



CALENDARIO ACADÉMICO VIGENCIA 2026 Programas de Pregrado virtual.					 <b>Uniempresarial</b> <small>Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá</small>	<small>Una filial de:</small>  <b>Cámara de Comercio de Bogotá</b>
PROCESO DE MATRÍCULA						
ACTIVIDAD	PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE	
	INICIO	FIN	INICIO	FIN		
Expedición de recibos de pago estudiantes antiguos.	1/12/2025	23/01/2026	12/06/2026	10/07/2026	Coordinación de Facturación y Cartera.	
Inscripciones estudiantes nuevos.	1/08/2025	16/01/2026	17/01/2026	10/07/2026	Dirección de Mercadeo, Admisiones y Registro	
Recepción de solicitudes de homologaciones	Admisiones: Hasta el 23 de enero 2026			Admisiones: Hasta el 24 de julio de 2026	Dirección de Mercadeo, Admisiones y Comunicaciones  Registro y Control  Dirección de Programas	
INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCESO DE ADMISIÓN						
ACTIVIDAD	PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE	
	INICIO	FIN	INICIO	FIN		
Pago de matrícula ordinaria	16/01/2026	23/01/2026	10/07/2026	21/07/2026	Coordinación de Facturación y Cartera.	
Pago de matrícula extraordinaria	23/01/2026	30/01/2026	21/07/2026	27/07/2026	Coordinación de Facturación y Cartera.	
Aplicación creditos ICETEX nuevos	24/11/2025	14/01/2026	1/06/2026	30/07/2026	Coordinación de Facturación y Cartera.	
Inicio y finalización de la Formalización de matrícula						
ACTIVIDAD	PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE	
	INICIO	FIN	INICIO	FIN		
Recepción de listado de estudiantes nuevos para elaboracion de carnet.	9/01/2026	16/01/2026	10/07/2026	02/10/2026	Jefatura de Bienestar Universitario Coordinación de Facturación y Cartera Jefatura de Tecnologia	
Entrega de carnets al primer listado de estudiantes	15/01/2026	16/01/2026	22/06/2026	18/07/2026	Jefatura de Bienestar Universitario Jefatura de Tecnologia	
Desactivacion carnet estudiantes sin pago matrícula extraordinaria	16/01/2026	17/01/2026	18/06/2026	19/07/2026	Coordinación de Facturación y Cartera Jefatura de Tecnologia	
Inducción estudiantes nuevos de programas de pregrado	14/01/2026	16/01/2026	8/07/2026	10/07/2026	Jefatura de Bienestar Universitario	



CALENDARIO ACADÉMICO VIGENCIA 2026					
Fase Aula Programas Virtual					
Inicio y finalización del semestre academico					
ACTIVIDAD	PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	
Inicio y Finalización Fase Aula 1 Cohorte	19/01/2026	17/04/2026	20/07/2026	2/10/2026	Dirección de Programas
Inicio y Finalización Fase Aula 2 Cohorte	20/04/2026	10/07/2026	5/10/2026	18/12/2026	Dirección de Programas
Fecha de envío de solicitud de aplazamiento	19/01/2026	26/01/2026	20/07/2026	27/07/2025	Dirección de Programas
Fecha de envío de solicitud de reserva de cupo o retiro voluntario (devolución 80% valor de la matricula antes del inicio de actividades académicas o hasta la segunda semana habil del inicio del periodo académico)	19/01/2026	30/01/2026	20/07/2026	31/07/2026	Dirección de Programas
Talleres deportivos y culturales	2/03/2026	31/03/2026	1/09/2026	30/09/2026	Jefatura de Bienestar Universitario
Semana de la salud	N/A	N/A	24/08/2026	28/08/2026	Jefatura de Bienestar Universitario
Aplicación encuesta de caracterización estudiantes nuevos	14/01/2026	20/02/2026	8/07/2026	18/08/2026	Jefatura de Bienestar Universitario

