

**LA SUSCRITA SECRETARIA DEL CONSEJO ACADEMICO DE LA FUNDACIÓN
UNIVERSITARIA EMPRESARIAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ-
UNIEMPRESARIAL**

CERTIFICA:

Que El Consejo Académico de Uniempresarial, como máxima autoridad académica de la institución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8, numeral 6 de los Estatutos, tiene la función de *"aprobar el calendario anual de actividades educativas"*

Que, en la ciudad de Bogotá el día 18 de noviembre de 2025 a las 10:00 a.m., previa convocatoria, el Consejo Académico de la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá -UNIEMPRESARIAL, sesionó de manera híbrida (presencial-virtual mediante plataforma teams), cumpliendo con el quorum para deliberar y decidir de conformidad con lo establecido en los Estatutos.

Que durante dicha sesión, los miembros del Consejo Académico revisaron y discutieron el Calendario Académico año 2026, el cual, fue aprobado y se anexa a la presente certificación.

Se expide la presente certificación a los 25 días del mes noviembre de 2025.



INGRID LORENA CAMPOS VARGAS
Secretaria del Consejo Académico

CALENDARIO ACADÉMICO VIGENCIA 2026
Programas de Pregrado - Tecnologías

PROCESO DE MATRICULA					
ACTIV. D=H	PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2025		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2025		ÁREA RESPONSABLE
	PRIMER PERIODO	PRIMER PERIODO	SEGUNDO PERIODO	SEGUNDO PERIODO	
Expedición de recibos de pago estudiantes antiguos.	24/11/2025	19/12/2025	1/06/2026	30/06/2026	Coordinación de Facturación y Cartera.
Inscripciones estudiantes nuevos.	1/08/2025	16/01/2026	17/01/2026	10/07/2026	Dirección de Mercadeo, Admisiones y Registro
Recepción de solicitudes de homologaciones	Admisiones: Hasta el 23 de enero 2026			Admisiones: Hasta 24 de julio de 2026	1. Dirección de Mercadeo, Admisiones y Comunicaciones 2. Registro y Control
Inicio y finalización del Proceso de admisión					
Pago de matrícula ordinaria	24/11/2025	19/12/2025	1/06/2026	30/06/2026	Coordinación de Facturación y Cartera.
Pago de matrícula extraordinaria	20/12/2025	31/12/2025	1/07/2026	10/07/2026	Coordinación de Facturación y Cartera.
Aplicación créditos ICETEX nuevos	1/11/2025	30/03/2026	1/06/2026	30/08/2026	Coordinación de Facturación y Cartera.
Inicio y finalización de la Formalización de matrícula					
Recepción de listado de estudiantes nuevos para elaboración de carnet.	9/01/2026	16/01/2026	1/07/2026	11/07/2026	1. Jefatura de Bienestar Universitario 2. Coordinación de Facturación y Cartera
Entrega de carnets al primer listado de estudiantes	10/01/2026	15/01/2026	1/07/2026	14/07/2026	1. Jefatura de Bienestar Universitario 2. Jefatura de Tecnología
Desactivación carnet estudiantes sin pago matrícula extraordinaria	30/01/2026	30/01/2026	30/07/2026	31/07/2026	1. Coordinación de Facturación y Cartera 2. Jefatura de Tecnología
Inducción estudiantes nuevos de programas de pregrado- Tecnologías	14/01/2026	16/01/2026	8/07/2026	10/07/2026	Jefatura de Bienestar Universitario
Inducción estudiantes nuevos de programas de pregrado - Tecnologías extraordinaria	30/01/2026	30/01/2026	18/08/2026		Jefatura de Bienestar Universitario
FASE AULA PROGRAMAS DIURNO					
Inicio y finalización del semestre académico					
Inicio Fase Aula estudiantes					
Inicio y Finalización Fase Aula 1 Cohorte	19/01/2026	18/04/2026	21/07/2026	2/10/2026	Dirección de Programas
Inicio y Finalización Fase Aula 2 Cohorte	20/04/2026	10/07/2026	5/10/2026	18/12/2026	Dirección de Programas
Fecha de envío de solicitud de aplazamiento Jornada Diurna.	19/01/2026	26/01/2026	20/07/2026	27/07/2025	Dirección de Programas
Fecha de envío de solicitud de reserva de cupo o retiro voluntario (devolución 80% valor de la matrícula antes del inicio de	19/01/2026	30/01/2026	21/07/2026	31/07/2026	Dirección de Programas
Talleres deportivos y culturales	2/03/2026	31/03/2026	1/09/2026	30/09/2026	Jefatura de Bienestar Universitario
Semana de la salud	N/A	N/A	24/08/2026	28/08/2026	Jefatura de Bienestar Universitario
Aplicación encuesta de caracterización estudiantes nuevos	14/01/2026	20/02/2026	8/07/2026	18/08/2026	Jefatura de Bienestar Universitario





