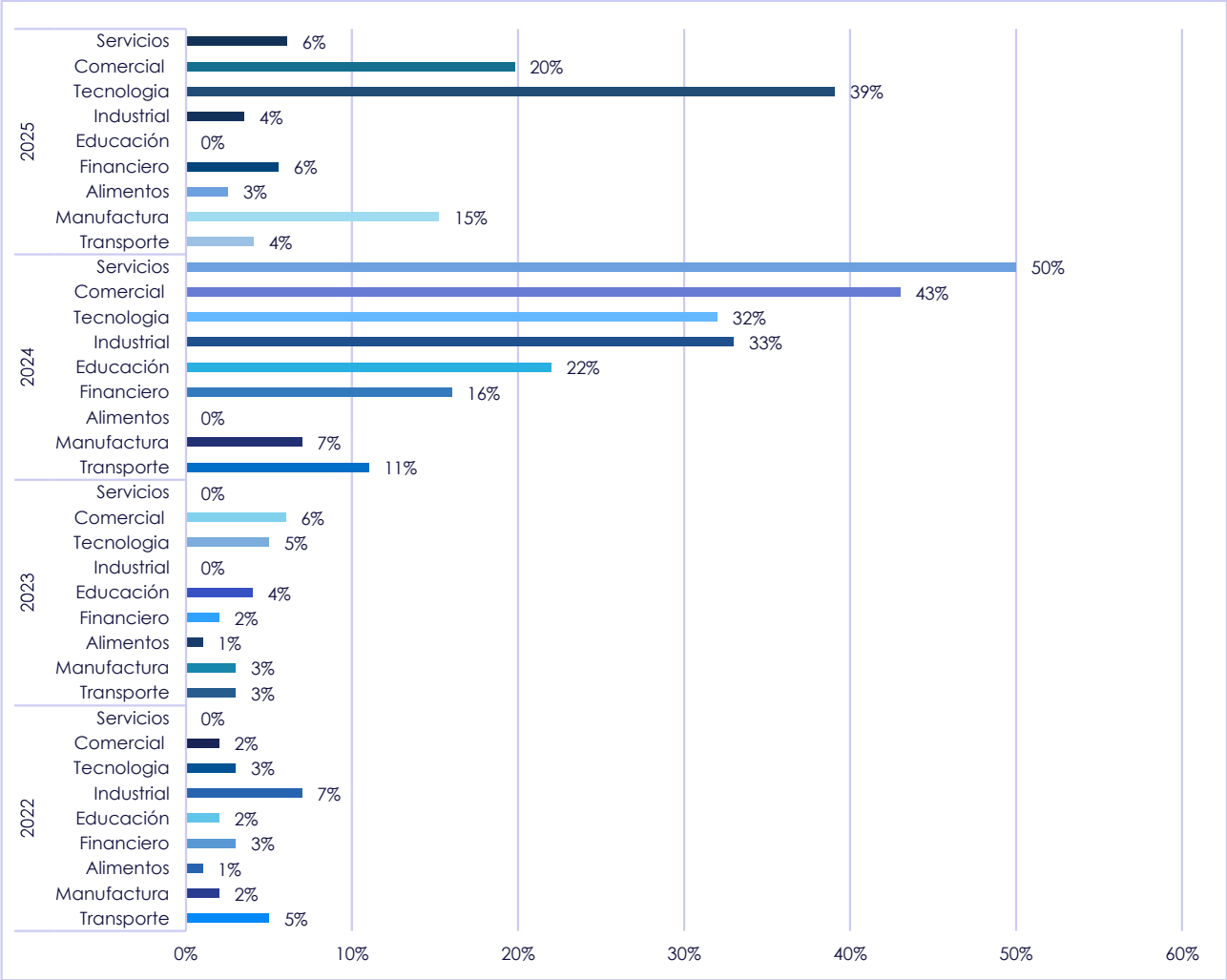
Por su parte, industria y transporte registran participaciones del 4% respectivamente, mientras que el sector alimentos alcanza el 3%. El sector educación no presenta participación en la vigencia 2025 (0%), indicando una ausencia temporal de empresas coformadoras pertenecientes a esta actividad económica.

Desde una perspectiva estratégica, la estructura sectorial de 2025 evidencia una

transición hacia un modelo de coformación con mayor peso en tecnología y comercio, acompañado de una menor dependencia del sector servicios. No obstante, la distribución muestra aún oportunidades de

diversificación hacia sectores industriales, financieros y educativos que permitan equilibrar el portafolio empresarial y reducir riesgos derivados de concentraciones sectoriales específicas.

Imagen 10. Empresas coformadoras según actividad, 2025



Fuente: Dirección de Coformación, 2025

Desde una lectura estratégica, la concentración sectorial observada en 2025 indica una especialización progresiva del modelo de coformación, orientada a sectores con mayor capacidad de absorción de estudiantes, estabilidad en los procesos formativos y alineación con las competencias desarrolladas en los programas académicos. Esta especialización fortalece la pertinencia de la formación, mejora la experiencia de coformación y contribuye a la empleabilidad de los egresados.

En conclusión, el análisis sectorial de las empresas coformadoras evidencia que Uniempresarial ha logrado consolidar un ecosistema empresarial alineado con los sectores estratégicos de la economía,

priorizando servicios e industria, sin cerrar la puerta a procesos de diversificación futura que permitan ampliar el impacto institucional y fortalecer nuevas trayectorias de formación dual.

De cara al 2026, Uniempresarial continuará impulsando estrategias que fomenten la inclusión de más sectores productivos, promoviendo incentivos para la participación de micro y pequeñas empresas y asegurando el sostenimiento financiero de los estudiantes. Con estos avances, la institución reafirma su compromiso con la formación de profesionales altamente empleables, respondiendo a los desafíos de un mundo en constante transformación.

RESULTADOS INSTITUCIONALES: UNA LECTURA POR MACROÁREAS DE GOBERNANZA

Este apartado presenta el análisis consolidado de los resultados institucionales alcanzados durante la vigencia 2025, estructurado a partir de las macroáreas de gobernanza que orientan la toma de decisiones estratégicas y la gestión integral de la Institución. El enfoque por macroáreas permite evidenciar el grado de avance en el cumplimiento de los objetivos estratégicos, la articulación entre planeación, ejecución y control, así como la capacidad institucional para responder de manera eficiente, transparente y sostenible a los desafíos del entorno.

Los resultados aquí expuestos reflejan el desempeño de cada macroárea en términos de logros, brechas identificadas y acciones implementadas para el fortalecimiento de la gobernanza institucional, destacando su contribución al aseguramiento de la calidad, la optimización de recursos, la generación de valor para los grupos de interés y la consolidación de una cultura organizacional orientada a la mejora continua y a la rendición de cuentas.

1. RECTORÍA

Durante la vigencia 2025, la Rectoría ejerció un liderazgo orientado a la consolidación institucional, fortaleciendo la gobernanza universitaria, la disciplina estratégica y la coherencia entre los distintos componentes del proyecto educativo. Las decisiones adoptadas privilegiaron la estabilidad, la sostenibilidad y la generación de valor de largo plazo, en un contexto que exigió rigor en la priorización, claridad en el rumbo y capacidad de articulación entre los órganos de gobierno y la administración.

Un hito central de este periodo fue la actualización del Plan Estratégico Institucional 2024–2028, concebida no como un cambio de rumbo, sino como un ejercicio de ajuste fino y maduración estratégica. Esta actualización tuvo como propósito alinear de manera más precisa los objetivos estratégicos con la realidad financiera, académica y organizacional de la Institución, fortalecer la trazabilidad entre visión, metas e indicadores, y dotar a la Universidad de una herramienta de gestión más clara para la toma de decisiones, el seguimiento y la rendición de cuentas.

La actualización del Plan permitió priorizar iniciativas de alto impacto, clarificar responsabilidades institucionales, ajustar metas a escenarios realistas y reforzar la articulación entre planeación, presupuesto y ejecución, consolidando así una hoja de ruta más consistente para el periodo 2026–2028.

Indicadores estratégicos 2025

Gobernanza y cumplimiento del Plan Estratégico. En 2025 se fortaleció la arquitectura de gobernanza institucional, consolidando espacios efectivos de decisión, seguimiento y control estratégico. La Rectoría lideró el alineamiento de las actuaciones institucionales con el Plan Estratégico actualizado, promoviendo una cultura de planeación basada en resultados, con seguimiento periódico a metas, indicadores y proyectos estratégicos, y garantizando coherencia entre los lineamientos del Consejo Superior y la gestión institucional.

Consolidación financiera. La Rectoría impulsó una gestión financiera prudente y responsable, orientada a la sostenibilidad institucional. En articulación con la Comisión Financiera del Consejo Superior y las áreas administrativas, se fortalecieron los mecanismos de control presupuestal, optimización de recursos y priorización de inversiones estratégicas, asegurando que el Plan Estratégico contara con respaldo financiero y viabilidad real.

Relación con la Cámara de Comercio de Bogotá (CCB). Durante la vigencia se consolidó una relación más estratégica y madura con la Cámara de Comercio de Bogotá, transitando de esquemas asistenciales hacia una lógica de generación de valor compartido. La actualización del Plan Estratégico permitió redefinir y focalizar esta relación en proyectos concretos, alineados con la misión institucional y con las necesidades del sector empresarial.

Certificaciones y acreditaciones. La Rectoría respaldó los procesos de aseguramiento de la calidad académica, certificaciones y

acreditaciones, integrándolos de manera explícita dentro de las prioridades del Plan Estratégico actualizado, como instrumentos para fortalecer la calidad, la reputación institucional y la mejora continua.

Visibilidad nacional e internacional. Se impulsó una estrategia de posicionamiento institucional coherente con el Plan Estratégico actualizado, orientada a fortalecer la visibilidad de Uniempresarial en escenarios académicos, gremiales y regulatorios. Se impulsó la cultura global con la realización de los días internacionales. Con el acompañamiento de la Comisión de Mercadeo del Consejo Superior, se alineó el relato institucional con los objetivos estratégicos, reforzando identidad, consistencia y reconocimiento.

Hitos de alto impacto

Logros transformadores del año. El 2025 dejó hitos que marcaron un punto de inflexión en el desarrollo institucional de Uniempresarial. Entre ellos se destacan la actualización del Plan Estratégico Institucional como herramienta central de gobierno; la consolidación de una gobernanza universitaria más estructurada; el fortalecimiento de la sostenibilidad financiera a través de la consolidación del pilar de relacionamiento con el medio externo y del programa de austeridad en las operaciones vinculadas con lo académico; la formalización de una política curricular que habilita nuevas rutas académicas, y el avance decidido en la virtualización y transformación digital del proyecto educativo.

Estos logros, articulados entre sí, reflejan una Institución que dejó atrás la gestión fragmentada para avanzar hacia una conducción estratégica integrada, con mayor claridad de propósito y capacidad de ejecución.

Riesgos estratégicos mitigados

Durante la vigencia 2025, la Rectoría lideró la identificación y mitigación de riesgos estratégicos que podían comprometer la estabilidad y proyección institucional. Entre ellos se encontraban la desalineación entre planeación y ejecución, la sobreestimación de capacidades financieras, la dispersión de iniciativas estratégicas y la pérdida de coherencia en el posicionamiento institucional.

La actualización del Plan Estratégico fue un instrumento clave para mitigar estos riesgos, al permitir ajustar prioridades, clarificar metas y fortalecer los mecanismos de seguimiento y control. Como resultado, Uniempresarial cerró el año con una estructura de gestión más robusta, mayor capacidad de anticipación y una base estratégica sólida para afrontar los retos del periodo 2026–2028.

1.1. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Gestión del aseguramiento de la calidad

Auditorías internas

En el marco de la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad bajo la Norma ISO 21001:2018, durante la vigencia 2025 el Comité Rectoral aprobó el Plan de Auditoría Interna, programando su ejecución para el tercer trimestre del año. No obstante, atendiendo de manera prioritaria los seguimientos y cierres de los planes de acción derivados de las auditorías realizadas por la Cámara de Comercio de Bogotá (CCB), se definió reprogramar la ejecución de la auditoría interna institucional.

En consecuencia, el Plan de Auditoría Interna será nuevamente presentado para su aprobación en la vigencia 2026, ante el Comité Rectoral de Uniempresarial y el Comité de Buen Gobierno de la Cámara de Comercio de Bogotá, garantizando así la coherencia entre los procesos de control institucional, el cumplimiento de los compromisos derivados de auditorías externas y el fortalecimiento progresivo del Sistema de Gestión de la Calidad, bajo un enfoque de mejora continua y gestión responsable del riesgo.

Avances en ISO 21001 / SGC

En cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2024–2028, durante la vigencia 2025 se consolidaron avances significativos en la implementación y fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Calidad bajo el referente de la Norma ISO 21001. En este marco, mediante la Decisión Rectoral No. 8 del 12 de mayo de 2025, se aprobó la actualización del Mapa de Procesos de Uniempresarial, instrumento estratégico que permitió redefinir y organizar los procesos institucionales conforme a la estructura establecida en la Tabla 3.

Tabla 3. Procesos Uniempresarial

MACROPROCESOS	No.	CÓDIGO	PROCESO
Estratégico	1	GDE	Gestión de Planificación Estratégica.
	2	GISG	Gestión Integrada de Sistemas de Gestión.
Misional	3	GA	Gestión Académica
	4	GCT	Gestión del Conocimiento
	5	GBU	Gestión de Bienestar Universitario
	6	GDUAL	Gestión del modelo DUAL y prácticas empresariales
	7	GEPS	Gestión de Extensión y Proyección Social
	8	GINT	Gestión de la Internacionalización
Apoyo	9	GGRD	Gestión del graduado
	10	GTHM	Gestión de talento humano
	11	GADF	Gestión administrativa y financiera
	12	GIFT	Gestión de infraestructura física y tecnología
	13	GSBT	Gestión de servicios de Biblioteca
	14	GCMi	Gestión de comunicaciones institucionales
	15	GJUC	Gestión jurídica
	16	GDI	Gestión documental y de la información
	17	GADM	Gestión de admisión y matrícula
	18	GAIE	Gestión de auditorías internas y externas
Evaluación y Control	19	GPQR	Gestión de experiencia de servicio PQRSF

Fuentes: Dirección de Planeación y Aseguramiento de la Calidad, 2025

La actualización del Mapa de Procesos se constituyó en un insumo fundamental para la revisión, armonización y actualización de la documentación institucional, garantizando la coherencia entre los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación, y su alineación con los objetivos estratégicos de la institución. Este ejercicio fortaleció la trazabilidad del Sistema de Gestión de la Calidad, facilitó la estandarización de procedimientos y contribuyó al aseguramiento de la mejora continua, en concordancia con los principios de calidad, pertinencia y enfoque en el aprendizaje organizacional promovidos por la ISO 21001.

En el marco del fortalecimiento institucional del Sistema de Gestión de la Calidad, durante la vigencia 2025 se estableció y formalizó el Manual del Sistema de Gestión de la Calidad, alineado con la Norma ISO 21001:2018 – Organizaciones Educativas. Sistemas de gestión para organizaciones educativas. Requisitos con orientación para su uso, y articulado con los lineamientos de la Norma Técnica Colombiana (NTC) aplicable.

Este manual se consolidó como un documento marco y de referencia institucional, que amplía y desarrolla de manera estructurada el contexto de la organización, así como los componentes de liderazgo y compromiso, planeación, apoyo, operación, evaluación y control, en coherencia con la naturaleza, misión y

objetivos estratégicos de Uniempresarial. Su implementación permitió fortalecer la gobernanza del sistema, asegurar la alineación de los procesos con los estándares internacionales de calidad educativa y consolidar una base metodológica para la mejora continua, la toma de decisiones informada y el aseguramiento de la calidad académica y administrativa.

Gestión de riesgos institucionales

Durante la vigencia 2025, Uniempresarial elaboró y consolidó el Manual Integrado de Gestión del Riesgo, como un instrumento estratégico orientado a fortalecer el gobierno institucional y el aseguramiento de la calidad. Este manual integró en un único documento los diferentes tipos de riesgos aplicables a la institución, permitiendo una visión sistémica, articulada y coherente de la gestión del riesgo en los ámbitos estratégico, académico, administrativo, financiero, legal, reputacional y de cumplimiento.

El documento fue revisado y validado por la Cámara de Comercio de Bogotá (CCB) y por el Comité Rectoral, y se encuentra programado para su presentación ante el Consejo Superior Universitario, con el fin de obtener su aprobación formal y posterior publicación institucional. Este avance constituye un hito relevante en la consolidación del Sistema de Gestión de la Calidad, al fortalecer los mecanismos de

prevención, control y toma de decisiones, y al asegurar la alineación de la gestión del riesgo con los objetivos estratégicos y los principios de mejora continua promovidos por la ISO 21001.

Reporte al El Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES).

Durante la vigencia 2025, la Dirección de Planeación y Aseguramiento de la Calidad, en su calidad de administrador del SNIES poblacional, realizó de manera oportuna y conforme a la normativa vigente el reporte de información institucional exigida por el Ministerio de Educación Nacional, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 009573 del 27 de mayo de 2021. Para el periodo 2025-1 se efectuó el reporte de las 37 variables obligatorias, y para el periodo 2025-2 se realizó el reporte de 35 variables. Las plantillas pendientes, correspondientes a información a cargo de la Dirección de Talento Humano, serán reportadas en el mes de enero de 2026, dentro del plazo máximo establecido, que vence el 31 de enero de 2026.

Adicionalmente, se llevó a cabo una revisión histórica exhaustiva de la información de graduados reportada por la institución, a partir de la cual se realizaron los ajustes pertinentes para fortalecer la calidad y confiabilidad de los datos. Como resultado de este proceso, de un total de 4.294 graduados, se logró la verificación correcta de 4.285, alcanzando un porcentaje de verificación del 99,79 %. Para la vigencia 2026 se proyecta realizar las correcciones finales necesarias, con el objetivo de cerrar el periodo con un 100 % de graduados verificados.

Finalmente, se atendió satisfactoriamente la auditoría realizada por el SNIES poblacional, en la cual se validaron las variables asociadas a completitud, inter temporalidad, calidad de los datos, índice de oportunidad, verificación de graduados y la validación de 18 docentes reportados. Como resultado de este ejercicio de control, no se presentaron inconsistencias, lo que evidencia la solidez de los procesos institucionales de gestión, reporte y aseguramiento de la calidad de la información.

Planeación estratégica

Seguimiento del PEI

Durante la vigencia 2025, el Plan Estratégico Institucional 2024–2028 fue objeto de un

seguimiento riguroso, sistemático y permanente, realizado de manera mensual a través de la plataforma Kawak, lo que permitió consolidar una gestión basada en evidencia, trazabilidad y control efectivo del desempeño institucional. Este esquema de seguimiento facilitó la visualización oportuna de avances, alertas y brechas, fortaleciendo la toma de decisiones estratégicas desde la Rectoría y los órganos de gobierno.

El monitoreo mensual permitió verificar el cumplimiento de los proyectos, metas e indicadores definidos para el periodo 2024–2025, frente a los cuales se había planificado un avance acumulado del 35%. Como resultado de este ejercicio disciplinado de control estratégico, la Institución alcanzó un 84% de cumplimiento sobre lo proyectado para dichas vigencias, evidenciando un nivel de ejecución consistente con las prioridades establecidas y con la capacidad institucional disponible.

En términos de avance real del Plan, el seguimiento en Kawak consolidó un 29,4% de cumplimiento acumulado al cierre de 2025, resultado de un avance del 13,2% en 2024 y del 16,2% en 2025. Más allá de las cifras, este ejercicio de seguimiento permitió realizar ajustes oportunos, priorizar iniciativas de alto impacto y fortalecer la articulación entre planeación, presupuesto y ejecución, sentando una base sólida para el desarrollo de las vigencias 2026–2028 bajo un enfoque de mejora continua y gobernanza efectiva.

Avances en metas del Plan Estratégico

Durante la vigencia 2025, el cumplimiento de las metas estratégicas del Plan Estratégico Institucional 2024–2028 se materializó en resultados medibles y verificables, como resultado de una ejecución disciplinada y del seguimiento mensual realizado a través de la plataforma Kawak. Al cierre del año, la Institución alcanzó un 84 % de cumplimiento sobre lo planificado para el periodo 2024–2025, lo que evidencia un desempeño consistente frente a las metas definidas para las primeras vigencias del Plan.

En términos de ejecución por líneas estratégicas, se destacan los siguientes avances puntuales:

- **Oferta académica y renovación curricular:** Las metas asociadas a la modificación de programas académicos para la modalidad dual-virtual, la producción y radicación de

nuevos programas y la actualización del PEI, la Política Curricular y el Reglamento Estudiantil registraron niveles de cumplimiento cercanos o iguales al 100 %, consolidando el marco académico y normativo de la Institución. **Estos avances se articularon con la estrategia de embudo invertido impulsada por la Comisión de Mercadeo del Consejo Superior, la cual permitió alinear la oferta académica con las dinámicas reales de demanda,** los determinantes de elección de los estudiantes y las prioridades de posicionamiento institucional, asegurando coherencia entre diseño académico, visibilidad, captación y sostenibilidad del crecimiento.

- **Retención y permanencia estudiantil:** las metas relacionadas con el fortalecimiento de estrategias de permanencia y desarrollo humano integral alcanzaron 100 % de cumplimiento, reflejando la priorización institucional de este eje.
- **Campus Virtual y virtualización:** las metas de definición de alcance, planeación y ejecución del Campus Virtual se cumplieron en 100 %, constituyéndose en uno de los proyectos estructurales más relevantes de la vigencia.
- **Mejoramiento continuo y gestión por procesos:** las metas asociadas al fortalecimiento del ciclo PHVA, actualización de políticas, mejora de procedimientos, gestión de riesgos y sistemas de monitoreo alcanzaron un 97 % de cumplimiento, consolidando la madurez del sistema de gestión institucional.
- **Cultura de servicio y experiencia institucional:** las metas relacionadas con la medición y gestión del NPS, socialización de resultados y seguimiento a planes de mejora presentaron niveles de cumplimiento entre 95% y 100 %.
- **La cultura ciudadana y la cuestión ambiental** adquirieron preponderancia en 2025 a través de la implementación de la Cátedra Bogotá (convenio SMOB) y del compromiso VIDIRIS presentado por Uniempresarial en la COP-16, así como nuestra vinculación al Pacto Global de Naciones Unidas.

De manera complementaria, metas estratégicas vinculadas a la

internacionalización, la gestión del conocimiento y el desarrollo profesoral registraron avances globales superiores al 90 %, reflejados en la actualización de políticas, puesta en marcha de observatorios, planes de formación y ejecución de acciones de movilidad e internacionalización en casa.

Por su parte, las metas asociadas a la captación de estudiantes, el impulso filantrópico y algunos componentes de expansión y transformación digital presentaron niveles de cumplimiento intermedios, con avances que oscilaron entre el 40 % y el 80 %, lo cual fue identificado oportunamente y gestionado mediante ajustes estratégicos y redefinición de prioridades para las vigencias siguientes.

En conjunto, los datos confirman que el año 2025 cerró con un avance acumulado del 29,4 % del Plan Estratégico, sentando bases sólidas para el desarrollo de las vigencias 2026–2028 y evidenciando una gestión estratégica orientada a resultados concretos, sostenibles y alineados con la capacidad institucional.

Actualización Plan estratégico 2024-2028

Durante la vigencia 2025, Uniempresarial adelantó la actualización del Plan Estratégico Institucional representó un ejercicio de madurez organizacional y ajuste consciente del rumbo estratégico de Uniempresarial, orientado a responder de manera realista a las capacidades institucionales, al entorno competitivo y a los aprendizajes acumulados durante las primeras vigencias de ejecución. Este proceso no implicó una redefinición de la visión institucional, sino un giro estratégico en la forma de priorizar, ejecutar y sostener el proyecto universitario.

Uno de los resultados centrales de la actualización fue la adopción del enfoque de embudo invertido, mediante el cual la Institución decidió transitar de una lógica de expansión amplia y dispersa hacia un modelo de consolidación de la oferta académica con mayor potencial de posicionamiento, pertinencia y sostenibilidad financiera. Este cambio permitió reducir la dispersión de esfuerzos, mejorar la efectividad de las estrategias de captación y alinear de manera más coherente la oferta académica con la demanda real del mercado y el modelo formativo diferencial de Uniempresarial.

Adicionalmente, la actualización redefinió el marco estratégico para el periodo 2026–2028 a través de la consolidación de cuatro grandes “megas” institucionales: Innovación, Competitividad, Autosostenibilidad y Calidad y Experiencia, incorporando esta última como una nueva aspiración estratégica orientada a la excelencia operativa, la acreditación y la consolidación de una cultura de servicio. Este nuevo marco permitió simplificar y enfocar la estrategia, facilitando su comprensión, apropiación y ejecución.

Como resultado del ejercicio, se llevó a cabo una reorganización estructural del Plan, pasando de un modelo con múltiples focos estratégicos a uno sustentado en cuatro ejes habilitadores, lo que permitió integrar los 19 proyectos estratégicos existentes, eliminar interdependencias negativas y alinear la estrategia con las capacidades reales de ejecución institucional. Esta reorganización fortaleció la coherencia interna del Plan y mejoró su trazabilidad entre objetivos, proyectos, indicadores y responsables. En conjunto, la actualización del Plan Estratégico Institucional consolidó una visión más sistémica, enfocada y sostenible, orientada al cierre de brechas, al apalancamiento de capacidades instaladas y a la proyección de Uniempresarial hacia una etapa de mayor estabilidad, calidad y competitividad, bajo una lógica de gobierno universitario más clara y eficaz.

Inteligencia institucional

Reportes de indicadores misionales

Durante la vigencia 2025, la Dirección de Planeación y Aseguramiento de la Calidad lideró la construcción y consolidación de la batería de indicadores misionales, en alineación con el Plan Estratégico Institucional 2024–2028, “Innovación en educación empresarial centrada en el humanismo digital y la autosostenibilidad”. Esta batería estuvo conformada por 31 indicadores estratégicos, los cuales fueron reportados de manera mensual a la Dirección de Filiales de la Cámara de Comercio de Bogotá (CCB).

El seguimiento sistemático de estos indicadores permitió evidenciar un comportamiento favorable en las principales variables misionales, reflejando resultados positivos en el desempeño institucional, así como un avance consistente en el cumplimiento de los objetivos estratégicos definidos para la vigencia. Estos resultados constituyeron un insumo clave para la toma

de decisiones y el fortalecimiento de la gestión institucional bajo un enfoque de mejora continua.

Uniempresarial en cifras

Durante la vigencia 2025, Uniempresarial consolidó y publicó el tablero de información institucional, el cual se encuentra actualizado con información correspondiente al periodo académico 2025-2 y disponible para su consulta permanente en el portal web institucional, garantizando el acceso transparente y oportuno a la información por parte de todas las partes interesadas.

El tablero integra los resultados de la actualización del informe “Uniempresarial en Cifras” en Power BI, realizada entre en la vigencia 2025, proceso mediante el cual se intervinieron 19 páginas clave con información estratégica relacionada con oferta académica, matrícula, procedencia y caracterización estudiantil, población activa, graduados, resultados de las pruebas Saber Pro, movilidad académica, retención y deserción, así como datos de la planta docente y administrativa, entre otros indicadores esenciales para la gestión institucional.

La información publicada fue sometida a una revisión sistemática de indicadores, con validación rigurosa de las fuentes y priorización de datos críticos para la toma de decisiones, fortaleciendo la confiabilidad, precisión y utilidad analítica del tablero.

En consecuencia, el tablero institucional se constituye en un instrumento estratégico de seguimiento y análisis, que soporta la planificación académica y administrativa, el monitoreo del desempeño institucional y el aseguramiento de la calidad, en coherencia con los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad y los objetivos estratégicos de Uniempresarial.

Evaluación de programas y pertinencia

En el marco de la evaluación de programas académicos, durante el año 2025 la institución radicó ante el Ministerio de Educación Nacional (MEN) un total de cinco (5) programas académicos para adicionar la modalidad híbrida (Dual-Virtual). De estos, cuatro (4) corresponden a programas de pregrado: Administración de Empresas (RD 26191), Marketing (RD 26200), Ingeniería de Software (RD 26199) e Ingeniería Industrial (RD 26746); y uno (1) a un programa de posgrado,

la Especialización en Dirección en Industrias Creativas (RD 26194).

Adicionalmente, se radicó un nuevo programa de pregrado, Negocios Turísticos y Hoteleros (RD 28522), el cual, a la fecha, continúa en proceso de evaluación por parte del MEN, se espera la visita de pares académicos para el primer trimestre de 2026.

En relación con este nuevo programa, y en preparación para esta visita, se vienen adelantando de manera progresiva las actividades requeridas, entre ellas la elaboración y consolidación de documentos por áreas, así como las presentaciones institucionales y académicas conforme a las nueve (9) condiciones de calidad exigidas por el MEN. De igual manera, una vez se confirme la fecha oficial de la visita, se procederá con la programación institucional y la realización del respectivo simulacro.

Durante el año 2025 se desarrolló el curso "Creación ágil de registros calificados con IA", en el cual fueron aprobados veintiún (21) programas académicos creados por los participantes. Desde la Dirección de Planeación se realizó el acompañamiento y supervisión integral de estos procesos, participando de manera directa en la elaboración de diez y seis (16) estudios de pertinencia, correspondientes a los siguientes programas:

- Derecho
- Negocios Turísticos y Hoteleros
- Contaduría Pública
- Economía
- Pregrado en Logística Empresarial
- Derecho
- Especialización en Transformación Digital
- Especialización en Gerencia del Talento y People Analytics
- Especialización en Ciencias de Datos e Inteligencia Artificial
- Especialización en Inteligencia Artificial
- Especialización en Banca y Fintech
- Especialización en Desarrollo del Cliente Basado en Datos
- Especialización en Gestión Empresarial Sostenible
- Especialización en Negocios Asiáticos
- Especialización en Marketing Digital y Experiencia del Cliente
- Especialización en Planeación Estratégica y Prospectiva

Atención de visitas de pares académicos

En cuanto a las visitas institucionales, durante el periodo se preparó y lideró una (1) visita de la Secretaría de Educación, realizada el 03 de octubre de 2025, correspondiente a la Alcaldía Local de Teusaquillo, en el marco de los programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH), específicamente para los cursos de inglés en los niveles A1, A2 y B1. Desde el área se brindó apoyo técnico y académico para asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos, con el fin de avanzar de manera satisfactoria hacia la certificación, la cual se encuentra actualmente en su fase final de emisión.

Acreditación Internacional

En el marco de la acreditación internacional ACBSP, durante la vigencia 2025 se lideró desde esta área la preparación técnica, consolidación y radicación oportuna del documento de seguimiento bianual, proceso que implicó la articulación y coordinación directa con las dependencias académicas y administrativas responsables de los estándares evaluados. La entrega de la documentación se realizó dentro de los plazos establecidos por el organismo acreditador, en particular el 15 de octubre, garantizando la vigencia de la acreditación internacional de los programas de Administración de Empresas y Finanzas y Comercio Exterior.

Este ejercicio no se limitó a un reporte formal, sino que constituyó un proceso estructurado de análisis y mejora continua. En este sentido, se lideró la coordinación institucional para la atención de las observaciones y recomendaciones formuladas por los pares internacionales en el proceso de acreditación, promoviendo acciones de ajuste, fortalecimiento y cierre de brechas en aspectos académicos, docentes, de resultados de aprendizaje y de gestión de la información. Estas acciones fueron incorporadas en los planes de mejora correspondientes y alineadas con los lineamientos del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad.

Como resultado de lo anterior, durante el año se desarrollaron actividades estratégicas que generaron impactos positivos tanto en el periodo evaluado como en la proyección hacia 2026. La Institución consolidó una práctica más rigurosa de planeación, seguimiento y control de los procesos de acreditación, apoyada en cronogramas estructurados, responsabilidades claramente

definidas y mecanismos de verificación, fortaleciendo así la capacidad institucional para asegurar la calidad, la vigencia y la pertinencia de sus programas académicos en escenarios internacionales.

Seguimiento hallazgos de la CCB

Durante la vigencia 2025, Uniempresarial registró un total de 86 hallazgos y/o recomendaciones, derivados de los diferentes ejercicios de evaluación, auditoría y seguimiento institucional. De este total, se logró el cierre efectivo de 28 hallazgos, mientras que los 58 restantes permanecen activos, en ejecución conforme al cronograma de acción aprobado, con seguimiento sistemático por parte de las áreas responsables.

La distribución de los hallazgos evidencia una gestión diferenciada por dependencias, concentrándose principalmente en la Dirección Administrativa y Financiera (21 hallazgos), la Jefatura de Tecnología (23 hallazgos), la Secretaría General (17 hallazgos) y la Dirección de Planeación y Aseguramiento de la Calidad (17 hallazgos), así como en la Dirección de Relacionamento Empresarial (1 hallazgo) y procesos transversales (7 hallazgos). En términos de avance, se destacan cierres relevantes en la Jefatura de Tecnología (14 cierres) y en la Dirección Administrativa y Financiera (7 cierres), reflejando una gestión activa frente a los planes de mejora definidos.

Los 58 hallazgos actualmente vigentes se encuentran debidamente documentados, con responsables asignados y acciones en curso, sin presentar desviaciones frente a los plazos establecidos. En este sentido, se proyecta su cierre total durante la vigencia 2026, fortaleciendo el enfoque de mejora continua, la gestión del riesgo, el aseguramiento de la calidad y el cumplimiento de los compromisos institucionales, en coherencia con el Sistema de Gestión de la Calidad y los lineamientos de gobierno institucional.

Primer concurso de proyectos de investigación aplicada en Uniempresarial

A instancias de la Rectoría y en desarrollo de la Política de Investigación de la Institución, se convocó y se llevó a cabo el *Primer Concurso de Investigación Aplicada Uniempresarial 2025*. Las iniciativas premiadas gozarán de horas remuneradas para los investigadores y acompañamiento institucional.

1.2. SECRETARIA GENERAL

Los resultados de la gestión 2025 permiten identificar *insights* estratégicos relevantes, derivados del análisis del desempeño institucional, el seguimiento sistemático de indicadores, la evidencia operativa de los procesos a cargo de la Secretaría General y la retroalimentación permanente de las áreas académicas y administrativas.

La gestión de 506 casos jurídicos, el cierre del 100 % de las novedades académicas y la atención de más del 90 % de las solicitudes de certificados a través de GLPI evidencian que la incorporación de herramientas tecnológicas de trazabilidad ha fortalecido el control institucional, reducido reprocesos y aumentado los niveles de transparencia. Como proyección para 2026, se avanzará en la consolidación de indicadores institucionales de trazabilidad y tiempos de respuesta, con el fin de fortalecer la medición y mejora continua de estos procesos.

El análisis de los tiempos de respuesta en certificados, procesos de grados y casos jurídicos permitió identificar una alta dependencia de la calidad, consistencia y actualización de la información registrada en SIGA y suministrada por las áreas responsables. En atención a ello, para 2026 se implementarán controles periódicos de calidad de datos, así como la definición de responsables por dependencia, orientados a fortalecer la confiabilidad de la información institucional.

La adopción del Manual de Contratación y la actualización de 17 Tablas de Retención Documental (TRD) constituyeron avances significativos en materia de cumplimiento normativo, control interno y gestión preventiva del riesgo institucional. Para el año 2026 se verificará su aplicación efectiva mediante auditorías internas, garantizando su apropiación y sostenibilidad en los procesos.

La articulación entre Registro y Control y la Dirección de Programas permitió atender de manera integral la totalidad de las novedades académicas y asegurar la correcta ejecución del proceso de grados. Con base en esta experiencia, en 2026 se formalizarán mesas técnicas para procesos transversales, con el propósito de fortalecer la coordinación interáreas y la gestión anticipada de riesgos operativos.

Adicionalmente, la organización y digitalización de las historias laborales mejoró de manera sustantiva la disponibilidad, seguridad y preservación de la información institucional. Como siguiente etapa, en 2026 se avanzará hacia un modelo integral de gestión documental electrónica, alineado con los lineamientos normativos y las mejores prácticas en gestión de la información.

Aprendizajes institucionales 2025

La experiencia de 2025 reafirmó que la coordinación permanente entre la Secretaría General, sus procesos adscritos (función fedataria, Jurídica, Registro y Control y Gestión Documental), la Rectoría y las Vicerrectorías fue determinante para la implementación y apropiación efectiva de herramientas tecnológicas institucionales como SIGA, GLPI y SharePoint, optimizando procesos y garantizando información confiable y oportuna para la toma de decisiones.

La actualización y aplicación de instrumentos normativos, como el Manual de Contratación y los lineamientos de gestión documental digital, fortalecieron el control institucional, redujeron riesgos legales y operativos y promovieron una mayor apropiación normativa por parte de los equipos de trabajo.

La sistematización de las certificaciones académicas y del proceso de grados en SIGA evidenció impactos positivos en la reducción de tiempos de respuesta, el incremento de la trazabilidad y la mejora en la experiencia de usuarios internos y externos, consolidándose como acciones estructurales de modernización institucional.

Finalmente, el fortalecimiento de una cultura de apropiación de los sistemas de información, a través de procesos continuos de capacitación y acompañamiento, permitió mejorar el seguimiento, control y cierre de solicitudes, garantizando mayores niveles de transparencia, orden administrativo y capacidad de auditoría. Este aprendizaje reafirma la importancia de mantener esquemas permanentes de formación, soporte y seguimiento a los usuarios como condición para la sostenibilidad de los avances logrados.

Función Fedataria

Se logró el desarrollo de las sesiones del Consejo Superior, Consejo Académico, del

Comité de Contratación y demás comités y comisiones en la cuales la secretaria general hace parte en ejercicio de su función fedataria, cumpliendo con el calendario aprobado y convocando a las sesiones extraordinarias y consultas virtuales solicitadas por la Administración. Así mismo se comunicó y divulgó las decisiones adoptadas por estos órganos colegiados.

Área Jurídica

El Área Jurídica tiene como función atender los requerimientos de las entidades de inspección, vigilancia y control del sector de la educación superior, así como emitir conceptos jurídicos sobre los documentos que deben ser suscritos por el Rector y aprobados por las demás autoridades institucionales, en estricto cumplimiento de la normativa interna vigente. De igual manera, vela por la actualización, aplicación y observancia del marco jurídico institucional, con el fin de prevenir riesgos legales asociados a la prestación del servicio de educación superior.

En este contexto, el área supervisa los procedimientos relacionados con la adquisición de bienes y servicios, garantizando la correcta elaboración y formalización de los documentos jurídicos que soportan dichos procesos.

Los principales logros del área jurídica fueron:

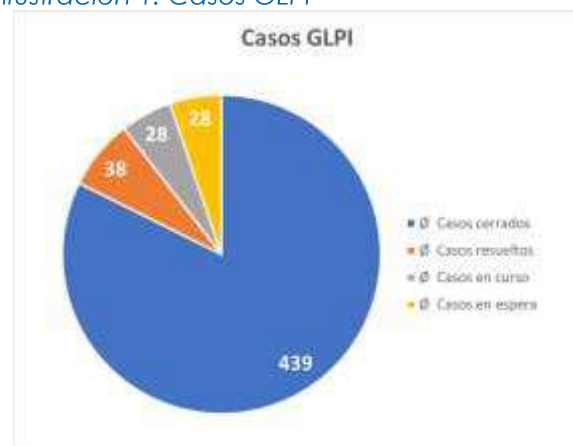
- Actualización del Manual de Contratación institucional, el cual respondió a los hallazgos de auditoría de la CCB y se ajustó de acuerdo con las necesidades del pilar de Relacionamento Empresarial.
- Desarrollo y estandarización de nuevas modalidades contractuales como la Oferta del Acuerdo Marco de Precios (OAMP), contratos auto gestionables, contratos de Monto Agotables, Acuerdos de vinculación formativa como instrumentos para la gestión eficiente, en atención a los requerimientos establecidos por las áreas de la Institución.
- Atención y respuesta oportuna con fallo favorable al 100% de las acciones de Tutelas interpuestas contra la Institución.
- Se realizó el registro oportuno de las bases de datos en la plataforma del Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD). Asimismo, se brindó acompañamiento al área de Relacionamento Empresarial en el proceso de inscripción y actualización en el Registro Único de Proponentes (RUP), garantizando el cumplimiento de los

requerimientos y tiempos definidos por la normativa vigente.