CALENDARIO ACADÉMICO VIGENCIA 2026  
Registro de Notas

INICIO Y FINALIZACIÓN CARGUE DE NOTAS 1 COHORTE

ACTIVIDAD	PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE
	INICIO	FIN	INICIO		
Semana de ingreso de notas a SIGA (30%) Fase Aula y Fase Empresa 1 cohorte	9/02/2026	13/02/2026	10/08/2026	15/08/2026	Dirección de Programas
Semana de ingreso de notas a SIGA (30%) Fase Aula y Fase Empresa 1 cohorte	9/03/2026	13/03/2026	07/09/2026	12/09/2026	Dirección de Programas
Semana de ingreso de notas a SIGA (40%) Fase Aula y Fase Empresa 1 cohorte	13/04/2026	17/04/2026	28/09/2026	02/10/2026	Dirección de Programas



<div> <div>CALENDARIO ACADÉMICO VIGENCIA 2026</div> <div>Programas de Pregrado – Tecnología</div> </div> <div> <div>  <div> <div>Unipresarial</div> <div>Fundación Universitaria Empresarial</div> <div>de la Cámara de Comercio de Bogotá</div> </div> </div> <div> <div>Una filial de:</div> <div>  <div> <div>Cámara de Comercio</div> <div>de Bogotá</div> </div> </div> </div> </div>							
GRADOS COLECTIVOS							
ACTIVIDAD	PRIMER GRADO		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		TERCER PERIODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	
<p>El estudiante formaliza su postulación al grado, eligiendo modalidad (colectivo o privado) y cargando los documentos requeridos según lo establecido por la Institución.</p> <p><b>Nota: El Aspirante a Grado antes de postularse a grado debera realizar el proceso de Egreso en el sistema académico SIGA, verificando su información personal y académica.</b></p>	19/01/2026	30/01/2026	04/05/2026	15/05/2026	24/08/2026	04/09/2026	Estudiantes.
Verificación académica y envío de listado de aspirantes a grados a las áreas académicas y administrativas.	02/02/2026	06/02/2026	19/05/2026	22/05/2026	07/09/2026	11/09/2026	Gestoras Académicas.
Gestión de Paz y Salvo de las diferentes áreas académicas y administrativas.	09/02/2026	19/02/2026	25/05/2026	28/05/2026	14/09/2026	23/09/2026	Coordinación de Coformación. Coordinación de Centro de Idiomas. Jefatura de Bienestar. Coordinación de Emprendimiento e Investigación Aplicada. Coordinación de Facturación y Cartera. Coordinación de Biblioteca.
Verificación y reporte a las distintas áreas por parte de Registro y Control sobre hallazgos en la validación de los paz y salvos.	20/02/2026	26/02/2026	29/05/2026	04/06/2026	24/09/2026	01/10/2026	Registro y Control.
Notificación a estudiantes aspirantes a grado que cumplen o no académicamente o administrativamente.	27/02/2026		05/06/2026		02/10/2026		Registro y Control.
Plazo para solucionar pendientes académicos administrativos con previa notificación del estudiante aspirante a grado.	02/03/2026	04/03/2026	09/06/2026	11/06/2026	05/10/2026	08/10/2026	Áreas Académicas y administrativas.
Generación y Pago ordinario de Derechos de Grado en el sistema académico SIGA genera automáticamente el recibo de pago correspondiente a los derechos de grado.	05/03/2026	13/03/2026	12/06/2026	19/06/2026	09/10/2026	16/10/2026	Estudiantes