FASE AULA PROGRAMAS NOCTURNA

Inicio Fase Aula Estudiantes					
Inicio y Finalización Fase Aula 1 Cohorte Jornada Nocturna	19/01/2026	18/04/2026	21/07/2026	2/10/2026	Dirección de Programas
Inicio y Finalización Fase Aula 2 Cohorte Jornada Nocturna	20/04/2026	10/07/2026	5/10/2026	18/12/2026	Dirección de Programas
Fecha de envío de solicitud de apoderamiento Jornada Nocturna	19/01/2026	24/01/2026	20/07/2026	27/07/2025	Dirección de Programas

UBICACIÓN FASE EMPRESA

Fase aula					
Entrega de documentos (Hoja de Vida, Documento de Identidad y EPS) programas (12 semanas): Ingeniería Industrial, Cursos de Capacitación: Taller hoja de vida y Gestión de Entrevistas, programas (24 semanas): Finanzas y Comercio Exterior, Entrega de documentos (Hoja de Vida, Documento de Identidad y EPS) programas (24 semanas): Finanzas y Comercio Exterior,	2/02/2026	4/02/2026	3/08/2026	6/09/2026	Dirección de Formación Empresarial
Curso de capacitación: FDE/DFD, FDI programas (12 semanas): Ingeniería Industrial, Marketing y Logística y Administración	20/04/2026	24/04/2026	5/10/2026	9/10/2026	Dirección de Formación Empresarial
Curso de capacitación: FDE/DFD, FDI (24 semanas): Finanzas y Comercio Exterior, Negocios Internacionales, Administración de	27/04/2026	30/04/2026	13/10/2026	16/10/2026	Dirección de Formación Empresarial
Referenciación de empresa (12 semanas): Ingeniería Industrial, Marketing y Logística, Notas Para estudiantes de 6 y 7 semestre	6/04/2026	10/04/2026	28/09/2026	2/10/2026	Dirección de Formación Empresarial
Referenciación de empresa (24 semanas): Finanzas y Comercio Exterior, Negocios Internacionales, Administración de	13/07/2026	17/07/2026	14/12/2026	18/12/2026	Dirección de Formación Empresarial
Referenciación de empresa (12 semanas): Ingeniería Industrial, Marketing y Logística, Notas Para estudiantes de 6 y 7 semestre	20/02/2026	20/03/2026	1/08/2026	4/09/2026	Dirección de Formación Empresarial
Referenciación de empresa (24 semanas): Finanzas y Comercio Exterior, Negocios Internacionales, Administración de	30/04/2026	19/06/2026	16/10/2026	27/11/2026	Dirección de Formación Empresarial

COFORMACIÓN FASE EMPRESA

Inicio y Finalización Fase empresa programas (24 semanas): Finanzas y Comercio Exterior, Negocios	19/01/2026	11/07/2026	21/07/2026	18/12/2026	Dirección de Formación Empresarial
Inicio y Finalización Fase empresa programas (12 semanas): Ingeniería Industrial, Marketing y Logística y Administración	20/04/2026	11/07/2026	5/10/2026	18/12/2026	Dirección de Formación Empresarial
Apoderamiento de Fase empresa programas 12 semanas.	16/03/2026	20/03/2026	31/08/2026	4/09/2026	Dirección de Formación Empresarial
Apoderamiento de Fase empresa programas 24 semanas.	19/05/2026	22/05/2026	17/11/2026	20/11/2026	Dirección de Formación Empresarial