- Se logro la cualificación del equipo jurídico para la atención de los requerimientos Institucionales del pilar de Relacionamiento Empresarial, para lo cual se contrató un abogado Senior Especializado en Contratación Pública que asumió la administración de la plataforma SECOP II, para el acompañamiento de la presentación de ofertas y el correspondiente cargue de todos los documentos soportes requeridos para la participación; la administración y seguimiento de los contratos perfeccionados, lo que incluye el cargue de facturas, pólizas y demás documentación de ejecución contractual (como informes de avance o garantías específicas).
- Asesoría Jurídica a la Vicerrectoría Académica para la actualización del Reglamento Estudiantil de la Institución, el cual fue aprobado por el Consejo Superior el 19 de diciembre de 2025.
- Se asumió el liderazgo de la consulta de proveedores en el Sagrilaft para el fortalecimiento del control jurídico institucional mediante la aplicación y seguimiento del marco normativo vigente.
- Se realizaron capacitaciones en el manual de contratación y el manual de supervisión a todos los colaboradores de Uniempresarial, con lo cual se fortaleció el conocimiento de la normatividad interna.
- Implementación del sistema GLPI a partir del segundo semestre de 2025, del sistema institucional de atención de solicitudes GLPI, logrando una mejor trazabilidad en los tiempos de respuesta y de los procesos con un control eficiente de los casos jurídicos, acorde con los ANS de la Institución.

De acuerdo con lo registrado en la plataforma de GLPI, el área jurídica gestiono 506 casos asignados.

Ilustración 1. Casos GLPI



Fuentes: Secretaría General, 2025

El presente consolidado evidencia una alta capacidad operativa del Área Jurídica, reflejada en el significativo número de casos cerrados y resueltos en relación con el total de solicitudes asignadas. Este comportamiento da cuenta de una gestión eficiente, orientada a la atención oportuna y al cumplimiento de los requerimientos tanto institucionales como externos.

Por su parte, los casos que se encuentran en curso o en espera corresponden a trámites que requieren análisis jurídico adicional, validación de información, articulación con otras dependencias, cumplimiento de términos específicos o la elaboración, revisión y ajuste de instrumentos contractuales. Estas actividades se desarrollan conforme a los procedimientos internos y dentro de los plazos establecidos.

Durante el periodo comprendido entre enero y mayo de 2025, se gestionaron 60 convenios y 112 contratos, de los cuales 32 fueron firmados y 80 correspondieron a OAMPs, alcanzando un promedio mensual de 22,4 contratos tramitados. Cabe precisar que esta información corresponde a los contratos gestionados antes de la implementación de la plataforma GLPI.

En términos generales, los resultados obtenidos evidencian el compromiso del equipo jurídico con la mejora continua, la optimización de los tiempos de respuesta y el fortalecimiento de los procesos de atención, control y gestión jurídica institucional.

En síntesis, el balance general del Área Jurídica refleja una gestión positiva y eficiente en la atención de los casos radicados en GLPI, evidenciando un alto porcentaje de cierre, un control adecuado de los casos en curso y una asignación clara de responsabilidades.

Registro y Control

El equipo de Registro y Control es responsable de planear, dirigir y coordinar los servicios asociados a la gestión del registro académico de estudiantes, graduados y unidades académicas y administrativas de la Institución, garantizando la confiabilidad, confidencialidad y adecuada custodia de la información académica, en cumplimiento de la normatividad interna y externa vigente.

Durante el año 2025, el equipo consolidó su rol estratégico en la administración de la información académica institucional, articulando su operación con los lineamientos de la Secretaría General y en coordinación permanente con el área de Gestión Documental. La gestión se orientó tanto al fortalecimiento operativo como a la mejora continua de los procesos académicos y administrativos, apoyados en el sistema académico SIGA.

Los principales logros del área fueron:

- Se fortaleció la trazabilidad, el control y la eficiencia en la gestión de estos procesos a partir del segundo semestre del 2025, mediante la implementación del sistema institucional de atención de solicitudes GLPI para la gestión de certificados académicos. Posteriormente, desde el 1 de noviembre, el sistema fue extendido para la atención de novedades académicas de la Dirección de Programas.
- Implementación de certificaciones digitales: Puesta en producción del módulo de certificaciones digitales en el sistema Académico SIGA, optimizando los tiempos de expedición y fortaleciendo la trazabilidad y seguridad de los documentos académicos.
 - Certificado de estudio
 - Certificado de Conducta
 - Certificado de Graduado.
 - Certificado de Proceso de Grado.
 - Contenidos programáticos por periodo académico.
 - Contenidos programáticos por programa.
 - Certificado de notas por periodo académico.
 - Certificado de notas de la carrera.
 - Certificado de equivalencia de experiencia profesional.
 - Certificado de cadena de formación.

- Sistematización del proceso de grados: Automatización y ordenamiento del proceso de grados en el sistema Académico SIGA, reduciendo tiempos operativos y mejorando el seguimiento de los requisitos para la obtención del título. El proceso va desde su postulación hasta su graduación.
- Creación de Logo del sistema académico SIGA.

Ilustración 2. Logo SIGA UE



Fuentes: Secretaría General, 2025

- Actualización de datos personales: Implementación de funcionalidades en el sistema académico SIGA para la actualización de datos personales por parte de los estudiantes, fortaleciendo la calidad y confiabilidad de la información.
- Divulgación constante a estudiantes para su actualización de información.
- Migración de información histórica: Ejecución de procesos de migración de información académica histórica, garantizando la integridad y disponibilidad de los datos.

Indicadores de gestión

Grados.

Durante el año 2025, la Institución otorgó 217 títulos, entregados en las ceremonias de grado colectivo, privado y extemporáneo.

Del total de títulos otorgados, 208 correspondieron a grados colectivos, lo que representa la modalidad predominante y refleja una adecuada planificación institucional para la culminación de los procesos académicos.

Por su parte, se registraron 7 grados privados y 2 grados extemporáneos.

Ilustración 3. Grados Colectivos



Fuentes: Secretaría General, 2025

Estas cifras evidencian que el mes de noviembre concentró el mayor número de graduandos del año, lo cual coincide con el cierre del calendario académico y refleja una correcta articulación entre las áreas académicas y administrativas para garantizar el cumplimiento de los requisitos de grado.

El número de graduados por programa para el año 2025, se detallan en la siguiente tabla:

Tabla 4. Graduados por programa académico 2025

Programas Académicos	Total
Tecnólogo en Gestión de la Producción Industrial	1
Contaduría Pública y Finanzas Internacionales	4
Maestría en Administración de Negocios - MBA	5
Contaduría Pública y Finanzas Internacionales	7
Tecnología en Gestión del Talento Humano	11
Marketing y Logística	22
Finanzas y Comercio Exterior	26
Ingeniería Industrial	27
Administración de Empresas	29
Negocios Internacionales	42
Ingeniería de Software	43
Total general	217

Fuentes: Secretaría General, 2025

Certificados. Durante el año 2025, se gestionaron un total de 821 solicitudes de certificados, correspondientes a diferentes tipos de constancias y documentos académicos requeridos por estudiantes matriculados y graduados.

Los certificados con mayor volumen de solicitudes fueron:

- Constancia de estudio: 447 solicitudes (promedio de 4 días)
- Certificado de notas de la carrera: 131 solicitudes (promedio de 3 días)
- Certificado de notas por periodo académico: 78 solicitudes (promedio de 4 días)

Estos tres tipos de certificados concentraron más del 80 % de la demanda, lo que refleja las principales necesidades de la comunidad estudiantil y graduados, así como la carga operativa del área.

La gestión de certificados académicos a través del sistema GLPI arrojó los siguientes resultados:

Ilustración 4. Certificados Académicos GLPI



Fuentes: Secretaría General, 2025

Se evidencia un alto nivel de atención y cierre de solicitudes, con más del 90 % de los casos gestionados entre cerrados y resueltos, lo que refleja una alta efectividad y mejora en la organización y control del proceso de certificaciones académicas.

Novedades académicas. La gestión de las novedades académicas, correspondiente al período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de octubre, se realizó a través del correo electrónico, registrando un total aproximado de 700 novedades académicas. A partir del 3 de noviembre de 2026, este proceso se gestionó mediante el sistema GLPI, el cual presentó los siguientes resultados consolidados:

Ilustración 5. Novedades Académicas GLPI



Fuentes: Secretaría General, 2025

La totalidad de las novedades académicas fueron atendidas y finalizadas sin casos

pendientes, lo que evidencia una gestión eficiente, oportuna y completamente trazable del proceso. Estos resultados reflejan una adecuada articulación con la Dirección de Programas y el fortalecimiento de los mecanismos de control y seguimiento institucional.

Gestión Documental

El proceso de Gestión Documental tiene como responsabilidad principal liderar la implementación, adaptación, seguimiento y mejora continua de la Política Institucional de Gestión Documental y de la Información en las diferentes áreas de la Institución. Entre sus funciones se destacan la elaboración, actualización, aplicación y control de las Tablas de Retención Documental (TRD), así como la administración integral de los documentos que se reciben y se remiten, garantizando el control de su origen, los tiempos de gestión y la trazabilidad de los trámites, en estricto cumplimiento de la normatividad vigente.

De igual manera, este proceso asegura la adecuada organización, conservación y custodia de la documentación institucional, facilitando su disponibilidad y recuperación oportuna para la gestión administrativa, el servicio al ciudadano y los procesos de control, así como su preservación como memoria histórica y soporte institucional.

Los logros del área fueron:

- **Tablas de Retención Documental (TRD).** Una de las metas prioritarias establecidas para el año 2025 fue la creación y actualización de las Tablas de Retención Documental. Durante el periodo evaluado se obtuvieron resultados significativos: se elaboraron dos (2) nuevas TRD correspondientes al Centro de Idiomas y al proceso de Gestión Documental, y se actualizaron quince (15) tablas adicionales. Todas las TRD fueron revisadas y aprobadas por el Comité Interno de Archivo, cumpliendo con los estándares normativos y fortaleciendo el sistema archivístico institucional.
- **Historias laborales de colaboradores retirados.** Durante el primer periodo de 2025 se organizaron un total de 1.346 historias laborales en formato físico, las cuales fueron conservadas en cajas tipo X200, conforme a los lineamientos del Archivo General de la Nación. Cada expediente fue debidamente rotulado con el nombre del colaborador, número

de identificación, área correspondiente y las series y subseries documentales aplicables.

En el segundo periodo de 2025 se digitalizaron 1.300 historias laborales de colaboradores retirados que ya cumplieron su tiempo de retención, las cuales fueron incorporadas al gestor documental SharePoint, garantizando su adecuada conservación, disponibilidad, seguridad y preservación digital.

La diferencia de 46 historias laborales en formato físico, se devolvieron al área ya que no cumplir con el tiempo de retención según la TRD o se encontraban duplicados.

Actualmente, en el Archivo Central se conservan 136 cajas que resguardan las 1.300 historias laborales, las cuales se encuentran organizadas y almacenadas conforme a la normativa archivística vigente.

- **Lineamientos técnicos para el uso de SharePoint.** En el mes de septiembre se elaboraron los Lineamientos Técnicos para la nomenclatura y administración de documentos electrónicos en el gestor documental SharePoint. Este documento establece los criterios para el correcto nombramiento de los archivos y la adecuada gestión de la información digital, e incluye la descripción de los documentos transversales de la Institución.

El 1 de diciembre, dichos lineamientos fueron cargados oficialmente en la plataforma KAWAK, quedando disponibles para su consulta, socialización y aplicación por parte de toda la comunidad institucional.

- **Intervención del proceso de Registro y Control.** Como parte de las acciones de fortalecimiento archivístico, se trasladaron 3.400 historias académicas desde la Casa Administrativa a la Oficina de Gestión Documental. Actualmente, estos expedientes se encuentran clasificados por letra del abecedario. El siguiente paso corresponde a su organización alfabética por apellidos y nombres, con el fin de completar el proceso de ordenación, depuración y posterior digitalización.

2. VICERRECTORÍA ACADÉMICA

Durante la vigencia 2025, la Vicerrectoría Académica ejerció la conducción estratégica del proyecto académico institucional, garantizando la coherencia entre el modelo educativo, el direccionamiento curricular, los estándares de calidad académica y las prioridades definidas en el Plan Estratégico Institucional 2024–2028. La gestión se concentró en el liderazgo académico misional, la articulación efectiva de las dependencias académicas, la supervisión de resultados académicos clave y el posicionamiento institucional en escenarios externos estratégicos.

Liderazgo del proyecto académico institucional

Desde el despacho del Vicerrector Académico se lideraron acciones de conducción general del componente académico, orientadas a asegurar la pertinencia, coherencia y sostenibilidad del proyecto educativo institucional. Entre las principales actuaciones se destacan:

- Orientación estratégica permanente a los procesos de revisión y ajuste de contenidos curriculares de los programas académicos, así como a la formulación de propuestas de virtualización en programas desarrollados bajo el modelo dual.
- Dirección y acompañamiento en la implementación del modelo educativo institucional, el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y la Política Curricular, esta última diseñada, discutida y aprobada en instancias colegiadas (Comités de Programa, Consejo Académico y Consejo Superior), en articulación con la Dirección de Innovación Curricular.
- Coordinación y emisión de lineamientos académicos transversales adoptados durante 2025, que incorporaron innovaciones relevantes como la Cátedra de Bogotá y la agrupación estratégica de cursos entre programas, con impactos directos en la optimización de costos docentes y el uso eficiente de la infraestructura física.
- Priorización de rutas académicas alineadas con el Plan Estratégico 2024–2028, formalizadas en la nueva Política Curricular, habilitando el desarrollo de nuevos espacios académicos como esquemas coterminales para

especializaciones y estrategias alternativas de opciones de grado.

Articulación de interdependencias académicas

La Vicerrectoría Académica ejerció un rol articulador entre las diferentes unidades académicas, garantizando la coherencia del sistema académico institucional. En este marco, se desarrollaron las siguientes acciones estratégicas:

- Coordinación directa y permanente con la Dirección de Programas, Dirección de Innovación Curricular, Coformación, Biblioteca, Bienestar Universitario, Idiomas y Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (EDTH), asegurando alineación de criterios académicos y operativos.
- Liderazgo de mesas y comités académicos estratégicos (currículo, evaluación, prácticas, innovación pedagógica), cuyos resultados fueron elevados a instancias decisorias como el Comité de Programa, el Consejo Académico y el Consejo Superior, e incluso a escenarios externos de validación experta, como el grupo focal para el diseño del programa de Derecho.
- Definición y adopción de mecanismos institucionales para asegurar la coherencia entre currículo, docencia, acompañamiento estudiantil y evaluación, incorporados formalmente en la Política Curricular y en el nuevo Reglamento Estudiantil, aprobados durante 2025 por las instancias correspondientes.

Supervisión de estándares académicos y aseguramiento misional

En cumplimiento de su función misional, la Vicerrectoría Académica realizó seguimiento sistemático a los principales indicadores académicos institucionales, como insumo para la toma de decisiones estratégicas, destacándose:

- Seguimiento y análisis de indicadores de retención estudiantil, eficiencia terminal, pertinencia académica, resultados de las pruebas Saber Pro, desempeño en coformación y trazabilidad de estudiantes, con el acompañamiento técnico de la Dirección de Planeación y Aseguramiento de la Calidad y en coordinación con las Direcciones de Programa, Coformación e Innovación Curricular.
- Liderazgo en la definición de acciones para el cierre de brechas asociadas a la

calidad académica, particularmente en los procesos de formulación y presentación de nuevos programas académicos ante el Ministerio de Educación Nacional y el Ministerio del Trabajo, en articulación con la Oficina de Planeación y Aseguramiento de la Calidad.

- Adopción de decisiones técnicas derivadas del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad (SIAC), específicamente en su componente misional, fortaleciendo la cultura institucional de mejora continua y aseguramiento de estándares académicos.

Relacionamiento académico externo

La Vicerrectoría Académica representó institucionalmente a Uniempresarial en escenarios académicos, gremiales y regulatorios estratégicos, contribuyendo al posicionamiento institucional y a la incidencia en políticas públicas del sector educativo. Entre las principales acciones se destacan:

- Participación activa en eventos organizados por el Ministerio de Educación Nacional relacionados con el modelo dual y el Plan Decenal de Educación, así como en espacios del Congreso de la República sobre el Acto Legislativo No. 3 de 2024 y la formulación del proyecto de Ley de Competencias, junto a gremios educativos, entidades territoriales, ministerios y el DNP.
- Interlocución técnica con el Ministerio de Educación Nacional en asuntos curriculares, de registro calificado y lineamientos normativos, particularmente con la Dirección de Calidad y la Subdirección de Aseguramiento del Viceministerio de Educación Superior.
- Representación institucional en redes académicas y entidades aliadas como la Asociación Colombiana de Universidades (ASCUN), la Red Colombiana de Posgrados y el Foro Permanente de Ciencia y Educación para el Desarrollo y la Paz, entre otros.

Gestión de innovación y mejora continua

Desde la Vicerrectoría Académica se impulsaron iniciativas estratégicas orientadas a la transformación del proyecto académico institucional, con énfasis en innovación pedagógica y transformación digital, destacándose:

- Liderazgo en la puesta en marcha de la estrategia institucional de formación virtual, que incluyó el diseño del Campus Virtual, el lanzamiento de las primeras especializaciones duales virtuales y la aprobación por parte del Ministerio de Educación Nacional de la virtualización de cuatro programas de pregrado.
- Desarrollo de acciones transversales de fortalecimiento docente, mediante espacios permanentes de trabajo con profesores orientados a la apropiación de la estrategia de virtualización, los ajustes al modelo dual y la participación en la formulación de la Política Curricular y la Política de Gestión del Conocimiento.
- Implementación de iniciativas orientadas al fortalecimiento de las experiencias de aprendizaje, enseñanza y evaluación pertinente, con énfasis en evaluación por competencias y alineación con cualificaciones para los nuevos programas de formación para el trabajo y educación para el trabajo y el desarrollo humano.

2.1. DIRECCIÓN DE PROGRAMAS

Con el fin de garantizar la calidad, consistencia y completitud del Informe de Resultados de Gestión 2025, la Dirección de Programas presenta el desarrollo del apartado 3.2, elaborado conforme a la estructura institucional definida por la Dirección de Planeación y Aseguramiento de la Calidad (DPAC) y sustentado en evidencias verificables correspondientes exclusivamente a la vigencia 2025.

Resultados curriculares

Transformación digital y modernización académica. Durante la vigencia 2025, Uniempresarial ofertó el curso “Creación Ágil de Registros Calificados Soportados en Inteligencia Artificial (IA)”, dirigido a docentes y personal administrativo, con el objetivo de fortalecer las capacidades institucionales para la formulación y estructuración de nuevos programas académicos de pregrado y posgrado. Del total de treinta y cinco (35) participantes inscritos, veinte (20) culminaron satisfactoriamente el proceso formativo; de ellos, catorce (14) correspondieron a docentes, quienes desarrollaron y formularon catorce (14) propuestas académicas.

Como resultado de este ejercicio académico y técnico, el programa Negocios Hoteleros y Turísticos fue radicado ante el Ministerio de Educación Nacional (MEN) y actualmente se

encuentra en proceso de validación documental en el sistema SACES.

Los docentes y el personal administrativo que culminaron exitosamente el curso fueron reconocidos y certificados el día 11 de diciembre, en acto protocolario realizado en el marco de la conferencia “Estrategias que definen el futuro de las empresas para 2026”.

Renovaciones y acreditaciones. Durante el primer semestre de 2025, la Dirección de Planeación y Aseguramiento de la Calidad lideró la elaboración del informe bianual requerido para la acreditación ACBSP de los programas de Administración de Empresas y Finanzas y Comercio Exterior. Este ejercicio se desarrolló en coordinación con la Dirección de Programas, que participó en la validación operativa de la información académica correspondiente.

De manera complementaria, la Dirección de Planeación y Aseguramiento de la Calidad estructuró y suministró a los líderes de los programas de Administración de Empresas, Marketing, Ingeniería Industrial e Ingeniería de Software los lineamientos técnicos y documentales necesarios para la formulación de los documentos iniciales orientados a la inclusión de la modalidad híbrida (dual-virtual). Dichos insumos, articulados posteriormente con la Dirección de Programas, fueron presentados ante la Dirección de Innovación Curricular como parte del proceso institucional de validación y aseguramiento de la calidad académica.

Actualizaciones curriculares. Desde la Dirección de Programas se estableció el acompañamiento de profesores para la validación en el desarrollo de autorías de la empresa de virtualización 4 en 1, para los programas bajo modalidad Híbrida (Dual-virtual) en:

Tabla 5. Espacios académicos

Espacios académicos	Créditos	Periodo
Administración y gestión de riesgos informáticos	2	3
Estándares, normatividad y regulación de la seguridad informática	2	3
Gestión de proyectos de desarrollo de sistemas informáticos	2	3
Gestión de calidad de proyectos de software	2	3

Espacios académicos	Créditos	Periodo
Aspectos éticos y seguridad de la información	3	3
Auditoría de Sistemas TI	3	3
Aseguramiento e Implementación de la Calidad en los Sistemas	3	3
Integridad de la información	3	3
Evaluación y selección de sistemas de seguridad	3	3

De igual manera, en atención a la programación de cierre de año y de semestre académico, la Dirección de Programas solicitó, desde el mes de noviembre y hasta el 19 de diciembre, la actualización de los syllabus por parte de los docentes.

Como complemento a esta solicitud, se gestionó el acompañamiento de la Dirección de Innovación Curricular, con el fin de realizar una sesión de actualización el 15 de diciembre, dirigida a los docentes, orientada al uso y diligenciamiento del nuevo formato de syllabus, actualizado en octubre de 2025 e incorporado al Sistema de Gestión de la Calidad.

Indicadores académicos

Desempeño Saber Pro. De acuerdo con el Informe de Análisis de Resultados Saber Pro-2024 (Fundación Universitaria Empresarial – Uniempresarial, 2025), la institución descendió del puesto 61 en 2023 al puesto 89 en 2024, lo que representa una disminución de veintiocho (28) posiciones en el ranking nacional.

Como respuesta institucional a estos resultados, la Dirección de Programas desarrolló, durante los días 7, 8 y 9 de julio de 2025, el Taller de Profesores, orientado al fortalecimiento de las competencias evaluativas, la articulación curricular y la sensibilización frente a la evaluación Saber Pro. Como producto del taller, se formularon y validaron preguntas tipo Saber Pro para su incorporación en los exámenes intermedios y finales, así como en los syllabus actualizados de las asignaturas núcleo.

El taller contó con la participación de docentes, líderes de programa y equipos de apoyo académico, quienes analizaron de

manera conjunta los resultados obtenidos, reflexionaron sobre las prácticas evaluativas y propusieron acciones de mejora en los procesos académicos y de acompañamiento a los estudiantes, priorizando el desarrollo integral y el fortalecimiento de la calidad educativa.

Entre los temas abordados se destacó la sensibilización frente a la evaluación Saber Pro, enfatizando la necesidad de incorporar de manera sistemática preguntas tipo Saber Pro en los distintos espacios académicos, con el fin de fortalecer las competencias evaluativas y preparar a los estudiantes para contextos de evaluación reales. Durante el desarrollo del taller, los docentes resolvieron preguntas reales del examen Saber Pro en grupos pequeños, vivenciando los desafíos que enfrentan los estudiantes en este tipo de pruebas. Asimismo, se socializaron los tipos de preguntas correspondientes a los cuatro (4) componentes del examen: Comprensión Lectora, Razonamiento Cuantitativo, Comunicación Escrita y Competencias Ciudadanas.

Como resultado del ejercicio, los docentes líderes, en articulación con los profesores de cada programa, formularon preguntas tipo Saber Pro para los exámenes intermedios y los exámenes finales de carrera, los cuales constituyen un requisito de grado. De igual manera, se acordó la incorporación de este tipo de preguntas en los espacios académicos para la evaluación permanente de los estudiantes, lo cual deberá evidenciarse en la actualización de los syllabus.

Las preguntas finales formuladas ya fueron validadas por la Dirección de Innovación Curricular y remitidas al área de Virtualización, con el fin de ser incorporadas en la plataforma Moodle y comenzar su implementación a partir del año 2026.

Eficiencia terminal, retención, permanencia.

Como estrategia implementada por la Dirección de Programas, y en articulación con el área de Bienestar Estudiantil, se acordó fortalecer las acciones de retención estudiantil mediante la oferta de tutorías en espacios académicos de ciencias básicas, específicamente en Cálculo, Álgebra y Programación Lineal.

Adicionalmente, se definió la realización de tutorías específicas y complementarias dirigidas a los estudiantes del programa de Ingeniería de Software, enfocadas en

Programación e Inteligencia Artificial, beneficiando a un total de cuarenta (40) estudiantes.

Eventos académicos y buenas prácticas pedagógicas

a. Eventos académicos institucionales

Organización y ejecución de foros, seminarios, congresos internos, ciclos de conferencias y clases abiertas.

- Veintiún (21) estudiantes del programa de Finanzas y Comercio Exterior realizaron una visita académica a las instalaciones del Banco de Bogotá el 10 de octubre, donde participaron en una conferencia y conocieron de primera mano la operación y funcionamiento de la Mesa de Dinero de la entidad.
- Cuarenta (40) estudiantes de los programas de Administración de Empresas y Negocios Internacionales participaron, el 13 de noviembre, en el Seminario–Taller "Innovación Organizacional en Empresas Digitales: Gestión Flexible y Adaptativa", desarrollado en articulación con la Cámara de Comercio e Industria France Colombia y el SENA, con la participación de la conferencista internacional Kevin Eva Norton, en las instalaciones de Uniempresarial.
- Veintisiete (27) estudiantes de la segunda cohorte de la Cátedra Alprode, pertenecientes a los programas de Administración de Empresas, Marketing y Negocios Internacionales, asistieron al Seminario–Taller "Reinvención Gerencial en Sistemas Complejos: Ingeniería de Transformación Empresarial", realizado el 19 de noviembre en conjunto con la Cámara de Comercio e Industria France Colombia y el SENA, con la participación del conferencista internacional Jhon Alexander Hincapié, en la Alianza Francesa de Bogotá – sede norte.
- Treinta (30) estudiantes de los programas de Administración de Empresas y Marketing participaron en la conferencia "Tu Voz Transforma", a cargo de la speaker y egresada de Uniempresarial Sandra Pinilla, realizada el 10 de septiembre en las instalaciones de Uniempresarial.
- Cuarenta y cinco (45) estudiantes del programa de Ingeniería de Software, del espacio académico de Videojuegos, participaron en una charla complementaria sobre diseño de sonido, a cargo de Luisa Zarama, compositora y diseñadora sonora especializada en cine y videojuegos, el 30 de octubre, en las instalaciones de Uniempresarial.

- Cuarenta y cinco (45) estudiantes del programa de Ingeniería de Software, del espacio académico de Videojuegos, asistieron a una charla complementaria sobre diseño para videojuegos, orientada por el arquitecto Juan Felipe Ramírez, Game Designer y Level Designer, el 27 de noviembre, en las instalaciones de Uniempresarial.
- Treinta y siete (37) estudiantes del programa de Marketing participaron en la charla "El impacto de las habilidades blandas en el desarrollo profesional", orientada por el egresado del programa de Administración de Empresas, Juan Sebastián Ávila, Director Nacional de Operaciones de Miniso.

Espacios de interacción academia–empresa que fortalecen la pertinencia del currículo.

- Los estudiantes de todos los programas académicos de Uniempresarial en fase aula fueron convocados y participaron en la Feria +Talante 2025, evento de la Economía Popular y Solidaria en Bogotá, organizado por la Cámara de Comercio de Bogotá (CCB), realizado del 17 al 20 de julio en Ágora Bogotá. En promedio, el evento contó con la participación de cuatrocientos cincuenta (450) estudiantes y treinta (30) docentes de la institución.
- Uniempresarial participó activamente en los Retos Académicos propuestos por la Cámara de Comercio de Bogotá y Invest Bogotá, desarrollando durante la vigencia los siguientes ejercicios formativos:
 - Reto Fractal Colombia, con la participación de los docentes acompañantes Andrea Cuéllar y Ana Lucía Bonilla, del programa de Marketing (quinto semestre), junto con los estudiantes Juan Camilo Cristancho Calderón, Daniel Felipe Tovar Ramos y Joel Mateo Marín Quiroga.
 - Reto Nasser Publicidad, con el acompañamiento de los docentes Laura Guatavita y Alexander León, del programa de Finanzas y Comercio Exterior, y la participación de los estudiantes Harvey Manuel Mora Farfán y Juan David Pulido García.

Indicadores de participación estudiantil, docente y sectorial.

- La Feria +Talante 2025: en promedio 450 estudiantes y 30 profesores
- Días internacionales en Uniempresarial: Para cada evento en promedio 150 estudiantes y 15 profesores.

Coordinación de ferias institucionales de emprendimiento como plataforma de visibilización de iniciativas estudiantiles.

El día tres (3) de diciembre se llevó a cabo la segunda versión de la Feria UniEmprende, la cual se desarrolló en torno a tres (3) categorías:

- Emprendimiento Incubando Talento
- Emprerdiendo Semilla Creativa
- Emprendimiento Árbol de la Cosecha

La feria contó con la participación de más de ochenta (80) emprendimientos, distribuidos en las tres categorías establecidas.

Como parte de la organización del evento, se contempló la evaluación y reconocimiento de los mejores proyectos presentados en cada categoría. El proceso de valoración estuvo a cargo de un jurado institucional conformado por la Dirección de Programas, la Dirección de Innovación Curricular, la Dirección de Coformación, la Dirección de Planeación y Aseguramiento de la Calidad y la Coordinación de Investigación Aplicada y Emprendimiento.

Como resultado de este proceso, se seleccionaron los proyectos ganadores del primer y segundo puesto en cada una de las categorías, de acuerdo con los criterios definidos para la evaluación.

Tabla 6. Puestos grupos UE

Nombre del grupo	Categoría del grupo	Ganador	Número de Integrantes
Opulent	Árbol de la cosecha	Primer Puesto	3
Mantekita	Árbol de la cosecha	Segundo Puesto	1
Second bite	Encubando	Primer Puesto	4
Skibu	Encubando	Segundo Puesto	1
Nua Terra	Semilla	Primer Puesto	1
Cafbook	Semilla	Segundo Puesto	3

Fuente: Dirección de programas.

En el marco de la Feria UniEmprende, se desarrolló la charla "Turismo de Naturaleza", dirigida a estudiantes del programa de Ingeniería de Software, con la participación de cuarenta (40) estudiantes.

El día diez (10) de diciembre se llevó a cabo la primera versión de UE GAMES, evento

orientado a visibilizar y reconocer los proyectos de videojuegos desarrollados en el aula, con la participación de cuarenta (40) estudiantes y la presentación de diecisiete (17) proyectos.

Uniempresarial participó en el Bootcamp 3DE, evento de emprendimiento universitario organizado por la Cámara de Comercio, con la participación de ocho (8) estudiantes de los programas de Ingeniería Industrial e Ingeniería de Software.

Se realizó la socialización de proyectos de aula relacionados con Logística Inversa, Metrología, Producción y Metodología de la Investigación, dirigidos a los programas de Ingeniería Industrial y Marketing, con la participación de veintitrés (23) estudiantes de Marketing y quince (15) estudiantes de Ingeniería Industrial.

Socialización de buenas prácticas pedagógicas

Estrategias de evaluación formativa y retroalimentación significativa. La Dirección de Programas gestionó la incorporación de una nueva escala de calificación 30 % – 30 % – 40 % para la obtención de la nota final del módulo trimestral. Esta decisión responde a la necesidad de equilibrar el proceso de evaluación, priorizando el desarrollo del razonamiento, la planificación estratégica y la consolidación de los aprendizajes fundamentales.

La estructura propuesta permite una distribución progresiva del peso evaluativo, brindando al estudiante el tiempo necesario para analizar, reflexionar y aplicar estrategias de mejora, mitigando la pérdida de aprendizaje a lo largo del período académico. Entre los principales beneficios para el estudiante se destacan:

Evaluación continua y seguimiento cercano: Este esquema favorece la retroalimentación permanente, permitiendo a los estudiantes identificar oportunamente fortalezas y oportunidades de mejora durante el ciclo académico, sin concentrar la evaluación únicamente al final del período.

Reducción de la presión evaluativa en el cierre del módulo: La distribución equilibrada de los porcentajes disminuye la carga del último corte, promoviendo una evaluación más justa, gradual y representativa del desempeño real del estudiante.

Fomento de la mejora continua: Al contar con evaluaciones parciales con peso significativo, los estudiantes pueden ajustar su desempeño a lo largo del módulo, fortaleciendo una mentalidad de aprendizaje continuo y la posibilidad de corregir errores antes del cierre del ciclo.

Mayor motivación y compromiso académico: La valoración de cada etapa del proceso formativo incrementa el nivel de compromiso del estudiante, al permitirle evidenciar de manera tangible su progreso académico.

Adicionalmente, el mayor porcentaje asignado al componente final (40 %) fortalece la evaluación de las asignaturas núcleo, las cuales constituyen la base para la formación integral y el adecuado desarrollo de competencias posteriores. De esta manera, se garantiza que los aprendizajes esenciales sean consolidados de forma efectiva, asegurando la coherencia entre el proceso de enseñanza, la evaluación y los objetivos formativos institucionales.

En consecuencia, la implementación de esta escala de calificación contribuye a una evaluación más justa, formativa y coherente, alineada con los principios de calidad educativa y mejora continua establecidos por la institución.

Reconocimientos y fortalecimiento docente.

Durante el mes de mayo, se llevó a cabo la distinción a docentes, en articulación con la Dirección de Talento Humano, como resultado de los procesos de evaluación docente y del reconocimiento a la gestión académica, la innovación pedagógica, la coformación, el aporte al bienestar estudiantil y la investigación.

Tabla 7. Docentes

Nombre docente	Categoría
Delgado Jaimes Kellyn	Gestión
Johanna	Académica
Márquez Rios Alexander	Coformación
Rodríguez Fabio Antonio	Bienestar
Hoyos Ballesteros Ricardo	Investigación

Fuente: Dirección de programas.

Tal como se indicó anteriormente, el jueves 11 de diciembre de 2025 se realizó el acto de reconocimiento a los docentes que participaron en el curso "Creación Ágil de Registros Calificados Soportados en Inteligencia Artificial (IA)". Los docentes reconocidos fueron:

1. Jack Acero
2. Yenny Cardona
3. Diego Reyes
4. Laura Guatavita
5. Adán Beltrán
6. Ingrid Carolina Olarte
7. Alexander Márquez
8. Ana Lucia Bonilla
9. María del Carmen Robayo
10. Luis Alberto Rojas
11. Daniel Orlando Aldana
12. Ricardo Hoyos
13. William Peter Torres
14. León Alexander Vargas Varón

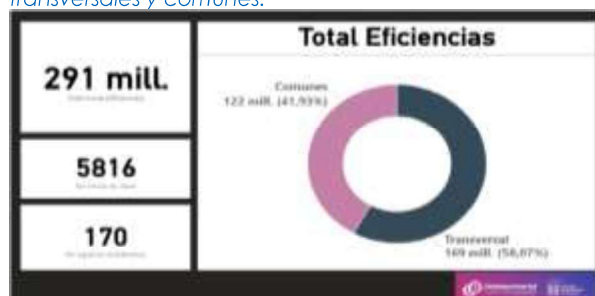
Uniempresarial apoya con horas a los profesores que participan en actividades como pares académicos siendo: Adán Beltrán, Par Académico 27 y 28 de noviembre en la Institución Universitaria Antonio José Camacho y Nelson Mora: Par Académico el 27 y 28 de noviembre en la Corporación Universitaria Empresarial de Salamanca.

También se apoyó a la profesora Laura Guatavita con 60 horas en sus estudios de Doctorado Internacional en Turismo.

Eficiencias Académicas

La Dirección de Programas adelantó un esfuerzo institucional orientado a la optimización del costo operacional, mediante la implementación de estrategias de eficiencia académica y administrativa, sin detrimento de la calidad educativa. Entre las principales acciones desarrolladas se destacan:

Ilustración 6. Total de eficiencias en espacios transversales y comunes.



Fuente: Dirección de programas, 2025

- a. **Espacios Transversales:** Correspondientes a cursos comunes a todos los programas académicos. Los programas de Ingeniería de Software, Ingeniería Industrial, Administración de Empresas y Negocios Internacionales concentran el mayor nivel de eficiencia transversal, al optimizar la oferta de estos espacios académicos compartidos.
- b. **Espacios Comunes (clases compartidas):** Se realizó la unificación de grupos en asignaturas estratégicas, lo cual generó ahorros operativos significativos. Esta estrategia se implementó principalmente en la electiva libre, la asignatura núcleo de Capital Humano, Análisis Microeconómico y Macroeconómico y Contabilidad Financiera, para los programas de Administración de Empresas, Finanzas y Comercio Exterior, Marketing y Negocios Internacionales. En los programas de Ingeniería Industrial e Ingeniería de Software, esta optimización se presentó de manera relevante en la asignatura de Cálculo. Estos espacios comunes fortalecen la interdisciplinariedad, reducen la duplicación de contenidos y optimizan el uso del talento humano docente.
- c. **Gestión eficiente de los espacios académicos:** La planificación y asignación estratégica de los espacios académicos se consolidó como un factor clave para la sostenibilidad financiera institucional, al promover un uso racional y responsable de los recursos físicos y del talento humano, en coherencia con los principios de eficiencia, calidad y mejora continua.

Ilustración 7. Eficiencia por programa espacios transversales y comunes.



Fuente: Dirección de programas.

Idioma Inglés

Cambios relevantes en el área

- Implementación del archivo institucional en la plataforma SharePoint, con el fin de fortalecer la gestión documental, la trazabilidad de la información y el acceso organizado a los documentos académicos y administrativos.
- Implementación de estrategias para el fortalecimiento del bilingüismo, mediante la oferta de tutorías académicas y sesiones de speaking, orientadas al desarrollo de competencias comunicativas en lengua extranjera.
- Acompañamiento del practicante en cada clase, con una (1) hora destinada exclusivamente a espacios de conversación en inglés, como apoyo complementario al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Registro de los programas de inglés A1, A2 y B1 ante la Secretaría de Educación (SED), con el propósito de habilitar su oferta pública a interesados externos.
- Adscripción del área de Inglés a la Dirección de Programas, a partir del segundo semestre de 2025, con el fin de fortalecer la articulación académica, curricular y administrativa del componente de bilingüismo institucional.

Problemáticas Identificadas

- Inicio tardío de los cursos, lo que generó inconformidad en algunos estudiantes que continuaron con la ruta formativa de los programas no reformados donde la

modalidad del plan de estudios es de tres meses aula y tres de coformación.

- Retroalimentación clara para el estudiante. A pesar de tener una comunicación constante con los estudiantes por la plataforma Teams, se quejan por no entender lo que se les pide o deben realizar, a pesar de que toda la información está en los archivos públicos de cada nivel en Teams.
- Muchos estudiantes no se conectaban a las clases virtuales o no participaban activamente.
- Algunos estudiantes no contaban con dispositivos adecuados o con una conexión a internet estable.
- Resultaba no oportuno medir el estado del avance real de los estudiantes mediante mecanismos exclusivamente virtuales

Estrategias implementadas

- Realización de Materiales descargables y grabaciones adicionales disponibles para estudiantes complementarios en la plataforma Teams.
- Se desarrollaron actividades interactivas, uso de dinámicas en tiempo real y elementos de gamificación para incrementar el compromiso y la asistencia.
- Se facilitaron recursos adicionales como grabaciones de las sesiones, guías descargables y material de apoyo para estudio asincrónico.
- Se ajustaron las actividades evaluativas, incorporando quizzes automatizados, tareas prácticas y espacios de retroalimentación personalizada.

Proyecciones y Planes 2026

A partir del año 2026, se implementarán de manera periódica sesiones de refuerzo sincrónicas y presenciales para cada nivel, las cuales no tienen como propósito sustituir la plataforma ELL, sino complementar y fortalecer los contenidos modulares, garantizando un acompañamiento más directo, efectivo y personalizado al estudiante.

La incorporación de estas sesiones responde a una necesidad pedagógica, orientada a subsanar las brechas identificadas en el desarrollo de las habilidades comunicativas, las cuales se consolidan principalmente a través de la interacción directa, la comunicación clara y la resolución oportuna de inquietudes en el aula.

El modelo de aprendizaje de una lengua extranjera exige el desarrollo integral de las cuatro habilidades básicas (Listening, Speaking, Reading y Writing); en este sentido, la institución asume el compromiso de asegurar el logro óptimo de cada una de ellas. De manera particular, el refuerzo sincrónico en Speaking y Listening resulta fundamental, dado que la fluidez, la pronunciación y la comprensión auditiva solo se desarrollan mediante la práctica activa y el feedback correctivo inmediato por parte del docente. La plataforma ELL, por su naturaleza asincrónica, no logra replicar plenamente la riqueza de la interacción humana requerida para el fortalecimiento de estas habilidades.