ACTIVIDAD	PRIMER GRADO		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		TERCER PERIODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	
Pago extraordinario por parte del aspirante de grado de los derechos de grado.	14/03/2026	16/03/2026	20/06/2026	23/06/2026	17/10/2026	20/10/2026	Estudiantes.
Paz y Salvo de pago de Derechos de grado por parte de la Coordinación de Facturación y Cartera en el sistema académico SIGA.	18/03/2026		25/06/2026		22/10/2026		Coordinación de Facturación y Cartera.
Notificación de listado final de aspirantes de grado a la Jefatura de relaciones interinstitucionales y egresados y al área académica.	19/03/2026		26/06/2026		23/10/2026		Registro y Control.
Envío de circular e invitación al graduando sobre el día, hora y lugar de su ceremonia de grado. *Notificación a todas las áreas académicas y administrativas	20/03/2026	24/03/2026	30/06/2026	03/07/2026	26/10/2026	29/10/2026	Jefatura de relaciones interinstitucionales y egresados.
Elaboración, impresión y firmas de actas de grado, reconocimientos y diplomas de grado.	19/03/2026	27/03/2026	26/06/2026	08/07/2026	13/10/2026	23/10/2026	Registro y Control.
Ceremonia de Grado	10/04/2026		17/07/2026		20/11/2026		Jefatura de relaciones interinstitucionales y egresados.





GRADOS PRIVADOS

ACTIVIDAD	PRIMER GRADO		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		TERCER PERIODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	
El estudiante formaliza su postulación al grado, eligiendo modalidad (colectivo o privado) y cargando los documentos requeridos según lo establecido por la Institución. <b>Nota: El Aspirante a Grado antes de postularse a grado deberá realizar el proceso de Egreso en el sistema académico SIGA, verificando su información personal y académica.</b>	13/01/2026	16/01/2026	13/04/2026	16/04/2026	21/07/2026	24/07/2026	Estudiantes.
Verificación académica y envío de listado de aspirantes a grados a las áreas académicas y administrativas.	19/01/2026	22/01/2026	17/04/2026	22/04/2026	27/07/2026	29/07/2026	Gestoras Académicas.
Gestión de Paz y Salvo de las diferentes áreas académicas y administrativas.	23/01/2026	28/01/2026	23/04/2026	28/04/2026	30/07/2026	04/08/2026	Coordinación de Coformación. Coordinación de Centro de Idiomas. Jefatura de Bienestar. Coordinación de Emprendimiento e Investigación Aplicada. Coordinación de Facturación y Cartera. Coordinación de Biblioteca.
Verificación y reporte a las distintas áreas por parte de Registro y Control sobre hallazgos en la validación de los paz y salvos.	29/01/2026	30/01/2026	29/04/2026	30/04/2026	05/08/2026	06/08/2026	Registro y Control.
Notificación a estudiantes aspirantes a grado que cumplen o no académica o administrativamente.	02/02/2026	03/02/2026	04/05/2026	05/05/2026	10/08/2026	11/08/2026	Registro y Control.
Plazo para solucionar pendientes académicos administrativos con previa notificación del estudiante aspirante a grado.	04/02/2026	05/02/2026	06/05/2026	07/05/2026	12/08/2026	13/08/2026	Áreas Académicas y administrativas.
Generación y Pago ordinario de Derechos de Grado en el sistema académico SIGA genera automáticamente el recibo de pago correspondiente a los derechos de grado.	06/02/2026	12/02/2026	08/05/2026	14/05/2026	14/08/2026	21/08/2026	Estudiantes

GRADOS PRIVADOS							
ACTIVIDAD	PRIMER GRADO		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		TERCER PERIODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	
Pago extraordinario por parte del aspirante de grado de los derechos de grado.	13/02/2026	16/02/2026	15/05/2026	19/05/2026	22/08/2026	25/08/2026	Estudiantes.
Paz y Salvo de pago de Derechos de grado por parte de la Coordinación de Facturación y Cartera en el sistema académico SIGA.	18/02/2026		21/05/2026		27/08/2026		Coordinación de Facturación y Cartera.
Notificación a graduandos sobre el lugar, fecha y hora de entrega de su título académico.	19/02/2026		22/05/2026		28/08/2026		Registro y Control.
Elaboración, impresión y firmas de actas de grado, reconocimientos y diplomas de grado.	18/02/2026	23/02/2026	21/05/2026	26/05/2026	27/08/2026	1/09/2026	Registro y Control.
Grado Privado – Entrega de Título Académico	27/02/2026		29/05/2026		04/09/2026		Secretaría General