REGISTRO DE NOTAS

Inicio y finalización cargue de notas 1 cohorte					
Semana de ingreso de notas a SIGA (30%) Fase Aula y Fase Empresa 1 cohorte	9/02/2026	13/02/2026	10/08/2026	14/09/2026	Dirección de Programas
Semana de ingreso de notas a SIGA (30%) Fase Aula y Fase Empresa 1 cohorte	9/03/2026	13/03/2026	7/09/2026	11/09/2026	
Semana de ingreso de notas a SIGA (40%) Fase Aula y Fase Empresa 1 cohorte	13/04/2026	17/04/2026	28/09/2026	2/10/2026	Dirección de Programas
Inicio y finalización cargue de notas 2 cohorte					
Semana de ingreso de notas a SIGA (30%) Fase Aula y Fase Empresa 1 cohorte	11/05/2026	15/05/2026	24/10/2026	30/10/2026	Dirección de Programas
Semana de ingreso de notas a SIGA (30%) Fase Aula y Fase Empresa 1 cohorte	9/06/2026	12/06/2026	23/11/2026	27/11/2026	
Semana de ingreso de notas a SIGA (40%) Fase Aula y Fase Empresa 1 cohorte	6/07/2026	10/07/2026	10/12/2026	16/12/2026	Dirección de Programas
Inicio y finalización de Habilidades y Exámenes Intermedios y Finales					
Habilidades exámenes de carrera y espacios académicos, (para los estudiantes que ingresaron antes del 2022)	Primeros 5 días hábiles del mes de marzo 2026		Primeros 5 días hábiles del mes de Septiembre 2026		Dirección de Programas
Presentación de exámenes Intermedios y Finales	Todo el mes de Abril 2026		Todo el mes de Octubre 2026		Dirección de Programas



Programas de Posgrado virtual.

PROCESO DE MATRICULA					
ACREDITAR	PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		AREA RESPONSABLE
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	
Ejecución de recibos de pago estudiantes antiguos.	NA	NA	1/06/2026	10/07/2026	Coordinación de Facturación y Cartera.
Inscripciones estudiantes nuevos.	1/08/2025	16/01/2026	17/01/2026	10/07/2026	Dirección de Mercadeo, Admisiones y Registro
Inicio y finalización del Proceso de admisión.					
Pago de matrícula ordinaria	25/11/2025	25/11/2025	10/07/2026	15/07/2026	Coordinación de Facturación y Cartera.
Pago de matrícula extraordinaria	20/12/2025	28/12/2025	16/07/2026	25/07/2026	Coordinación de Facturación y Cartera.
Aplicación créditos ICEBEX nuevos	1/01/2026	3/03/2026	1/07/2026	10/07/2026	Coordinación de Facturación y Cartera.
Inicio y finalización de la Formalización de matrícula					
Recepción de listado de estudiantes nuevos para elaboración de carnet.	9/01/2026	16/01/2026	15/05/2026	27/05/2026	1. Coordinación de Planificación y Evaluación 2. Coordinación de Facturación y Cartera 3. Jefatura de Tecnología
Entrega de carnets al primer listado de estudiantes	9/01/2026	15/01/2026	22/05/2026	29/05/2026	1. Jefatura de Bienestar Universitario 2. Jefatura de Tecnología
Desactivación carnet estudiantes sin pago matrícula extraordinaria	30/01/2026	30/01/2026	29/05/2026	1/06/2026	1. Coordinación de Facturación y Cartera 2. Jefatura de Tecnología
Inducción estudiantes nuevos para los programas de posgrados	29/01/2026	30/01/2026	28/05/2026	29/05/2026	Jefatura de Bienestar Universitario
FASE AULA					
Inicio y finalización del periodo académico para programas trimestrales					
Inicio y finalización de clases. (1 cuatrimestre)	2/02/2026	29/05/2026	2/02/2026	29/05/2026	Dirección de Programas
Fecha de envío de solicitud de aplazamiento	2/02/2026	9/02/2026	2/02/2026	9/02/2026	
Inicio y finalización de clases. (2 cuatrimestre)	2/06/2026	30/09/2026	2/06/2026	30/09/2026	Dirección de Programas
Fecha de envío de solicitud de aplazamiento	2/06/2026	9/06/2026	2/06/2026	9/06/2026	
Inicio y finalización de clases. (3 cuatrimestre)	1/10/2026	27/02/2027	1/10/2026	27/02/2027	Dirección de Programas
Fecha de envío de solicitud de aplazamiento	1/10/2026	8/10/2026	1/10/2026	8/10/2026	Dirección de Programas
REGISTRO DE NOTAS					
Inicio y finalización carga de notas 1 cohorte					
Mes de carga de notas (30%-30% y 40%) 1 cuatrimestre	Febrero - Marzo - Abril - Mayo	Febrero - Marzo - Abril - Mayo	Febrero - Marzo - Abril - Mayo	Febrero - Marzo - Abril - Mayo	Dirección de Programas
Mes de carga de notas (30%-30% y 40%) 2 cuatrimestre	Junio - Julio - Agosto - Septiembre	Junio - Julio - Agosto - Septiembre	Junio - Julio - Agosto - Septiembre	Junio - Julio - Agosto - Septiembre	
Mes de carga de notas (30%-30% y 40%) 3 cuatrimestre	Octubre - Noviembre - Diciembre - Febrero	Octubre - Noviembre - Diciembre - Febrero	Octubre - Noviembre - Diciembre - Febrero	Octubre - Noviembre - Diciembre - Febrero 2026	Dirección de Programas

4.