Adicionalmente, el acompañamiento puntual y personalizado permite atender de manera directa las debilidades individuales que los estudiantes no logran resolver únicamente a través de tutoriales virtuales, asegurando que los contenidos teóricos se transfieran de manera efectiva al desarrollo de competencias prácticas.

Con base en lo anterior, se fortalecerán las clases presenciales de inglés, integrando el uso de la plataforma ELL con la mediación directa de los docentes, quienes orientarán la resolución de dudas, la profundización de los contenidos abordados en las unidades de la plataforma y el desarrollo de actividades prácticas comunicativas.

Finalmente, se trabajará en el restablecimiento de convenios para la vinculación de asistentes extranjeros y/o la continuidad de practicantes, como estrategia complementaria para potenciar la inmersión lingüística y el fortalecimiento del componente de bilingüismo institucional.

Actividades Académicas y/o Empresariales

Empresa Bimbo Fecha 25 de nov 2025



Visita a Mario Hernández, en abril con 15 estudiantes de Marketing y Logística

Participación en el 15 congreso de Sostenibilidad "Cambiando el rumbo, alianzas por el futuro" de Pacto Global, con 30 estudiantes de Marketing en el mes de agosto.



Asistencia al Gofest festival de emprendimiento de la Cámara de Comercio con 15 estudiantes de Marketing y Logística en el mes de agosto.



Participación en el Bootcamp 3DE evento de emprendimiento universitario organizado por la Cámara de Comercio, con 8 estudiantes de Ingeniería Industrial e Ingeniería de Software.



Participación en el Cuarto Seminario Internacional de Ciudades Sostenibles de la Universidad Javeriana, con 12 estudiantes de Marketing y Logística en la modalidad de Póster



Participación en el proyecto Retos Academia Empresa de la Camara de Comercio y Connect, con 3 estudiantes de Marketing el 10 de diciembre.



2.2. DIRECCION DE INNOVACION CURRICULAR

Resultados curriculares

- Durante el año 2025 se crearon dos (2) programas de pregrado, priorizados en el Plan Estratégico Institucional 2024–2028: Negocios Turísticos y Hoteleros y Derecho, ambos diseñados e implementados bajo la modalidad Dual e híbrida (Dual-Virtual).
- Se realizaron modificaciones a cuatro (4) programas de pregrado en modalidad Dual e híbrida (Dual-Virtual): Ingeniería Industrial, Ingeniería de Software, Administración de Empresas y Marketing. Adicionalmente, se adelantó la modificación del programa de Especialización en Dirección de Industrias Creativas, en modalidad virtual.
- Se elaboró y presentó el informe de seguimiento al proceso de acreditación internacional ACBSP de los programas de Administración de Empresas y Finanzas y Comercio Exterior, con el propósito de documentar los avances alcanzados y dar respuesta a las observaciones formuladas durante el proceso de acreditación.
- En el marco de los procesos de modificación adelantados ante el Ministerio de Educación Nacional (MEN), se realizó la actualización de la Ruta Formativa del programa de Ingeniería de Software, fortaleciendo su coherencia curricular y pertinencia académica.
- A partir de la Política Curricular institucional, se realizó la actualización de los syllabus de todos los programas académicos, incorporando de manera transversal los siguientes ejes: sostenibilidad, ética, competencias ciudadanas, tecnologías emergentes y emprendimiento sostenible, en coherencia con las tendencias del entorno y los lineamientos estratégicos institucionales.

Oportunidades de Mejora

- Necesidad de implementar un estudio sistemático de tendencias y necesidades del sector empresarial, así como de los intereses y preferencias de los potenciales estudiantes, lo que limita la actualización oportuna y pertinente de la oferta académica frente a las dinámicas del entorno productivo y del mercado educativo.
- Extensión en los tiempos de diseño y modificación de programas académicos, derivada principalmente de los procesos de revisión requeridos para garantizar la coherencia, consistencia y calidad de los documentos curriculares, especialmente en aquellos casos en los que se ha recurrido al uso de herramientas de inteligencia artificial sin una validación integral posterior, lo que incrementa las iteraciones y ajustes necesarios.

Oportunidades emergentes de posicionamiento

- Desarrollo de cursos apilables alineados con demandas del mercado
- Fortalecimiento de programas acreditados y consolidación de capacidades académicas en el área administrativa.
- Mostrar el modelo Dual como referente de metodología de aprendizaje
- Crear programas con énfasis en tecnología en modalidad dual- híbrida (dual-Virtual).

Cambios regulatorios y su impacto

Ante la decisión de no avanzar en la creación de nuevos programas académicos por parte de la Comisión de Mercadeo del Consejo Superior, la oferta académica institucional podría presentar una menor diversificación en comparación con otras instituciones del sector. Esta situación tiene el potencial de incidir de manera negativa en el posicionamiento competitivo de la institución y, en el mediano plazo, afectar su sostenibilidad institucional.

Adicionalmente, se identifica la necesidad de fortalecer la estructura comercial y de promoción, orientada a impulsar de manera más efectiva los cursos apilables y los programas de pregrado y posgrado ofertados en las distintas modalidades. Lo anterior, con el propósito de ampliar el alcance, mejorar la captación de estudiantes y optimizar el aprovechamiento del portafolio

académico existente, en coherencia con las estrategias de crecimiento y sostenibilidad institucional.

Aprendizajes institucionales 2025

En el año 2025, con la aprobación de la Política Curricular por parte del Consejo Superior, se identificó la oportunidad de actualizar los syllabus mediante la incorporación de tecnologías emergentes, sostenibilidad y emprendimiento sostenible, así como ética y competencias ciudadanas, sin modificar las mallas curriculares ni activar procesos de modificación ante el Ministerio de Educación Nacional (MEN).

Esta acción permite una actualización académica ágil, orientada a mejorar la pertinencia formativa, responder oportunamente a las tendencias del entorno y fortalecer la coherencia y alineación curricular con los lineamientos institucionales y las necesidades del sector productivo.

Transformación curricular y modelo educativo

- Formulación y adopción de la Política Curricular, fundamentada en los principios de flexibilidad y pertinencia, orientada a adaptar la formación a los intereses de los estudiantes y a las exigencias del entorno. Esta política promueve rutas formativas diversas y articuladas, alineadas con las dinámicas sociales, tecnológicas y económicas.
- Avance en la actualización del Proyecto Educativo Institucional (PEI), con el propósito de consolidar una visión compartida de la formación en Uniempresarial. En este marco, se definió un plan de trabajo para el año siguiente, orientado a la construcción de un documento participativo, elaborado de manera colectiva por los actores del ecosistema académico y productivo, y plenamente articulado con las necesidades institucionales, los desafíos del entorno y los lineamientos estratégicos de Uniempresarial.
- Actualización del Reglamento Estudiantil, fundamentada en el principio de flexibilidad, con el objetivo de subsanar vacíos normativos y ampliar su alcance, garantizando la cobertura integral de las actividades académicas, administrativas y de coformación, en todos los programas, niveles y modalidades, desde el proceso de admisión hasta la graduación.

- Diseño e implementación de cursos apilables, concebidos bajo el enfoque de micro credenciales, estructurados para permitir la certificación formal de competencias específicas, tanto técnicas como transversales, y su reconocimiento académico dentro del sistema institucional. La aplicabilidad se garantiza mediante su integración progresiva en las rutas formativas de los programas existentes.
- Modificación de cuatro (4) programas de pregrado en modalidad Dual e híbrida (Dual-Virtual): Ingeniería Industrial, Ingeniería de Software, Administración de Empresas y Marketing. Adicionalmente, se adelantó la modificación del programa de Especialización en Dirección de Industrias Creativas, en modalidad virtual.
- Creación de dos (2) programas de pregrado: Negocios Turísticos y Hoteleros y Derecho, ambos desarrollados bajo la modalidad Dual e híbrida (Dual-Virtual). De manera complementaria, se formuló la propuesta de un MBA, estructurada bajo el modelo dual-virtual, así como dos especializaciones articuladas y alineadas con dicho programa.
- Ajuste de los exámenes intermedios y finales en todos los programas académicos, contextualizando los contenidos y formulando las preguntas con base en el enfoque y los referentes de la prueba Saber Pro, con el fin de fortalecer la preparación de los estudiantes para esta evaluación externa.
- Propuesta de un syllabus para el área de coformación, construido a partir de los espacios académicos núcleo, con aplicación transversal a todos los programas, en coherencia con el modelo pedagógico y el enfoque de formación integral institucional.

2.3. DIRECCIÓN DE COFORMACIÓN EMPRESARIAL

Relación academia–empresa

Durante el año 2025, la relación academia–empresa se consolidó como un eje diferenciador del Modelo Dual de Uniempresarial, evidenciando avances significativos en su implementación y madurez. Se fortaleció la vinculación de empresas coformadoras, se incrementó la

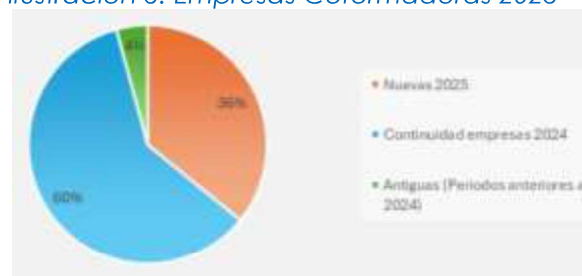
participación de estudiantes en procesos de coformación y se implementaron evaluaciones empresariales sistemáticas, las cuales permitieron valorar el desempeño de los estudiantes e identificar oportunidades de mejora en los procesos formativos.

De igual manera, las trayectorias duales presentaron resultados favorables, reflejando la pertinencia y coherencia de los programas académicos frente a las demandas reales del sector productivo. Los indicadores de seguimiento y desempeño asociados a este proceso constituyen una base objetiva para evaluar el nivel de consolidación del modelo, así como para proyectar acciones de fortalecimiento y mejora continua de cara a la vigencia 2026.

Empresas coformadoras – Gestión

Número total de empresas coformadoras activas en 2025.

Ilustración 8. Empresas Coformadoras 2025



Fuente: Dirección de coformación Empresarial, 2025

Tabla 8. Empresas Coformadoras 2025

Empresas 2025	Cantidad	%
Nuevas 2025	110	36%
Continuidad empresas 2024	184	60%
Antiguas (Periodos anteriores a 2024)	13	4%
Total	307	100%

Fuentes: Dirección de coformación Empresarial

El gráfico de Empresas Coformadoras 2025 evidencia la composición y dinámica del relacionamiento empresarial en el marco del modelo de coformación de Uniempresarial. Para la vigencia 2025, se registra un total de 307 empresas coformadoras activas, lo cual refleja la capacidad institucional para mantener, consolidar y ampliar alianzas estratégicas que respaldan el proceso formativo de los estudiantes en la fase empresa.

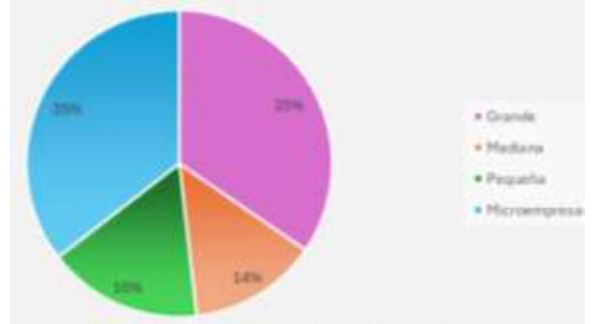
Del total de empresas vinculadas, 184 corresponden a empresas con continuidad desde 2024, lo que representa el 60 %. Este indicador resulta altamente significativo, dado que evidencia un alto nivel de fidelización, confianza y sostenibilidad del Modelo Dual, asociado a la satisfacción de las organizaciones con el desempeño de los estudiantes, la pertinencia de las competencias desarrolladas y la efectividad de los procesos de acompañamiento institucional durante la coformación.

Adicionalmente, 110 empresas se incorporaron como nuevas coformadoras en 2025, equivalente al 36 % del total, lo que pone de manifiesto un crecimiento sostenido en la gestión de alianzas empresariales. Este resultado responde al fortalecimiento de las estrategias de vinculación, divulgación y posicionamiento institucional, así como al creciente interés del sector productivo por participar activamente en la formación de talento humano bajo el enfoque dual.

En conjunto, estos resultados confirman la madurez progresiva del ecosistema academia–empresa, consolidando el modelo de coformación como un factor diferenciador institucional y como una base sólida para proyectar acciones de expansión y mejora continua en la vigencia 2026.

Nuevas empresas vinculadas durante la vigencia.

Ilustración 9. Segmentación Empresas Nuevas 2025



Fuentes: Dirección de coformación Empresarial

Tabla 9.. Segmentación Empresas Nuevas 2025

Segmentación Empresas nuevas 2025		
Tamaño	Cantidad	%
Grande	38	35%
Mediana	15	14%
Pequeña	18	16%
Microempresa	39	35%
Total	110	100%

Fuentes: Dirección de coformación Empresarial

El gráfico de Segmentación de Empresas Nuevas 2025 presenta la distribución de las 110 empresas vinculadas durante la vigencia, clasificadas según su tamaño. Los resultados evidencian que las microempresas y las empresas grandes concentran la mayor participación, cada una con un 35 % del total (39 y 38 empresas, respectivamente). Este comportamiento refleja una estrategia de coformación incluyente y diversificada, capaz de impactar tanto a organizaciones de alta capacidad productiva y estructural como a unidades empresariales de menor escala, características del tejido empresarial colombiano.

Las empresas pequeñas representan el 16 % del total (18 empresas), mientras que las empresas medianas corresponden al 14 % (15 empresas), lo que evidencia una participación equilibrada entre los distintos segmentos empresariales y confirma la capacidad institucional para articularse con organizaciones de diversa complejidad operativa y niveles de madurez organizacional.

Esta distribución da cuenta del alcance y la diversidad de la gestión desarrollada por la Coordinación de Coformación, fortaleciendo la vinculación con empresas de diferentes tamaños y sectores, y contribuyendo de manera directa al cumplimiento de los objetivos institucionales asociados a pertinencia, empleabilidad y formación contextualizada.

Finalmente, se identifica que 13 empresas (4 %) corresponden a organizaciones antiguas, con participación en periodos anteriores a 2024, lo cual evidencia la existencia de una base histórica de relacionamiento empresarial que, aunque en menor proporción, mantiene su vinculación con el proceso de coformación. En conjunto, estos resultados confirman un equilibrio entre

continuidad, expansión y consolidación del ecosistema empresarial, aportando de manera significativa a la calidad, pertinencia y sostenibilidad del proceso formativo bajo el Modelo Dual.

Distribución por sectores económicos y clústers estratégicos.

Tabla 10. Distribución por sectores

Sector	Cantidad
Servicios	82
Tecnológico	48
Comercial	39
Transporte	16
Financiero	11
Logística	11
ALIMENTOS	9
Construcción	9
Industrial	9
Manufactura	9
Comercio Exterior	6
Educación	6
Químico	5
Seguros	5
Telecomunicaciones	5
Producción	4
Salud	4
Textil	4
Turismo	4
Farmacéutico	3
Hidrocarburos	3
Publicidad	3
Solidario	3
Eléctrico	2
Metalmecánico	2
Aeronáutico	1
Editorial	1
Inmobiliario	1
Público	1
Seguridad	1

Fuente: Dirección de coformación Empresarial, 2025

Durante la vigencia evaluada, las empresas vinculadas al proceso de coformación se distribuyeron en 307 organizaciones pertenecientes a más de 30 sectores económicos, lo que evidencia una amplia diversificación sectorial y un alto nivel de articulación del Modelo Dual con el entorno productivo. Esta pluralidad sectorial fortalece la pertinencia de la formación y amplía los

escenarios de aprendizaje en contextos reales de desempeño profesional.

La mayor concentración de empresas se registró en el sector Servicios, con 82 organizaciones, seguido por los sectores Tecnológico (48 empresas) y Comercial (39 empresas). Estos sectores constituyen clústers estratégicos institucionales, dado su dinamismo, su alta demanda de talento calificado y su alineación directa con los perfiles de egreso y competencias definidas en los programas académicos.

Adicionalmente, se evidenció una participación relevante en sectores clave para la economía y la operación empresarial, tales como Transporte (16 empresas), Financiero y Logística (11 empresas cada uno), los cuales aportan escenarios formativos asociados a la gestión, la optimización de procesos y la toma de decisiones en entornos reales.

De igual manera, se consolidó la presencia en sectores productivos e industriales como Alimentos, Construcción, Industrial y Manufactura, con 9 empresas en cada uno, fortaleciendo la aplicación del modelo dual en entornos operativos, técnicos y productivos, fundamentales para la formación por competencias.

El proceso de coformación también logró una articulación efectiva con sectores especializados, entre ellos Comercio Exterior, Educación, Químico, Seguros, Telecomunicaciones, Salud, Farmacéutico, Hidrocarburos y Metalmecánico, así como con sectores emergentes y de nicho, lo cual amplía las oportunidades formativas, diversifica las trayectorias duales y contribuye a una formación integral, contextualizada y alineada con las transformaciones del mercado laboral.

En conjunto, esta distribución sectorial evidencia la capacidad de la Coordinación de Coformación para consolidar clústers estratégicos, diversificar escenarios de aprendizaje y responder de manera efectiva a las necesidades del sector productivo, aportando de forma directa a la pertinencia académica, la empleabilidad de los estudiantes y el posicionamiento institucional del Modelo Dual de Uniempresarial.

Empresas que salieron del modelo y su causa (si aplica).

Durante la vigencia evaluada, se registró la salida de seis (6) empresas del modelo de

coformación, como resultado de situaciones específicas que afectaron la continuidad del proceso formativo o el cumplimiento de los lineamientos institucionales. Las causas de desvinculación estuvieron asociadas principalmente a incumplimientos en las condiciones de acompañamiento, situaciones de convivencia, riesgos formativos, y decisiones organizacionales externas a la institución.

De las seis empresas desvinculadas, dos (2) salieron del modelo por situaciones relacionadas con el comportamiento o desempeño del estudiante, incluyendo presuntas actividades irregulares y uso inadecuado de recursos sin supervisión. Dos (2) empresas finalizaron su participación por incumplimientos en las condiciones del entorno formativo, específicamente por maltrato por parte del tutor empresarial y por no cumplir con los requisitos mínimos de tamaño y rotación de áreas exigidos para el proceso de coformación. Adicionalmente, una (1) empresa se retiró por encontrarse en proceso de liquidación, y una (1) decidió finalizar el convenio por inconvenientes asociados al manejo de la confidencialidad de la información.

Estas salidas fueron gestionadas de manera oportuna por la Coordinación de Coformación, priorizando la protección del estudiante, la continuidad del proceso formativo y el cumplimiento de los lineamientos institucionales, mediante la reubicación de los estudiantes y el cierre formal de los convenios cuando fue necesario.

Tasa de permanencia de empresas coformadoras.

Tabla 11. Tasa de Permanencia Empresas Coformadoras

Tasa de permanencia empresas coformadoras	
Continuidad empresas 2024	184
Antiguas (Periodos anteriores a 2024)	13
Total	197

Fuente: Dirección de coformación Empresarial

Durante la vigencia evaluada, la Coordinación de Coformación evidenció una tasa significativa de permanencia de empresas coformadoras, lo cual constituye un indicador clave de la estabilidad, madurez y sostenibilidad del Modelo Dual, así como de

la consolidación de relaciones de largo plazo con el sector productivo.

Del total de 307 empresas activas vinculadas al proceso de coformación, 197 organizaciones mantuvieron su participación, lo que representa una tasa de permanencia aproximada del 64 %. De estas, 184 empresas corresponden a organizaciones con continuidad inmediata respecto al año 2024, mientras que 13 empresas corresponden a organizaciones históricas, provenientes de periodos anteriores a 2024, que ratificaron su vinculación y compromiso con el modelo.

Este nivel de permanencia evidencia la capacidad institucional para fidelizar empresas coformadoras, sostener alianzas estratégicas y garantizar escenarios formativos estables y de calidad para los estudiantes. Asimismo, la continuidad de empresas históricas, sumada a la permanencia anual, refleja un alto grado de confianza del sector empresarial en el Modelo Dual y en los procesos de acompañamiento, articulación y seguimiento desarrollados por la Coordinación de Coformación.

En conjunto, este indicador ratifica la pertinencia del modelo de coformación, su valor agregado para las organizaciones aliadas y su contribución al fortalecimiento de la formación por competencias y la empleabilidad estudiantil, consolidando el relacionamiento academia–empresa como un eje estratégico institucional.

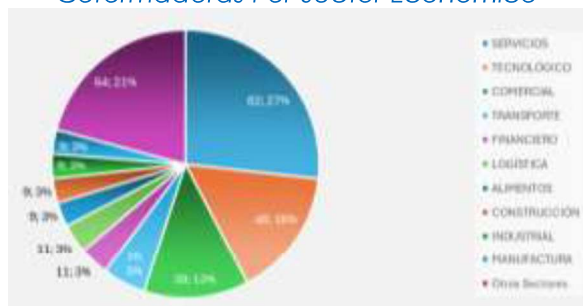
Sectores con mayor participación.

Tabla 12. Distribución de Empresas Coformadoras Por Sector Económico

Distribución de empresas coformadoras por sector económico (número y porcentaje)		
Sector	Cantidad	%
Servicios	82	27%
Tecnológico	48	16%
Comercial	39	13%
Transporte	16	5%
Financiero	11	4%
Logística	11	4%
Alimentos	9	3%
Construcción	9	3%
Industrial	9	3%
Manufactura	9	3%
Otros Sectores	64	21%
Total	307	100%

Fuentes: Dirección de coformación Empresarial

Ilustración 10. Distribución de Empresas Coformadoras Por Sector Económico



Fuentes: Dirección de coformación Empresarial

El análisis de los sectores con mayor participación en el proceso de coformación evidencia una concentración estratégica en áreas clave del entorno productivo. El sector Servicios lidera la participación con el 27%, consolidándose como el principal escenario formativo para los estudiantes, seguido por el sector Tecnológico, que representa el 16%, y el sector Comercial, con el 13%. Estos sectores conforman el núcleo principal del modelo dual, dada su alta demanda de talento, dinamismo y alineación con los perfiles profesionales de los programas académicos.

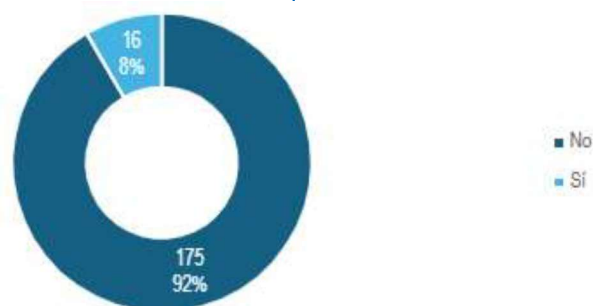
De manera complementaria, los sectores de Transporte (5%), Financiero, Logística, Alimentos, Construcción, Industrial y Manufactura, con participaciones cercanas al 3% cada uno, aportan diversidad al proceso formativo y amplían las oportunidades de aprendizaje en contextos operativos y productivos. Adicionalmente, el grupo clasificado como Otros sectores concentra el 21% de la participación, lo que refleja la presencia del modelo de coformación en múltiples nichos especializados y sectores emergentes.

Esta distribución confirma que la estrategia de vinculación empresarial se encuentra focalizada en sectores de alto impacto y, al mismo tiempo, mantiene una diversificación que fortalece la pertinencia académica, la empleabilidad estudiantil y la sostenibilidad del modelo dual.

Participación de empresas coformadoras en clústeres CCB

Comparación por clúster nuevas empresas coformadoras y no coformadoras

Ilustración 11. Comparación Empresas de Cluster Coformadoras y no Coformadoras



Fuente: Dirección de coformación Empresarial

El gráfico presenta la comparación entre las empresas vinculadas a clústeres que participan activamente como empresas coformadoras y aquellas que, aun perteneciendo a clústeres, no ejercen este rol dentro del Modelo Dual. Los resultados evidencian que el 92 % de las empresas (175) no participan en procesos de coformación, mientras que solo el 8 % (16 empresas) se encuentran formalmente vinculadas como coformadoras.

Esta distribución pone de manifiesto una baja participación del sector empresarial en esquemas de coformación articulados a clústeres, lo cual constituye un reto estratégico para el fortalecimiento de la relación academia–empresa y para la ampliación de escenarios formativos basados en la práctica. La limitada vinculación sugiere la necesidad de profundizar en estrategias de sensibilización, divulgación y acompañamiento que permitan a las empresas reconocer el valor agregado del Modelo Dual en términos de desarrollo de talento, innovación y productividad.

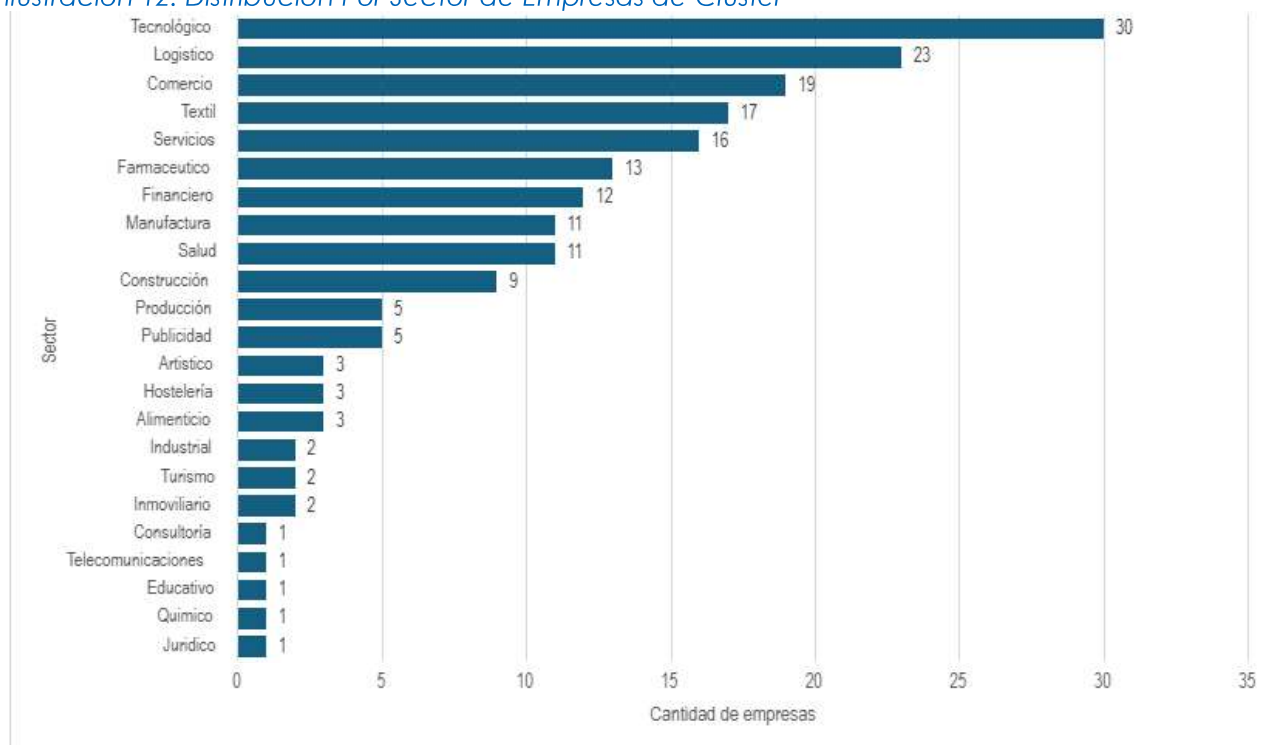
No obstante, estos resultados también evidencian una oportunidad estratégica significativa, al existir un amplio margen para incrementar la participación de empresas pertenecientes a clústeres en procesos de coformación. La articulación con estos ecosistemas productivos permitiría alinear de manera más efectiva los procesos formativos con las necesidades reales del entorno empresarial, fortalecer la pertinencia curricular y potenciar la empleabilidad de los estudiantes.

En este contexto, desde la Dirección de Coformación Empresarial, los resultados orientan la toma de decisiones hacia el fortalecimiento de alianzas con clústeres estratégicos, mediante la implementación de acciones orientadas a incentivar la

vinculación de un mayor número de empresas como coformadoras, consolidando así escenarios de aprendizaje experiencial, transferencia de conocimiento e innovación aplicada, coherentes con los principios y objetivos del Modelo Dual institucional.

Distribución sectorial de las empresas vinculadas a clústeres en procesos de coformación

Ilustración 12. Distribución Por Sector de Empresas de Clúster



Fuente: Dirección de coformación Empresarial

El gráfico presenta la distribución de las empresas pertenecientes a clústeres, clasificadas según su sector económico, lo que evidencia la diversidad y amplitud del tejido empresarial vinculado a la relación academia–empresa en el marco del Modelo Dual. Se observa una mayor concentración de empresas en los sectores tecnológico (30), logístico (23) y comercial (19), lo cual refleja una articulación sólida con sectores estratégicos caracterizados por altos niveles de innovación, dinamismo y demanda de talento cualificado, alineados con los perfiles de formación institucionales.

De igual manera, sectores como textil (17), servicios (16), farmacéutico (13) y financiero (12) presentan una participación relevante, evidenciando el alcance transversal de los clústeres y su potencial para fortalecer procesos de coformación, investigación aplicada, transferencia de conocimiento y aprendizaje situado, elementos centrales del Modelo Dual.

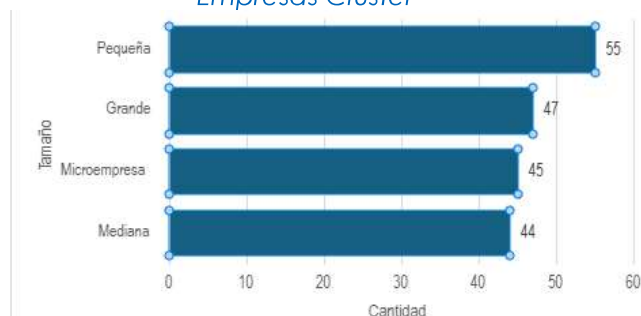
Por su parte, sectores como manufactura, salud, construcción y producción, aunque con menor representación, constituyen oportunidades estratégicas para ampliar la vinculación empresarial, diversificar los escenarios de coformación y fortalecer la formación en contextos operativos y productivos. Asimismo, la presencia incipiente de sectores emergentes y altamente especializados, tales como telecomunicaciones, educativo, químico y jurídico, pone de manifiesto el potencial de expansión del relacionamiento academia–empresa hacia áreas de conocimiento de alta especialización y valor agregado.

En conjunto, esta distribución sectorial ratifica la importancia de los clústeres como mecanismos efectivos de articulación entre la academia y el sector productivo, al facilitar la alineación de los procesos formativos con las necesidades reales del entorno económico, fortalecer la pertinencia curricular, y contribuir al posicionamiento y consolidación del

Modelo Dual como un referente institucional de formación integral y contextualizada.

Distribución de empresas vinculadas por tamaño en los clústeres empresariales de Uniempresarial

Ilustración 13. Distribución de Tamaño de Empresas Clúster



Fuentes: Dirección de coformación Empresarial

El gráfico evidencia una participación equilibrada de empresas de diferentes tamaños dentro de los clústeres empresariales vinculados a Uniempresarial, lo cual refleja la diversidad y solidez del tejido empresarial que acompaña los procesos de coformación en el marco del Modelo Dual.

Se observa una mayor representación de empresas pequeñas (55 organizaciones), seguidas por empresas grandes (47), microempresas (45) y empresas medianas (44). Esta distribución equilibrada demuestra

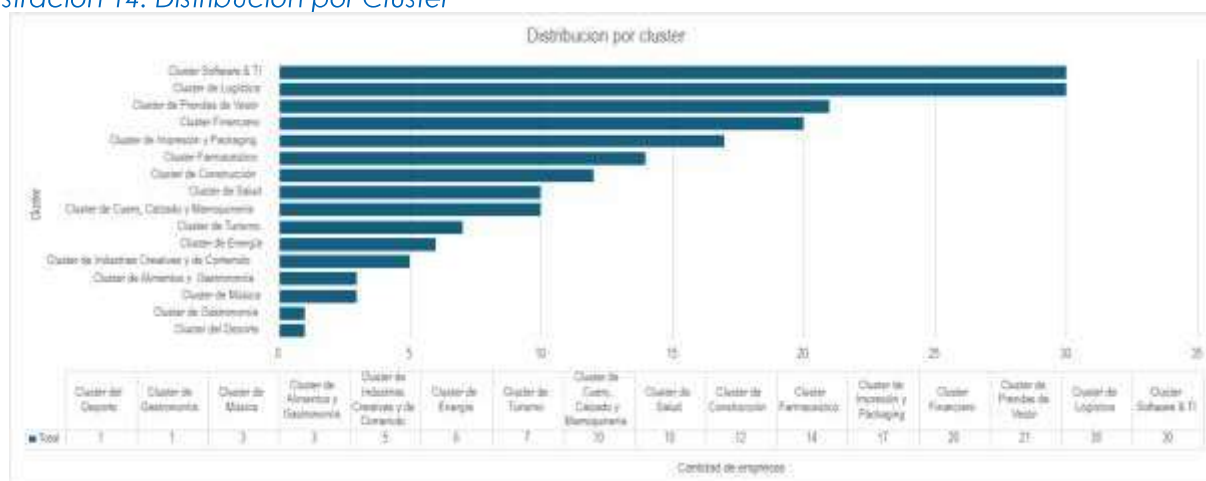
la capacidad de la Dirección de Coformación Empresarial para articular actores empresariales con distintas capacidades operativas, organizacionales y estratégicas, generando escenarios de aprendizaje variados, pertinentes y contextualizados para los estudiantes.

La participación significativa de microempresas y empresas pequeñas evidencia su alto nivel de compromiso con la formación de talento humano y su disposición para involucrarse activamente en procesos de acompañamiento formativo. Por su parte, la vinculación de empresas medianas y grandes fortalece la transferencia de conocimiento, la exposición de los estudiantes a estructuras organizacionales más complejas, y el desarrollo de competencias alineadas con entornos empresariales de mayor escala y complejidad.

En conjunto, esta composición empresarial contribuye a la sostenibilidad del modelo de coformación, amplía los escenarios de práctica empresarial, y fortalece la pertinencia y calidad de la formación académica, consolidando el relacionamiento academia-empresa como un eje estratégico institucional.

Distribución de empresas vinculadas por clúster empresarial en Uniempresarial

Ilustración 14. Distribución por Cluster



Fuente: Dirección de coformación Empresarial

El gráfico presenta la distribución de las empresas vinculadas a Uniempresarial según su clúster empresarial, evidenciando una concentración relevante en sectores estratégicos para el desarrollo y consolidación del Modelo de Coformación.

Se destacan los clústeres de Software y TI y Logística, con 30 empresas cada uno, los cuales se consolidan como los principales aliados empresariales. Esta participación refleja una alta alineación del modelo dual con sectores caracterizados por la transformación digital, la innovación, el

dinamismo empresarial y una elevada demanda de talento cualificado, ofreciendo escenarios pertinentes para el desarrollo de competencias técnicas, digitales y transversales en los estudiantes.

De igual manera, los clústeres de Prendas de Vestir (21 empresas), Financiero (20) e Impresión y Packaging (17) registran una participación significativa, fortaleciendo la diversidad sectorial del ecosistema empresarial y ampliando las oportunidades de aprendizaje práctico en contextos productivos variados. Asimismo, sectores como Farmacéutico (14), Construcción (12) y Salud (10) aportan escenarios especializados que enriquecen la experiencia formativa y fortalecen la articulación academia–empresa en ámbitos de alta complejidad técnica y normativa.

Finalmente, los clústeres emergentes, tales como Turismo, Energía, Industrias Creativas y de Contenido, Alimentos y Gastronomía, Música, Gastronomía y Deporte, aunque con menor representación, constituyen oportunidades estratégicas de crecimiento, orientadas a la diversificación de alianzas empresariales, la ampliación de escenarios de coformación y el fortalecimiento del impacto del Modelo Dual en nuevos sectores económicos.

En conjunto, esta distribución confirma el papel de los clústeres empresariales como ejes articuladores del relacionamiento academia–empresa, contribuyendo a la pertinencia formativa, la empleabilidad estudiantil y el posicionamiento institucional del Modelo de Coformación.

Gestión de estudiantes en coformación

Tabla 13. Estudiantes en Coformación 2025

Estudiantes en Coformación 2025			
2025-1		524	
2025-2		376	
Total	Estudiantes	en	900
coformación 2025			

Fuente: Dirección de coformación Empresarial

Durante el año 2025, Uniempresarial asignó un total de 900 estudiantes a procesos de coformación empresarial, lo que evidencia la consolidación del Modelo Dual como eje estructural del proceso formativo y como un mecanismo efectivo de articulación entre la academia y el sector productivo.

En el primer semestre (2025-1) se registró la participación de 524 estudiantes, correspondiente al mayor volumen de asignaciones del año, lo cual se asocia a la dinámica de ingreso, progresión académica y avance en la ruta formativa de los programas. Para el segundo semestre (2025-2), se asignaron 376 estudiantes, manteniendo una participación significativa, coherente con la planeación académica institucional y la disponibilidad de cupos en las empresas coformadoras.

Esta distribución semestral evidencia la capacidad de gestión, coordinación y articulación de la Coordinación de Coformación con los programas académicos y el ecosistema empresarial, garantizando oportunidades de coformación oportunas y pertinentes para los estudiantes. Asimismo, contribuye de manera directa a la permanencia estudiantil, al desarrollo de competencias profesionales y transversales, y a la preparación efectiva para la inserción y el desempeño en el entorno laboral, fortaleciendo el impacto y la sostenibilidad del Modelo Dual institucional.

- Distribución por programa académico.

Tabla 14. Distribución por programa académico

Distribución por programa académico.		
Programa	Periodo 2025-1	Periodo 2025-2
Administración de Empresas	67	48
Administración Turística	0	3
Negocios Internacionales	72	45
Finanzas y Comercio Exterior	62	37
Ingeniería Industrial	58	56
Ingeniería de Software	174	120
Marketing	57	43
Tecnología en Gestión Comercial	15	9
Tecnología en Gestión de la Producción Industrial	6	3
Tecnología en Gestión del Talento Humano	13	12
Subtotal	524	376
Total 2025	900	

Fuente: Dirección de coformación Empresarial
Tabla 15. Distribución por Programa académico



Fuente: Dirección de coformación Empresarial

La distribución por programa académico para los periodos 2025-1 y 2025-2 evidencia la participación de 900 estudiantes en procesos de coformación, de los cuales 524 correspondieron al periodo 2025-1 y 376 al periodo 2025-2, reflejando la dinámica de ingreso, avance académico y rotación propia del Modelo Dual.

Los programas con mayor participación en ambos periodos fueron Ingeniería de Software, que lidera el proceso con 174 estudiantes en 2025-1 y 120 en 2025-2, consolidándose como el principal demandante de escenarios de coformación. Le siguen Negocios Internacionales con 72 y 45 estudiantes, Administración de Empresas con 67 y 48, Finanzas y Comercio Exterior con 62 y 37, e Ingeniería Industrial con 58 y 56, programas que concentran una parte significativa de las asignaciones y evidencian su alta articulación con el sector productivo.

Asimismo, Marketing registra una participación sostenida con 57 estudiantes en 2025-1 y 43 en 2025-2, mientras que los programas tecnológicos en Gestión Comercial, Gestión de la Producción Industrial y Gestión del Talento Humano mantienen una presencia constante en ambos periodos. Por su parte, Administración Turística presenta una participación puntual en el periodo 2025-2,

asociada a su dinámica de cohorte y avance en la ruta formativa.

En conjunto, esta distribución confirma la concentración del proceso de coformación en programas estratégicos de alta demanda, al tiempo que evidencia la cobertura del Modelo Dual tanto en programas profesionales como tecnológicos. Lo anterior fortalece la pertinencia académica, la articulación efectiva con el sector productivo y el posicionamiento del modelo de coformación como un eje transversal del proyecto formativo institucional.

Estudiantes en Reubicación y Continuidad 2025.