CALENDARIO ACADÉMICO VIGENCIA 2026					 <b>Uniempresarial</b> <small>Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá</small>	<small>Una filial de:</small>  <b>Cámara de Comercio de Bogotá</b>
PROCESO DE MATRÍCULA						
ACTIVIDAD	PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE	
	INICIO	FIN	INICIO	FIN		
Expedición de recibos de pago estudiantes antiguos.	24/11/2025	19/12/2025	01/06/2026	30/06/2026	Coordinación de Facturación y Cartera.	
Inscripciones estudiantes nuevos.	01/08/2025	16/01/2026	17/01/2026	10/07/2026	Dirección de Mercadeo, Admisiones y Registro	
Recepción de solicitudes de homologaciones	Admisiones: Hasta el 23 de enero 2026			Admisiones: Hasta el 24 de julio de 2026	Dirección de Mercadeo, Admisiones y Comunicaciones Registro y Control Dirección de Programas	
INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCESO DE ADMISIÓN						
ACTIVIDAD	PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE	
	INICIO	FIN	INICIO	FIN		
Pago de matrícula ordinaria	24/11/2025	19/12/2025	01/06/2026	30/06/2026	Coordinación de Facturación y Cartera.	
Pago de matrícula extraordinaria	20/12/2025	31/12/2025	01/07/2026	10/07/2026	Coordinación de Facturación y Cartera.	
Aplicación creditos ICETEX nuevos	01/11/2025	30/03/2026	01/06/2026	30/08/2026	Coordinación de Facturación y Cartera.	
Inicio y finalización de la Formalización de matrícula						
ACTIVIDAD	PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE	
	INICIO	FIN	INICIO	FIN		
Recepción de listado de estudiantes nuevos para elaboracion de carnet.	09/01/2026	16/01/2026	01/07/2026	11/07/2026	Jefatura de Bienestar Universitario Coordinación de Facturación y Cartera Jefatura de Tecnologia	
Entrega de carnets al primer listado de estudiantes	10/01/2026	15/01/2026	01/07/2026	14/07/2026	Jefatura de Bienestar Universitario Jefatura de Tecnologia	
Desactivacion carnet estudiantes sin pago matrícula extraordinaria	30/01/2026	30/01/2026	30/07/2026	31/07/2026	Coordinación de Facturación y Cartera Jefatura de Tecnologia	
Inducción estudiantes nuevos de programas de pregrado	14/01/2026	16/01/2026	8/07/2026	10/07/2026	Jefatura de Bienestar Universitario	
Inducción estudiantes nuevos de programas de pregrado	30/01/2026	30/01/2026	18/08/2026		Jefatura de Bienestar Universitario	





CALENDARIO ACADÉMICO VIGENCIA 2026					
Fase Aula Programas Diurno					
Inicio y finalización del semestre academico					
ACTIVIDAD	PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	
Inicio y Finalización Fase Aula 1 Cohorte	19/01/2026	18/04/2026	21/07/2026	2/10/2026	Dirección de Programas
Inicio y Finalización Fase Aula 2 Cohorte	20/04/2026	10/07/2026	5/10/2026	18/12/2026	Dirección de Programas
Fecha de envío de solicitud de aplazamiento (jornada diurna)	19/01/2026	26/01/2026	20/07/2026	27/07/2025	Dirección de Programas
Fecha de envío de solicitud de reserva de cupo o retiro voluntario (devolución 80% valor de la matricula antes del inicio de actividades académicas o hasta la segunda semana habil del inicio del periodo académico)	19/01/2026	30/01/2026	21/07/2026	31/07/2026	Dirección de Programas
Talleres deportivos y culturales	2/03/2026	31/03/2026	1/09/2026	30/09/2026	Jefatura de Bienestar Universitario
Semana de la salud	N/A	N/A	24/08/2026	28/08/2026	Jefatura de Bienestar Universitario
Aplicación encuesta de caracterización estudiantes nuevos	14/01/2026	20/02/2026	8/07/2026	18/08/2026	Jefatura de Bienestar Universitario