Programas de Pregrado virtual.

PROCESO DE MATRICULA					
ACTIVIDAD	PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2025		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2025		ÁREA RESPONSABLE
	Inicio	Fin	Inicio	Fin	
Ejecución de recibos de pago estudiantes antiguos.	1/12/2025	23/01/2026	12/06/2026	10/07/2026	Coordinación de Facturación y Cartera.
Inscripciones estudiantes nuevos.	1/08/2025	16/01/2026	17/01/2026	10/07/2026	Dirección de Mercadeo, Admisiones y Registro
Recepción de solicitudes de homologaciones	Admisiones: Hasta el 23 de enero 2026			Admisiones: Hasta 24 de julio de 2026	1. Dirección de Mercadeo, Admisiones y Comunicaciones 2. Registro y Control 3. Dirección de Programas
Inicio y finalización del Proceso de admisión					
Pago de matrícula ordinaria	16/01/2026	23/01/2026	10/07/2026	21/07/2026	Coordinación de Facturación y Cartera.
Pago de matrícula extraordinaria	23/01/2026	30/01/2026	21/07/2026	27/07/2026	Coordinación de Facturación y Cartera.
Aplicación créditos ICETEX nuevos	24/11/2025	14/01/2026	1/06/2026	30/07/2026	Coordinación de Facturación y Cartera.
Inicio y finalización de la Formalización de matrícula					
Recepción de listado de estudiantes nuevos para elaboración de carnet.	9/01/2026	16/01/2026	6/07/2026	27/07/2026	1. Jefatura de Bienestar Universitario 2. Coordinación de Facturación y Cartera 3. Jefatura de Tecnología
Entrega de carnets al primer listado de estudiantes	15/01/2026	16/01/2026	22/06/2026	18/07/2026	1. Jefatura de Bienestar Universitario 2. Jefatura de Tecnología
Desactivación carnet estudiantes sin pago matrícula extraordinaria	17/01/2026	16/01/2026	19/06/2026	19/07/2026	1. Coordinación de Facturación y Cartera 2. Jefatura de Tecnología
Inducción estudiantes nuevos de programas de pregrado	14/01/2026	16/01/2026	8/07/2026	10/07/2026	Jefatura de Bienestar Universitario
FASE AULA PROGRAMAS VIRTUAL					
Inicio y finalización del semestre académico					
Inicio y finalización Fase Aula 1 Cohorte	19/01/2026	17/04/2026	20/07/2026	27/10/2026	Dirección de Programas
Inicio y finalización Fase Aula 2 Cohorte	20/04/2026	10/07/2026	5/10/2026	18/12/2026	Dirección de Programas
Fecha de envío de solicitud de aplazamiento	19/01/2026	26/01/2026	20/07/2026	27/07/2025	Dirección de Programas
Fecha de envío de solicitud de reserva de cupo o retiro voluntario (devolución 80% valor de la matrícula antes del inicio de actividades académicas o hasta la segunda	19/01/2026	30/01/2026	20/07/2026	31/07/2026	Dirección de Programas
Talleres deportivos y culturales	2/03/2026	31/03/2026	1/09/2026	30/09/2026	Jefatura de Bienestar Universitario
Semana de la salud	N/A	N/A	24/08/2026	28/08/2026	Jefatura de Bienestar Universitario
Aplicación encuesta de caracterización estudiantes nuevos	14/01/2026	20/02/2026	8/07/2026	18/08/2026	Jefatura de Bienestar Universitario
REGISTRO DE NOTAS					
Inicio y finalización cargue de notas 1 cohorte					
Semana de ingreso de notas a SIGA (30%) Fase Aula y Fase Empresa 1 cohorte	9/02/2026	13/02/2026	10/08/2026	15/08/2026	Dirección de Programas
Semana de ingreso de notas a SIGA (30%) Fase Aula y Fase Empresa 1 cohorte	9/03/2026	13/03/2026	7/09/2026	12/09/2026	Dirección de Programas
Semana de ingreso de notas a SIGA (40%) Fase Aula y Fase Empresa 1 cohorte	13/04/2026	17/04/2026	28/09/2026	2/10/2026	Dirección de Programas