Tabla 15. Relación Porcentaje de Reubicación

Relación % de reubicaciones			
Periodo	Primera Fase	Continuidad	Reubicación
2025-1	135	180	209
2025-2	83	161	132
Total por tipo de ubicación	218	341	341
Total Estudiantes en coformación 2025	900		

Fuentes: Dirección de coformación Empresarial, 2025

Durante el año 2025, el proceso de coformación involucró 900 estudiantes, de los cuales 218 (24,2 %) se ubicaron en primera fase, mientras que 341 estudiantes (37,9 %) continuaron en la misma empresa y 341 (37,9 %) requirieron reubicación en una nueva empresa coformadora. Esto evidencia que más del 75 % de los estudiantes se concentró entre procesos de continuidad y reubicación, reflejando la dinámica propia del Modelo Dual y la necesidad permanente de gestión y seguimiento institucional.

Por periodo académico, en 2025-1 se registraron 180 continuidades y 209 reubicaciones, cifras superiores a las de 2025-2, donde se reportaron 161 continuidades y 132 reubicaciones, lo que sugiere una mayor estabilidad en el segundo semestre. Las reubicaciones se asociaron principalmente a finalización de ciclos, ajustes en los entornos empresariales y aspectos de desempeño académico o actitudinal.

Este comportamiento resalta el rol estratégico de la Coordinación de Coformación en la gestión oportuna de reubicaciones, garantizando la continuidad del proceso formativo, la protección del estudiante y el cumplimiento de los objetivos académicos, al tiempo que se fortalecen los mecanismos de selección, seguimiento y fidelización de empresas coformadoras.

Variación interanual del número de estudiantes en empresa.

Tabla 16. Variación Interanual del Número de Estudiantes en Empresa

Periodo	Número de estudiantes
Estudiantes 2024	779
Estudiantes 2025	900
Variación estudiantil	13%

Fuentes: Dirección de coformación Empresarial, 2025

En el análisis interanual se evidencia un incremento del 13 % en el número de estudiantes vinculados a empresas entre 2024 y 2025. En 2024, se registraron 779 estudiantes, mientras que en 2025 la cifra ascendió a 900, lo que refleja una tendencia positiva en la consolidación del modelo dual. Este crecimiento se atribuye a varios factores, entre los que destacan la fidelización de empresas coformadoras, la ampliación de los

cupos de coformación y el aumento de la demanda estudiantil por acceder a experiencias prácticas en entornos empresariales.

El incremento en la participación de los estudiantes evidencia la relevancia del modelo dual como herramienta efectiva para la formación profesional, al favorecer la empleabilidad y la calidad educativa, a la vez que fortalece las relaciones institucionales con el sector productivo.

Evaluaciones del proceso en fase empresa

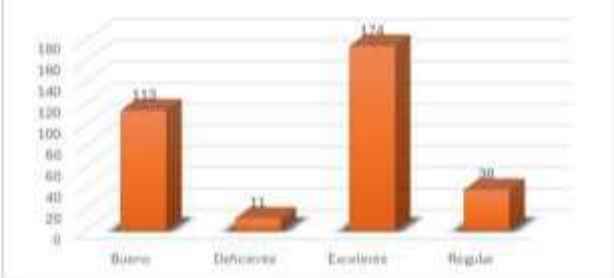
Resultados agregados de evaluaciones por parte de las empresas.

A partir del análisis consolidado de las encuestas diligenciadas por los tutores de empresa, se evidencia una valoración mayoritariamente positiva del desempeño de los estudiantes durante su fase de empresa o práctica formativa. En términos generales, los resultados reflejan un nivel de desempeño satisfactorio, lo que indica que los estudiantes cumplen con las expectativas establecidas y responden de manera adecuada a los requerimientos del entorno laboral.

Asimismo, las encuestas incluyen un conjunto de preguntas orientadas a evaluar la percepción de los estudiantes sobre el acompañamiento recibido por parte de sus tutores de empresa, cuyos resultados se presentan a continuación.

Acompañamiento por parte del tutor en la empresa

Ilustración 15. Evaluación del Acompañamiento por Parte del Tutor

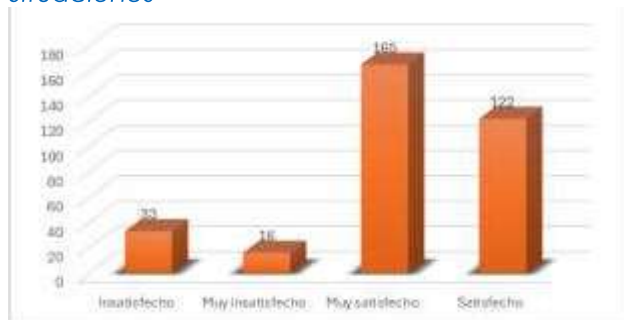


Fuente: Dirección de coformación Empresarial, 2025

La evaluación general del acompañamiento brindado por el tutor de empresa evidencia una valoración positiva por parte de los estudiantes, destacándose que el 52 % lo califica como excelente, con un predominio de valoraciones sobresalientes y satisfactorias.

Resolución de situaciones

Ilustración 16. Cuenta de Resolución de Situaciones



Fuente: Dirección de coformación Empresarial, 2025

Los resultados evidencian una valoración mayoritariamente positiva en relación con la disponibilidad del tutor de empresa, con una baja incidencia de respuestas ubicadas en niveles de valoración medios o bajos.

Cumplimiento de las condiciones establecidas

Ilustración 17. Cumplimiento de las Condiciones Establecidas

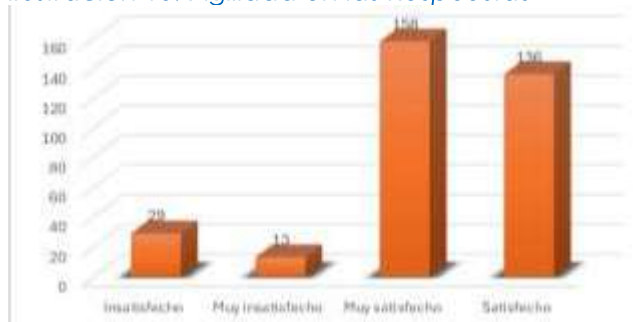


Fuente: Dirección de coformación Empresarial, 2025

Las evaluaciones realizadas por los tutores de empresa se concentran en los niveles altos de valoración, alcanzando un 48 %, lo que refleja un alto grado de satisfacción y evidencia que los estudiantes cumplen de manera adecuada con las actividades y responsabilidades asignadas durante su fase de empresa.

Agilidad en las respuestas

Ilustración 18. Agilidad en las Respuestas

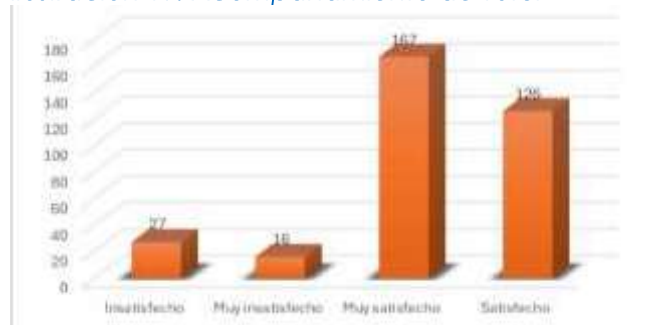


Fuente: Dirección de coformación Empresarial, 2025

Generalmente se cumplieron según lo acordado, aunque hubo reportes aislados de baja frecuencia.

Acompañamiento del tutor

Ilustración 19. Acompañamiento de Tutor



Fuente: Dirección de coformación Empresarial, 2025

Las calificaciones otorgadas por los estudiantes se concentran principalmente en los niveles altos de valoración con un 50% sobre el total, lo que evidencia una percepción favorable frente a la oportunidad del acompañamiento brindado por el tutor de empresa durante el desarrollo de la fase práctica.

Acciones de mejora implementadas

Los estudiantes reconocen la oportunidad del acompañamiento, la claridad en las orientaciones, la disponibilidad para atender inquietudes y la calidad de la retroalimentación recibida, aspectos que contribuyen de manera significativa a su proceso formativo en el entorno laboral.

Así mismo, la evaluación general del tutor de empresa refleja un adecuado cumplimiento de su rol dentro del proceso de coformación, favoreciendo la adaptación del estudiante a la dinámica organizacional y el desarrollo efectivo de las actividades asignadas. Las oportunidades de mejora identificadas se orientan principalmente al fortalecimiento continuo de los procesos de comunicación y acompañamiento, lo cual permitirá seguir optimizando la experiencia formativa de los estudiantes durante su fase de empresa.

Indicadores

Promedio institucional de evaluación por empresa.

El promedio institucional de evaluación, correspondiente al periodo comprendido entre enero y septiembre de 2025, se ubica en 4,4, lo cual refleja un desempeño general

positivo por parte de los estudiantes evaluados durante su fase de empresa o práctica formativa. Este resultado evidencia el adecuado cumplimiento de las actividades asignadas y una respuesta favorable a las exigencias del entorno laboral, de acuerdo con las valoraciones realizadas por los actores del proceso.

Tabla 17. Promedio Institucional de Evaluación por Empresa

Periodo	Nota empresarial promedio
2025 -1 (enero-marzo)	4,4
2025 -1 (abril-junio)	4,4
2025 - 2 (julio-septiembre)	4,4
Total	4,4

Fuente: Dirección de coformación Empresarial, 2025

Porcentaje de estudiantes con evaluación sobresaliente, satisfactoria o con recomendaciones.

Con base en el seguimiento realizado durante el año 2025, se identificó un grupo de estudiantes que, como resultado de su evaluación en fase de empresa, requirieron la implementación de planes de mejora de alto impacto, los cuales corresponden a casos clasificados con evaluación con recomendaciones.

Durante el periodo del primer trimestre del 2025 (enero–marzo) se registraron 103 planes de mejora, mientras que para el segundo trimestre 2025 (abril–junio) se evidenció un incremento con 255 planes, y para el segundo semestre del año 2025 (julio–septiembre) se reportaron 175 planes de mejora de alto impacto.

Tabla 18. Planes de Mejora de Alto Impacto - 2025

Programa	2025-1 (enero-marzo)	2025-1 (abril-junio)	2025-2 (julio-septiembre)
Administración de Empresas	40	47	30
Administración Turística	0	0	3
Finanzas y Comercio Exterior	22	32	19
Negocios Internacionales	19	16	15
Ingeniería de Software	0	78	77
Ingeniería Industrial	0	35	10
Marketing	10	8	6
Marketing y Logística	0	29	0
Tecnología en Gestión Comercial	0	8	4

Programa	2025-1 (enero-marzo)	2025-1 (abril-junio)	2025-2 (julio-septiembre)
Tecnología en Gestión de la Producción Industrial	3	1	3
Tecnología en Gestión del Talento Humano	9	1	8
Total	103	255	175

Fuente: Dirección de coformación Empresarial, 2025

Estos resultados indican que la mayoría de los estudiantes evaluados se ubican en categorías sobresaliente, y que los casos con recomendaciones corresponden a un porcentaje específico de la población evaluada, los cuales cuentan con seguimiento y acompañamiento institucional a través de planes de mejora estructurados, optimizando el seguimiento académico y empresarial de los estudiantes en fase de práctica.

Casos de estudiantes destacados por desempeño en empresa

Durante la vigencia evaluada, la Coordinación de Coformación avanzó en la identificación, sistematización y documentación de trayectorias estudiantiles destacadas en el ciclo dual, mediante la consolidación del Banco de Casos de Éxito institucional. De un universo proyectado de 100 casos, se documentaron 26 trayectorias representativas, correspondientes a estudiantes de los programas de Administración de Empresas, Finanzas y Comercio Exterior, Marketing, Ingeniería de Software, Ingeniería Industrial, Negocios Internacionales y programas tecnológicos.

Las trayectorias seleccionadas se caracterizan por un desempeño sobresaliente en el entorno empresarial, el cumplimiento riguroso de las responsabilidades asignadas, la aplicación efectiva de los conocimientos académicos en contextos reales y una valoración positiva por parte de los tutores empresariales. Estos casos se consolidan como referentes del impacto del modelo dual en la formación profesional y en la articulación efectiva entre la academia y el sector productivo.

Principales logros, proyectos o funciones ejecutadas en coformación

Los 26 estudiantes documentados desarrollaron proyectos y desempeñaron funciones alineadas con los objetivos de aprendizaje de sus respectivos programas

académicos y con las necesidades estratégicas de las empresas coformadoras. Entre los principales logros se destacan la implementación de planes de mejora, la optimización y automatización de procesos administrativos, comerciales y productivos, el apoyo a iniciativas de transformación digital, la sistematización de información y el fortalecimiento de áreas funcionales clave dentro de las organizaciones.

Estas acciones permitieron a los estudiantes generar aportes concretos y medibles en el desempeño de las empresas, al tiempo que fortalecieron de manera significativa sus competencias técnicas, analíticas y transversales, a través del enfoque pedagógico de aprender haciendo, propio del modelo de formación dual.

Dificultades identificadas y estrategias de apoyo implementadas

Durante el proceso de seguimiento se identificaron dificultades asociadas principalmente a la participación de los

estudiantes en la documentación de sus experiencias, evidenciándose que 74 estudiantes (74%) del total proyectado no lograron aportar testimonio audiovisual. Las causas estuvieron relacionadas con incompatibilidad de horarios, compromisos laborales y, en algunos casos, baja disposición para participar en actividades de socialización. Frente a este escenario, la Coordinación de Coformación implementó estrategias de apoyo como el acompañamiento académico permanente, la flexibilización de los mecanismos de participación, el uso de fichas técnicas y planes de mejora como alternativa de documentación, y el fortalecimiento del seguimiento docente y administrativo. Estas acciones permitieron garantizar la trazabilidad del proceso formativo y contar con evidencia suficiente para analizar el impacto del modelo dual, aun cuando no se dispuso de la totalidad de testimonios audiovisuales.

Indicadores sugeridos

Reconocimientos del programa Retos Academia Empresa CCB

Tabla 19. Reconocimientos por Parte de Empresas de Coformadoras

No.	Nit	Razón Social	Precandidatas 2025	Retos Innovación 2025	Número De Estudiantes 2025
1.	900.727.376	Espacios urbanos grupo constructor sas	si	si	7
2.	900.360.482	Entelgy colombia sas	si	no	6
3.	900.365.740	consorcio express	si	no	6
4.	860.000.452	Manufacturaseliot sas	si	no	6
5.	900.510.380	Logística tri cargo sas	si	no	5

Fuente: Dirección de coformación Empresarial, 2025

La tabla presenta los reconocimientos otorgados a empresas pertenecientes al Círculo de Afiliados de la Cámara de Comercio de Bogotá (CCB) que participan como empresas coformadoras. Durante 2025, estas organizaciones fueron destacadas por su compromiso con la formación en contexto real y su participación en los procesos de

coformación. En conjunto, las empresas reconocidas acompañaron 30 estudiantes, con una asignación entre 5 y 7 estudiantes por empresa, evidenciando una capacidad sostenida y un alto nivel de involucramiento con el modelo de coformación de Uniempresarial.

Participación en eventos o actividades interinstitucionales de academia-empresa.

Tabla 20. Participación en eventos o actividades interinstitucionales de academia-empresa.

Evento	Fecha	Aporte al área
Clúster energía, agua y economía circular. Evento realizado en CCB Chapinero.	Febrero 12 de 2025	3 contactos de participantes y 7 contactos de expositores
Mercadeo Ue y Círculo de afiliados CCB. Evento realizado en CCB Cedritos.	Febrero 13 de 2025	Apoyo relacionamiento con empresas
Lanzamiento de la oferta de servicios para el Macro sector de Servicios Empresariales y TIC (Software y TI, servicios financieros, logística y movilidad)	Febrero 19 de 2025	5 contactos realizados
Clúster de Salud y Farmacéutico - CCB Salitre	Febrero 25 de 2025	10 contactos de participantes.

Evento	Fecha	Aporte al área
Vicepresidencia de emprendimiento e innovación, Innovalab	Julio	Actuación en la mesa técnica académica y de planeación del 3DE, evento en el marco del Gofest
Red de Valor compartido CCB	Julio	Actuación en la mesa técnica académica y de planeación del campus creativo, evento en el marco del foro internacional de valor compartido
Clúster de Tecnología y Economía del Conocimiento	Julio 9 de 2025	Se contactaron 5 empresarios potenciales para hacer Coformación. Y 2 contactos de egresados de Uniempresarial. varios emprendimientos participantes.
TEC - Challenge: Ruta de prototipado de soluciones para retos de Ciudad con IA. Clúster de Tecnología & Economía del Conocimiento, Servicios Financieros y Logística y Movilidad	Agosto 12 de 2025	Presentación de Uniempresarial como filial de CCB con quienes los empresarios pueden hacer alianzas de Coformación.
Encuentro Anual Clúster impresión y packaging - Innovación en Packaging y Conversión Summit 2025	Septiembre 30 de 2025	Presencia de marca, comunicación de oferta académica, contacto con 6 empresas posibles para alianza de Coformación.
Consejo Ampliado Clúster Agua y Economía Circular	Octubre 8 de 2025	Primer Foro Franco Colombiano de Emprendimiento de las Industrias Creativas y Culturales, realizado en alianza con el Instituto Francés en Colombia. Contacto 12 prospectos empresas Coformadoras.
Consejo ampliado Clúster ICC	Octubre 9 de 2025	Consejo Ampliado del Clúster de Servicios Financieros. Contacto 17 prospectos empresas Coformadoras.
Consejo ampliado Clúster Servicios Financieros	Octubre 14 de 2025	
Clúster Logística y Movilidad	Octubre 21 de 2025	10 prospectos de empresas coformadoras
Clúster de moda	Noviembre 4 de 2025	6 contactos de posibles empresas Coformadoras
ACRIP	Noviembre 26 de 2025	14 contactos de empresas potenciales para ser Coformadoras

Fuente: Dirección de coformación Empresarial, 2025

Durante el año 2025, la Dirección de Coformación Empresarial participó activamente en eventos estratégicos liderados por la Cámara de Comercio de Bogotá y sus clústeres, fortaleciendo el relacionamiento institucional y la visibilización del modelo DUAL ante el sector productivo.

La presencia en espacios asociados a los clústeres de tecnología, salud, energía, agua, economía circular, logística, servicios financieros, industrias creativas, moda e impresión y packaging permitió establecer contactos efectivos con empresas y actores clave, generando oportunidades concretas para la vinculación de nuevas empresas coformadoras. Como resultado de esta gestión, se logró el contacto con más de 90 prospectos empresariales, además de expositores, participantes y egresados de Uniempresarial.

Adicionalmente, la participación en mesas técnicas académicas y de planeación, así como en eventos de innovación y emprendimiento, posicionó a Uniempresarial como aliado estratégico de la CCB, fortaleciendo su rol como filial y su propuesta

de valor en procesos de coformación. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la presencia institucional, la ampliación de la red de aliados empresariales y la sostenibilidad del modelo DUAL de Uniempresarial.

2.4. COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO E INVESTIGACIÓN APLICADA

Durante la vigencia 2025, la investigación aplicada se consolidó como un eje estratégico del Modelo de Formación Dual de Uniempresarial, en coherencia con la Política de Investigación para la Gestión del Conocimiento, aprobada el 26 de septiembre de 2025 por el Consejo Superior Universitario. Este enfoque respondió al propósito institucional de fortalecer la articulación Academia–Empresa–Estado–Sociedad, integrando la formación académica con la solución de problemáticas reales del sector productivo y promoviendo la generación de valor compartido en el ecosistema empresarial de Bogotá y la región.

En el marco de dicha política, la investigación aplicada se desarrolló como un proceso

sistemático de generación, apropiación, transformación y transferencia de conocimiento, alineado con las necesidades de las empresas coformadoras, los clústeres estratégicos de la Cámara de Comercio de Bogotá y los escenarios del Campus de Ciencia, Tecnología e Innovación. Este abordaje fortaleció la pertinencia de los programas académicos, consolidó la metodología de estudio de caso y posicionó la investigación como un componente estructural del currículo y del modelo dual.

Durante el período evaluado, se ejecutaron actividades de investigación aplicada e investigación formativa desarrolladas de manera colaborativa entre estudiantes, docentes y actores empresariales. Los proyectos se orientaron a la mejora de procesos, el análisis y uso estratégico de datos, la optimización operativa y la innovación tecnológica, destacándose la transformación de la Fábrica de Soluciones, a la cual se le otorgó autonomía operativa, recursos específicos y un liderazgo definido. Estas iniciativas permitieron el diseño de soluciones ajustadas a contextos organizacionales reales, en coherencia con el principio de vocación empresarial establecido en la política institucional. La diversidad de sectores intervenidos favoreció una comprensión amplia del entorno productivo y fortaleció la capacidad de adaptación de los estudiantes frente a escenarios complejos y dinámicos.

Los productos de investigación generados — entre ellos informes de planes de mejora (en las categorías de diagnósticos técnicos y empresariales y optimización de procesos), modelos operativos, prototipos funcionales y propuestas de implementación— constituyeron evidencia concreta de la transformación del conocimiento. Esta transformación se entiende como la capacidad institucional de reconfigurar resultados investigativos en soluciones prácticas, pertinentes y aplicables mediante el modelo dual de formación. En varios casos, las empresas adoptaron total o parcialmente las recomendaciones formuladas, evidenciando impactos directos en indicadores de calidad, productividad y eficiencia, en concordancia con los lineamientos de transferencia responsable del conocimiento definidos en la política.

La participación estudiantil fue un componente central del proceso, contribuyendo al fortalecimiento de competencias investigativas y profesionales

como el análisis crítico, el pensamiento sistémico, la resolución de problemas complejos, la comunicación técnica y el trabajo colaborativo en contextos reales. Estas experiencias aportaron al fortalecimiento de las trayectorias duales, a la empleabilidad y a la formación de los estudiantes como gestores del conocimiento, en línea con el futuro deseado institucional en materia de investigación.

A nivel institucional, la implementación de la política permitió reforzar los mecanismos de transferencia de conocimiento hacia el sector productivo, especialmente en empresas vinculadas a los clústeres de la Cámara de Comercio de Bogotá y a la Red de Valor Compartido. Se identificaron experiencias destacadas reconocidas por las organizaciones como buenas prácticas, que derivaron en solicitudes de continuidad, ampliación o réplica de los proyectos, reforzando el enfoque de trabajo en red y la colaboración multiactor promovida por la política, particularmente en la fase empresa y en los escenarios de hackatones y bootcamps desarrollados.

Estas capacidades fortalecieron la calidad de los resultados, contribuyeron a la apropiación tecnológica del sector empresarial y reafirmaron el rol de Uniempresarial como actor activo del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación. Los indicadores del componente de investigación aplicada evidencian una participación creciente de estudiantes y empresas, así como niveles favorables de satisfacción por parte de las organizaciones vinculadas. Este desempeño confirma la relevancia de la investigación aplicada como mecanismo estructural de articulación Academia–Empresa–Estado–Sociedad, como pilar del Modelo Dual y como diferenciador estratégico de Uniempresarial, estableciendo bases sólidas para su consolidación y ampliación durante la vigencia 2026.

Marco Institucional y Alineación Normativa 2025

Las acciones desarrolladas durante el período 2025 se encuentran plenamente alineadas con la Política de Investigación para la Gestión del Conocimiento – “Una estrategia de articulación con el Campus de Ciencia, Tecnología e Innovación”, aprobada el 26 de septiembre de 2025 por el Consejo Superior Universitario. Asimismo, se articulan con las iniciativas de cultura de la innovación y el

proceso de integración en emprendimiento, fortaleciendo el relacionamiento con el ecosistema de Bogotá y la región.

Esta política establece como eje central la articulación Academia – Empresa – Estado – Sociedad, priorizando la investigación aplicada, la transferencia de conocimiento y la generación de valor compartido en el ecosistema empresarial y de innovación de Bogotá y la región.

En este marco, la gestión del período se orientó a:

- La integración activa de Uniempresarial en el Campus de Ciencia, Tecnología e Innovación de Bogotá.
- 1 acta de aceración en el comité de gobernanza, del centro de innovación de Bogotá CCB Ecopetrol
- 6 reuniones de trabajo, para la integración y operación dentro de los 5 laboratorios del centro y la integración al distrito de ciencia y tecnología de Bogotá.
- 3 diseños y planes de trabajo para la operación e integración con tareas y acciones concretas para ser oficina de transferencia de conocimiento
- El fortalecimiento de estrategias pedagógicas de investigación aplicada, consolidando acciones desarrolladas y validadas en años anteriores.
- Operación al 100% de las estrategias academias de investigación.
- Coordinación al 100% de los actores y grupos de interés dentro del ecosistema local y regional.
- La vinculación efectiva de empresarios como actores del proceso formativo y del ecosistema de innovación y emprendimiento, promoviendo la articulación y el cierre de brechas entre los diferentes grupos de interés (estudiantes, profesores, empresas coformadoras, nuestras filiales y, en especial, la CCB y sus clústeres).

Aspectos Clave Mejorados:

- Actualización de la normatividad institucional en materia de investigación a partir de la actualización de la Política de Generación y Transferencia de Conocimiento en el año 2021, para un mayor énfasis en la integración con el Centro de Ciencia y Tecnología de Bogotá.
- Creación e implementación de estrategias pedagógicas que fortalecen la capacidad de resolución de problemas, el análisis de información, la creatividad,

entre otras competencias asociadas a la investigación, dentro de las cuales se encuentran: Intervenciones Empresariales, Retos Empresariales y Fábrica de Soluciones, que se le otorga una nueva estructura y más autonomía de gestión nombran un coordinador para la misma.

- Reclasificación del grupo de investigación de la institución realizada en el año 2025, conserva la categorización institucional y desarrolla las líneas de investigación que aporten al fortalecimiento de los programas académicos y las capacidades institucionales.
- Fortalecimiento de la participación en redes de transferencia de conocimiento tales como Red Delfín, Red de Valor Compartido, entre otras.
- Trabajo de integración con el sector productivo, firma de convenio ya al cierre del 2025, para formalizar la investigación desde las empresas, y colocando como disposición el grupo de investigación de la institución.

Proyectos de investigación aplicada desarrollados

Intervenciones Empresariales – Convocatorias 2025

Durante el año 2025 se realizaron dos convocatorias de Intervenciones Empresariales, desarrolladas en conjunto con el Círculo de Afiliados de la Cámara de Comercio de Bogotá, consolidando esta estrategia como uno de los principales mecanismos de investigación aplicada e investigación formativa institucional, así mismo se fortalecen los procesos de emprendimiento en la dinámica de transferencia de convocatorias en nuestro Observatorio empresarial.

Estas convocatorias permitieron: Vincular empresarios reales al aula bajo nuevas y propias acciones de un modelo dual de Uniempresarial, la Formulación de retos empresariales alineados con necesidades reales del sector productivo, especialmente integrando empresas afiliadas al círculo de afiliados de CCB, lo que garantiza el desarrollar procesos de concreción entre estudiantes, docentes y empresarios.

Para el período 2025, se registraron 64 empresas, con distintos niveles de avance, evidenciando un alto interés por parte del sector empresarial, aunque con retos operativos asociados al seguimiento docente y la asignación de profesores líderes, situación que fue debidamente documentada y

reportada, en el repositorio de los últimos cinco años el cual se puede consultar; Consolidado 2025 1 y 2, para ver 2025-1 y 2025-2.

Tabla 21. Intervenciones Empresariales 2025 - 1 y 2.

Intervenciones Empresariales	Año 2025-1	Año 2025-2	Total
Empresas participantes	36	28	64
Propuestas de solución	22	16	38
Estudiantes participantes	295	248	543
Profesores participantes	12	13	25

Fuente: Coordinación De Emprendimiento E Investigación Aplicada, 2025

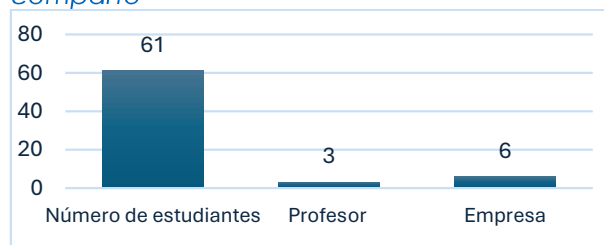
Resultados y participaciones generadas

- **Participación en el Ecosistema de Ciencia, Tecnología e Innovación.** En coherencia con la política institucional y el enfoque de trabajo en red, Uniempresarial participó activamente en el ecosistema de innovación, con intervenciones relevantes en:
 - **GOFEST, como escenario de articulación académica y empresarial.** Se clasificó y presentó la fábrica de soluciones como FUSOFT, con un estándar en un stand y la atención con más de 15 universidades y 75 emprendimientos de base tecnológica. FUSOFT - Soluciones Tecnológicas. Así mismo, se desarrolló producto tecnológico, agente de IA en el 3DE, participamos como Mentores con más de 5 estudiantes en fase empres de la Fabrica, y 11 estudiantes de aula, como participantes en la solución de retos, para las cinco empresas, así como le gestión académica en la mesa del 3DE y 3 profesores mentores.
- **Retos de Valor Compartido, fortaleciendo la medición de impacto social y empresarial.** Se clasificó y presentó la fábrica de soluciones como atendiendo un estándar para diagnosticar emprendimientos, con un estándar en un stand y la atención al lado de otra universidad y los otros actores de la red, y 3 emprendimientos de base científica como muestra de emprendimientos sociales 6 estudiantes y una profesora. De igual forma, se desarrolló un producto de transferencia de conocimiento para publicación, Memoria del Foro internacional de Valor compartido, capítulo de libro.
- **Solución de retos en integración con 17 universidades,** a 4 empresas retadoras Bancamia, Banco de Bogotá, Scotiabank,

Casa Lucker, presentado estudiante en los equipos ganadores y finalistas.

- Otras acciones de ecosistema desarrolladas en el Centro de Ciencia y Tecnología de Bogotá, como espacio estratégico de interacción multiactor.

Ilustración 20. Participantes en la red de Valor compartido



Fuente: Coordinación De Emprendimiento E Investigación Aplicada, 2025

Estas participaciones consolidan el rol de Uniempresarial como actor académico del ecosistema, aportando metodologías, talento joven y capacidades investigativas alineadas con los principios de transferencia de conocimiento definidos en la política institucional.

Integración de Empresarios como Actores del Centro de Innovación de Bogotá (CCB – Ecopetrol)

Durante el período 2025-2 se avanzó en la iniciativa de integración de un actor empresarial dentro del Centro de Innovación de Bogotá CCB – Ecopetrol, como parte del fortalecimiento de la relación Universidad – Empresa.

Esta acción se orientó a:

- Vincular empresarios en procesos de innovación abierta.
- Aportar desde el modelo dual a la solución de retos estratégicos.
- Posicionar a Uniempresarial como aliado académico en procesos de innovación, investigación aplicada y desarrollo tecnológico.
- La iniciativa se enmarca en los lineamientos de articulación con centros de innovación definidos en la Política de Investigación para la Gestión del Conocimiento.

Integración con el currículo

Durante 2025 se avanzó en la consolidación de la investigación aplicada como

componente articulador del currículo, promoviendo la participación de docentes y estudiantes en proyectos orientados a la solución de problemáticas reales del entorno y al fortalecimiento de las trayectorias formativas en el modelo dual. (retos en aula y en escenarios externos). En este marco, se realizó una convocatoria institucional de investigación dirigida a los profesores, para la presentación de proyectos alineados con las prioridades académicas y las necesidades del sector productivo.

- Una convocatoria de investigación para la presentación de proyectos de investigación de parte de los profesores de la institución.
- Modelos de integración al aula, articulando a los diferentes actores del ecosistema y favoreciendo el impacto en los clústeres estratégicos de la Cámara de Comercio de Bogotá, mediante experiencias formativas contextualizadas y pertinentes.

2.5. BIBLIOTECA

Logros y tendencias positivas

Activación de la nueva Biblioteca Digital como plataforma institucional de visibilidad. La estructura ya finalizada permitirá mejorar la experiencia de usuario, centralizar servicios y proyectar la imagen institucional de Uniempresarial generando oferta digital sólida.

Fortalecimiento del repositorio mediante la publicación de producción docente y proyectos de investigación. Las carpetas habilitadas por la CCB permiten ampliar alcance sin costo adicional, aprovechando un estándar bibliográfico consolidado.

Incremento de la colección gracias a donaciones verificables. Recepción en 2025 de un aproximado de 750 libros físicos catalogables y puestos en circulación para fortalecer los programas académicos, y 100 libros electrónicos a disposición académica, que podrán utilizarse en los espacios de formación, permitiendo la extracción de hasta el 30% de su contenido. Todos ellos sin impacto presupuestal.

Oportunidad de consolidar una política institucional de alfabetización informacional. Con el avance en tutoriales, inducciones y recursos, la biblioteca va a liderar una

estrategia transversal alineada con estándares nacionales e internacionales. Este podría ser el primer paso para la formación de un Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación – CRAI.

Implementación del chatbot de 200+ preguntas como herramienta de servicio 24/7. Esto posiciona a Uniempresarial como una IES con atención digital avanzada en servicios bibliotecarios.

Refuerzo en formación de los estudiantes y profesores en aplicación de normas APA. Un elemento que agrega valor a la formación de comunidad para la realización de documentos académicos, dándole posicionamiento como una IES de investigación y de formación integral.

Cambios regulatorios y su impacto

MEN – Condiciones de Programa y Acreditación. Requieren evidencia de pertinencia, actualización y suficiencia de recursos bibliográficos. Esto incrementa la necesidad de inversión anual en bases de datos y actualización de la colección física y digital.

Lineamientos de la CCB sobre repositorio institucional. Como institución dependiente de la CCB, la publicación en su repositorio exige cumplimiento estricto de estándares, metadatos y procesos de calidad, lo que aumenta tiempos de revisión y validación.

Normativa sobre derechos de autor y uso de IA. Impacta los lineamientos de antiplagio y el manejo responsable de herramientas de IA generativa. En 2026 será obligatorio formalizar lineamientos institucionales (ética, similitudes, uso aceptado).

Requerimientos de seguridad de la información y datos personales. Los sistemas administrados (gestor, EZproxy, repositorio interno) deben alinearse con la Ley 1581 y estándares de TI, aumentando la dependencia del área de Tecnología.

Brechas críticas: cabe mencionar

Ausencia de infraestructura institucional propia para repositorio académico. La institución depende del repositorio de la CCB. Aunque se cuenta con repositorio interno de custodia, no existe plataforma institucional robusta para gestionar OVA, materiales audiovisuales o producción docente de forma centralizada, esto afecta directamente

la atención en el campus virtual e indirecta a la atención presencial.

Demoras en procesos interáreas (TI, Académica, Comunicaciones) que impactan entregables. Durante la vigencia 2025 se identificaron cuellos de botella en procesos interáreas (Tecnología/Web Master, Académica, Comunicaciones e Investigación) que afectaron la implementación oportuna de entregables estratégicos de la Biblioteca, tales como el chatbot institucional, la Biblioteca Digital y la guía institucional de Normas APA. Si bien estos desarrollos se adelantaron, algunos en articulación con Fábrica de Soluciones (página web y Chatbot), su puesta en producción ha dependido de validaciones técnicas, particularmente del Web Master, cuyos tiempos de respuesta no siempre se han alineado con los cronogramas definidos, generando retrasos en la publicación y ajuste final de los productos.

3. Necesidad de fortalecer los mecanismos formales de coordinación entre las áreas para garantizar procesos trazables, oportunos y alineados con los objetivos institucionales.

Aprendizajes institucionales 2025

La planeación de renovaciones tecnológicas debe anticiparse mínimo con 3 meses. Retrasos presupuestales comprometen la continuidad de servicios críticos como EZproxy, antiplagio o el gestor bibliotecario.

La articulación temprana con direcciones de programa mejora la calidad del servicio. Cuando bibliografía, syllabus o necesidades curriculares se entregan a tiempo, la biblioteca puede responder con pertinencia y evidencia ante auditorías.

El modelo de doble repositorio (interno + CCB) optimiza control y calidad. Permite custodiar, depurar y verificar trabajos antes de su publicación formal, reduciendo riesgos de errores o incumplimientos en producción académica.

La formación continua al usuario mejora indicadores de uso. Los talleres e inducciones muestran que la alfabetización informacional incrementa la consulta, reduce errores y mejora la experiencia de los estudiantes.

Las donaciones son una estrategia efectiva de crecimiento controlado de colección. Con aproximadamente 750 libros físicos

recibidos, se consolida un mecanismo sostenible que suple parcialmente las restricciones presupuestales.

Renovación y sostenimiento de recursos bibliográficos

Durante la vigencia 2025 se recibieron aproximadamente 750 libros y publicaciones periódicas físicas en donación provenientes de organismos externos y particulares, lo cual permitió fortalecer la colección bibliográfica sin impacto presupuestal directo.

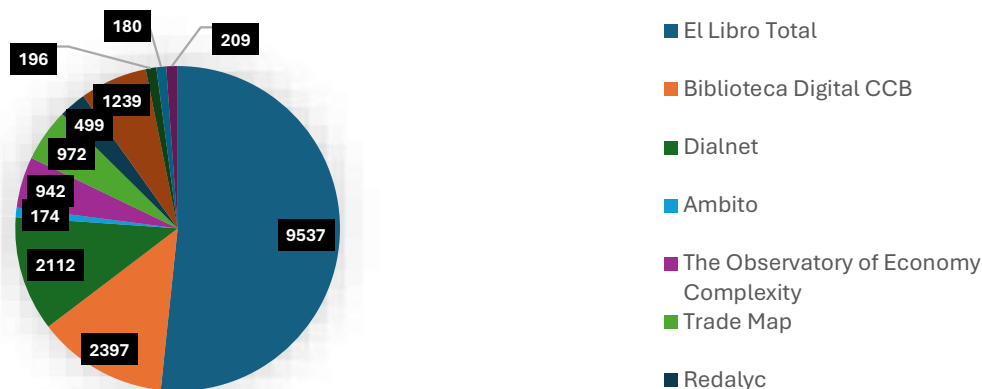
- Se incorporaron alrededor de 100 libros electrónicos, entregados en procesos de donación de particulares. Estos recursos se gestionan bajo criterios de uso académico controlado, garantizando el respeto a la normativa vigente en materia de derechos de autor, que permite la utilización parcial del contenido con fines educativos y sin ánimo de lucro.
- Se completó la catalogación del 70% del material donado, asegurando su correcta identificación, disponibilidad para consulta y trazabilidad dentro del sistema bibliotecario institucional.
- Se garantizó el sostenimiento de los servicios tecnológicos esenciales para la operación académica mediante la renovación de:
 - EZproxy (para autenticación y acceso remoto a recursos digitales).
 - StrikePlagiarism (500 revisiones activas habilitadas).
 - Sistema de gestión bibliotecaria KOHA (para administración de la colección física y digital).
- En materia de alianzas interbibliotecarias, durante 2025 se consolidaron 44 alianzas bibliotecarias vigentes, las cuales operan bajo periodicidad calendario. De manera anticipada, se iniciaron gestiones de renovación para garantizar la continuidad de estos convenios en la siguiente vigencia.

Adicionalmente, se realizaron acercamientos estratégicos con bibliotecas universitarias (Universidad del Rosario y Universidad Jorge Tadeo Lozano), orientados a fortalecer esquemas de cooperación académica que trasciendan el modelo tradicional de préstamo interbibliotecario, avanzando hacia el intercambio de buenas prácticas, apoyo a procesos de formación e iniciativas conjuntas de fortalecimiento académico.

Uso y acceso a bases de datos

Se realizaron más de 1.100 20.000 consultas registradas a través del sistema de autenticación remota.

Ilustración 21. Páginas Vistas.



Fuente: Coordinación de Biblioteca, 2025

- Los estudiantes accedieron principalmente a los recursos abiertos categorizados por la Biblioteca Digital y a bases de datos públicas especializadas.
- La Biblioteca acompañó a estudiantes y profesores en el uso de bases de datos externas institucionales (Cámara de Comercio de Bogotá, recursos de uso abierto y bases de acceso temporal).
- Se desarrollaron 7 talleres sobre alfabetización informacional (uso de bases, categorías temáticas, búsqueda avanzada).

Integración con soportes profesores

- Se realizaron inducciones institucionales a estudiantes de primer semestre dentro de los plazos establecidos por la Vicerrectoría Académica.
- Se realizaron 24 asesorías personalizadas para estudiantes y profesores relacionadas con búsqueda bibliográfica, citación, APA, verificación de fuentes y acompañamiento a trabajos de grado.
- Se desarrollaron tutoriales y recursos digitales sobre:
 - Uso de la colección.
 - Introducción a las normas APA.
 - Búsqueda avanzada.
 - Navegación en la Biblioteca Digital.
- Se avanzó en la construcción de la Guía Institucional de Normas APA y en los lineamientos para revisión antiplagio, para revisión de la dirección de programas e innovación curricular, y coordinación de

emprendimiento e investigación aplicada, en fase final de validación de las interáreas.