CALENDARIO ACADÉMICO VIGENCIA 2026  
Fase Aula Programa Nocturno



Inicio y finalización del semestre academico					
ACTIVIDAD	PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	
Inicio y Finalización Fase Aula 1 Cohorte (jornada nocturna)	19/01/2026	18/04/2026	21/07/2026	2/10/2026	Dirección de Programas
Inicio y Finalización Fase Aula 2 Cohorte (jornada nocturna)	20/04/2026	10/07/2026	5/10/2026	18/12/2026	Dirección de Programas
Fecha de envio de solicitud de aplazamiento (jornada nocturna)	19/01/2026	26/01/2026	20/07/2026	27/07/2025	Dirección de Programas



<div> <div>CALENDARIO ACADÉMICO VIGENCIA 2026</div> <div>Ubicación Fase Empresa</div> <div> <div>  <div> <div>Uniempresarial</div> <div>Fundación Universitaria Empresarial</div> <div>de la Cámara de Comercio de Bogotá</div> </div> </div> <div> <div>Una filial de:</div> <div>  <div> <div>Cámara</div> <div>de Comercio</div> <div>de Bogotá</div> </div> </div> </div> </div> </div>					
			Fase aula		
ACTIVIDAD	PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	
<b>Entrega de documentos</b> (Hoja de Vida, Documento de Identidad y EPS) <b>programa (12 semanas): Ingeniería Industrial, Marketing y Logística.</b>	02/02/2026	06/02/2026	03/08/2026	06/08/2026	Dirección de Coformación Empresarial
<b>Cursos de Capacitación :</b> <b>Taller hoja de vida y Gestión de Entrevistas, programas (24 semanas): Finanzas y Comercio Exterior, Negocios Internacionales, Administración de Empresas, Marketing, Ingeniería de Software, Ingeniería Industrial Tecnología en Gestión Comercial, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Tecnología en Gestión de la Producción Industrial</b>	20/04/2026	24/04/2026	5/10/2026	09/10/2026	Dirección de Coformación Empresarial
<b>Entrega de documentos (Hoja de Vida, Documento de Identidad y EPS) programas (24 semanas): Finanzas y Comercio Exterior, Negocios Internacionales, Administración de Empresas, Marketing, Ingeniería de Software, Ingeniería Industrial, Tecnología en Gestión Comercial, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Tecnología en Gestión de la Producción Industrial Jornada diurna y nocturna</b>	27/04/2026	30/04/2026	13/10/2026	16/10/2026	Dirección de Coformación Empresarial
<b>Curso de capacitación: FDE,FDF,FDI programas(12 semanas): Ingeniería Industrial, Marketing y Logística,y Administración Turística.</b>	06/04/2026	10/04/2026	28/09/2026	02/10/2026	Dirección de Coformación Empresarial
<b>Curso de capacitación: FDE,FDF,FDI (24 semanas): Finanzas y Comercio Exterior, Negocios Internacionales, Administración de Empresas, Marketing, Ingeniería de Software, Ingeniería Industrial, Tecnología en Gestión Comercial, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Tecnología en Gestión de la Producción Industrial Jornada diurna y nocturna</b>	13/07/2026	17/07/2026	14/12/2026	18/12/2026	Dirección de Coformación Empresarial
<b>Referenciación de empresa (12 semanas)</b> <b>Ingeniería Industrial, Marketing y Logística.</b> <b>Nota: Para estudiantes de 6 y 7 semestre sujeto a validación previa de continuidad</b>	20/02/2026	20/03/2026	01/08/2026	04/09/2026	Dirección de Coformación Empresarial
<b>Referenciación de empresa (24 semanas)</b> <b>Finanzas y Comercio Exterior, Negocios Internacionales, Administración de Empresas, Marketing, Ingeniería de Software, Ingeniería Industrial, Tecnología en Gestión Comercial, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Tecnología en Gestión de la Producción Industrial Jornada diurna y nocturna</b> <b>Nota: Para estudiantes de 4,5 y 7 semestre sujeto a validación previa de continuidad</b>	30/04/2026	19/06/2026	16/10/2026	27/11/2026	Dirección de Coformación Empresarial

CALENDARIO ACADÉMICO VIGENCIA 2026  
COFORMACIÓN FASE EMPRESA

ACTIVIDAD	PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	
Inicio y finalización fase empresa programas(24 semanas): Finanzas y Comercio Exterior, Negocios Internacionales, Administración de Empresas, Marketing, Ingeniería de Software, Tecnología en Gestión Comercial, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Tecnología en Gestión de la Producción Industrial. Jornada diurna y nocturna	19/01/2026	11/07/2026	21/07/2026	18/12/2026	Dirección de Coformación Empresarial
Inicio y finalización fase empresa programas(12 semanas): Ingeniería Industrial, Marketing y Logística y Administración Turística.	20/04/2026	11/07/2026	05/10/2026	18/12/2026	Dirección de Coformación Empresarial
Aplazamiento de Fase empresa programas 12 semanas.	16/03/2026	20/03/2026	31/08/2026	04/09/2026	Dirección de Coformación Empresarial
Aplazamiento de Fase empresa programas 24 semanas. Jornada diurna y nocturnaJornada diurna y nocturna	19/05/2026	22/05/2026	17/11/2026	20/11/2026	Dirección de Coformación Empresarial



CALENDARIO ACADÉMICO VIGENCIA 2026  
Registro de Notas

INICIO Y FINALIZACIÓN CARGUE DE NOTAS 1 COHORTE

ACTIVIDAD	PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	
Semana de ingreso de notas a SIGA (30%) Fase Aula y Fase Empresa 1 cohorte	9/02/2026	13/02/2026	10/08/2026	14/08/2026	Dirección de Programas
Semana de ingreso de notas a SIGA (30%) Fase Aula y Fase Empresa 1 cohorte	9/03/2026	13/03/2026	07/09/2026	11/09/2026	
Semana de ingreso de notas a SIGA (40%) Fase Aula y Fase Empresa 1 cohorte	13/04/2026	17/04/2026	28/09/2026	02/10/2026	Dirección de Programas

CALENDARIO ACADÉMICO VIGENCIA 2026  
Registro de Notas

INICIO Y FINALIZACIÓN CARGUE DE NOTAS 2 COHORTE

ACTIVIDAD	PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	
Semana de ingreso de notas a SIGA (30%) Fase Aula y Fase Empresa 1 cohorte	11/05/2026	15/05/2026	26/10/2026	30/10/2026	Dirección de Programas
Semana de ingreso de notas a SIGA (30%) Fase Aula y Fase Empresa 1 cohorte	09/06/2026	12/06/2026	23/11/2026	27/11/2026	
Semana de ingreso de notas a SIGA (40%) Fase Aula y Fase Empresa 1 cohorte	06/07/2026	10/07/2026	10/12/2026	16/12/2026	Dirección de Programas



**CALENDARIO ACADÉMICO VIGENCIA 2026**  
Registro de Notas



INICIO Y FINALIZACIÓN DE HABILITACIONES Y EXAMENES INTERMEDIOS Y FINALES

ACTIVIDAD	PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	
Habilitación exámenes de carrera y espacios académicos, (para los estudiantes que ingresaron antes del 2022)	Primeros 5 dias habiles del mes de marzo 2026		Primeros 5 dias habiles del mes de Septiembre 2026		Dirección de Programas
Presentación de exámenes intermedios y finales	Todo el mes de Abril 2026		Todo el mes de Octubre 2026		Dirección de Programas