Convenios interbibliotecarios

Se mantuvo activo el convenio de Colaboración Bibliográfica con la Cámara de Comercio de Bogotá, incluyendo acceso al Repositorio Institucional, y la Universidad Nacional de Colombia. Se generaron 42 nuevos convenios con IES, Centros de Pensamiento y Agremiaciones para investigaciones y trabajos de estudiantes. Se generaron nuevas perspectivas como la donación de libros, acercamiento con profesores, charlas de inducción, fortalecimiento en actividades culturales (concursos (cuentos de la CCB) y uso de la colección digital.

- Se gestionaron más de 10.000 consultas derivadas del repositorio en EZproxy.
- La Biblioteca promovió el uso de recursos disponibles a través de convenios externos, garantizando acceso a producción académica relevante.

Donación de material bibliográfico y pedagógico

- Incremento de la colección gracias a donaciones verificables. Un aproximado de 750 libros y publicaciones periódicas físicas catalogables y puestos en circulación para fortalecer los programas académicos. Adicionalmente, 100 libros electrónicos a disposición académica, que podrán utilizarse en los espacios de

formación, permitiendo la extracción de hasta el 30% de su contenido.

- Todo el material donado se sometió a revisión técnica (vigencia, pertinencia, estado físico), cumpliendo con estándares de selección para IES según criterios del MEN.

Avances frente al Plan Estratégico 2024–2028

Fortalecer el acceso a recursos académicos pertinentes

- 40% de avance en la implementación de la nueva Biblioteca Digital, desarrollada en conjunto con Fábrica de Soluciones y actualmente en manos del webmaster para implementación.
- Desarrollo del chatbot con más de 200 preguntas, herramienta estratégica para atención 24/7 y mejorar la experiencia al usuario.
- Avances del 50% en material de capacitación como tutoriales y guías en normas APA, competencias blandas y alfabetización informacional.

Consolidar repositorios académicos confiables

Operación efectiva del sistema de doble repositorio:

- Repositorio interno de custodia para trabajos de grado.
- Repositorio público CCB para publicaciones finales.

Se asegura la trazabilidad integral de los documentos, desde su ingreso hasta la verificación técnica, el control de similitud (antiplagio) y la publicación final. El flujo documental es gestionado por los profesores y el área de investigación; por su parte, la Biblioteca realiza la verificación técnica, el seguimiento al cumplimiento del flujo establecido y el control del uso de las revisiones habilitadas en la plataforma antiplagio (500 revisiones institucionales), asegurando su adecuada administración, uso

responsable y la capacitación necesaria de los actores involucrados para tal fin.

Impactos en la operación académica y administrativa

- El fortalecimiento de la colección física mediante donaciones permitió disponer de bibliografía sin gastos asociados.
- La consolidación del chatbot permitirá fortalecer la atención automática y la disponibilidad del servicio de información de la Biblioteca 24/7 en la modalidad digital. Si bien no reemplaza la atención humana, contribuye a reducir los tiempos de respuesta inicial y a descongestionar consultas recurrentes, optimizando la experiencia del usuario y el uso del tiempo operativo del personal en 2026.
- La continuidad de EZproxy mantuvo el acceso remoto a recursos esenciales para docencia y trabajos finales.
- La normalización de las normas de presentación de trabajos (normas APA) que está en proceso de aval del área académica y de investigación, de esta manera se reducen inconsistencias en trabajos académicos.
- La estructuración de la Biblioteca Digital permitirá la centralización de servicios, lo que mejorará los procesos de inducción y orientación académica.

Innovaciones, mejoras de procesos y acciones destacadas

- Diseño y desarrollo de la nueva Biblioteca Digital, alineada con estándares actuales de experiencia de usuario e interfaz.
- Creación del chatbot institucional, herramienta para atención permanente.
- Reorganización de la colección física, optimizando el espacio y mejorando accesibilidad.
- Gestión técnica unificada del repositorio interno y la plataforma de publicación CCB, reduciendo tiempos y errores.

Resultados cuantitativos y cualitativos 2025

Tabla 22. Resultados cuantitativos y cualitativos 2025

Indicador	Resultado 2025	Observación
Libros y publicaciones seriadas físicas incorporadas	750+	Donaciones verificadas
Libros digitales incorporados	100	Donaciones que permiten la extracción de hasta el 30% de su contenido.
Talleres	7	Inducciones
Consultas por EZproxy	10.000+	Acceso remoto activo

Indicador	Resultado 2025	Observación
Trabajos procesados en repositorio interno	1	Verificación de requisitos antiplagio, se le solicita al profesor acompañamiento debido al porcentaje alto en uso de IA
Acercamientos personalizados con bibliotecas para trabajos en conjunto	2	Universidad el Rosario y Tadeo, la primera se deben renovar las alianzas en próximo año ya que se vencen con calendario, esperamos convenio para hacer convenio para tejido comunitario de nuestra biblioteca
Renovación de servicios críticos	3	EZproxy, antiplagio, KOHA (pendientes por contrato en firme EZproxy y KOHA).

Fuente: Coordinación de Biblioteca, 2025

2.6. FORMACIÓN PARA EL TRABAJO-FT Y FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO (ETDH)

Gestión académica y pertinencia

Diseño y actualización de Programas de Formación para el Trabajo -PFT (Mintrabajo) y Programas de Formación para el trabajo y Desarrollo Humano – FTDH (Secretaría de Educación – MEN):

Programas de Formación para el Trabajo - PFT:

Durante el año 2025, en el marco de la Alianza Estratégica Atenea – Ministerio del Trabajo, la institución diseñó y estructuró cuatro (4) programas de Formación para el Trabajo, alineados con el Marco Nacional de Cualificaciones (MNC) y desarrollados bajo el modelo de formación dual, integrando de manera explícita la etapa lectiva y la etapa práctica en entornos laborales reales.

Los programas diseñados corresponden a:

- Técnico Básico en Asesoría en Servicio al Cliente (Nivel 3 – 1.200 horas – 34 créditos).
- Técnico Básico en Almacenamiento, Recibo y Despacho de Mercancías (Nivel 3 – 1.152 horas – 24 créditos).
- Técnico Intermedio en Manejo de Herramientas de Codificación de Software (Nivel 4 – 1.584 horas – 33 créditos).
- Técnico Avanzado en Desarrollo / Programación de Software (Nivel 5 – 2.880 horas – 60 créditos).

Todos los programas se encuentran en proceso de radicación ante el Ministerio del Trabajo, conforme a los lineamientos del Subsistema de Formación para el Trabajo (SFT).

Programas de Formación para el Trabajo y Desarrollo Humano – PFTDH

La institución ha consolidado un modelo educativo de formación continua fundamentado en la integración estratégica de competencias laborales específicas y competencias transversales para la vida,

concebidas desde una perspectiva holística que articula el desarrollo profesional y personal. Este modelo, alineado con estándares nacionales como las Normas de Competencia Laboral y las cualificaciones sectoriales, estructura programas con una duración flexible entre 160 y 600 horas, de acuerdo con la complejidad de las competencias a desarrollar.

La pertinencia del modelo se garantiza mediante su articulación directa con el sector productivo, a través de la metodología de alternancia, que permite la aplicación de los aprendizajes en entornos laborales reales y asegura la transferencia inmediata de conocimientos y habilidades en función de las demandas del mercado.

El desarrollo e implementación de los programas se soporta en tres procesos articulados: el diseño de la oferta educativa, orientado a la identificación de brechas de competencia; la articulación académica institucional, que define rutas de continuidad y reconocimiento formativo; y el trámite de aprobación oficial ante la Secretaría de Educación para la obtención de la Certificación de Conocimientos Académicos (CCA).

Como evidencia de la aplicación efectiva del modelo, se destacan los Programas de Inglés por Niveles (A1, A2 y B1), orientados al fortalecimiento de competencias comunicativas y habilidades transversales en contextos globales, en respuesta a las necesidades del sector productivo.

Articulación Estratégica y Desarrollo de Formación Especializada con los clústeres de la CCB

El modelo de formación continua se implementa en articulación con los clústeres sectoriales de la Cámara de Comercio, con el objetivo de responder de manera directa a las necesidades de capital humano del sector productivo. Los programas, con duraciones entre 48 y 240 horas, se fundamentan en Normas de Competencia Laboral y

cualificaciones sectoriales, asegurando pertinencia, rigor técnico y aplicación inmediata en el entorno laboral.

La oferta se diseña en conjunto con las empresas, se formaliza mediante convenios de cooperación y se soporta en un alistamiento institucional integral que garantiza su viabilidad operativa y financiera. La ejecución culmina con la certificación oficial de los participantes que cumplen los criterios establecidos en los estándares de competencia.

El portafolio piloto prioriza sectores estratégicos como construcción, transformación digital (BIM), logística, ciberseguridad, seguridad y vigilancia, y liderazgo. En este marco, se ejecutaron exitosamente los programas Ejecutor de Obra (28 participantes) y Transformación Digital – BIM (20 participantes). Adicionalmente, se avanza en la suscripción de convenios con clústeres y gremios estratégicos (Camacol, ACES y ANDEVIP), con el fin de ampliar la cobertura y consolidar una red de formación especializada de alto impacto.

Calidad y soporte pedagógico

Acompañamiento metodológico a docentes del nivel FTDH - FT.

El equipo de Formación para el Trabajo diseñó e implementó un plan integral de acompañamiento metodológico para los instructores de los programas en áreas logísticas, tecnológicas (TIC), servicio al cliente e inglés por niveles (A1, A2 y B1). Esta estrategia, desarrollada con el apoyo de equipos técnicos internos y profesionales del SENA, tuvo como propósito asegurar la correcta aplicación del modelo pedagógico institucional en las distintas iniciativas formativas.

El plan incluyó talleres de actualización didáctica, asesorías personalizadas para la adecuación curricular conforme a las cualificaciones y Normas de Competencia Laboral, así como un seguimiento permanente mediante visitas de observación en aula y en los escenarios de alternancia. Estas acciones fortalecieron las capacidades docentes para el diseño y la implementación de experiencias de aprendizaje activas, pertinentes y alineadas con las necesidades del sector productivo, garantizando la coherencia entre la formación teórica y la práctica aplicada.

Estrategias de formación por competencias y cualificaciones

El equipo de Formación para el Trabajo implementó un enfoque pedagógico basado en competencias y cualificaciones para el diseño de programas en áreas como logística, TIC y servicio al cliente, desarrollados en articulación con instructores institucionales y profesionales de apoyo del SENA. De manera complementaria, se estructuraron programas de inglés general por niveles (A1, A2 y B1) como parte del componente de Formación para el Trabajo y Desarrollo Humano.

Como eje metodológico, los programas técnicos se fundamentaron en proyectos formativos desarrollados en contextos laborales reales, bajo la modalidad de alternancia entre formación teórica y práctica productiva. Cada programa se construyó a partir de necesidades específicas del sector, integrando competencias técnicas definidas por Normas de Competencia Laboral o cualificaciones sectoriales, junto con el fortalecimiento de habilidades transversales clave para el desempeño profesional.

Por su parte, los programas de inglés se orientaron al desarrollo de competencias comunicativas generales, aplicables a diversos entornos laborales, fortaleciendo una competencia transversal esencial para la empleabilidad en un contexto globalizado.

Instrumentos de evaluación y seguimiento del aprendizaje

El equipo de Formación para el Trabajo implementó un sistema de evaluación integral, alineado con los criterios de las Normas de Competencia Laboral y basado en la recolección y análisis de evidencias de desempeño. Este sistema se soportó en un conjunto articulado de instrumentos orientados a medir, validar y fortalecer los resultados formativos.

Entre los instrumentos principales se destacan las rúbricas de valoración por competencia, validadas con representantes del sector productivo para asegurar su pertinencia y rigor técnico, así como los portafolios de evidencias, mediante los cuales los participantes documentaron su avance en las fases teóricas y prácticas, consolidando un registro verificable de su proceso de aprendizaje.

De manera complementaria, se aplicaron encuestas de satisfacción y de aplicabilidad de los aprendizajes dirigidas a estudiantes y empleadores, con el propósito de evaluar la calidad de la formación y su transferencia al entorno laboral. Asimismo, durante las jornadas de alternancia se elaboraron informes de seguimiento técnico en las empresas, los cuales permitieron monitorear el desempeño en contexto y realizar ajustes oportunos al proceso formativo.

La integración de estas herramientas permitió una medición objetiva y multidimensional del logro de los aprendizajes, la pertinencia de los contenidos y el impacto en el desempeño laboral de los egresados. Este sistema garantizó la calidad académica y técnica de los programas y proporcionó insumos clave para su mejora continua, consolidando un ciclo de evaluación y acción alineado con los estándares del sector productivo y las demandas del mercado laboral.

Resultados e impacto 2025

El área de Formación para el Trabajo y Desarrollo Humano presenta el siguiente consolidado de avances y logros técnicos, estructurados en los ejes estratégicos de certificación institucional, articulación sectorial, ejecución formativa y desarrollo de alianzas.

Proceso de Certificación Oficial de Programas

Se encuentra en fase final el trámite de certificación ante la Secretaría de Educación de Teusaquillo para los programas de Inglés (A1, A2, B1), tras la realización de la visita de verificación oficial el 3 de octubre.

Actualmente se aguarda la resolución administrativa correspondiente que otorgue la Certificación de Conocimientos Académicos (CCA), proceso que incluyó el alistamiento documental, la presentación formal y el seguimiento a todas las completitudes requeridas.

Ejecución y Culminación de Programas Formativos

Se desarrolló con éxito el programa de formación en Transformación Digital (BIM) para el sector de la construcción, en alianza con la empresa Ingeurbe, con la participación de 20 aprendices desde el 27 de octubre al 20 de diciembre, manteniendo una asistencia ininterrumpida y un canal de retroalimentación constante con la empresa contratante.

Se certificaron 28 participantes del programa piloto para Ejecutores de Obra, ejecutado en asociación con las empresas Ingeurbe, Triada y el Clúster de Construcción de la CCB, el 5 de septiembre. El proceso incluyó la clausura formal, la construcción de un storytelling del proyecto y la participación en un programa de divulgación en CCB Radio.

El 100% de los participantes en el proceso de formación finalizaron con éxito su participación, no se tuvo deserción en el proceso.

Fortalecimiento de Alianzas Estratégicas y Articulación Sectorial

Se concretó la firma del convenio marco con CAMACOL el 26 de noviembre, estableciendo una alianza estratégica para el desarrollo de programas de formación sectorial.

Se realizó el ajuste y presentación de la propuesta de convenio con ACES y ANDEVIP, cuyo evento de lanzamiento el 26 de noviembre registró una preinscripción inicial de 67 aprendices.

Se avanzó en la articulación con los Clústeres de la CCB (Impresión & Packing, Turismo, Logística y Movilidad, TEC, Construcción), definiendo tiempos de ejecución y acordando la incorporación del Clúster de Energía. Adicionalmente, se presentó una nueva oferta de programas técnicos en Codificación y Desarrollo de Software ante la Comisión de Economía Digital del Clúster TEC.

Se sostuvieron reuniones de acercamiento con la empresa española CSB Global & CSB Lab para explorar alianzas en certificación de gestión empresarial, ciberseguridad y análisis de datos.

Desarrollo de Nuevas Ofertas Formativas y Proyectos Piloto

Se estructuró y presentó una nueva oferta formativa para 2026 dirigida a la empresa Ingeurbe.

Se elaboró y presentó la propuesta para el piloto de formación en Estiba y Aseguramiento de Carga en Contenedores, en alianza con la empresa CargoK, la cual fue socializada en el Encuentro Anual de Logística y Movilidad 2025. El proyecto se encuentra actualmente en fase de costeo con el área financiera.

Se sustentó ante la Secretaría de la Mujer de Cundinamarca una propuesta de formación en mejoramiento de vivienda para mujeres.

Gestión Administrativa y Soportes Institucionales

Se completó la recuperación histórica y trazabilidad de la Carpeta Institucional de Funcionamiento como Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (IETDH) desde 2013 a 2024.

Se finalizaron los trámites de verificación jurídica y se firmaron el convenio específico con Ingeurbe para los programas ejeros de obra y BIM.

Se gestionaron los trámites administrativos para la firma del convenio marco con CAMACOL.

Se estableció la estructura administrativa inicial, para esta nueva área de formación.

Estado actividades por proceso a cierre de 2025

Articulación con los clústeres de la CCB:

- Validación del costeo de la nueva oferta institucional con la Dirección Financiera, para programas como la alianza con CAMACOL en ejeros de Obra, Programa Técnico de Estibas en Contenerización, y las iniciativas de Fortalecimiento para Oficiales de Obra y Transformación Digital para Maestros de Obra.
- Diseño y estructuración del programa de formación especializado en Ventas para el sector TIC.
- Consolidación y firma del convenio de colaboración en el área de Movilidad Eléctrica con KAPTA.
- Operativización e implementación de la propuesta de articulación con los Clústeres de la Cámara de Comercio (CCB).
- Proceso de clausura y certificación de la cohorte actual del Programa de Transformación Digital (BIM) para trabajadores del sector de la construcción.
- Validación con la dirección financiera del Costeo Nueva oferta institucional, alianza Camacol ejeros de Obra, Programa técnico de estibas en contenerización, Fortalecimiento de las capacidades de los oficiales de obra Transformación digital del sector de la construcción para maestros de obra.
- Diseño de programa de formación Ventas para el sector de TIC

- Consolidación convenio Movilidad eléctrica Kapta
- Operativización propuesta de articulación clústeres CCB

Formación para el Trabajo – FT:

- Cargue en la plataforma oficial del ministerio del trabajo, de los 4 programas de formación para la obtención del acto administrativo que permita tramitar las nuevas cohortes de esta nueva oferta educativa, ya que Mintrabajo migró su plataforma y aún no está activa
- Entrega oficial del acto administrativo de acreditación
- Se hace necesario verificar el comunicado oficial a Sr Rector, por parte del Ministerio del Trabajo, para la habilitación y cargue de la información en la plataforma del Mintrabajo, sin embargo, el equipo dispuso un repositorio de información acordado con los interlocutores de Mintrabajo y Atenea, en donde se encuentra alojada la información General de la institución y los programas de formación para el Trabajo, para su verificación Inicial.

Formación para el trabajo y Desarrollo Humano – FTDH:

- Validación con la dirección financiera del Costeo de los programas de inglés A1, Programas de inglés A2, Programas de inglés B1, acorde con la resolución de la secretaria de educación de Teusaquillo.
- Recibo de la resolución oficial que nos permita realizar la oferta para la certificación de conocimientos académicos en los Programas de inglés A1, Programas de inglés A2, Programas de inglés B1.
- Verificar la entrega por parte de la Secretaría de Educación de Teusaquillo al rector, la Resolución oficial, que nos permita acredite para ofertar, los Programas de inglés A1, Programas de inglés A2, Programas de inglés B1 como Certificación de conocimientos académicos.

2.7. JEFATURA DE VIRTUALIZACIÓN

Durante la vigencia 2025, la Jefatura de Virtualización desarrolló procesos estratégicos orientados a la consolidación del Campus Virtual institucional, la transición tecnológica hacia plataformas modernas, la producción de recursos digitales y el fortalecimiento de las capacidades docentes, en coherencia con

el Plan Estratégico 2024–2028 y los lineamientos de transformación digital académica. Estas acciones se sustentaron en evidencias verificables, tales como indicadores de uso de las plataformas, registros de capacitación, documentos técnicos, productos digitales desarrollados y reportes de seguimiento.

En el mismo período, el despliegue del Campus Virtual y la virtualización progresiva de la oferta académica permitieron identificar elementos críticos que incidieron en el desempeño del proceso y que resultan determinantes para la toma de decisiones institucionales de cara a la vigencia 2026. Los análisis y insights derivados se fundamentan en el avance operativo, los indicadores de uso de los sistemas LMS, la interacción con las áreas misionales y administrativas, los resultados de auditorías internas, la retroalimentación de estudiantes y docentes, así como en los requerimientos técnicos y normativos asociados a la consolidación de la modalidad virtual.

Asuntos estratégicos identificados

Necesidad de seguimiento constante a la infraestructura tecnológica

El comportamiento del servidor durante 2025 mostró la necesidad de un seguimiento constante a la estabilidad de los servicios ya la seguridad de los servidores.

Consolidación del Campus Virtual como plataforma diferenciada exige gobernanza técnica y pedagógica unificada

Los procesos de virtualización, actualización de Moodle y estandarización de aulas demostraron la necesidad de mantener un marco institucional único que regule diseño instruccional, accesibilidad, plantillas, rutas de aprendizaje y procesos de aseguramiento de calidad. La existencia de múltiples plataformas (presencial, virtual, educación continua) requiere lineamientos transversales y una gobernanza coordinada con Tecnología, Currículo y Dirección de programas.

Incremento acelerado de demanda de soporte técnico y pedagógico al aumentar la virtualización

La atención a requerimientos sobre Moodle, aulas virtuales, usuarios y soporte a docentes aumentó significativamente durante 2025. La evidencia indica que, con el crecimiento de la oferta virtual y dual-virtual, la capacidad operativa actual no será suficiente para

garantizar tiempos de respuesta adecuados ni la trazabilidad esperada por los estándares institucionales.

Necesidad de fortalecer la articulación interáreas para asegurar coherencia en procesos académicos y administrativos

Los avances dependieron de la coordinación con Dirección de Programas, Currículo, Tecnología, Registro y Control, Talento Humano y Comunicaciones. Las reuniones por momentos de verdad y las adecuaciones del sistema académico mostraron que la articulación es un requisito para consolidar la experiencia del estudiante virtual. Persisten brechas en tiempos, información y responsabilidades que deben ser abordadas para garantizar fluidez del modelo.

Avances en lineamientos institucionales requieren implementación y seguimiento sistemático

La expedición del documento Lineamientos para la Educación Virtual en Uniempresarial estableció criterios académicos, pedagógicos, tecnológicos y operativos. La evidencia muestra que su adopción en programas nuevos y en programas en modificación debe ser monitoreada para garantizar la coherencia requerida en procesos institucionales y de calidad académica.

Necesidad de robustecer el sistema de monitoreo, evaluación y aseguramiento de calidad del Campus Virtual

Durante 2025 se avanzó en la aplicación de formatos de revisión de aulas entregadas por el proveedor. Sin embargo, se identificó la necesidad de un sistema integrado que permita análisis longitudinal, *dashboards* automáticos y reportes periódicos para toma de decisiones académicas y administrativas.

Cumplimiento de los requerimientos de virtualización cambiantes durante el año

Durante 2025 se virtualizaron 20 espacios académicos siguiendo los requerimientos cambiantes del área académica y respondiendo a las directrices de diferentes áreas.

Innovación digital

Gestión y administración de plataformas educativas

Durante 2025 se adelantó un proceso de actualización tecnológica para la institución, que incluyó:

- La actualización escalonada de Moodle desde la versión 3.2 hasta la versión 5.0, incorporando mejoras de seguridad, accesibilidad, estabilidad y experiencia de usuario.
- La migración del Moodle de apoyo a la presencialidad hacia servidores en la nube (Alibaba Cloud), garantizando mayor disponibilidad, redundancia y capacidad de escalamiento.
- La contratación de la plataforma Moodle para programas virtuales con el proveedor especializado Edulabs, para hasta 250 usuarios, asegurando soporte técnico avanzado, infraestructura estable y continuidad del servicio.
- Implementación de nuevas funcionalidades nativas de Moodle 5.0, permitiendo a docentes una administración más ágil de actividades, calificaciones, seguimiento y comunicación académica.
- Habilitación de landing page del campus virtual virtuempresarial.uniempresarial.edu.co que centraliza la información requerida del campus.
- Validación del proceso de publicación de programas virtuales, primer contacto, admisión, registro e inicio de primer semestre. Este proceso se realizó en reuniones con las diferentes áreas involucradas.
- Creación de dos cursos institucionales clave:
 - Curso Formador de Formadores para coformación.
 - Curso de Inducción a Estudiantes Virtuales.

Indicadores de uso y operación

- Plataforma de apoyo a la presencialidad (segunda mitad de 2025):
 - 533 usuarios activos.
 - 47 aulas creadas (presencial, semillas de programas virtuales, exámenes intermedios y finales).
 - 19 espacios académicos virtuales implementados con estudiantes de programas presenciales. El total de matriculados en estas aulas fueron 759 (no únicos)
- Plataforma histórica (vigente hasta agosto de 2025):
 - 1311 usuarios activos.
 - 794 aulas creadas.

- Se mantuvo como histórico debido a fallas de seguridad e inconsistencias estructurales.

Estos indicadores evidencian la consolidación de un entorno tecnológicamente más seguro y administrable.

Accesibilidad y uso

- Implementación del formato de curso en mosaico, mejorando la experiencia de navegación, organización de contenidos y accesibilidad.
- Moodle 5.0 introduce mejoras como:
 - Estructuras más accesibles para lectores de pantalla.
 - Controles de navegación simplificados.
 - Mejores contrastes, etiquetas ARIA y cumplimiento con WCAG.

Guías, instructivos y documentación generada

Durante 2025 se generaron múltiples recursos institucionales para fortalecer los procesos académicos y técnicos:

- Curso Moodle para docentes con videos explicativos (16 docentes certificados).
- Documento de inducción a docentes para espacios académicos virtuales.
- Protocolo institucional de creación de preguntas.
- Guía de acceso para estudiantes.
- Manual de uso de Microsoft Teams para estudiantes.
- Manual general del Campus Virtual (actividades, estructura, tipos de recursos).
- Reglamento de uso de plataformas y recursos digitales.
- Informe de accesibilidad de medios digitales, que incluyó evaluación de Moodle y recursos institucionales.

Desarrollo de recursos digitales

Creación de espacios académicos virtuales
Durante la vigencia se estructuraron y publicaron:

- 1 curso Formador a Formadores (coformación).
- 1 curso de Inducción a Estudiantes Virtuales.
- 20 espacios académicos virtuales correspondientes a programas virtuales de pregrado y posgrado.

Exploración de herramientas y tecnologías educativas

Se revisaron tecnologías emergentes con potencial para fortalecer la experiencia académica institucional:

- Simuladores de negocio y herramientas de evaluación con IA.
- Plataformas de *proctoring* para verificación de identidad y supervisión remota.
- Chatbots para resolución automatizada de dudas en Moodle.
- Herramientas de creación de contenidos asistidos por IA.

Resultados 2025 y proyección 2026:

- Se realizaron cotizaciones y análisis de herramientas de *proctoring*.
- Para 2026 se proyecta la contratación de un sistema de *proctoring* para programas virtuales.
- Se evaluará la integración de simuladores en aulas de Administración.
- Se analizará la incorporación de herramientas de IA para creación y revisión de contenidos.

Curaduría y ajustes estructurales

Aunque los programas académicos nuevos aún no han sido implementados (por lo que no hubo necesidad de actualizar contenidos), sí se realizaron ajustes institucionales:

- Cambio del tipo de actividad foro en todas las aulas nuevas, debido a dificultades pedagógicas y técnicas evidenciadas en experiencias previas.
- Ajuste general del formato de curso a mosaico, mejorando la experiencia del usuario.
- Revisión de calidad de todos los recursos entregados por el proveedor de virtualización, asegurando cumplimiento de criterios académicos y técnicos.
- Cambio del libro de calificaciones a tres cortes (30%, 30%, 40%)

Soporte docente y fortalecimiento de capacidades

Capacitación docente

Durante 2025 se llevaron a cabo diversas acciones de fortalecimiento de capacidades docentes:

- Curso institucional de Moodle con 16 docentes certificados.
- Dos jornadas de inducción a Moodle para programas virtuales (7 docentes y 4 docentes).
- Capacitación general en Moodle de apoyo a la docencia dirigida a todo el cuerpo docente.
- Sesión de aclaración de dudas sobre el uso de Moodle con participación de 9 docentes.

Las temáticas incluyeron manejo del libro de calificaciones, tipos de recursos, comunicación desde Moodle, gestión de actividades y criterios de evaluación.

Capacitación a gestores

Se habilitaron accesos a curso de gestión de Moodle de EduLabs a 5 usuarios de la Dirección de programas.

Mesa de soporte técnico académico

Durante 2025, la jefatura asumió una carga operativa significativa en la creación, administración y soporte de aulas institucionales y de educación continua. Entre las actividades más representativas se encuentran:

- Creación y gestión de 1466 usuarios para 35 aulas de educación continua.
- 30 aulas de exámenes intermedios, con 379 matriculaciones registradas.
- 13 aulas de exámenes finales, con 227 matriculaciones.
- 17 aulas virtuales (programas presenciales), con 764 matriculaciones de usuarios.

Estas cifras reflejan el volumen real de trabajo administrativo y técnico realizado durante la vigencia.

Documentación generada

Durante el año se elaboraron y actualizaron recursos clave que fortalecen los procesos de soporte y formación:

- Manual de uso de Moodle para docentes.
- Manual de equipos y herramientas digitales (Teams, Campus Virtual).
- Guía de acceso para estudiantes.
- Documento de inducción docente para aulas virtuales.

- Protocolos de creación de preguntas y actividades.
- Documentación interna para procesos de virtualización, seguimiento y supervisión de proveedores.

2.8. BIENESTAR UNIVERSITARIO

Asuntos estratégicos

Resultados positivos en los reportes de experiencia de servicio

Se evidencian resultados favorables en los reportes de experiencia de servicio, reflejados en niveles adecuados de satisfacción de los estudiantes y colaboradores, percepción positiva sobre la atención recibida y valoración del acompañamiento brindado por el área. Estos resultados constituyen un insumo relevante para el fortalecimiento de las estrategias de Bienestar Universitario y su posicionamiento como un componente clave en la experiencia institucional.

Mayor participación en las actividades de promoción y prevención de la salud

Se evidencia un incremento en la participación de la comunidad universitaria en las actividades orientadas a la promoción de la salud y la prevención de riesgos, lo cual refleja una mayor apropiación de las estrategias implementadas por Bienestar Universitario y contribuye al fortalecimiento de una cultura institucional de autocuidado, bienestar integral y prevención.

Mayor sinergia interáreas en el proceso Jóvenes a la E:

Se evidencia un fortalecimiento de la articulación entre las áreas involucradas en el proceso Jóvenes a la U/E, reflejado en la optimización y afinación de los procesos operativos, la construcción de consensos interinstitucionales, la clara identificación y asignación de responsabilidades, así como en la consolidación, gestión y trazabilidad de la información requerida para la elaboración de reportes y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

Consolidación de un grupo muestra representativo de baile en los géneros salsa y bachata

Se logró la conformación y consolidación de un grupo muestra representativo de estudiantes participantes en actividades de baile en los géneros salsa y bachata, lo cual fortalece la oferta cultural de Bienestar Universitario, promueve la participación de la comunidad estudiantil y contribuye al

desarrollo de habilidades artísticas, sociales y de integración institucional. Adicionalmente, se consolidó el soporte a la banda de rock Magnetofónica y el convenio con el Coro Profesional para ensayos.

Mayor participación de los colaboradores en la estrategia de permanencia “Fuerza Nutricional”

Se evidencia un incremento en la participación y el aporte activo de los colaboradores en la implementación y fortalecimiento de la nueva estrategia de permanencia “Fuerza Nutricional”, lo cual ha favorecido la articulación interáreas, el enriquecimiento de la estrategia con aportes técnicos y operativos, y el fortalecimiento de acciones orientadas a la permanencia estudiantil y al bienestar integral de la comunidad universitaria.

Seguimiento al riesgo académico para la mitigación de la deserción estudiantil

Se fortalecieron las acciones de seguimiento al riesgo académico, orientadas a la identificación de brechas académicas y psicosociales que inciden en el desempeño estudiantil, con el fin de implementar intervenciones oportunas que contribuyan a mitigar el impacto del riesgo académico y a reducir los factores asociados a la deserción estudiantil.

Participación en el Programa Tejidos Urbanos, liderado por la primera dama de Bogotá para el embellecimiento y generación de entornos seguros en el Parque de la Juventud. Instalación de una escultura recolectora de plásticos PET y rehabilitación de la fachada vandalizada con participación de la comunidad universitaria, Asocapitales y Acoplásticos.

Oportunidades de Mejora

Atención y seguimiento desde el área de Bienestar a estudiantes en Fase Empresa

Se evidencia dificultad en la identificación oportuna de alertas tempranas en los estudiantes que se encuentran en la Fase Empresa, tales como ansiedad, estrés, problemas de adaptación al entorno laboral y bajo rendimiento, entre otros. Estas situaciones no fueron reportadas de manera activa ni sistemática por parte del tutor empresarial ni del docente responsable del acompañamiento académico. Como consecuencia, las acciones de intervención implementadas desde el área de Bienestar tienden a ser de carácter reactivo, limitando

el desarrollo de estrategias preventivas orientadas a la detección temprana y mitigación de factores de riesgo psicosocial y académico.

Presupuesto limitado para la Oferta Extracurricular (Talleres deportivos y culturales):

Para la vigencia 2025, el área de Bienestar Universitario contó con un presupuesto limitado destinado al desarrollo de actividades culturales y deportivas. Esta restricción financiera impacta de manera significativa la calidad, cobertura y sostenibilidad de los talleres ofertados, afectando la continuidad y el fortalecimiento de los procesos formativos extracurriculares. En consecuencia, se ha requerido la implementación de alternativas logísticas de bajo costo, como el arrendamiento de espacios externos, lo cual genera limitaciones operativas y reduce la capacidad institucional para garantizar condiciones óptimas para la ejecución de dichas actividades.

Baja sostenibilidad y compromiso en las estrategias “Estudiantes para Estudiantes”

Desde los programas del área de Bienestar Universitario se promueve el empoderamiento estudiantil mediante estrategias de pares, tales como monitores académicos, grupos de apoyo y líderes culturales o deportivos. No obstante, se evidencia una baja sostenibilidad y un compromiso intermitente por parte de los estudiantes que asumen estos roles de carácter voluntario o semivoluntario. En el contexto de Uniempresarial, esta situación se explica principalmente por la limitada disponibilidad de tiempo y la alta carga académica, lo que lleva a los estudiantes a priorizar sus responsabilidades académicas sobre las actividades de acompañamiento, generando incumplimientos, cancelación de actividades y disminución en la calidad de la ejecución de las estrategias.

Adicionalmente, se identifica una segunda tensión relacionada con el equilibrio entre reconocimiento y motivación, dado que los recursos del área y de la institución no permiten ofrecer beneficios tangibles que aporten de manera significativa al desarrollo de la hoja de vida o al rendimiento académico y empresarial de los estudiantes participantes. Esta ausencia de incentivos formales incide negativamente en la permanencia y el desempeño, provocando una disminución progresiva del compromiso y

la efectividad de las estrategias implementadas.

Cambios regulatorios y su impacto

Durante la vigencia 2025, se identificaron cambios y actualizaciones regulatorias emitidas por el Ministerio de Educación Nacional (MEN), entes de control y organismos externos que generaron impactos directos e indirectos en los procesos asociados al Bienestar Universitario. Estas modificaciones normativas incidieron en la planificación, ejecución y seguimiento de las estrategias institucionales orientadas al bienestar integral, la permanencia estudiantil y el acompañamiento académico y psicosocial.

En particular, los ajustes normativos relacionados con los lineamientos de aseguramiento de la calidad, permanencia y retención estudiantil implicaron la necesidad de fortalecer los mecanismos de seguimiento al riesgo académico y psicosocial, mejorar la trazabilidad de la información y articular de manera más efectiva las acciones interáreas. Asimismo, las disposiciones asociadas a programas de acceso y permanencia, como Jóvenes a la E, demandaron la estandarización de procesos para el 2026, la consolidación de reportes y el cumplimiento oportuno de requerimientos de información, generando ajustes operativos y administrativos en el área.

En conjunto, estos cambios regulatorios representaron un desafío para la gestión del Bienestar Universitario, pero también una oportunidad para fortalecer la alineación del proceso con los estándares institucionales y externos, mejorar la calidad del servicio y consolidar el rol estratégico del área en el cumplimiento de los objetivos de permanencia y experiencia estudiantil de Uniempresarial.

Aprendizajes institucionales 2025

En coherencia con el enfoque de mejora continua y el ciclo PHVA, los siguientes aprendizajes institucionales se derivan del análisis de la operación del área de Bienestar Universitario durante la vigencia 2025. Estos aprendizajes orientan ajustes estratégicos, fortalecimiento de capacidades y optimización de procesos para el periodo siguiente.

Transitar de la intervención reactiva a la prevención en estudiantes en Fase Empresa.

La falta de mecanismos estructurados de reporte y corresponsabilidad con tutores empresariales y docentes limita la detección de alertas tempranas que impactan los factores (Personal, académico y empresarial), lo que deriva en intervenciones tardías como parte de la aplicación de acciones de permanencia en los estudiantes.

Fortalecer un modelo preventivo mediante protocolos de alertas tempranas, seguimiento periódico y articulación interáreas, que permita anticipar riesgos y mejorar la permanencia estudiantil.

Priorizar y focalizar la oferta extracurricular ante restricciones presupuestales.

Las limitaciones presupuestales evidencian la necesidad de pasar de una lógica de cobertura amplia a una de priorización estratégica basada en impacto, demanda y alineación con el programa enfocado hacia el deporte y la cultura.

Optimizar recursos mediante criterios de priorización, alianzas internas y externas, y evaluación sistemática de resultados para garantizar sostenibilidad y calidad de las actividades, lo que permitirá una oferta sólida y de interés a los estudiantes y así obtener una mayor participación.

Fortalecer la promoción y prevención como eje de permanencia

El aumento en la participación en actividades de promoción y prevención evidencia una mayor apropiación del enfoque de autocuidado y bienestar integral.

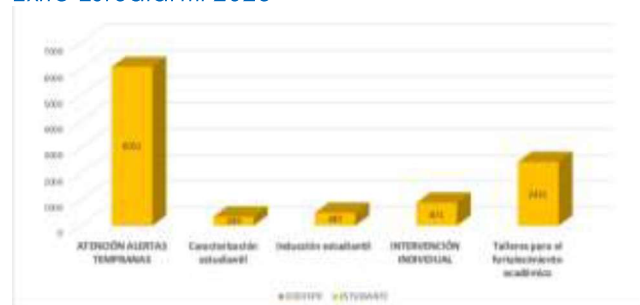
Indicadores de participaciones del periodo 2025-1 y 2025-2

Ilustración 22. Participación en Actividades de Bienestar 2025



Fuente: Bienestar Universitario, 2025

Ilustración 23. Participación Permanencia y Éxito Estudiantil 2025



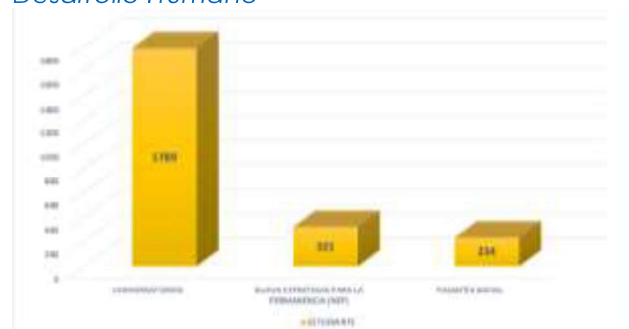
Fuente: Bienestar Universitario, 2025

Ilustración 24. Participación Promoción y Prevención en Salud



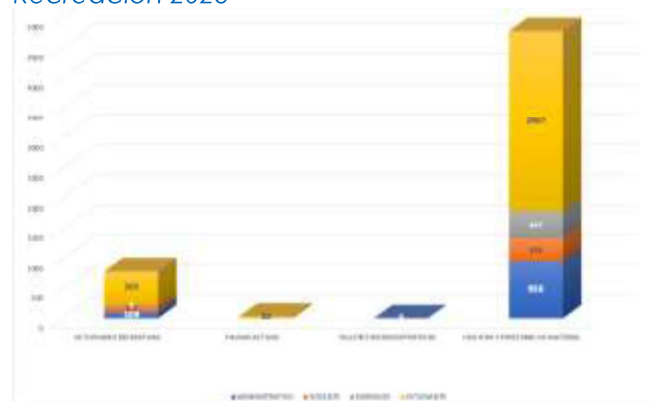
Fuente: Bienestar Universitario, 2025

Ilustración 25. Participación - Actividades Desarrollo Humano



Fuente: Bienestar Universitario, 2025

Ilustración 26. Participación Deporte Cultura y Recreación 2025



Fuente: Bienestar Universitario, 2025

Lo anterior evidencia que cada indicador refleja los resultados de la participación en los programas de Bienestar Universitario, los

cuales responden de manera oportuna a las posibles alertas asociadas a los cinco factores principales que inciden en la comunidad estudiantil de Uniempresarial: personal, académico, económico, empresarial e institucional. Estos factores tienen un impacto directo en la permanencia estudiantil y son abordados a través de diversas dinámicas de intervención, tanto grupales como individuales.

Bienestar Institucional

El Bienestar Institucional en Uniempresarial tiene como objetivo promover la formación integral de los estudiantes mediante el desarrollo de acciones orientadas al cuidado de la salud física, emocional, social y académica, contribuyendo de manera directa a la permanencia, el éxito académico y la calidad de la experiencia universitaria. Su gestión se fundamenta en un enfoque preventivo, de acompañamiento oportuno y de atención integral, centrado en las necesidades del estudiante a lo largo de su trayectoria académica.

En coherencia con el Plan Estratégico Institucional de Uniempresarial, el área de Bienestar Institucional desempeña un rol estratégico en el fortalecimiento de la permanencia estudiantil, la mitigación de factores de riesgo asociados a la deserción y la consolidación de ambientes universitarios saludables e inclusivos. A través de programas orientados a la promoción de la salud, el desarrollo humano, la actividad física, la cultura, el acompañamiento académico y psicosocial, Bienestar articula sus acciones con los programas académicos, docentes y demás dependencias institucionales, aportando al cumplimiento de los objetivos misionales de la Institución.

Asimismo, las acciones desarrolladas por Bienestar Universitario se encuentran alineadas con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional en materia de Bienestar Institucional y Permanencia Estudiantil, los cuales destacan la importancia de implementar estrategias integrales de acompañamiento, prevención y seguimiento a los estudiantes, con énfasis en la identificación de alertas tempranas. En este marco, la gestión de Bienestar durante la vigencia 2025 se orientó a fortalecer los procesos de retención y éxito académico, mediante intervenciones basadas en evidencia, articulación interinstitucional y el uso de información para la toma de decisiones.

De esta manera, el área de Bienestar Universitario consolida su aporte al logro de los indicadores institucionales.

Programa de Permanencia y Éxito Académico

Acompañamos a los estudiantes a lo largo de su proceso formativo mediante estrategias de orientación, seguimiento e intervención oportuna, dirigidas a fortalecer su desempeño académico y favorecer la continuidad de sus estudios. Este componente se desarrolla en articulación con los programas académicos y otras áreas institucionales, permitiendo la identificación temprana de factores de riesgo y la implementación de acciones que contribuyen al logro del éxito académico y a la reducción de la deserción estudiantil.

Actividades

Inducción estudiantil: Espacio dirigido a estudiantes de ingreso, orientado a facilitar su adaptación a la vida universitaria, dar a conocer los servicios institucionales promoviendo una transición adecuada al entorno académico.

Caracterización estudiantil: Proceso de recolección y análisis de información académica, personal y socioeconómica de los estudiantes, que permite identificar necesidades y factores de riesgo que permiten de manera preventiva orientar acciones de acompañamiento y permanencia.

Atención a estudiantes con alertas tempranas: Seguimiento y atención a estudiantes identificados con alguna alerta, con el fin de realizar intervenciones oportunas.

Intervención individual psicoeducativa: Proceso de acompañamiento individual orientado al fortalecimiento de habilidades académicas, emocionales y de autorregulación, dirigido a estudiantes que presentan dificultades que afectan su desempeño y continuidad académica.

Talleres para el fortalecimiento académico: Espacios formativos grupales orientados al desarrollo de hábitos y técnicas de estudio, manejo del tiempo, estrategias de aprendizaje y afrontamiento del estrés académico, contribuyendo al mejoramiento del rendimiento académico.

Orientación vocacional: Proceso de acompañamiento que apoya al estudiante

en la reflexión y toma de decisiones sobre su proyecto académico y profesional

Tabla 23. Participaciones 2025 – Programa de Permanencia y Éxito Académico PUEDES

Actividad	2025-1	2025-2	Participación total 2025	Total, de estudiantes
Inducción estudiantil	375	112	487	265
Caracterización estudiantil	198	141	339	335
Atenciones alertas tempranas	3757	2319	6076	925
Intervención individual psicoeducativa	590	281	871	326
Talleres para el fortalecimiento académico	802	1640	2442	717

Fuente: Bienestar Universitario, 2025

Promoción y Prevención en Salud

Promovemos el bienestar integral de los estudiantes mediante acciones de promoción, prevención, orientación y acompañamiento en salud física y mental, orientadas a la identificación temprana de riesgos, el fortalecimiento del autocuidado y la adopción de estilos de vida saludables. Estas estrategias contribuyen al equilibrio emocional, a la prevención de situaciones que puedan afectar el rendimiento académico y a la mejora de la calidad de vida durante la trayectoria universitaria.

Actividades

Actividades grupales de promoción y prevención: Espacios de sensibilización dirigidos a la comunidad estudiantil, orientados a la promoción del autocuidado, la prevención de riesgos en salud física y mental y la adopción de estilos de vida saludables.

Atención de enfermería: Servicio de atención básica en salud que consta de una valoración inicial, orientación, primeros

auxilios y remisión oportuna de los estudiantes, de acuerdo con las necesidades identificadas.

Validación de incapacidades: Proceso de verificación y validación de incapacidades médicas presentadas por los estudiantes, con el fin de garantizar un manejo adecuado del ausentismo a clases por situaciones de salud que afectan su desempeño académico.

Caracterización en salud: Identificación y análisis de condiciones de salud física de los estudiantes, que permite reconocer factores de riesgo y generar acciones preventivas de seguimiento.

Seguimientos de salud: acompañamiento y monitoreo a estudiantes con condiciones de salud identificadas, que permite verificar la evolución de su situación, promover el autocuidado y prevenir afectaciones en su proceso académico.

Tabla 24. Participaciones 2025 – Promoción y prevención de la salud

Actividad	2025-1	2025-2	Participación total 2025	Total de estudiantes
Actividades grupales de promoción y prevención	320	524	844	546
Atención de enfermería	234	295	529	320
Validación de incapacidades	156	198	354	198
Caracterización en salud	209	123	332	306
Póliza estudiantil		63	63	63

Fuente: Bienestar Universitario, 2025

Programa de desarrollo humano

Impulsamos el crecimiento personal, social y socioemocional de los estudiantes a través de procesos formativos y de acompañamiento orientados al fortalecimiento de la autoconfianza, la comunicación asertiva, la convivencia y las habilidades para la vida.

Este componente busca favorecer la adaptación al contexto universitario, el manejo adecuado de las emociones y la construcción de proyectos de vida, aportando al desarrollo integral del estudiante y a su desempeño académico y personal.

Actividades

Conversatorios desarrollo humano:

Encuentros grupales orientados al intercambio de experiencias, la reflexión sobre temáticas académicas, profesionales o socioemocionales, y el fortalecimiento de competencias comunicativas y de pensamiento crítico, fomentando la participación activa y el aprendizaje.

Pasantía social: Actividad formativa que permite a los estudiantes beneficiarios del programa Jóvenes a la E., participar en proyectos y experiencias de impacto social, aplicando sus conocimientos en contextos comunitarios con el fin de dar cumplimiento al requisito solicitado en el marco del convenio con Atenea.

Nuevas estrategias para la permanencia (NEP):

Conjunto de estrategias diseñadas a la medida de las necesidades de los estudiantes, que incluyen el programa socioeconómico de apoyo nutricional dirigido a estudiantes en condición de vulnerabilidad; Cerebros en Acción, con intervenciones grupales de estimulación cognitiva; Bootcamp de la U. a la Práctica, un ciclo de talleres orientado al fortalecimiento de habilidades en estudiantes que inician su fase de coformación; Lupa al Riesgo, como estrategia de seguimiento académico e identificación temprana del riesgo académico; y, finalmente, Conexiones que Importan, que busca fortalecer en los estudiantes la importancia del trabajo colaborativo, las redes de apoyo, entre otros aspectos.

Tabla 25. Participación

Actividad	2025-1	2025-2	Participación total 2025	Total de estudiantes
Conversatorios	1762	26	1788	466
Pasantía social	166	68	234	198
Nuevas estrategias para la permanencia (NEP)	190	131	321	204

Fuente: Bienestar Universitario, 2025

Para el periodo 2025-2 se evidencia una disminución notable en la participación en los conversatorios, la cual se explica porque varios de los conversatorios desarrollados durante este periodo se integraron a intervenciones grupales ejecutadas desde otras líneas de acción.

Programa de deporte, cultura y recreación

Promovemos la participación de los estudiantes en actividades deportivas, artísticas, culturales y recreativas orientadas al fortalecimiento del bienestar físico y emocional, así como al aprovechamiento del tiempo libre. Estas acciones contribuyen a la consolidación de hábitos de vida saludable, la integración de la comunidad estudiantil y el fortalecimiento del sentido de pertenencia institucional.

Actividades

Pausas activas: Espacios breves de movimiento y estiramiento orientados a promover el bienestar físico y mental, reducir el estrés y favorecer la concentración durante la jornada académica.

Actividades recreativas: Acciones lúdicas diseñadas para fomentar la integración, el disfrute del tiempo libre y el fortalecimiento de habilidades sociales en un ambiente participativo.

Talleres recreo deportivos: Escenarios formativos que promueven la práctica regular de actividad física, el trabajo en equipo y hábitos de vida saludables mediante distintas disciplinas deportivas.

Conversatorios: Espacios de diálogo y reflexión que permiten el intercambio de experiencias, la orientación psicoeducativa y el fortalecimiento de habilidades personales y sociales.

Uso del gimnasio y préstamo de material: Servicios que facilitan el acceso a espacios y recursos deportivos, incentivando la práctica autónoma de actividad física y el cuidado de la salud.

Tabla 26. Participación

Actividad	2025-1	2025-2	Participación total 2025	Total de estudiantes
Actividades recreativas	951	117	1068	370
Talleres recreo deportivos	89	371	460	131
Uso del GYM y préstamo de material	1774	1785	3559	311
Pausas activas	198	290	488	393

Fuente: Bienestar Universitario, 2025

Deserción y ausentismo

La caracterización en motivos de deserción constituye un insumo estratégico para la toma de decisiones, el diseño de acciones preventivas y el fortalecimiento de las estrategias institucionales de permanencia y retención, en coherencia con los lineamientos

del Ministerio de Educación Nacional. Para dar cumplimiento a esta estrategia, se adelantó el diseño de una encuesta orientada a identificar y analizar los motivos asociados al retiro temporal o definitivo de los estudiantes. Se espera que para 2026, se inicie con la divulgación de la caracterización.

Tabla 27. Participación Total

Línea de acción	2025-1	2025-2	Participación total 2025	Total de estudiantes
Deporte Cultura y Recreación	3012	2563	5575	719
Desarrollo Humano	2119	225	2344	544
Permanencia y Éxito académico	5723	4492	10215	1092
Promoción y Prevención en Salud	976	1390	2366	902
Total general	11830	8670	20500	1380

Fuente: Bienestar Universitario, 2025

Durante el año 2025 se registraron 20.500 participaciones en las diferentes actividades de Bienestar; de estas, 19.211 correspondieron a estudiantes matriculados activos de la universidad, mientras que las 1.289 participaciones restantes estuvieron asociadas a la vinculación de personal administrativo, docentes, graduados y participantes externos, lo que evidencia el alcance transversal de las acciones desarrolladas.

En el periodo 2025-1, la institución contó con 1.037 estudiantes matriculados, de los cuales 916 participaron en una o más actividades de Bienestar y Permanencia, lo que representa un 88,3 % de participación respecto a la población total. Por su parte, en el periodo 2025-2, con 975 estudiantes activos, se logró la participación de 936 estudiantes, equivalente a un 96 %, evidenciando un incremento significativo en la cobertura y el involucramiento estudiantil en las estrategias institucionales.

3. VICERECTORÍA DE GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO

El segundo pilar hace referencia al relacionamiento con la economía de base, los territorios y la transformación de Uniempresarial al convertirse en el primer ente capacitador de las empresas de la CCB.

La concepción de un segundo pilar en la configuración institucional es el gran aporte del presidente del Consejo Superior Universitario, Doctor Ovidio Claros Polanco, e implementado por la Rectoría: Universidad extramural, llegar al empresariado MiPyme, abarcar los territorios, avanzar en la virtualidad y la educación flexible, incluir al portugués como tercera lengua, fortalecer las relaciones internacionales e impactar una población de 32.000 beneficiarios en nuestra tarea educativa.

3.1 DIRECCIÓN DE ADMISIONES, MARKETING Y COMUNICACIONES

Oportunidades emergentes de posicionamiento

- Construcción de una estrategia reputacional anclada a través de la colaboración con influenciadores (Nano y Micro) en redes sociales y que generen mayor empatía y cercanía con el público objetivo.
- Alianzas con áreas de comunicación y/o mercadeo de las empresas coformadoras y no coformadoras, Cámara de Comercio de Bogotá y nacional, gremios del sector educación y aliados institucionales con el objetivo de ampliar los canales de promoción y comercialización de la institución en la oferta formal y no formal.

- Incrementar el relacionamiento B2B con empresas, instituciones y sectores productivos regionales, creando una mayor cantidad y calidad de las alianzas y convenios permitiendo adquirir más estudiantes en la educación formal.
- Accionar los convenios existentes fortaleciendo el relacionamiento, la promoción de la institución y la adquisición de nuevos estudiantes.
- Posicionamiento y fortalecimiento del poder de marca (Brand equity) resaltando la propuesta de valor y su diferencial principal (Modelo Dual), como respuesta al comportamiento del mercado laboral para las nuevas generaciones y el sector producto.

Aprendizajes institucionales 2025

- Construcción de identidad gráfica que conecte con las tendencias de consumo del público actual.
- Definición estratégica sobre uso y aplicación del contenido en el ecosistema digital (social media) para la creación de mensajes con mayor impacto y relevancia en los distintos públicos.
- Construcción, socialización y alineación del mensaje institucional, generando un sentido de pertenencia que desarrolle una identidad institucional unificada.
- Entender y analizar la experiencia del estudiante Uniempresarial que permita validar y mejorar las acciones comerciales y de mercadeo, ayudando a la creación de nuevas iniciativas de mayor impacto focalizadas dicho público objetivo.
- Definición de una estrategia comercial digital que responda a las necesidades de la institución y que se desarrolle de manera constante, generando recordación y mayor interés en el público objetivo.
- Focalizar el desarrollo de las acciones comerciales en tácticas de mayor resultado, evitando desgaste en la ejecución y aumentando el tiempo productivo en el equipo comercial.

Estrategia de marca 2025

Uniempresarial, como parte de la estrategia para el 2025, tenía como objetivo mejorar el brand equity de la institución y el cumplimiento de las metas a través de los siguientes pilares:

Posicionamiento de marca

1. Focalizar la promoción de los programas con relación a la demanda en el mercado. (Programas A y B y modelo virtual)
2. Mejorar el relacionamiento con los grupos de interés.

Cada uno de estos pilares proyectaba un foco de comunicación:

1. Posicionamiento de marca: a) Uniempresarial como escuela de negocios, b) propuesta de valor (Modelo dual – transformación social), c) Respaldo institucional - Cámara de Comercio de Bogotá.
2. Focalizar la promoción de los programas con relación a la demanda en el mercado. (Programas A y B y modelo virtual): Promoción y comunicación a través de ecosistema publicitarias (ATL, BTL y CRM) conectando con el aspirante a través del storytelling.

Mensajes clave: 1) transformación de la educación tradicional, 2) cierre de brechas laborales entre educación y empresas, 3) Empleabilidad, y 4) lanzamiento del modelo virtual.

3. Mejorar el relacionamiento con los grupos de interés: segmentación por stakeholders y grupos nichos como: colegios, medios de comunicación, egresados, Cámara de Comercio de Bogotá, prospectos, estudiantes, aliados y empresarios.

Dentro de las acciones tácticas para el desarrollo de la estrategia de marca se destacan las siguientes ejecuciones:

- **Virtuempresarial:** desarrollo de una identidad visual de submarca para la promoción de programas virtual, además de la creación de mensajes clave que resalten la educación virtual. Desarrollo de una prueba piloto (duración 3 meses) para la captación de estudiantes a través de plataformas digitales (Google ads) con objetivo de performance con anuncios de Search y Pmax. además, creación de landing page para captación de estudiantes.
- **Festival Aventura Uniempresarial:** conceptualización de línea gráfica memorable para la promoción del evento. Este desarrollo creativo generó 39 piezas.

Adicional, se articuló con las diferentes áreas de la institución el plan de convocatoria, haciéndolos partícipes del proceso de visitas a instituciones educativas (colegios) para la inscripción de los participantes.

- **Programa Ejeros de Obra:** para el convenio con el cluster de la construcción y las empresas Triada e Ingeurbe se produjo un video de cierre de programa para visualizar el impacto alcanzado en los estudiantes participantes.
- **Campus Empresarial:** en el relacionamiento con la CCB, Uniempresarial logró tener 6 espacios de posicionamiento dentro de su plataforma informativa CCB – Radio, donde estudiantes y profesores, de los 6 diferentes programas profesionales, de la institución le hablan al empresariado sobre temas de relevancia para los diversos sectores productivos.
- **Participación de eventos de alto impacto:** divulgación de nuestra presencia institucional con representación de rectoría en espacios de aliados y público externo tales como: +TALANTE (18 de julio), conferencia cierre de año ACOPI Bogotá – Cundinamarca (11 de diciembre), Congreso Pacto Global (13 de agosto), Cumbre de Sostenibilidad e Innovación Ambiental (9 de septiembre), Día Nacional de la Seguridad y la Vigilancia Privada (26 de noviembre).
- **Ampliación de la oferta de empresas coformadoras:** implementación de comunicación a través de la red de

empresas asociadas a la CCB para promocionar la vinculación de empresas al modelo Dual de Uniempresarial y fortalecer el área de coformación institucional. Para este objetivo se desarrollaron e implementaron 14 piezas dirigida a cada cluster productivo de CCB.

- **Eventos propios:** Uniempresarial, dentro de su estrategia desarrolló ventos propios apuntándole al fortalecimiento de la marca y a la captación de estudiantes en los diferentes programas, para lo cual, accionó los siguientes eventos: Open Day 13 de sept., Desayuno con Rectores, Open day Usaquen, etc.
- **Posicionamiento Digital:** activación de contenido institucional (diferenciales, programas, eventos, etc) a través del ecosistema digital, haciendo divulgación desde objetivos orgánicos y pagos.

Resultados de campañas

- Campañas institucionales desarrolladas, discriminadas por periodo académico (primer y segundo semestre), que incluyen campañas específicas de programa, así como estrategias de promoción orientadas a programas en modalidad Dual y Dual-Virtual, integrando acciones de divulgación académica, posicionamiento institucional y captación de aspirantes acordes con las características y requerimientos de estas modalidades de formación.

Tabla 28. Resultados de campañas

Campaña	Evento	Objetivo	Modalidad	Canales	KPI	Resultado
Institucionales BTL	Desayuno con rectores	Mejorar el relacionamiento y la apertura a los colegios para el posicionamiento y la captación de nuevos estudiantes.	Presencial	Mail marketing Llamada Whatsapp Visitas	N/A	Eventos: 3 Inscritos: 143 Asistentes: 112 - Públicos: 68 - Privados: 44
	Festival Aventura Uniempresarial	Posicionar a Uniempresarial, crear BBDD propia para la gestión comercial, y consecución de matrículas de nuevos estudiantes para el periodo 2026-1	Presencial	Mail marketing Llamada Whatsapp Pauta Digital Visitas	Asistentes: 1.000 Matrículas: 300	Eventos: 1 Inscritos: 5.098 Asistentes: 1.303 Matrículas: 29 Tasa de conversión: 2,2 %
	Open Usaquén	Iniciar el relacionamiento estratégico con alcaldías distritales para la promoción de la institución y su modelo dual en estudiantes de grado 11°. Matricular	Presencial	Mail marketing Llamada Whatsapp	Asistentes: 35	Asistentes: 35 Matrículas: 1 Conversión: 2,86 %

Campaña	Evento	Objetivo	Modalidad	Canales	KPI	Resultado
		estudiantes nuevos en los programas activos para el periodo 2026-1		p		
	Open Day piloto	Validar el impacto de una experiencia de marca dentro de la institución, con el propósito de fortalecer la vivencia universitaria y la influencia en la decisión por parte de los padres de familia.	Presencial	Mail marketing Llamada Whatsap p	N/A	Inscritos: 25 Asistentes: 12 Matriculados: 2 Conversión: 17 %

Fuente: Dirección De Admisiones, Marketing y Comunicaciones, 2025

Métricas Ecosistema Digital: dentro de la estrategia del 2025, sobre la gestión de la Dirección de Mercadeo, Admisiones y Comunicaciones, se registró el resumen comportamiento del contenido generado por la institución dentro de la plataforma Meta durante el periodo que comprende enero a diciembre de 2025.

Lecciones aprendidas para retroalimentar las estrategias 2026.

- o Se requiere fortalecer la estrategia de comunicación institucional con el fin de posicionar de manera clara y diferenciadora el principal valor agregado de la Institución Universitaria: el Modelo Dual, destacando su contribución a la empleabilidad, la formación en contextos reales y la articulación efectiva con el sector productivo, tanto en modalidad Dual como Dual-Virtual.
- o Así mismo, es necesario optimizar y automatizar los procesos de seguimiento post-evento, garantizando la trazabilidad de los contactos generados y la continuidad en la gestión comercial. Para ello, se deberán diseñar e implementar flujos de trabajo estructurados que aseguren una interacción oportuna, segmentada y efectiva con los aspirantes, incrementando la probabilidad de conversión a matrícula.
- o Se evidencia la necesidad de mejorar la gestión y el uso estratégico de los activos digitales, particularmente en plataformas como Google Ads y Meta Ads, dado que un manejo inadecuado de estos recursos generó bloqueos que afectaron la ejecución táctica de la publicidad digital. En este sentido, se deberá establecer un sistema de seguimiento permanente y alertas tempranas, que permita anticipar restricciones, asegurar el cumplimiento de las políticas de las plataformas y garantizar la continuidad de las campañas.

- o Resulta fundamental fortalecer la participación activa del área académica en las estrategias de captación, especialmente en los procesos de acercamiento, enamoramiento y cierre de matrículas de estudiantes nuevos, aprovechando su rol en la socialización del modelo formativo, la resolución de inquietudes académicas y la validación del valor diferencial de los programas en modalidad Dual y Dual-Virtual.
- o Adicionalmente, se requiere una planeación táctica rigurosa, soportada en un cronograma detallado que defina de manera explícita las fechas, horarios y tipos de eventos, con el fin de asegurar su adecuada programación, articulación interáreas y divulgación oportuna.
- o En el componente comercial, se hace necesario definir y monitorear indicadores clave de desempeño (KPIs) retadores, particularmente en términos de generación de leads y matrículas efectivas, que permitan establecer metas claras, medibles y alineadas con los objetivos institucionales. De manera complementaria, se deberá estructurar un modelo de seguimiento del embudo de conversión (funnel) que facilite la identificación del potencial real de matrículas por programa y la medición de resultados en cada etapa del proceso.
- o Finalmente, se recomienda consolidar informes periódicos de seguimiento, soportados en datos reales, análisis de desempeño e investigación de mercado, que respalden la toma de decisiones estratégicas, la optimización continua de las campañas y el ajuste oportuno de las acciones comerciales y académicas.

a. Aventura Uniempresarial 2025

puesta principal de la institución para el cumplimiento de metas en el II semestre de 2025, el cual

permitió una articulación integral entre las distintas áreas de la institución, aliados estratégicos y CCB. De cara a la mejor interpretación de los resultados finales recomendamos ver archivo adjunto informe de cierre

FESTIVAL AVENTURA
UNIEMPRESARIAL.

b. Conversión lead-matricula

Tasa de conversión por cada etapa y comparativo con vigencias anteriores.

Tabla 29. Tasa de conversión

JORNADA	PROGRAMA	LEADS 2025	MATRICULADOS 2026-1	CONVERSIÓN
DIURNO	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	1700	20	1,18%
	FINANZAS Y COMERCIO EXTERIOR	3900	20	0,51%
	INGENIERIA DE SOFTWARE	2900	50	1,72%
	INGENIERIA INDUSTRIAL	900	15	1,67%
	MARKETING	1500	14	0,93%
	NEGOCIOS INTERNACIONALES	1600	31	1,94%
NOCTURNO	INGENIERIA DE SOFTWARE	900	2	0,22%
	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	500	0	0,00%
	INGENIERIA INDUSTRIAL	700	3	0,43%
VIRTUAL	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	35	3	8,57%
	INGENIERIA DE SOFTWARE	91	7	7,69%
	MARKETING	8	1	12,50%
TOTAL		14734	166	1,13%

Fuente: Dirección De Admisiones, Marketing y Comunicaciones, 2025

Opciones de mejora

Comunicaciones:

- Baja inversión en adquisición de nuevos equipos de audio, video y edición. Actual inventario no responde adecuadamente a la demanda de producción audiovisual del área.
- Poca alineación entre la estrategia y de comunicación comercial y estrategia de comunicación interna / institucional, causada por la falta de claridad en el foco del área.
- Oportunidad en la planeación táctica para accionar las actividades comerciales y de comunicación de forma organizada y pertinente, ocasionando reactividad.
- Avanzar en la gestión comercial, mejorando los tiempos de homologación de prospectos interesados en ingresar a la institución, retrasando su admisión y generando riesgo en la toma final del aspirante.
- Gestión interno o tercerizado del ecosistema digital (Pauta) para la adquisición de nuevos estudiantes.

- Capacidad interna de desarrollo creativo para evolucionar la percepción y posicionamiento de marca, además del soporte interno sobre los requerimientos de comunicación de los diferentes stakeholders de la institución.

3.2. DIRECCIÓN DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

Balance de acciones

- Fortalecimiento empresarial: Contratos con la Cámara de Comercio para formación y consultoría beneficiaron a miles de empresarios en Bogotá y región.
- Centros de experiencia digital: Integración de realidad virtual, impresión 3D y metodologías innovadoras para impulsar la transformación digital empresarial.
- Convenios territoriales locales: Acuerdos con alcaldías para fortalecer unidades productivas mediante planes de negocio y formación continua
- Emprendimiento cultural comunitario: Diplomado en Tenjo fortaleció

capacidades culturales para proyectos sostenibles y promoción identitaria territorial.

- Enfoque práctico y participativo: los procesos formativos se basaron en metodologías participativas que fortalecen competencias técnicas y blandas en diversos sectores.
- Temáticas clave abordadas: se impartieron contenidos sobre gobernanza,

ética, analítica de datos, liderazgo comunitario y resolución de conflictos.

- Metodologías y herramientas tecnológicas: se usaron estudios de caso, dinámicas lúdicas, simulaciones y software especializado, para una experiencia formativa integral.

Tabla 30. Contribución de la Dirección de Relacionamento a los ingresos operacionales

TIPOLOGÍA	2024	2025	Total general
CONVENIO DE ASOCIACIÓN		\$ 3.183.638.076,00	\$ 3.183.638.076,00
EMPRESARIAL	\$ 94.925.679,00	\$ 64.180.089,00	\$ 159.105.768,00
PROYECTOS ESPECIALES	\$ 5.098.530.191,14	\$ 4.775.052.165,92	\$ 9.873.582.357,06
Total general	\$ 5.193.455.870,14	\$ 8.022.870.330,92	\$ 13.216.326.201,06

Fuente: Dirección de Relacionamento Empresarial. 2025

Ingresos de la Dirección

La Dirección de Relacionamento empresarial muestra una gestión favorable en los últimos años con un comportamiento positivo al pasar de \$5.193.455.870 en el 2024 a \$8.022.870.330 en el 2025, lo cual demuestra un aumento superior al 50% en los ingresos totales de la Dirección.

- La DRE mantiene fuerte valor ofertado y facturación, con concentración de ingresos en pocos aliados. Ingresos que pueden clasificarse en tres tipos de acciones: Convenios de Asociación, Proyectos Especiales y Formación a la Medida.
- Proyectos Especiales concentra la mayor parte del valor ofertado y facturado, representando el 75% del total, lo que indica su relevancia estratégica para la DRE. Formación a la Medida (1%), aunque con menor participación, aporta ingresos diversificados y fortalece la relación con clientes empresariales.
- Esta concentración implica dependencia de pocos actores, lo que puede representar un riesgo en caso de incumplimientos o cambios en la demanda. Por ello, se recomienda diversificar la cartera de aliados y explorar nuevas oportunidades en sectores emergentes.

metas en un 107% y con un NPS del 95% satisfacción.

- Más de **240 unidades productivas** fortalecidas en Rafael Uribe Uribe, impulsando economía y empleo local.
- ZASCA de los sectores Agroindustria, Turismo y Gastronomía, con un NPS del 89%.
- Cobertura territorial en Bogotá (rural y urbano), Sabana, Soacha, Fusagasugá y Tenjo.
- El convenio con Ciudad Bolívar fortaleció **164 emprendimientos** y **184 microempresarios** del componente Urbano, con recursos por \$492 millones y \$1.472 millones, respectivamente. En el componente Rural, 53 unidades productivas recibieron insumos valorados en \$338,2 millones, impulsando su desarrollo económico local.
- Se registraron más de 33.000 asistencias a talleres formativos, superando las metas establecidas en varios contratos.
- Cursos de Gestión Pública y Liderazgo han permitido la certificación de 212 policías metropolitanos, mejorando la interacción comunitaria y ética.
- La capacitación a microempresarios y emprendedores fortaleció la economía popular e impulsó la innovación en sectores estratégicos.
- Procesos formativos de 48 a 96 horas, presenciales y virtual – sincrónico; con estrategias pedagógicas participativas y basadas en casos reales.

Impactos generales

- Más de **32.000 personas** atendidas en Centros de Experiencia Digital, superando

Aprendizajes institucionales 2025

- La operación requiere trazabilidad integral y centralizada, mediante la adopción de un LMS integrado con ERP y certificación digital institucional.
- El rol comercial especializado es crítico para la sostenibilidad.
- La gestión basada en KPIs permite control y priorización efectiva, proponiéndose indicadores como: días a contratar, días a pagar, % pagos en SLA, tasa de conversión y ROI por campaña.
- La articulación interáreas reduce fricción operativa, especialmente entre Educación Continua, Relacionamiento Empresarial, Mercadeo y áreas financieras/administrativas.
- Integración con el área de Talento Humano para la evaluación y selección de perfiles especializados para los contratos de CCB y Convenios.
- La gestión de contratos centralizada y colaborativa entre áreas clave y actores clave, beneficiaría a la eficiencia del control y seguimiento, selección, liquidación y en general a la supervisión de estos.
- Para proyectos nuevos, establecer plazos de alistamiento acordes a la complejidad del proyecto.

Opciones de mejora

- Capacidad comercial reducida y ausencia de Ejecutivo/a de Cuenta desde septiembre de 2025 en el área de Educación Continua, disminuyendo articulación con clientes, conversión de negocios y oportunidad en cierres.
- Falta de plataforma tecnológica robusta para tener la trazabilidad, seguimiento y control académico, contractual y financiero de los contratos y convenios, manteniendo procesos manuales, desactualizados, sin tablero de control integrado, ni KPIs sistemáticos.

Oportunidades emergentes de posicionamiento

- Consolidación de Educación Continua como unidad estratégica, soportada en benchmarking, pertinencia curricular y márgenes operativos superiores al 45–50% en algunos contratos.

- Escalamiento de la formación a la medida y proyectos institucionales (CCB, sector público y empresarial) como motor de posicionamiento y generación de ingresos sostenibles.
- Implementación de un LMS institucional integrado con ERP, como ventaja competitiva en trazabilidad, certificación segura, analítica académica y cumplimiento normativo.
- Desarrollo de una estrategia de marketing y comunicación integrada para educación continua, con presupuesto asignado, métricas de conversión y seguimiento a ROI.
- Fortalecimiento de alianzas estratégicas (CCB, sector productivo, aliados académicos) para ampliar cobertura, transferencia de conocimiento y empleabilidad.
- Integración de los procesos propios del área con los de otras áreas clave apoyado de un ERP, lo cual permita la gestión integral y automatizada de cada etapa de los proyectos y sus procesos.

Cambios regulatorios y su impacto

- Mayores exigencias de los entes contratantes en materia de evidencias, trazabilidad y certificación, incrementando la necesidad de control documental, gestión de datos y estandarización de procesos.
- Lineamientos de protección de datos y seguridad de la información, que obligan a fortalecer el control sobre bases, soportes y emisión certificada.
- Ajustes contractuales y financieros, que amplían los requisitos de legalización, seguimiento y verificación, impactando los tiempos de contratación y pago.

Articulación con el sector productivo

Empresas vinculadas

Durante la vigencia 2025, se consolidó la vinculación de un tejido empresarial diverso, conformado por cerca de 5.000 empresas, a través de los Centros Zasca y los procesos de fortalecimiento empresarial realizados a través de la formación a la medida, asesorías y consultoría dirigida a los emprendedores y empresarios de Bogotá y Cundinamarca; lo anterior alineado con el objetivo del PEI de ser un aliado estratégico de los actores económicos.

Entre los aliados principales se destacan del sector privado Constructora Concreto S.A., Protela, Tempolab, Corona, Seven 7, Hortifruit Colombia, entre otros; así como diversas empresas impactadas desde el sector público y de cooperación, tal como lo son la Alcaldía de Ciudad Bolívar (impactando 344 microempresas y 53 unidades productivas en la zona rural) el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo y la Cámara de Comercio de Bogotá (CCB).

Tipología de empresas: aliados estratégicos, empresas coformadoras, entidades contratantes, empresas participantes en eventos, organizaciones receptoras de estudiantes en proyectos o prácticas.

La vinculación abarcó desde grandes corporaciones hasta unidades productivas y ESALES, promoviendo el humanismo digital y la productividad en diversos estratos.

Sectores económicos representados y su alineación con la Cámara de Comercio de Bogotá y los clusters estratégicos.

- Agropecuario.
- Agroindustria.
- Turismo.
- Deportes y recreación.
- Producción y bienestar animal.
- Economía popular.
- Moda
- Industrias Creativas y Culturales,
- Servicios logísticos.
- Construcción.
- Textil.
- Marroquinería.
- Elaboración de alimentos.
- Artesanías.
- Gastronomía
- Gestión financiera
- Emprendimiento
- Innovación
- Cadenas de abastecimiento
- Talento Humano

Acciones de fortalecimiento de la relación: reuniones institucionales, mesas sectoriales, visitas empresariales, presentaciones de valor Uniempresarial.

Articulación activa en el ecosistema de la Cámara de Comercio de Bogotá, participando en mesas de seguimiento operativo y estratégico para el ajuste de programas de conformidad con las

necesidades reales de los sectores y actores objeto de intervención o de vinculación.

Con relación al relacionamiento con Alcaldías locales, se realizaron de manera periódica mesas de trabajo técnico y de toma de decisiones, para la orientación y ejecución de los proyectos.

En el marco del convenio con la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, se ofrecieron charlas de corte académico en modalidad de webinar, dirigidas a los beneficiarios del programa y a actores locales.

Identificación de empresas nuevas incorporadas al ecosistema institucional durante 2025.

- Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo.
- Alcaldía de Ciudad Bolívar.
- Despachadora Internacional de Colombia- (Corona).
- Comfenalco Tolima.

Resultados de Consultoría, Convenios y Proyectos Especiales

Proyectos de consultoría

Una (1) asignada el 11 de noviembre de 2025, bajo el contrato No. 6200018299/2025 suscrito entre la CCB y Uniempresarial, cuyo objeto contractual es: Prestar servicios de asesoría especializada para el diseño e implementación de una estrategia de internacionalización de productos y/o servicios para los sectores: (1) Protección y Bienestar Animal (PyBA) y (2) Deporte, Recreación y Actividad Física, la estrategia incluirá la elaboración de un portafolio exportador, la priorización de mercados, el diseño de un plan de acción para el cierre de brechas de exportación, asesorías individualizadas y actividades de sensibilización dirigidas a las empresas de ambos sectores.

Sectores y empresas beneficiarias.

Sector de Protección y Bienestar Animal (PyBA) en sus subsegmentos: Alimentos para perros o gatos, acondicionados para la venta al por menor, artículos de talabartería o guarnicionería y artículos de ropa de cama y artículos análogos y (2) Sector Deporte, Recreación y Actividad Física en sus subsegmentos: sportech, fabricación y comercialización de artículos deportivos y organización de eventos deportivos.

Resultados alcanzados, entregables, aprendizajes e impactos para la institución.

Se encuentra en fase de ejecución inicial, los entregables previstos en esta consultoría son:

- i) Análisis e identificación de un portafolio exportador de productos y/o servicios con al menos 60 empresas.
- ii) Análisis de al menos cinco (5) mercados y priorización de (2) dos para cada uno de los sectores (1) PYBA y (2) Deporte, Recreación y Actividad Física, con evaluación de la demanda actual de productos y/o servicios, considerando la representatividad de los subsegmentos priorizados e identificando las brechas de exportación.
- iii) Elaboración de un plan de acción para el cierre de brechas exportadoras teniendo en cuenta los productos y/o servicios y mercados identificados para cada sector (1) PYBA y (2) Deporte, Recreación y Actividad Física.
- iv) Sensibilizar en temáticas de exportación a ambos sectores con al menos a 60 empresas y/o emprendedores mediante dos (2) webinars de 2 horas cada uno.
- v) Ejecutar al menos 70 horas de asesoría así: 5 horas grupales por cada sector: PYBA y Deporte, Recreación y Actividad Física y 2 horas por cada una de las 30 empresas con mayor potencial exportador a los mercados priorizados, para la elaboración de una ficha técnica de los productos y/o servicios de exportación y recomendaciones de como participar en ruedas de negocios internacionales.

Convenios Empresariales

Durante 2025, Uniempresarial consolidó una agenda activa de convenios empresariales y proyectos especiales orientados al fortalecimiento del vínculo con el sector productivo, la formación pertinente y la extensión con impacto social y territorial.

En materia de convenios empresariales, se destaca la ampliación del contrato de colaboración CNV 2024030 con la Cámara de Comercio de Bogotá, orientado a la ejecución de la segunda versión del Programa Preparatorio Notarial y al desarrollo conjunto de nuevas acciones formativas. Este

convenio tuvo como propósito estructurar y ejecutar programas especializados, diplomados y cursos a la medida, bajo un esquema de corresponsabilidad en aportes, riesgos y resultados. El aporte institucional estimado de Uniempresarial fue de \$151.500.000, correspondiente a la coordinación académica y honorarios docentes, con la proyección de 15 programas de formación de 80 horas promedio y 24 participantes por cohorte. La segunda versión del programa fue ejecutada y finalizada, con la participación de 34 estudiantes, generando ingresos por \$32.891.250, distribuidos en un 60 % para la CCB y 40 % para Uniempresarial.

De manera complementaria, durante la vigencia se desarrollaron proyectos especiales de alto impacto estratégico, en su mayoría en articulación con la Cámara de Comercio de Bogotá y entidades territoriales, enfocados en formación, innovación, desarrollo empresarial, transformación digital y fortalecimiento comunitario. Entre ellos se destacan programas de capacitación para 150 miembros de la policía comunitaria de Bogotá en convivencia ciudadana y liderazgo comunitario; la operación de Centros de Experiencia y Transformación con vocación en agroindustria y turismo; la gestión de Centros Zasca CCB con enfoque TIC para la alfabetización y transformación digital; y la prestación de servicios de formación, asesoría y consultoría para emprendedores y empresarios de Bogotá y Cundinamarca.

Asimismo, se ejecutó un convenio de asociación con el Fondo Local de Ciudad Bolívar, orientado al fortalecimiento económico de emprendimientos y microempresas locales, mediante asistencia técnica, implementación de tecnologías limpias, ordenamiento ambiental predial y apoyo a espacios de comercialización.

En conjunto, estos convenios y proyectos permitieron beneficiar a diversos grupos poblacionales, generar productos formativos y de acompañamiento empresarial, y fortalecer la articulación entre Uniempresarial, el sector productivo y las entidades públicas, consolidando su rol institucional en la formación pertinente, la extensión universitaria y el desarrollo territorial.