**PROCESO DE MATRÍCULA**

ACTIVIDAD	PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	
<b>Expedición de recibos de pago estudiantes antiguos.</b>	NA	NA	01/06/2026	10/07/2026	Coordinación de Facturación y Cartera.
<b>Inscripciones estudiantes nuevos.</b>	01/08/2025	16/01/2026	17/01/2026	10/07/2026	Dirección de Mercadeo, Admisiones y Registro

**INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCESO DE ADMISIÓN**

ACTIVIDAD	PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	
<b>Pago de matrícula ordinaria</b>	25/11/2025	25/11/2025	10/07/2026	15/07/2026	Coordinación de Facturación y Cartera.
<b>Pago de matrícula extraordinaria</b>	20/12/2025	28/12/2025	16/07/2026	25/07/2026	Coordinación de Facturación y Cartera.
<b>Aplicación credits ICETEX nuevos</b>	01/01/2025	03/03/2026	01/07/2026	10/09/2026	Coordinación de Facturación y Cartera.

**Inicio y finalización de la Formalización de matrícula**

ACTIVIDAD	PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	
<b>Recepción de listado de estudiantes nuevos para elaboracion de carnet.</b>	09/01/2026	16/01/2026	15/05/2026	27/05/2026	Jefatura de Bienestar Universitario Coordinación de Facturación y Cartera Jefatura de Tecnologia
<b>Entrega de carnets al primer listado de estudiantes</b>	09/01/2026	15/01/2026	22/05/2026	29/05/2026	Jefatura de Bienestar Universitario Jefatura de Tecnologia
<b>Desactivacion carnet estudiantes sin pago matrícula extraordinaria</b>	30/01/2026	30/01/2026	29/05/2026	01/06/2026	Coordinación de Facturación y Cartera Jefatura de Tecnologia
<b>Inducción estudiantes nuevos de programas de pregrado</b>	29/01/2026	30/01/2026	28/05/2026	29/05/2026	Jefatura de Bienestar Universitario



CALENDARIO ACADÉMICO VIGENCIA 2026  
Fase Aula Posgrados Virtual

Inicio y finalización del periodo academico para programas trimestrales

ACTIVIDAD	PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	
Inicio y finalización de clases. (1 cuatrimestre)	02/02/2026	29/05/2026	02/02/2026	29/05/2026	Dirección de Programas
Fecha de envio de solicitud de aplazamiento	02/02/2026	09/02/2026	02/02/2026	09/02/2026	
Inicio y finalización de clases. (2 cuatrimestre)	02/06/2026	30/09/2026	02/06/2026	30/09/2026	Dirección de Programas
Fecha de envio de solicitud de aplazamiento	02/06/2026	09/06/2026	02/06/2026	09/06/2026	
Inicio y finalización de clases. (3 cuatrimestre)	01/10/2026	27/02/2027	01/10/2026	27/02/2027	Dirección de Programas
Fecha de envio de solicitud de aplazamiento	01/10/2026	08/10/2026	01/10/2026	08/10/2026	Dirección de Programas

CALENDARIO ACADÉMICO VIGENCIA 2026  
Registro de Notas

INICIO Y FINALIZACIÓN CARGUE DE NOTAS 1 COHORTE

ACTIVIDAD	PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	
Mes de cargue de notas ( 30% –30% y 40%) 1 cuatrimestre	Febrero Marzo Abril Mayo	Febrero Marzo Abril Mayo	Febrero Marzo Abril Mayo	Febrero Marzo Abril Mayo	Dirección de Programas
Mes de cargue de notas ( 30% –30% y 40%) 2 cuatrimestre	Junio Julio Agosto Septiembre	Junio Julio Agosto Septiembre	Junio Julio Agosto Septiembre	Junio Julio Agosto Septiembre	
Mes de cargue de notas ( 30% –30% y 40%) 3 cuatrimestre	Octubre Noviembre Diciembre Febrero 2027	Octubre Noviembre Diciembre Febrero 2027	Octubre Noviembre Diciembre Febrero 2027	Octubre Noviembre Diciembre Febrero 2027	Dirección de Programas