Tabla 31. Indicadores de Impacto

No. Contrato	Impactos	Beneficiarios	Productos generados
6200017926	144 personas certificadas	Funcionarios de la Policía Comunitaria de la Metropolitana de Bogotá	Curso en Gestión Pública y Liderazgo Comunitario (48 horas)
IMCTT-MC-188	46 personas certificadas	Actores del sector cultura del municipio de Tenjo (actores economía popular)	Diplomado en emprendimiento cultural comunitario (96 horas) Jornada experiencia empresarial digital: aprenda, crea y conecta desde la cultura (8 horas)
6200018156	Los CEAD presentan el siguiente comportamiento acorde a lo planificado: Sabana alcanza un 9% de cumplimiento, con 1040 asistencias, frente a una meta total de 12.137 y Fusagasugá registra un 4% de avance, con 180 asistencias, frente a una meta de 4.210. NPS 84% satisfacción.	Personas naturales y jurídicas que se han favorecido de procesos de fortalecimiento empresarial y transformación digital, vinculadas a actividades económicas relacionadas a la agroindustria y el turismo de Bogotá – Región.	Informes periódicos con detalle de las implementaciones tecnológicas, gestión comercial, registros fotográficos, listados de asistencia, bases de datos digitalizadas, según requerimientos de CCB
6200017514	A corte del 12 de diciembre de 2025, se registra un avance general del 107%, con 34.836 asistencias frente a una meta total de 32.408. NPS 95% satisfacción.	Personas naturales y jurídicas que se han favorecido de procesos de fortalecimiento empresarial y transformación digital, vinculadas a diferentes actividades económicas de Bogotá – Región.	Informes periódicos con detalle de las implementaciones tecnológicas, gestión comercial, registros fotográficos, listados de asistencia, bases de datos digitalizadas, según requerimientos de CCB
6200017455	13.995 horas de formación, asesorías y consultorías virtuales y/o presenciales. Las cuales se desarrollaron bajo los siguientes programas: - Crecimiento Empresarial 1.310 horas. - Emprendimiento, Ruta Bogotá/Cundinamarca Emrende, Innovación 2.060 horas. - Consolidación y Escalamiento Empresarial, 10.565 horas y 245 planes de internacionalización. - Foro de presidentes y comunidades 60 horas.	Tejido empresarial y miembros de la economía popular, Microempresas y empresas de mayor trayectoria de Bogotá y Región.	- Informe de ejecución mensual - Entrega de syllabus, presentaciones en plantilla CCB y herramientas - Listados de asistencia) y digitales - Entrega de informes por empresa y documentos técnicos como preselección de mercado y mercado objetivo, Market Fit, One Pager - programa de internacionalización.
CAS 1679-2024.	397 personas certificadas del Componente de Formación ofrecido a los programas de Impulso Local (emprendimientos), Microempresa (microempresarios) y programa Rural.	344 emprendimientos y microempresas beneficiadas en la zona urbana de la localidad de Ciudad Bolívar, 53 unidades productivas unipersonales, familiares o asociativas en la zona rural de la localidad de Ciudad Bolívar.	- Informes de ejecución, Certificados de formación, Capitalizaciones para los diferentes programas (entrega de beneficio en dinero y en suministros). Demás productos específicos para cada programa según anexo técnico.

Fuente: Dirección de Relacionamento Empresarial, 2025

3.3. JEFATURA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES Y EGRESADOS

Movilidad y alianzas

Nuevos convenios firmados

Durante el año 2025, se formalizaron cinco (5) nuevos convenios internacionales. De estos, cuatro (4) corresponden a convenios marco

de cooperación, orientados al desarrollo de acciones conjuntas en las áreas de formación académica, investigación, extensión, así como a la formulación y ejecución de proyectos; y uno (1) a la adhesión institucional a una red internacional, con el propósito de fortalecer los procesos de internacionalización mediante el acceso a servicios especializados.

Así mismo, se suscribieron dos convenios con la UNAD y con la Universidad Colegio Mayor de Cartagena, que serán decisivos para la cooperación entre IES en 2026.

Las nuevas instituciones aliadas son:

- Taejae University – Corea: Institución de educación superior con un enfoque internacional e interdisciplinario, orientada al desarrollo de liderazgo global, innovación y formación basada en retos, con fuerte énfasis en la investigación aplicada y la cooperación académica internacional.
- MIRAI Innovation – Japón: Organización especializada en innovación, transformación tecnológica y transferencia de conocimiento, que promueve la articulación entre academia, empresa y ecosistemas de innovación, facilitando proyectos colaborativos, capacitación y desarrollo de soluciones de alto impacto.
- Universidad de Otavalo – Ecuador: Universidad reconocida por su compromiso con el desarrollo regional, la interculturalidad y la formación integral, con programas orientados a las ciencias administrativas, sociales y tecnológicas, y una activa participación en proyectos académicos y de extensión.
- Universidad Católica de Guayaquil – Ecuador: Institución de educación superior de amplia trayectoria, destacada por su calidad académica, formación ética y humanista, y su aporte a la investigación, la vinculación con la sociedad y el fortalecimiento del talento humano a nivel nacional e internacional.
- Red IBERONEX (Grupo Planeta): Red internacional orientada al fortalecimiento de la internacionalización universitaria, que ofrece servicios de apoyo para movilidad académica, cooperación interinstitucional, visibilidad internacional y gestión de alianzas estratégicas entre instituciones de educación superior.

Convenios reactivados durante 2025

Se realizaron las gestiones pertinentes de contacto interinstitucional para mantener activos convenios existentes con:

Alemania

- DHBW (Duale Hochschule Baden-Württemberg) - Alemania: convenio para movilidad académica, investigación, extensión.

•

Estados Unidos

- Florida Global University – Estados Unidos. Convenio para doble titulación.

México

- Universidad Autónoma de Nuevo León UANL – México. Convenio para movilidad académica, investigación, extensión.
- Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla UPAEP - México. Convenio para movilidad académica, investigación, extensión.
- Universidad de Celaya – México. Convenio para movilidad académica, investigación, extensión.

Paraguay

- Universidad Privada del Este - Paraguay. Convenio para movilidad académica, investigación, extensión.
- Universidad Autónoma de Asunción - Paraguay: Convenio para movilidad académica, investigación, extensión.

República Dominicana

- Universidad Acción Pro-Educación y Cultura UNAPEC – República Dominicana: Convenio para movilidad académica, investigación, extensión.

España

- EUSA Centro Universitario Cámara de Comercio de Sevilla- España. Convenio para movilidad académica, investigación, extensión.

Perú

- ESAN BUSINESS SCHOOL – Perú: Convenio para movilidad académica, investigación, extensión.

La suscripción de nuevos convenios amplía la presencia internacional de Uniempresarial, diversifica sus aliados estratégicos en Asia y América Latina y consolida una red de cooperación que favorece la movilidad académica, el intercambio de buenas prácticas y la visibilidad institucional en escenarios globales.

Además, los convenios vigentes permiten el desarrollo de acciones conjuntas en docencia, tales como clases espejo, seminarios internacionales, cátedras compartidas y coformación, aportando a la actualización curricular, la incorporación de enfoques internacionales y el fortalecimiento del modelo educativo de Uniempresarial.

Las alianzas facilitan la formulación y ejecución de proyectos de investigación colaborativa, transferencia de conocimiento e innovación, alineados con las necesidades del sector productivo, potenciando la producción académica y la participación en redes y convocatorias internacionales.

En conjunto las oportunidades de formación internacional, experiencias interculturales, desarrollo de competencias globales y ampliación de redes profesionales, incrementando la empleabilidad y proyección profesional de la comunidad Uniempresarial.

Resultados de aprovechamiento y activación de convenios internacionales

Durante la vigencia 2025, los convenios internacionales vigentes evidenciaron un nivel progresivo de activación y aprovechamiento, particularmente en acciones de movilidad académica, intercambio de buenas prácticas y preparación de iniciativas conjuntas para las siguientes vigencias.

Con la Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) se adelantaron procesos de movilidad física estudiantil en el Programa Internacional en Negocios (IPB) y el Programa Internacional en Ingeniería (IPE), registrándose la participación de dos (2) estudiantes durante 2025.

En articulación con la Universidad Autónoma de Nuevo León (UANL), se desarrolló un proceso de movilidad física para una estudiante del programa de Marketing, correspondiente al segundo semestre de 2025.

Con la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla (UPAEP) se promovió la oferta de programas de movilidad internacional dirigidos a estudiantes y docentes, logrando la postulación de cuatro (4) colaboradores de Uniempresarial al programa Global Summer 2026, fortaleciendo las oportunidades de internacionalización académica y administrativa.

Adicionalmente, con la Universidad de Otavalo y UNAPEC se realizaron reuniones de coordinación orientadas a la implementación de planes de clases espejo, cuya ejecución se proyecta para la vigencia 2026.

Con Taejae University se programó la realización de un webinar académico para el primer trimestre de 2026, como acción preparatoria para el fortalecimiento del relacionamiento académico internacional.

Asimismo, con MIRAI Innovation se avanzó en la gestión de la participación de un estudiante en movilidad física internacional prevista para 2026.

Finalmente, con Florida Global University se ofertaron webinars académicos en los que participaron más de 50 personas de la comunidad de Uniempresarial, ampliando los espacios de intercambio académico y visibilización institucional.

Movilidades salientes

Durante la vigencia 2025, Uniempresarial consolidó acciones de movilidad académica internacional saliente, fortaleciendo la formación integral, la proyección global y el desarrollo de competencias interculturales de su comunidad académica.

En este marco, tres (3) estudiantes realizaron movilidad internacional en la modalidad de semestre académico, distribuidos de la siguiente manera:

- Dos (2) estudiantes participaron en el International Program in Business de la Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW), en el campus de Mosbach (Alemania), cursando el sexto semestre durante los periodos Spring y Fall, respectivamente.
- Un (1) estudiante realizó movilidad académica en la Universidad Autónoma de Nuevo León (UANL), en México, cursando el sexto semestre del programa de Mercadotecnia.

De manera complementaria, tres (3) colaboradores de Uniempresarial participaron en actividades internacionales presenciales de intercambio de conocimientos en España y Portugal, en el marco del proyecto ALPRODE, contribuyendo al fortalecimiento institucional mediante la transferencia de buenas prácticas, el aprendizaje colaborativo y la internacionalización de capacidades académicas y administrativas.

Así mismo a nivel nacional se contó con la participación de un (1) estudiante y un (1) docente en el Congreso Internacional de Gestión del Riesgo de Desastres, Medellín.

Estrategia de promoción

Como estrategia de promoción de la movilidad internacional, se diseñó y puso en circulación el Boletín de Ofertas Internacionales de Educación "EL FARO", del cual se publicaron cinco (5), con periodicidad mensual, orientadas a difundir oportunidades académicas y fortalecer la proyección internacional de la comunidad Uniempresarial.

Impactos académicos, culturales o profesionales.

Estas experiencias fortalecen el desarrollo de competencias internacionales, interculturales y académicas, y evidencian el avance de Uniempresarial en la consolidación de su estrategia de internacionalización académica.

Internacionalización del currículo

Se ofertaron Cursos de instituciones extranjeras aliadas:

Tabla 32. Oferta Internacionalización en Casa Mayo – modalidad virtual

INSTITUCIÓN	TEMA	MODALIDAD	DURACIÓN	INSCRITOS
Cámara de Comercio de Quito	Curso “Tu negocio en marcha” Incluye módulos clave como: Administración del tiempo, Contabilidad básica, Estrategias de ventas y Técnicas de comunicación estratégica con clientes.	Asincrónico	6 horas	17: 16 Estudiantes, 1 Administrativo
	Curso “Potencia tu profesión con herramientas AI” Formación introductoria al uso de herramientas de inteligencia artificial para optimizar tareas, generar contenido, gestionar proyectos y analizar datos	Sincrónico	6 horas Horario: Lunes a miércoles, de 19h00 a 21h00	30: 3 docentes, 8 admin/tivos, 19 Estudiantes
UTPL- Universidad Católica de Loja, Ecuador	Cursos Negociación y resolución de conflictos	Asincrónico	40 Horas	26 Estudiante
	Curso Relaciones públicas y protocolo	Asincrónico	40 Horas	20 Estudiantes
Universidad de Cuenca	Formación virtual sobre Inteligencia Artificial para la Docencia.	Asincrónico	4 horas semanales x 3 semanas	5 Docentes
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID	CURSO INTRODUCCIÓN AL DISEÑO DE SISTEMAS DOMÓTICOS: MONITORIZACION Y CONTROL CONSUMO ENERGERGÉTICO	Asincrónico	26-05-2025 y 29-06-2025	11 Estudiantes

Fuente: Jefatura De Relaciones Interinstitucionales Y Egresados, 2025

Tabla 16. Oferta Internacionalización en Casa Julio

INSTITUCIÓN	TEMA	MODALIDAD	DURACIÓN	INSCRITOS
UNIVERSIDAD DE ALGARVE- ALPRODE	Taller Internacional "Habilidades Blandas y Servicio Comunitario en mi Currículum"	Sincrónico (29 y 30 julio)	4 horas	11 inscritos: 6 Estudiantes, 5 Graduados
ESAP	Seminario Online Protección de los Derechos Humanos con Enfoque de Género	Sincrónico	9 horas 30, 31 julio y 1 agosto	6 inscritos: 1 docentes, 3 Estudiantes, 2 graduados

Fuente: Jefatura De Relaciones Interinstitucionales Y Egresados, 2025

Tabla 33. Oferta Internacionalización en Casa Agosto

INSTITUCIÓN	TEMA	MODALIDAD	DURACIÓN	INSCRITOS
CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID	Piezas 3D: Potenciando tu visión espacial Aplicaciones avanzadas de biomateriales	Asincrónico	01 septiembre a 31 octubre	6 estudiantes
Convocatoria a Docentes al Workshop Virtual International Collaborations 2025-2	Universidad Veracruzana	Sincrónico	22 septiembre a 24 noviembre	2 Docentes

Fuente: Jefatura De Relaciones Interinstitucionales Y Egresados, 2025

Tabla 34. Oferta Internacionalización en Casa Diciembre

INSTITUCIÓN	TEMA	MODALIDAD	DURACIÓN	INSCRITOS
Centro de Información de las Naciones Unidas para México, Cuba y República Dominicana (CINU México).	CONVERSATORIO JUVENTUDES GLOBALES UN	Sincrónico (12 agosto)	2 horas	4 participantes: 3 Estudiantes, 1 Administrativo
FLORIDA GLOBAL UNIVERSITY	IMPULSA TU MENTE: Toma acción con claridad y confianza para cumplir tus metas personales y profesionales.	Sincrónico (21 Agosto)	2 horas	30 inscritos: 14 Estudiantes, 12 Graduados; 4 Administrativos

INSTITUCIÓN	TEMA	MODALIDAD	DURACIÓN	INSCRITOS
IE Business School y Santander Open Academy	Curso de Data Science Certificado	Asincrónico	(5-7 horas lectivas)	56 inscritos
FLORIDA GLOBAL UNIVERSITY	Webinar Modelo Integrativo de Liderazgo para orientar el desarrollo de competencias	Sincrónico (4 dic)	2 horas	25 Inscritos
Centro Internacional de Formación de la OIT (ITCILO),	Curso "Debida diligencia en materia de derechos humanos para el trabajo decente"	En vivo	1 al 12 de dic de 2025	19 inscritos

Fuente: Jefatura De Relaciones Interinstitucionales Y Egresados, 2025

Durante el año 2025 se realizaron cuatro (4) webinars internacionales orientados a socializar oportunidades de estudio y trabajo en el exterior, abordando en cada uno de ellos un país priorizado: Brasil, Alemania, Rumania e Irlanda, dirigidos a la comunidad Uniempresarial.

Se gestionó la participación de estudiantes en tres (3) eventos académicos de tipo internacional:

- SEMINARIO INTERNACIONAL DE CIUDADES SOSTENIBLES Organizado por la Universidad Javeriana
- Workshop de la Universidad di Milano y la Universidad Javeriana
- Campus de Valor compartido de la Cámara de Comercio de Bogotá

Se gestionó espacio para la presentación de tres (3) Proyectos de investigación de estudiantes participantes en el Campus de Valor Compartido de la CCB y en el Seminario Internacional de Ciudades Sostenibles organizado por la Universidad Javeriana.

Fomento a la cultura global

Actividades de sensibilización internacional

Durante el año 2025, Uniempresarial realizó tres (3) Días Internacionales, dedicados a Turquía, Rusia y Hungría, como espacios de integración académica, cultural e institucional.

- Turquía: 131 asistentes
- Rusia: 142 asistentes.
- Hungría: 240 asistentes.

Estos resultados evidencian un incremento progresivo y significativo en la asistencia a cada jornada, reflejando la alta acogida e interés de la comunidad Uniempresarial por este tipo de actividades de carácter internacional, académico y cultural.

En cada jornada se presentaron oportunidades académicas y laborales, se abordaron temáticas relacionadas con las relaciones económicas y comerciales entre Colombia y los países invitados, y se desarrolló una muestra gastronómica y cultural, con el propósito de acercar a la comunidad Uniempresarial a otras realidades internacionales y fortalecer la interculturalidad.

Estos eventos contaron con la participación de los respectivos Embajadores, representantes de sus misiones diplomáticas, la Fundación Maarif De Turquía, lo que aportó valor institucional, fortaleció el relacionamiento internacional y consolidó a Uniempresarial como un espacio de diálogo y cooperación global.

De estos espacios participaron estudiantes, colaboradores, egresados, Comunidad de la Junta de Acción Comunal de Acevedo Tejada aledaña a la institución universitaria, representantes de las Filiales de la Cámara de Comercio de Bogotá como Invest in Bogotá y CAEM, catedráticos e invitados especiales.

Se realizó el primer encuentro de 2025 sobre Inmersión en Alemania, dirigido a estudiantes de Uniempresarial, en el cual, con el acompañamiento de un estudiante que realizó movilidad académica en la DHBW (Alemania), se resolvieron inquietudes y se compartió la experiencia de internacionalización con los 37 participantes.

Este espacio permitió orientar, motivar e incentivar la participación estudiantil en procesos de internacionalización, a partir de testimonios reales, fortaleciendo el interés por la movilidad académica y la proyección internacional.

Programas de desarrollo de competencias globales

Gestión de la Participación de tres (3) estudiantes en el Conversatorio virtual #JuventudesGlobales, en agosto del 2025, en

el marco del Día internacional de Juventudes y el 30 aniversario del Programa de Acción Mundial para jóvenes de Naciones Unidas.

Acciones de posicionamiento internacional

Uniempresarial solicitó su adhesión al Pacto Global de las Naciones Unidas, como un espacio estratégico de articulación y compromiso institucional con los principios universales en derechos humanos, estándares laborales, medio ambiente y lucha contra la corrupción, fortaleciendo su enfoque de sostenibilidad, responsabilidad social y alineación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Se participó de manera activa y estratégica en el desarrollo de los componentes del proyecto ALPRODE – ERASMUS+, cofinanciado por la Unión Europea, y que tiene como socios a la Universidades de Portugal, España, Ecuador y Colombia, con especial énfasis en los siguientes frentes:

Desarrollo e implementación de la Cátedra ALPRODE, en la cual Uniempresarial ofertó tres (3) cohortes: dos (2) presenciales y una (1) virtual, impactando a más de 103 estudiantes.

Vinculación de estudiantes formados en ALPRODE a empresas coformadoras, para el desempeño de roles asociados a sostenibilidad, desarrollo productivo y gestión de alianzas multiactor, fortaleciendo la pertinencia del modelo dual.

Ejecución de eventos y acciones de difusión y visibilización del proyecto, contribuyendo al posicionamiento institucional y al fortalecimiento de redes de cooperación nacional e internacional. Cabe resaltar el panel sobre experiencias exitosas de la formación dual y la Feria de conexión dual realizadas en el marco del CAMPUS DE VALOR COMPARTIDO desarrollado en Ágora en octubre de 2025.

3.4. COORDINACIÓN DE EGRESADOS

Activación del Plan de relacionamiento con egresados

- Bolsa de empleo en proceso de cambio de operador hacia la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo-SISE, dadas las herramientas y oportunidades de proyección que ofrece esta plataforma.
- Fortalecimiento de la conexión con egresados a través del contacto digital y

presencial. Envío de comunicaciones con oportunidades internacionales, beneficios, actividades y ofertas laborales.

- Inicio de la actualización y depuración de la base de datos de graduados desde 2004 a 2025.
- Inicio de la carnetización de graduados que actualizaron sus datos y de los que obtuvieron su título en 2025.
- Apoyo a los graduados y egresados en sus solicitudes de gestión en procesos de homologación de títulos en el exterior.
- Vinculación de graduados en actividades internas de mentoría a estudiantes y de posicionamiento institucional.

Oportunidades de posicionamiento

- Programas de actualización y certificación, para mejorar la empleabilidad y relevancia sectorial. (incentivar los programas actuales a los egresados)
- Alianzas con nuevos actores estratégicos.
- Afianzar las alianzas con las empresas coformadoras, CCB y sus filiales, proveedores, empresas de egresados y otras entidades, para incrementar el acceso a oportunidades laborales, beneficios y descuentos. Solo falta articularlos.

Vinculación y trazabilidad

Bolsa de empleo

Se mantuvo una gestión activa de intermediación laboral, mediante la difusión de ofertas de empleo dirigidas a los egresados, contribuyendo a su inserción y movilidad en el mercado laboral. Estas oportunidades correspondieron tanto a vacantes institucionales, como a ofertas provenientes de empresas coformadoras y empresas lideradas por egresados, fortaleciendo la red de relacionamiento y empleabilidad.

Las acciones desarrolladas permitieron sostener el acompañamiento a los egresados en materia de empleabilidad, al tiempo que se sentaron las bases para la formalización del servicio a través del SPE, proyectada para las siguientes vigencias.

Seguimiento laboral

Durante la vigencia 2025 se realizó el seguimiento laboral de los graduados a través

de la aplicación de la encuesta cero en las tres ceremonias de grado, permitiendo contar con información oportuna y comparable sobre los niveles de empleabilidad por programa académico al momento de la graduación.

Los resultados evidencian un comportamiento favorable de inserción laboral, con una empleabilidad del 85 % en la primera ceremonia de grado (marzo 2025), un 87 % en la segunda ceremonia (julio 2025) y un 82 % en la tercera ceremonia (noviembre 2025). Estos indicadores reflejan la pertinencia de la formación ofrecida y la capacidad de los programas académicos para responder a las demandas del mercado laboral.

El seguimiento realizado constituye un insumo clave para la evaluación de resultados académicos, la retroalimentación curricular y el fortalecimiento de las estrategias de empleabilidad y relacionamiento con el sector productivo.

Comunidad alumni

Durante la vigencia 2025 se adelantaron acciones orientadas al fortalecimiento y actualización de la comunidad alumni, con énfasis en la depuración, organización y enriquecimiento de la base de datos institucional de egresados. Como resultado de este ejercicio, se logró el registro y actualización de la información de 420 graduados, lo cual permitió mejorar la trazabilidad, segmentación y calidad de la información disponible para los procesos de relacionamiento y seguimiento.

De manera complementaria, se desarrollaron acciones de depuración y actualización de datos, orientadas a garantizar la consistencia de la información de contacto, trayectoria laboral y vinculación con la Institución, fortaleciendo la base para futuras estrategias de empleabilidad, fidelización y posicionamiento institucional.

Asimismo, se implementaron estrategias de fortalecimiento de la comunidad alumni, a través de acciones de comunicación institucional, procesos de carnetización, envío de boletines informativos, realización de eventos académicos y de relacionamiento, beneficios para educación, clases especiales, espacios de networking profesional y encuentros de egresados,

promoviendo el sentido de pertenencia y la vinculación activa con la Institución.

Los graduados participaron de manera activa en actividades institucionales, incluyendo los Días internacionales, conferencias, proyectos, ferias de emprendimiento, clases abiertas y procesos de coformación, aportando su experiencia profesional al fortalecimiento del proyecto académico y al relacionamiento con el sector productivo. Adicionalmente, se avanzó en la integración de los egresados en procesos institucionales clave, tales como admisiones, eventos de marca, empleabilidad, innovación curricular y relacionamiento empresarial.

En conjunto, las acciones desarrolladas durante 2025 permitieron consolidar las bases de una estrategia de engagement alumni, fortaleciendo la relación con los egresados y generando condiciones favorables para su fidelización y participación sostenida en la vida institucional.

3.5. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Durante la vigencia 2025, la gestión de Talento Humano se orientó al aseguramiento del capital humano requerido para la operación institucional, la expansión de programas académicos —especialmente en modalidad virtual— y el cumplimiento de estándares de eficiencia, sostenibilidad financiera y bienestar laboral. Los resultados evidencian una gestión sólida en selección, nómina, desarrollo de competencias, seguridad y salud en el trabajo, y experiencia de las partes interesadas.

Gestión del capital humano

Indicadores de rotación, clima y desempeño

Al cierre de diciembre de 2025, la institución registró un índice de rotación general del 1,81%, considerado bajo y estable. La mayor rotación se concentró en cargos de nivel táctico, con un 2,9%, asociada principalmente a la aceptación de ofertas externas con mejores condiciones salariales y contratos a término indefinido, lo que evidencia retos de competitividad frente al mercado laboral.

En materia de clima y desempeño, los resultados institucionales se complementan con los hallazgos del NPS 2025 y con las acciones de bienestar y liderazgo implementadas, que han contribuido a mejorar la percepción general de la

institución, aunque persisten brechas en colectivos específicos, como el personal administrativo y los egresados, que requieren planes de acción focalizados.

Selección

Durante 2025 se ejecutaron 167 procesos de selección, orientados a garantizar la cobertura oportuna de vacantes y el soporte a proyectos estratégicos y procesos de expansión institucional, distribuidos así:

85 procesos para docentes virtuales, en respuesta al crecimiento de la oferta académica en modalidad virtual.

40 procesos para personal vinculado a proyectos y licitaciones.

42 procesos de selección para personal de planta, asegurando la continuidad operativa institucional.

Los principales desafíos identificados en los procesos de selección fueron:

- **Tipo de contrato:** la modalidad de contrato a término fijo (actualmente de 4 meses) limita la atracción de talento calificado.
- **Competitividad salarial:** especialmente en cargos tácticos, frente a las condiciones del mercado.

Como respuesta, se formularon recomendaciones estratégicas orientadas a:

- Extender la duración de los contratos a término fijo.
- Optimizar los tiempos de los procesos de selección y fortalecer la coordinación interáreas.

Programas de desarrollo y capacitación

El Plan Anual de Capacitación 2025 se ejecutó de manera efectiva sin impacto presupuestal, gracias a alianzas estratégicas con la ARL, la Caja de Compensación y el aprovechamiento de la oferta académica de Uniempresarial.

Entre los programas desarrollados se destacan:

- Excel intermedio y avanzado para personal administrativo, con una cobertura del 94%.
- Cursos de Portugués A1 y A2, con coberturas del 100% y 81%, respectivamente.
- Moodle para docentes, enfocado en competencias digitales educativas.

- Liderazgo y comunicación para directivos, con una cobertura del 93%.
- Creación ágil de registros calificados con IA e IA para liderazgo estratégico, fortaleciendo competencias clave alineadas con la transformación digital institucional.

Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de capacidades técnicas, digitales y gerenciales, con impactos positivos en el desempeño y la productividad.

Nómina

- Gestión operativa y financiera. El subproceso de nómina evidenció una gestión eficiente y disciplinada. A diciembre de 2025, se alcanzó una ejecución presupuestal del 90%, sobre un presupuesto asignado de \$10.062.593.003, con un valor ejecutado de \$9.015.931.181 y un ahorro institucional del 10%, equivalente a \$1.046.661.822.
- Este resultado responde a estrategias de control de vacantes, reorganización de equipos y ajustes salariales planificados, consolidando una gestión financiera sostenible.
- Optimización de horas cátedra. Durante la vigencia se aprobaron 2.400 horas cátedra, de las cuales se ejecutaron 700 horas, logrando un nivel de ejecución del 29,17% y una optimización del 70,83%, que representó un ahorro de \$120.997.500. Este ejercicio fortaleció la eficiencia en la asignación de recursos académicos.
- Gestión contractual y prestaciones. Se garantizó la legalización oportuna de contratos laborales y docentes, así como la adecuada gestión de novedades, incapacidades y prestaciones. En la gestión de incapacidades se alcanzó un 68,36% de recaudo, con el saldo restante en trámite ante EPS y ARL, dentro de los tiempos técnicos habituales.

Experiencia de las partes interesadas (NPS 2025)

En el mes de septiembre de 2025 se llevó a cabo la medición institucional del Net Promoter Score (NPS) como indicador estratégico de la experiencia de las partes interesadas, con una muestra representativa de 358 participantes. El resultado global alcanzado fue de 17,3%, lo que constituye un avance relevante frente a la medición

anterior y confirma una tendencia positiva en la percepción institucional.

Este resultado representa un incremento de 4,8 puntos frente a la medición inmediatamente anterior, evidenciando el impacto favorable de las acciones implementadas durante la vigencia 2025 en materia de experiencia de servicio, fortalecimiento del liderazgo, mejora de la comunicación interna y ajustes en procesos académicos y administrativos.

Desde una perspectiva comparativa, el análisis 2024–2025 muestra una recuperación estructural del indicador. En 2024, el NPS institucional se ubicaba en -7%, reflejando inconformidad y baja disposición a recomendar la institución, particularmente desde el grupo de estudiantes.

En 2025, el indicador pasa a un valor positivo, con una mejora acumulada de 16,5 puntos porcentuales, lo que confirma un cambio de tendencia y una estabilización progresiva de la experiencia institucional.

La distribución de la percepción en 2025 se concentró en:

- 38,5% de promotores, lo que evidencia un grupo significativo de partes interesadas con alta disposición a recomendar a Uniempresarial.
- 40,2% de pasivos, que representan una base estratégica susceptible de ser movilizada hacia la promoción mediante acciones de mejora focalizadas.
- 21,2% de detractores, que continúan señalando oportunidades de ajuste en procesos, comunicación y experiencia interna.

El análisis por grupos de interés permite identificar comportamientos diferenciados:

- Docentes (69,7%) y empresarios (51,4%) presentan los niveles más altos de recomendación, reflejando una valoración positiva de la relación institucional, el acompañamiento académico y la articulación universidad–empresa.
- Estudiantes (9,5%) muestran una mejora significativa, al pasar de una percepción negativa en 2024 a un resultado positivo en 2025, convirtiéndose en el grupo con mayor impacto en la recuperación del NPS global.

- Personal administrativo (3,4%) y egresados (-3,4%) evidencian una disminución en su nivel de recomendación, lo que los posiciona como grupos críticos para la priorización de acciones de mejora, especialmente en aspectos relacionados con clima laboral, reconocimiento, comunicación interna, procesos de soporte y gestión de la relación posgraduación.

Desde el enfoque de Talento Humano, estos resultados permiten concluir que las acciones desarrolladas en bienestar, liderazgo, capacitación, seguridad y salud en el trabajo y estabilidad operativa han tenido un impacto positivo en la experiencia institucional; no obstante, también evidencian la necesidad de profundizar estrategias específicas orientadas al fortalecimiento de la experiencia del colaborador administrativo y a la articulación con egresados, integrando estas acciones al Sistema de Gestión de la Calidad y al modelo de experiencia institucional.

En términos estratégicos, el NPS 2025 se consolida como un insumo clave para la toma de decisiones, permitiendo orientar los planes de acción 2026 hacia la consolidación de promotores, la reducción de detractores y el fortalecimiento de una cultura organizacional centrada en la experiencia de las partes interesadas, en coherencia con los objetivos del Plan Estratégico Institucional.

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

Presentó resultados destacados:

- Cero accidentes y enfermedades laborales durante 2025.
- 92% de cumplimiento del plan anual del SG-SST.
- 95% de cumplimiento de estándares mínimos, según autoevaluación ARL.
- 98% de cobertura en capacitaciones obligatorias en SST.

Se desarrollaron programas de vigilancia epidemiológica (osteomuscular, conservación de la voz y visual), actividades de promoción de la salud mental y estilos de vida saludable, y acciones de bienestar laboral con un cumplimiento del 100% del plan de bienestar.

No obstante, se identificaron riesgos asociados a apropiación del SG-SST, gestión

documental y ausentismo por enfermedad común, frente a los cuales se definieron acciones correctivas y planes de mejora con metas superiores al 95% para 2026.

Síntesis estratégica

La gestión de Talento Humano en 2025 evidencia un alto nivel de madurez operativa, con resultados sólidos en selección, eficiencia financiera, desarrollo de competencias y seguridad laboral. Los principales retos se concentran en la competitividad de las condiciones de vinculación, la experiencia del personal administrativo y la consolidación cultural del SG-SST, aspectos que se constituyen en prioridades estratégicas para la vigencia 2026.

3.6 JEFATURA DE TECNOLOGÍA

La aprobación del aporte de la CCB para soportar el plan de actualización tecnológica que será cofinanciada con recursos propios de Uniempresarial, representa un salto modernizante en la infraestructura tecnológica de la Institución.

La entidad, que anteriormente requería financiación de capital de trabajo por su matriz ha logrado solventar sus necesidades de corto plazo y ahora obtiene apoyo de la CCB para su avance tecnológico en virtualización, actualización tecnológica y ERP. El total de este plan son \$5.095 millones de inversión con una solicitud de \$2.572 millones a la CCB.

Asuntos estratégicos

Factores Habilitantes

- Migración de los canales principal y de backup: La transición de ETB a Fibergroup y Claro, permitiendo un servicio de 1 Gb por un canal y otro de 500 megas, proporcionando la capacidad técnica necesaria para soportar caídas en el servicio, sin afectar a los usuarios, por el robo de fibra que se volvió recurrente en la infraestructura de la empresa ETB.
- Renovación de activos obsoletos: El reemplazo de 3 switches de borde por fallas en la red, se realizó para reducir la indisponibilidad en red interna, demostrando la eficacia del ciclo de renovación tecnológica planificada, que continuara con otros equipos de infraestructura.

- Modelo de operación híbrida (on-premise + cloud): La migración exitosa de 12 instancias (Servidores) a Alibaba Cloud.

Cuellos De Botella Identificados

- Dependencia de único proveedor de conectividad: Creando vulnerabilidad operativa durante la transición ETB a Fibergroup – claro.
- Arquitectura de red heredada: Los 8 switches pendientes de renovación (2 core + 6 borde) limitaron la implementación de segmentación VLAN avanzada para servicios críticos.

Decisiones Con Impacto Estratégico

- Adopción temprana de VoIP institucional: Permite la administración de la telefonía por parte de un ingeniero de Uniempresarial, lo que reduce los tiempos de respuesta para los usuarios de UE.
- Establecimiento SLA técnico con operadores de internet: Incluyó cláusulas de disponibilidad 99.9% y tiempos de respuesta de 2 horas para incidentes críticos.
- Modernización Wi-Fi sobre otras inversiones: Mejoró la experiencia de usuario en aulas inteligentes y permitió soportar más dispositivos múltiples, se crea un portal de invitados mediante un portal cautivo.

Oportunidades emergentes de posicionamiento

La gestión tecnológica desarrollada durante la vigencia permitió identificar oportunidades concretas de posicionamiento institucional asociadas a la madurez en servicios, infraestructura y modelos de soporte. La centralización de servicios bajo enfoque ITIL, mediante la implementación de GLPI integrado con el sistema de PQRS, posiciona a la Institución como referente en gestión unificada y trazable de servicios de TI.

La gobernanza de entornos híbridos en la nube, a través de la administración integrada de Active Directory Local y Azure AD/M365, valida capacidades institucionales en arquitecturas híbridas, reforzadas con la implementación de soluciones como Alibaba, lo que amplía el alcance y la robustez del ecosistema tecnológico.

En materia de seguridad de la información, la adopción de autenticación multifactor obligatoria (MFA) y los procesos de revisión automatizada de cuentas consolidan un modelo replicable y alineado con estándares y normativas de protección de datos, aplicable a contextos empresariales y educativos.

Adicionalmente, la integración de pasarelas de pago con el sistema académico SIGA representa una oportunidad para optimizar los procesos de recaudo y transacciones académicas, mejorando la experiencia del estudiante y fortaleciendo el relacionamiento con proveedores estratégicos.

En el ámbito de la tecnología educativa, la implementación de aulas inteligentes escalables evidencia una arquitectura flexible y adaptable a las necesidades pedagógicas, donde el uso de pantallas interactivas facilita el aprendizaje práctico, la visualización de contenidos complejos y la incorporación progresiva de nuevas herramientas digitales.

Finalmente, las buenas prácticas en la gestión ágil de incidentes, soportadas en acuerdos de nivel de servicio diferenciados (ANS) en GLPI y en el monitoreo proactivo de tickets críticos, configuran una metodología susceptible de certificación bajo estándares ITIL, fortaleciendo el posicionamiento institucional en gestión tecnológica y de servicios.

Cambios regulatorios y su impacto

Digitalización y custodia segura de actas y documentos institucionales.

Migración de archivos críticos a SharePoint Online con políticas de retención (evidencia: Sitios en la plataforma SharePoint, con la documentación institucional migrada).

Implementación de archivado in-place en buzones de correo institucional que presentan un alto almacenamiento.

Aprendizajes institucionales 2025

La experiencia de 2025 evidenció que la implementación efectiva de nuevas plataformas tecnológicas, como GLPI, no se sostiene únicamente en procesos de capacitación inicial, sino que requiere la adopción de programas estructurados de micro-capacitaciones continuas, orientados a la apropiación funcional, el uso eficiente y

la estandarización de buenas prácticas por parte de los usuarios.

En respuesta a este aprendizaje, para la vigencia 2026 se proyecta el diseño e implementación de un itinerario de formación progresiva, que incluya evaluaciones periódicas de competencias y un esquema de certificación interna para usuarios clave, con el fin de fortalecer la madurez institucional en el uso de herramientas tecnológicas y garantizar la sostenibilidad de los procesos.

Gobierno y gestión de TI

Durante la vigencia 2025, la Jefatura de Tecnología fortaleció el gobierno y la gestión de las Tecnologías de la Información mediante la implementación de lineamientos orientados a la planeación, priorización y control de iniciativas tecnológicas institucionales. Estas acciones se articularon con los órganos directivos y los comités institucionales, permitiendo una toma de decisiones informada sobre inversiones estratégicas en infraestructura, sistemas de información, seguridad y soporte tecnológico.

La gestión tecnológica se alineó de manera directa con los ejes estratégicos del Plan Estratégico Institucional 2024–2028, particularmente en lo relacionado con transformación digital, fortalecimiento de capacidades institucionales, aseguramiento de la calidad y sostenibilidad operativa. En este marco, se priorizaron iniciativas como la implementación de un ERP institucional, la integración de sistemas, el fortalecimiento de la ciberseguridad, la modernización de la infraestructura tecnológica y el soporte a la virtualización de la oferta académica mediante un cronograma Actualización Tecnológica.

La priorización y el seguimiento de las iniciativas tecnológicas se realizó a través de cronogramas de ejecución, programación de contratación y control presupuestal, permitiendo monitorear el avance, la ejecución financiera y la articulación con las dependencias misionales y administrativas, con el apoyo del director financiero.

Infraestructura y servicios tecnológicos

Durante 2025, la infraestructura tecnológica institucional se mantuvo operativa y en proceso de actualización progresiva, con

énfasis en la continuidad del servicio y la mitigación de riesgos tecnológicos. Se identificaron como prioridades la renovación de equipos críticos y el fortalecimiento de la capacidad de soporte, las cuales quedaron formalizadas en el cronograma de actualización tecnológica.

En materia de conectividad y redes, se proyectó la renovación de switches y cableado estructurado (Etapa I), así como la modernización de equipos de respaldo energético mediante la adquisición e instalación de una nueva UPS, con el fin de garantizar la estabilidad eléctrica y la continuidad de los servicios tecnológicos institucionales, adicionalmente se realizó el cambio de operador ISP mejorando el servicio de internet, se cambió todo el sistema de wifi de la institución, mejorando la cobertura la estabilidad y la administración.

Asimismo, se planificaron acciones para el fortalecimiento de servidores en nube, virtualización y soporte especializado de infraestructura (niveles 2 y 3), asegurando tiempos de respuesta adecuados y reduciendo la afectación a los servicios académicos y administrativos. La disponibilidad de los servicios y la atención de incidentes se gestionaron a través de esquemas de soporte definidos y mecanismos de seguimiento interno.

Sistemas de información institucionales

La Jefatura de Tecnología garantizó durante la vigencia 2025 la administración y el soporte de los sistemas de información académicos y administrativos, asegurando su operación continua y la atención de requerimientos de usuarios internos.

Como iniciativa estratégica, se avanzó en la planeación y contratación de la implementación de un ERP institucional, concebido como un sistema integrador que permitirá mejorar la gestión administrativa, financiera y académica, así como optimizar la interoperabilidad entre plataformas existentes. De manera complementaria, se estructuró el proyecto de integración de sistemas, orientado a eliminar reprocesos, mejorar la calidad de la información y facilitar la toma de decisiones institucionales.

Adicionalmente, se contemplaron mejoras y automatizaciones en servicios como la mesa de ayuda Configurada in house (GLPI), que fortaleció la gestión de solicitudes, incidentes y requerimientos tecnológicos.

Seguridad de la información

Durante la vigencia 2025, la Jefatura de Tecnología fortaleció la gestión de la seguridad de la información y la protección de los datos personales mediante acciones normativas y técnicas orientadas a mitigar riesgos y asegurar el cumplimiento institucional.

En este marco, se publicaron y socializaron las Políticas de Seguridad de la Información y de Protección de Datos Personales, estableciendo lineamientos claros para el manejo, uso, acceso y resguardo de la información institucional, en concordancia con la normatividad vigente y las buenas prácticas en gobierno de TI. Estas políticas constituyen un marco de referencia para funcionarios, docentes, contratistas y demás actores institucionales, promoviendo una cultura de responsabilidad y uso adecuado de la información.

Adicionalmente, se implementó el mecanismo de Autenticación Multifactor (MFA) para las cuentas institucionales, fortaleciendo los controles de acceso a los sistemas de información y reduciendo el riesgo de accesos no autorizados. Esta medida incrementó significativamente el nivel de seguridad de las credenciales institucionales, aportando a la protección de la información académica, administrativa y financiera.

De manera complementaria, se mantuvieron los esquemas de respaldo de información, la aplicación de controles de seguridad y la gestión preventiva de incidentes, consolidando un enfoque integral de seguridad de la información al servicio de la continuidad operativa institucional.

Soporte tecnológico a procesos misionales

La Jefatura de Tecnología brindó soporte permanente a los procesos misionales académicos y administrativos, asegurando la disponibilidad de plataformas, servicios y herramientas tecnológicas requeridas para el desarrollo de las funciones institucionales.

La gestión de la mesa de ayuda permitió canalizar y atender las solicitudes de los usuarios, con niveles de servicio definidos y seguimiento a los tiempos de respuesta. De igual manera, se fortaleció la articulación con áreas como Virtualización, Biblioteca y otras dependencias, garantizando el soporte tecnológico a la oferta académica, a los

recursos digitales y a los procesos de gestión académica.

Innovación y transformación digital

Durante la vigencia 2025, la Jefatura de Tecnología contribuyó a la innovación y transformación digital institucional mediante la estructuración de proyectos estratégicos orientados a la modernización de la gestión y la mejora de la experiencia de los usuarios centralizando todos los requerimientos en la herramienta de mesa de ayuda GLPI.

Entre las iniciativas más relevantes se destacan los proyectos de Wifi, Cambio de video proyectores, implementación de pantallas interactivas, migración a Nube de servidores UE, Implementación de firewall en nube, así mismo el uso de herramientas digitales para la automatización de procesos y la implementación de soluciones tecnológicas que apoyan la eficiencia institucional. Estas acciones aportaron al fortalecimiento de la toma de decisiones basada en información integrada y confiable, alineándose con los objetivos estratégicos institucionales

Retos y proyecciones 2026

Entre los principales retos tecnológicos identificados se encuentran la necesidad de culminar la modernización de la infraestructura tecnológica, consolidar la implementación del ERP institucional, fortalecer la integración de sistemas y robustecer la seguridad de la información frente a amenazas crecientes.

Como proyecciones para 2026, se priorizan proyectos estratégicos como la ejecución de las fases restantes de actualización de infraestructura, la puesta en operación del ERP y los sistemas integrados, el fortalecimiento de la ciberseguridad, la migración de bases de datos críticas y la ampliación del soporte especializado de infraestructura. Estas iniciativas se encuentran contempladas en el Plan de Acción 2026 y constituyen un eje fundamental para la sostenibilidad y el crecimiento institucional.

3.7. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La gestión desarrollada por la Dirección Administrativa y Financiera – DAYF en 2025 estuvo orientada en la actualización y aplicación cotidiana de la Política de Gestión

y Sostenibilidad Financiera de Uniempresarial – UE, por parte del Consejo Superior en su sesión del 31 de octubre de 2025.

Artículo 2. Definición.

La política de Gestión y Sostenibilidad Financiera de la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá - UNIEMPRESARIAL es el marco general que orienta el desarrollo integral de la gestión presupuestal, financiera y contable de la Institución, con base en las necesidades del servicio y la disponibilidad de los recursos en el flujo de caja.

Artículo 7. Objetivos Específicos.

1. En la Gestión Presupuestal.

- **Garantizar la operación financiera planificada.**
- **Garantizar la administración eficiente del presupuesto de la institución.**

2. En la Gestión Financiera.

- **Garantizar la administración eficiente de los recursos financieros de la institución.**
- **Diseñar la operación de la institución a partir del flujo de caja de los dos pilares institucionales.**

3. En la Gestión Contable.

- **Garantizar la administración eficiente del ciclo contable.**
- **Garantizar la optimización en el uso de los recursos físicos de la institución.**

1.1. Se confirma la TENDENCIA ESTABILIZADORA en la Gestión Financiera Institucional 2023 – 2025:

1.2. Los Ingresos Operacionales crecen 26,10% con respecto a 2024 con un IPC del 5,1% en 2025.

1.3. Los Costos Operacionales crecen 18,79% con respecto a 2024.

1.4. Los Gastos Operacionales crecen 4,99% con respecto a 2024.

1.5. El diseño organizacional entre Pilares: Académico y de

Relacionamiento Empresarial ha sido acertado desde su implementación en 2024 y 2025.

- 1.6. La Política de Sostenibilidad Financiera vigente se está aplicando integralmente: A) En la institución es y continuará siendo permanente el control del gasto. B) La diversificación de ingresos (académicos y de relacionamiento empresarial) ha sido fundamental para construir la tendencia financiera estabilizadora.**
- 1.7. En 2025 se logra EBITDA POSITIVO \$262,6 Millones. La operación institucional debe mantenerse con los parámetros descritos, pretendiendo en 2026 mejorar el resultado operacional ostensiblemente.**
- 1.8. Con este resultado, el debate se centra en la generación de EXCEDENTES NETOS POSITIVOS. Para 2025 el resultado es (\$376) Millones. ¿Qué lo determina? A) El comportamiento de las depreciaciones y amortizaciones. B) La generación de ingresos NO operacionales > gastos NO operacionales.**

Mediante una administración eficiente que garantiza el uso adecuado de los recursos, bienes, servicios e infraestructura física, además de generar una actualización en los procesos administrativos, permitiendo la eficiencia en el desarrollo de las actividades.

La gestión se orientó al cumplimiento de los procedimientos, la disciplina del gasto y la mejora continua, fortaleciendo los controles operativos y la relación con los proveedores, con el fin de minimizar riesgos y asegurar el adecuado funcionamiento institucional.

Gestión de bienes, servicios (Procesos de contratación administrativa y soporte operativo a las dependencias) y activos fijos institucionales

Durante el año 2025, la gestión de bienes, servicios y activos fijos institucionales se desarrolló de manera planificada y eficiente, teniendo en cuenta la actualización en los procedimientos correspondiente. Garantiza la disponibilidad oportuna de los recursos necesarios para el desarrollo de la operación, en consecuencia, de dicha gestión y en efecto del uso eficiente de los recursos, se evidencia una adecuada disciplina del gasto a nivel institucional.

Gestión bienes y servicios.

Dado lo anterior, se presentan los siguientes datos relacionados con la ejecución presupuestal de las nueve direcciones, tres jefaturas, seis coordinaciones y los proyectos especiales, los cuales constituyen los generadores del gasto institucional.

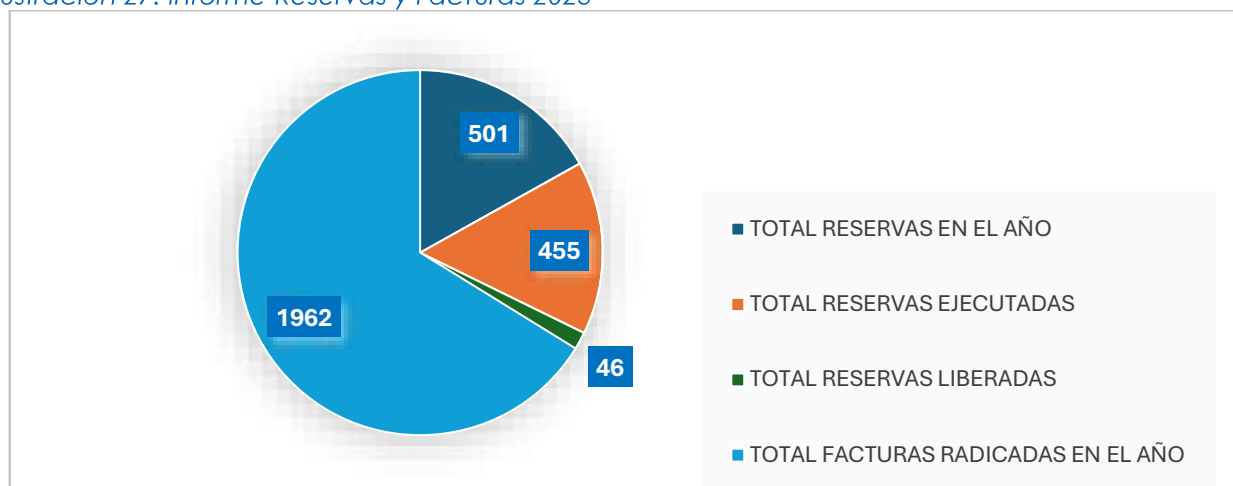
Coordinación Administrativa

Tabla 35. Informe Reservas y Facturas 2025

<u>INFORME RESERVAS Y FACTURAS</u>	
TOTAL, RESERVAS EN EL AÑO	501
TOTAL, RESERVAS EJECUTADAS	455
TOTAL, RESERVAS LIBERADAS	46
TOTAL, FACTURAS RADICADAS EN EL AÑO	1962

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera, 2025

Ilustración 27. Informe Reservas y Facturas 2025



Fuente: Dirección Administrativa y Financiera, 2025

La mejora en los procedimientos para la adquisición de bienes y/o servicio, la socialización, el seguimiento y el acampamiento permanente permitió el fortaleció la transparencia y la eficiencia operativa en la ejecución presupuestal tanto del pilar académico como del pilar de relacionamiento, además de fortalecer la relación con los proveedores y minimizando el riesgo de interrupción de servicios.

Gestión Activos Fijos Institucionales.

Dando alcance a la gestión de activos fijos realizada durante el 2025, a continuación, detallan las acciones adelantadas por esta coordinación y por la jefatura de tecnología desde el mes de septiembre a diciembre del mismo año.

De igual manera, desde esa fecha y con apoyo del área de Tecnología, esta coordinación ha venido promoviendo una cultura institucional de cuidado y organización de los activos fijos, implementando las siguientes acciones de mejora:

Unificación de formatos:

Se estableció el Formato de Asignación de Activos Fijos a Cargo (GA-FM-3) para mobiliario general y activos tecnológicos, permitiendo realizar el levantamiento total de los activos institucionales y su correspondiente asignación a cada colaborador. Esta identificación del responsable de cada activo facilita el control y seguimiento de su estado y ubicación.

Consolidación de inventario:

A partir de la información obtenida, se elaboró el Formato General de Control de

Inventario Físico (GA-FM-17), con un total de 4.242 elementos, de los cuales 881 se encuentran sin placa actualmente. • Cruce con información contable: Se solicitó a CROWE el informe de activos fijos registrados en Apoteosys, evidenciándose un total de 10.221 elementos en dicho sistema.

Depuración y conciliación de registros:

Con base en la información anterior, se dará inicio al proceso de depuración e identificación de activos e inactivos entre el registro contable en Apoteosys y el inventario físico levantado.

Dado que el total de registros asciende a 10.221, la depuración y conciliación deberán realizarse uno a uno, considerando los siguientes aspectos relevantes:

1. La creación de activos en el módulo de Apoteosys se efectuó con placas registradas desde el año 2013 en adelante. En el inventario físico, se registró la placa correspondiente al último año visible en cada activo (en la mayoría de los casos, 2022).
2. Se evidencian diferencias en la denominación de algunos activos: por ejemplo, elementos registrados como "Archivador" en Apoteosys aparecen como "Cajonera" en el inventario físico.
3. En Apoteosys existen registros con caracteres especiales (ej. "PV 03572") que no se reflejan en las placas físicas de los elementos.
4. Se identificaron activos obsoletos o en mal estado que deben ser dados de baja, siguiendo el procedimiento administrativo y contable correspondiente (registro en

Gestión de infraestructura física, mantenimiento y servicios generales

La gestión de la infraestructura física y de servicios generales se garantizó en condiciones adecuadas de operación, seguridad y funcionalidad de las instalaciones institucionales.

Se llevó a cabo el proceso correspondiente de licitación de los servicios generales y de mantenimiento, lo que permitió renovar los contratos en el mes de septiembre con la empresa existente, asegurando la continuidad de los procedimientos y la

prestación ininterrumpida del servicio, mejorando las condiciones contractuales para la institución y logrando acuerdos importantes para la misma.

En cumplimiento del cronograma de mantenimiento de la planta física de la institución establecido, se ejecutaron acciones preventivas y correctivas que contribuyeron a la reducción de contingencias y el adecuado uso, aseo y conservación de los espacios. Estos resultados se alcanzaron mediante una gestión eficiente de los recursos.

A continuación, se comparte el detalle del cronograma de mantenimiento establecido para el año 2025.

Ilustración 28. Cronograma de Mantenimientos 2025

[illegible]

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera, 2025

Acciones de optimización de procesos administrativos y control operativo

Para el período 2025 se implementaron acciones orientadas a optimizar los procesos administrativos, fortalecer el control y mejorar la eficiencia en el uso de los recursos institucionales.

A continuación, se enlistan las acciones relevantes realizadas en el 2025.

Ajustes en los procedimientos de adquisición y gestión de proveedores.

Se realizaron ajustes y mejoras en los procedimientos de adquisición de bienes y servicios, así como en la gestión del ítem de proveedores, con el fin de fortalecer los controles y la mitigación de riesgos. Como resultado, se implementó un nuevo software que permite la identificación automática de terceros en listas restrictivas, generando alertas preventivas y oportunas.

Esta herramienta ha contribuido a minimizar riesgos operativos, legales y reputacionales, fortaleciendo la transparencia y el cumplimiento en los procesos de contratación institucional en conjunto con la secretaría jurídica.

Mejora en el procedimiento de cuentas por pagar.

En relación con el proceso de cuentas por pagar, se identifica y se apropia la política de pagos para los proveedores, lo cual fortaleció la coordinación entre las áreas involucradas y el área de contabilidad, consolidando una interacción más eficiente y articulada.

Esta coordinación ha funcionado como un puente clave para optimizar los tiempos de respuesta, mejorar el flujo de información y garantizar la realización de pagos oportunos, reales y debidamente soportados, impactando positivamente la gestión financiera y la relación con proveedores.

Proceso de licitación y cambio de empresa de seguridad.

Adicionalmente, se adelantó el proceso de licitación para los servicios de seguridad privada, lo que derivó en el cambio de proveedor (nueva empresa Azimut), sustituyendo a la empresa seguridad superior.

Esta nueva contratación permitió la implementación de un esquema de seguridad fortalecido, con mejoras significativas en los tiempos de respuesta y en los controles de ingreso, salida de personas y equipos, tanto corporativos como personales, contribuyendo a mitigar el riesgo de hurto y otros eventos de seguridad.

Finalmente, parte de los aspectos relevantes de la nueva contratación del servicio de seguridad privada, se implementaron herramientas tecnológicas inexistentes previamente en la institución, entre ellas la adopción de minutas digitales, sistemas de registro y control más robustos que generaran reportes en tiempo real. Estas innovaciones han fortalecido la trazabilidad de las operaciones, generando un impacto positivo en la protección de los activos fijos institucionales.

Coordinación de Presupuesto

El año 2025 representó un periodo de importantes desafíos y avances para Uniempresarial, en el cual el trabajo articulado de todas las áreas fue determinante para preservar el equilibrio de las finanzas institucionales, garantizando que el nivel de gasto se mantuviera dentro de los límites de los ingresos disponibles.

Durante este periodo se implementaron acciones orientadas al fortalecimiento de la disciplina y el control presupuestal, en respuesta a la necesidad de optimizar el uso de los recursos y consolidar la estabilidad financiera de la institución. En este marco, se identificaron presiones presupuestarias derivadas de restricciones en los ingresos y del aumento en los compromisos de gasto, lo que hizo necesario adoptar medidas oportunas para corregir posibles desequilibrios y robustecer los mecanismos de gestión y control financiero.

Ajuste presupuestal

El ajuste presupuestal se orientó a la revisión y adecuación del gasto autorizado, priorizando los rubros y actividades de mayor impacto

institucional. Entre las principales medidas adoptadas se destacan:

- Reorientación de recursos hacia áreas estratégicas.
- Reducción y contención del gasto no prioritario.
- Optimización en el uso de los recursos materiales y humanos.
- Fortalecimiento de criterios de eficiencia, racionalidad y austeridad.

Estas acciones permitieron alinear el nivel de gasto con la disponibilidad real de los ingresos, evitando la ampliación de desequilibrios financieros y promoviendo una gestión más eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Disciplina presupuestal

La disciplina presupuestal se consolidó a través del cumplimiento estricto del presupuesto aprobado y el fortalecimiento de los mecanismos de control, seguimiento y evaluación financiera. Entre las acciones más relevantes se destacan:

- Monitoreo permanente de la ejecución presupuestaria.
- Transparencia en la asignación y uso de los recursos.
- Rendición de cuentas y evaluación continua del desempeño financiero.

La aplicación de estas medidas contribuyó a prevenir desviaciones presupuestarias y a fortalecer de manera significativa la gestión financiera institucional.

Como resultado de la implementación del ajuste y la disciplina presupuestal, se evidenciaron los siguientes avances:

- Mayor equilibrio entre ingresos y egresos.
- Uso más eficiente y responsable de los recursos.
- Reducción de los riesgos financieros.
- Incremento de la confianza en la gestión presupuestaria.

En síntesis, el ajuste y la disciplina presupuestal se consolidaron como herramientas fundamentales para garantizar una administración financiera responsable. Su aplicación permitió fortalecer la estabilidad presupuestaria y sentar bases sólidas para una gestión sostenible de los recursos, contribuyendo de manera directa al

cumplimiento de los objetivos institucionales de Uniempresarial.

Ilustración 29. Garantizar la operación financiera planificada.

RUBRO PRESUPUESTAL - Códigos CCPE-Milones	Presupuesto 2023 (A)	Presupuesto Estimado 2024 (B)	Presupuesto Estimado 2025 (C)	Variación entre el Presupuesto 2023 y 2024 (B-A)	Porcentaje de Variación entre 2023 y 2024	
INGRESOS OPERACIONALES	26.458,2	19.339,8	15.337,4	-4.002,5	-26,10%	Incremento de ingresos operacionales con respecto a lo ejecutado en 2023.
Subtotal Ingresos Pilar Académico	12.837,7	10.964,7	10.208,3	-678,2	-5,29%	Incremento de ingresos totales con el pilar académico con respecto a lo ejecutado en 2023.
Subtotal Ingresos Relacionamiento Empresarial	13.620,5	8.375,1	5.129,1	-3.245,4	-23,82%	Incremento de ingresos totales en el pilar de relacionamiento empresarial con respecto a lo ejecutado en 2023.
COSTOS OPERACIONALES	17.519,0	13.558,7	11.412,7	-2.146,0	-12,20%	Incremento de costos operacionales con respecto a lo ejecutado en 2023.
Subtotal Costos Pilar Académico	10.549,8	7.403,8	6.374,8	-1.145,2	-11,34%	Incremento de los costos operacionales con respecto a lo ejecutado en 2023.
Subtotal Egresos Pilar Relacionamiento Empresarial	7.169,4	6.154,9	5.037,9	-1.084,5	-15,13%	Incremento total en los costos de relacionamiento empresarial con respecto a lo ejecutado en 2023.
GASTOS OPERACIONALES	7.249,5	5.529,5	5.158,7	-361,0	-4,98%	Incremento total en los gastos operacionales de acuerdo con el plan académico y el pilar de relacionamiento empresarial con respecto a lo ejecutado en 2023.
EBITDA	1.094,7	262,6	-1.084,0	-1.406,7	-127,28%	Incremento (disminución) de EBITDA con respecto a 2023.
Depreciación y Amortización	895,6	791,5	1.079,7	288,2	32,18%	Incremento en depreciación y amortización con respecto a lo ejecutado en 2023.
Excedente Operacional	867,9	-528,9	-2.010,0	-1.788,9	-206,11%	Incremento (disminución) de excedente con respecto a lo ejecutado en 2023.
Ingresos No Operacionales CCB	93,2	100,1	0,00%	0,00%	0,00%	Incremento (disminución) de ingresos y gastos no operacionales con respecto a lo ejecutado en 2023. En 2023 se incluyó contribuciones por parte de la CCB, como el Índice por 307.794 millones por parte de la CCB, los que tuvieron impacto en resultados de ejercicios 2023.
Excedente NETO	867,9	-528,9	-2.010,0	-1.883,9	-216,28%	Incremento (disminución) de excedente neto con respecto a lo ejecutado en 2023. Equivale al 1,0% de los Ingresos Operacionales en 2023.
Impuesto de Renta			-0,00%			Se determinó el valor a pagar por impuesto de Renta ante ejercicio 2023 en \$2,0 millones, correspondiente a pagos con respecto a 2024. Cuota: \$20,0 millones.

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera, 2025

Ilustración 30. Garantizar la Administración Eficiente del Presupuesto de la Institución.

Cifras en Millones COP\$	2.023	2.024	2.025
I. Ingresos Operacionales	9.795	15.338	19.340
1) Ingresos Pilar Académico	8.761	10.287	10.965
2) Ingresos Pilar Relacionamiento Empresarial	1.034	5.051	8.375
II. Egresos Operacionales	14.013	16.572	19.084
III. EBITDA	-4.218	-1.234	255
Excedente Neto Final	9.567	622	-386
Cifras en Millones COP\$	2.023	2.024	2.025
Ingresos No Operacionales CCB	15.944,70	2.734	0
Excedente Neto Final descontados los Ingresos No Operacionales CCB	-6.377,70	-2.112	-386

Excedente Neto antes de Impuesto de Renta

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera, 2025

Coordinación Facturación y Cartera

En el presente informe de gestión del año 2025 del área de facturación y Cartera, se enmarcan las principales acciones desarrolladas para garantizar el ingreso de dineros por concepto de matrículas y por los diferentes convenios que se suscriben entre la institución y diferentes empresas.

La gestión de ingresos se ubicó al cumplimiento de los procedimientos y procesos que se tienen establecidos en el área, así mismo con la mejora continua y el trabajo en equipo con las demás áreas involucradas de la institución, sobre todo con el área de Relacionamiento Empresarial.

Gestión de generación de ordenes de matrícula

Durante el año 2025, la gestión de generación de ordenes de matrícula, se tuvo en cuenta el calendario académico institucional, esto con el fin de tener claras las fechas de inicio y finalización de los periodos académicos. Las ordenes de matrícula se generaron 30 días antes de finalizar el periodo, otorgando dos fechas de pago a los estudiantes, es decir una fecha de pago ordinario (incluye el descuento al cual cada estudiante aplica y nos envía actualizado cada semestre) y a extraordinaria la cual no se incluye descuento alguno y se adiciona un costo de matrícula extraordinaria.

Esta actividad logro que se recaudaran la mayor parte de ingresos por matrículas en las fechas establecidas, sin necesidad de recurrir a ampliar fecha alguna, toda vez que se generó la cultura de pago a los estudiantes, enviando cada semana dos avisos recordatorios de las fechas de vencimiento a los correos institucionales de los estudiantes.

Gestión de generación de Facturas área de relacionamiento Empresarial.

Para la generación de las facturas que solicita el área de relacionamiento empresarial, se han llegado a acuerdos de servicio entre las áreas, es decir nos confirman previamente mediante llamada que días van a necesitar nuestro soporte para la generación de las facturas y cuando llega el día de elaborarlas nos envían la solicitud mediante correo electrónico. Esto ha facilitado la generación de las mismas sin contratiempo alguno, así mismo cuando se generan se les envía la factura en formato PDF, con el fin que esta área se encuentre enterada que se emitió.

Acciones de optimización y mejora de los procesos del área de Facturación y Cartera

Para el período 2025 se implementaron diferentes acciones orientadas a optimizar y fortalecer los procesos y controles que se tienen implementados en el área.

A continuación, se enlistan las acciones relevantes realizadas en el 2025.

Reunión con entidades financieras aliadas

Se realizaron diferentes reuniones con las entidades financieras con las cuales se tienen alianza, esto con el fin de mejorar los términos y procesos de otorgamiento de créditos, desembolsos a la institución, plazos, tasas y el recaudo de la cartera.

Algunas entidades aceptaron las nuevas condiciones que se establecieron para el otorgamiento de créditos a los estudiantes y sus respectivos plazos, así como el giro de dichos recursos a la institución y el control de la cartera.

Desafortunadamente las entidades financieras que no aceptaron las nuevas condiciones decidieron no continuar con la alianza, por lo cual ya no pueden ofrecer sus servicios en la institución a nuestros estudiantes.

Mejora en el procedimiento de conciliación de ingresos

En la pasarela de pagos que cuenta la institución, el proveedor Realtech, nos ayudó en mejorar la validación de los pagos, toda vez que en algunos ingresos solo aparecía la información de la persona que realizaba el pago, más no la del estudiante. Al mejorar este proceso se pueden identificar más rápido las partidas y poder aplicarlas a cada estudiante, sin tener tantas partidas conciliatorias pendientes.

Así mismo poder emitir los informes de estudiantes legalizados, tanto nuevos como antiguos en tiempos más cómodos.

Mejora en el proceso de pagos por parte los estudiantes.

Con la generación de los recibos de matrícula con anticipación, ha generado una mayor cultura de pagos por parte de los estudiantes y sus padres de familia, toda vez que tienen mayor tiempo de conseguir los recursos o dado el caso tomar crédito con las diferentes entidades financiera con las cuales que se tienen alianza.

En conjunto con todas estas acciones que se están implementando y en un futuro contar con un nuevo paquete contable que sea más óptimo y más adecuado para las necesidades de la institución, así como realizar tecnológicamente un WEB service, es decir que la pasarela de pagos esté conectada con el paquete contable, esto con el fin que se deje de realizar demasiadas actividades manuales y evitar el error humano de digitación, favorecerá a la institución y al área.

Ilustración 31. Garantizar la Administración Eficiente de los Recursos Financieros de la Institución.

ESTADO DE ACTIVIDADES		EBITDA INSTITUCIONAL		31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Ingresos de actividades ordinarias		Ingresos Operacionales		19.339.823	15.337.358
Costo por prestación de servicios		Costos		(13.217.157)	(11.039.818)
		Depreciaciones y amortizaciones		(197.513)	(253.899)
Excedente Bruto				5.925.153	4.043.640
Gastos de la Operación					
Gastos de administración		De Administración		(4.754.233)	(4.445.531)
		Depreciaciones y amortizaciones		(599.150)	(824.848)
Gastos de mercadeo		De Promoción		(1.026.647)	(970.464)
Déficit Operacional				(454.877)	(2.197.203)
Ingresos financieros		Ingresos Financieros		3.699	60.942
Recuperación por deterioro de cuentas por cobrar		Otros ingresos		54.213	123.654
Gastos Financieros		Gastos Financieros		(144.673)	(58.933)
Otros ingresos		Ingresos Financieros		4.143	2.035
		Otros ingresos		339.289	2.974.557
Otros gastos		Otros egresos		(101.477)	(125.842)
Pérdida por deterioro de cuentas por cobrar		De Administración		(86.358)	(115.591)
(Déficit) excedente antes del impuesto sobre la renta				(386.041)	663.618
Impuesto sobre la renta					
Gastos por impuesto a las ganancias		Impuesto de Renta		(38.983)	(41.665)
(Déficit) Excedente del Ejercicio				(425.024)	621.953

ACTIVO	Nota	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024	Variación	Variación %
ACTIVOS CORRIENTES:					
Efectivo y equivalentes al efectivo	6	\$ 2.336.237	2.648.472	(312.235)	-12%
Cuentas por cobrar, neto	7	1.054.765	1.782.293	(727.528)	-41%
Otros activos no financieros	11	52.282	61.145	(8.863)	-14%
Total activos corrientes		3.443.284	4.491.910	(1.048.626)	-23%
Propiedades y equipo	8	13.394.479	13.499.271	(104.792)	-1%
Activos por derecho de uso	9	880.859	155.837	725.022	465%
Intangibles	10	366.303	255.944	110.359	43%
Total activos no corrientes		14.641.641	13.911.052	730.589	5%

PASIVOS Y PATRIMONIO	Nota	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024	Variación	Variación %
PASIVOS CORRIENTES:					
Obligaciones financieras	12	814.574	824.420	(9.846)	-1%
Cuentas por pagar	13	796.008	2.411.263	(1.615.255)	-67%
Pasivos por derecho de uso	9	377.125	113.312	263.813	233%
Pasivos por impuestos corrientes	24	38.983	37.435	1.548	4%
Ingresos recibidos por anticipado	14	2.031.401	985.030	1.046.371	106%
Otros pasivos no financieros	15	105.190	230.345	(125.155)	-54%
Total pasivos corrientes		4.163.281	4.601.805	(438.524)	-10%
PASIVOS NO CORRIENTES:					
Pasivos por derecho de uso	9	549.047	3.536	545.511	15426%
Total pasivos no corrientes		549.047	3.536	545.511	15426%
Total pasivos		4.712.328	4.605.341	106.987	2%
PATRIMONIO					
Fondo Social	17	10.850.000	10.850.000		0%
Resultados acumulados		2.341.278	1.719.325	621.953	36%
Efecto por convergencia a NCIF		606.343	606.343		0%
(Déficit) excedente del ejercicio		(425.024)	621.953	(1.046.977)	-168%
Total patrimonio		13.372.597	13.797.621	(425.024)	-3%
Total pasivos y patrimonio neto	\$	18.084.925	18.402.962	(318.037)	-2%

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera, 2025

Facturación y Cartera:

La mejora en los términos de negociación con los aliados financieros; la disciplina de recaudo.

Ilustración 32. Diseñar la Operación de la Institución a Partir del Flujo de Caja de los Dos Pilares Institucionales.

FLUJO DE CAJA PROYECTADO 2025	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	ACUMULADO 25-01	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACUMULADO I A XII
Saldo inicial (diciembre 2024)	2.648	1.954	870,1	413,6	1.840,1	1.844	2.648	1.705	2.448	3.007	2.311	1.477	1.978	2.648
INGRESO														
Pilar Académico														
Subtotal Ingreso Pilar Académico	1.707	157	647	1.380	1.238	2.061	7.189	466	1.765	1.992	304	2.224	1.955	15.893
Pilar Relacionamento Empresarial														
Subtotal Ingreso Relacionamento Empresarial			64	1.351	236	304	1.955	1.875	549	383	499	1.676	1.539	6.936
TOTAL INGRESOS	1.707	157	710	2.731	1.474	2.365	9.144	2.342	2.314	2.375	803	3.900	3.494	22.830
EGRESOS														
Pilar Académico														
Subtotal Egreso Pilar Académico	2.003	1.195	1.151	1.234	1.220	2.337	9.140	1.263	1.570	2.885	1.045	1.608	2.010	17.511
Pilar Relacionamento Empresarial														
Subtotal Egresos Pilar Relacionamento Empresarial	398	46	16	70	250	166	947	336	184	187	591	1.792	1.125	4.037
TOTAL EGRESOS	2.401	1.241	1.167	1.304	1.470	2.504	10.087	1.599	1.755	3.072	1.637	3.399	3.135	21.548
Saldo final Consolidado	1.954	870	414	1.840	1.844	1.705	1.705	2.448	3.007	2.311	1.477	1.978	2.336	
Saldo de Libre Destinación - UE					Proyección Dirección Administrativa y Financiera					999	591	250	1.176	
Saldo Recursos de Destinación Específica - RUU y Ciudad Bolívar					Proyección Dirección de Relacionamento Empresarial					2.009	1.719	1.227	802	

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera, 2025

Administrativa:

la garantía de operación con la disciplina del gasto; la mejora en el cumplimiento de procedimientos y soportes.

Gestión Contable

Durante la vigencia 2025, la gestión contable se fortaleció mediante un mayor rigor en los procesos de ajuste, la mejora continua de los procedimientos contables y un relacionamiento más articulado y eficiente con el outsourcing contable, lo cual se reflejó en una operación institucional más ordenada, confiable y oportuna.

En este marco, la gestión del área se orientó al cumplimiento de los siguientes propósitos:

1. **Garantizar la administración eficiente del ciclo contable**, asegurando la calidad, oportunidad y consistencia de la información financiera para la toma de decisiones institucionales.
2. **Optimizar el uso de los recursos físicos de la Institución**, fortaleciendo los mecanismos de control y registro que soportan una gestión financiera responsable y sostenible.

2. El control del gasto será constante garantizando las necesidades del servicio y condicionado al Flujo de Caja de la institución.
3. El mayor reto institucional sigue siendo la mejora de la liquidez institucional, la que depende de la mejora en el nivel de ingresos.
4. La diversificación de ingresos es fundamental para profundizar la estabilización financiera de UNIEMPRESARIAL.
5. El principal frente de mejora es el incremento en la cantidad de estudiantes, mientras no lo logremos se mantiene un riesgo alto institucional para confirmar la sostenibilidad institucional.
6. Para fondar el Flujo de Caja en el 1er Semestre de 2026 es necesario acelerar la diversificación de ingresos con la gestión de la Dirección de Relacionamento Empresarial dado el recaudo importante recibido de las matrículas regulares para el semestre 26-I en diciembre de 2025: \$1.950 millones. La cartera de estudiantes por cobrar en 26-I es \$2.722 Millones.

Directrices Financieras Para 2026:

1. Profundizar la implementación de la Política de Gestión y Sostenibilidad Financiera ya iniciada.

RECONOCIMIENTO A LA COMUNIDAD UNIEMPRESARIAL

El año 2025 ha representado una etapa de consolidación institucional para Uniempresarial, marcada por decisiones estratégicas orientadas a la sostenibilidad, el fortalecimiento del gobierno universitario y la maduración del modelo educativo. Los avances logrados reflejan el trabajo riguroso y articulado de los órganos de gobierno, la alta dirección y los equipos académicos y administrativos.

Uniempresarial ha fortalecido su rol como institución orientada a la formación de talento pertinente y alineado con las necesidades del sector productivo, avanzando con claridad en la coherencia entre planeación, ejecución y resultados institucionales.

Un reconocimiento especial al Dr. Ovidio Claros Polanco, presidente ejecutivo de la Cámara de Comercio de Bogotá y Presidente del Consejo Superior, por su liderazgo estratégico y su respaldo permanente a la evolución institucional. Su orientación ha sido determinante para fortalecer a Uniempresarial como un proyecto académico sólido, conectado con el empresariado y con visión de largo plazo.

Se destaca igualmente la labor del Consejo Superior de Uniempresarial, cuya orientación estratégica y seguimiento han sido fundamentales para la toma de decisiones de alto impacto. En este marco, se reconoce de manera especial el aporte de la Comisión de Mercadeo del Consejo Superior, que ha contribuido a la definición de lineamientos de posicionamiento institucional, visibilidad y coherencia del mensaje estratégico, fortaleciendo la propuesta de valor de Uniempresarial frente a sus públicos de interés.

De igual forma, se resalta el trabajo de la Comisión Financiera del Consejo Superior, cuya contribución ha sido clave en el análisis, orientación y seguimiento de las decisiones financieras, garantizando criterios de sostenibilidad, disciplina presupuestal y uso eficiente de los recursos. Su acompañamiento ha permitido fortalecer la estabilidad financiera institucional y respaldar la viabilidad de los proyectos estratégicos en desarrollo.

La Dirección de Filiales de la Cámara de Comercio de Bogotá ha actuado como aliado estratégico para la proyección institucional, facilitando la articulación con el ecosistema empresarial y ampliando las oportunidades de relacionamiento y visibilidad de la institución.

Desde la Rectoría, se ha liderado un proceso de dirección estratégica enfocado en la consolidación del modelo educativo dual, la sostenibilidad institucional y la alineación entre los objetivos estratégicos y la operación académica y administrativa.

La Secretaría General ha garantizado la solidez jurídica y administrativa de la institución, fortaleciendo los procesos de formalización, la gestión documental y el soporte normativo necesario para la operación institucional.

La Dirección de Planeación y Aseguramiento de la Calidad ha cumplido un rol estructural en la mejora continua, el fortalecimiento de los sistemas de información y la consolidación de una cultura institucional orientada a la calidad y la toma de decisiones basada en evidencia. De manera complementaria, ha promovido el uso ético, responsable y estratégico de la inteligencia artificial como herramienta de apoyo a la gestión académica y administrativa, estableciendo referentes de buenas prácticas institucionales. Su gestión se ha caracterizado por la pulcritud técnica de los informes, la rigurosidad en el análisis de información, la organización y coordinación efectiva de visitas de evaluación y seguimiento, así como por múltiples acciones orientadas al orden, la trazabilidad y la mejora permanente, que han fortalecido la credibilidad institucional y la confianza de los distintos grupos de interés.

La Vicerrectoría Académica ha liderado la gestión académica con foco en la pertinencia, la calidad y la coherencia curricular, asegurando la actualización permanente de los programas y el fortalecimiento de los procesos académicos.

La Dirección de Programas y la Dirección de Innovación y Desarrollo Curricular han impulsado de manera articulada la evolución de la oferta académica, promoviendo transformaciones curriculares, certificación por competencias y metodologías alineadas con el modelo dual, con impacto directo en la experiencia de aprendizaje y la empleabilidad de los estudiantes.

La Dirección de Coformación ha fortalecido los procesos de aprendizaje en entorno empresarial, consolidando relaciones con empresas coformadoras y asegurando la calidad de la experiencia práctica de los estudiantes.

La Jefatura de Virtualización ha consolidado la educación híbrida y virtual mediante estrategias tecno-pedagógicas, el fortalecimiento del Campus Virtual y la integración de tecnologías que amplían el acceso y la flexibilidad de la formación.

El Centro de Idiomas ha fortalecido el desarrollo de competencias lingüísticas, aportando a la internacionalización de la formación y ampliando las oportunidades académicas y profesionales de los estudiantes.

La introducción del portugués como tercera lengua es un gran logro académico con positiva respuesta de la comunidad universitaria.

El Bienestar Universitario ha desarrollado acciones orientadas al acompañamiento integral de los estudiantes, promoviendo la permanencia, el sentido de pertenencia y el equilibrio en la experiencia universitaria.

La Biblioteca ha consolidado su rol como soporte académico, fortaleciendo el acceso a recursos de información y apoyando los procesos de aprendizaje e investigación.

La Vicerrectoría de Gestión y Relacionamiento ha liderado la construcción de alianzas estratégicas, ampliando la presencia institucional y fortaleciendo la interacción con actores del entorno.

La Dirección de Relacionamiento Empresarial ha gestionado convenios, contratos y proyectos estratégicos que fortalecen la conexión con el sector productivo y amplían las oportunidades de formación aplicada.

La Dirección de Admisiones, Mercadeo y Comunicaciones ha desarrollado estrategias orientadas a la visibilidad, la atracción y la fidelización, fortaleciendo la identidad institucional y el posicionamiento de Uniempresarial en el sistema de educación superior.

La Dirección Administrativa y Financiera ha garantizado la sostenibilidad operativa

mediante una gestión responsable y eficiente de los recursos.

La Dirección de Talento Humano ha fortalecido la gestión del capital humano, promoviendo el desarrollo profesional, el compromiso y la alineación con los objetivos institucionales.

La Jefatura de Tecnología ha avanzado en la modernización de la infraestructura tecnológica, mejorando la eficiencia operativa y la experiencia de los usuarios.

Los profesores han sido actores clave en la implementación del modelo académico, destacándose por su compromiso, rigor y capacidad de adaptación.

Los estudiantes han reafirmado su rol protagónico en el modelo institucional, demostrando responsabilidad y desempeño en su proceso formativo.

Finalmente, se reconoce la labor de los equipos de servicios generales, cuyo trabajo diario garantiza condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.

Los resultados alcanzados en 2025 reflejan una institución que avanza con claridad estratégica, disciplina organizacional y responsabilidad financiera. Uniempresarial continúa consolidándose como un proyecto académico al servicio del desarrollo empresarial y social del país.



Una filial de:



Dirección de Planeación y Aseguramiento de la Calidad
2025