Handwritten signature



Programa de Pregrado - Tecnologías

ACTIVIDAD	GRADOS COLECTIVOS				NOTAS PEDIDAS ACADÉMICAS 2024		RESPONSABLE
	ARQ	ING	PSIC	FIN	BIOD	IN	
El estudiante formaliza su postulación al grado, eligiendo modalidad (colectiva o privada) y cargando los documentos requeridos según lo establecido por la institución. Nota: El Aspirante a Grado antes de postular a grado debe realizar el proceso de ingreso en el sistema académico SIGA, verificando su información personal y académica.	19 de enero de 2024	30 de enero de 2024	04 de mayo de 2024	15 de mayo de 2024	24 de agosto de 2024	04 de septiembre de 2024	Estudiantes.
Verificación académica y envío de listado de aspirantes a grados a las áreas académicas y administrativas.	02 de febrero de 2024	04 de febrero de 2024	19 de mayo de 2024	22 de mayo de 2024	07 de septiembre de 2024	11 de septiembre de 2024	Gestoras Académicas.
Gestión de Pazy Salvo de las diferentes áreas académicas y administrativas.	09 de febrero de 2024	19 de febrero de 2024	25 de mayo de 2024	28 de mayo de 2024	14 de septiembre de 2024	23 de septiembre de 2024	1. Coordinación de Calificación. 2. Coordinación de Centro de idiomas. 3. Jefatura de Bienestar. 4. Coordinación de Emprendimiento e Investigación Aplicada. 5. Coordinación de Posturación y Carrera. 6. Coordinación de Biblioteca.
Verificación y reporte a las distintas áreas por parte de Registro y Control sobre hallazgos en la validación de los pazy salvo.	20 de febrero de 2024	24 de febrero de 2024	29 de mayo de 2024	04 de junio de 2024	24 de septiembre de 2024	01 de octubre de 2024	Registro y Control.
Notificación a estudiantes aspirantes a grado que cumplen o no académicamente y/o administrativamente.	27 de febrero de 2024		03 de junio de 2024		03 de octubre de 2024		Registro y Control.
Plazo para solucionar pendiente en académicos administrativos con previa notificación del estudiante aspirante a grado.	02 de marzo de 2024	04 de marzo de 2024	09 de junio de 2024	11 de junio de 2024	05 de octubre de 2024	08 de octubre de 2024	Áreas Académicas y administrativas.
Generación y pago ordinario de Derechos de Grado en el sistema académico SIGA genera automáticamente el recibo de pago correspondiente a los derechos de grado.	05 de marzo de 2024	13 de marzo de 2024	12 de junio de 2024	19 de junio de 2024	09 de octubre de 2024	14 de octubre de 2024	Estudiantes.
Pago extraordinario por parte del aspirante de grado de los derechos de grado.	14 de marzo de 2024	14 de marzo de 2024	20 de junio de 2024	23 de junio de 2024	17 de octubre de 2024	20 de octubre de 2024	Estudiantes.
Pazy Salvo de pago de Derechos de grado por parte de la Coordinación de Facturación y Cartera en el sistema académico SIGA.	18 de marzo de 2024		25 de junio de 2024		22 de octubre de 2024		Coordinación de Facturación y Cartera.
Notificación de listado final de aspirantes de grado a la Jefatura de relaciones interinstitucionales y egresados y al área académica.	19 de marzo de 2024		26 de junio de 2024		23 de octubre de 2024		Registro y Control.
Envío de circular e invitación al graduando sobre el día, hora y lugar de la ceremonia de grado. Notificación a todas las áreas académicas y administrativas.	20 de marzo de 2024	24 de marzo de 2024	30 de junio de 2024	03 de julio de 2024	24 de octubre de 2024	27 de octubre de 2024	Jefatura de relaciones interinstitucionales y egresados.
Elaboración, impresión y firmas de actas de grado, reconocimientos y diplomas de grado.	19 de marzo de 2024	27 de marzo de 2024	26 de junio de 2024	05 de julio de 2024	23 de octubre de 2024	15 de octubre de 2024	Registro y Control.
Ceremonia de Grado	03 de marzo de 2024		03 de junio de 2024		03 de octubre de 2024		Jefatura de relaciones interinstitucionales y egresados.

✱



GRADOS PRIVADOS							
El estudiante formaliza su postulación al grado, eligiendo modalidad (pública o privada) y pagando los documentos requeridos según lo establecido por la institución. Nota: El Aspirante a Grado antes de postularse a grado deberá realizar el proceso de ingreso en el sistema académico SIGA, verificando su información personal y académica.	12 de enero de 2026	16 de enero de 2026	15 de abril de 2026	16 de abril de 2026	21 de julio de 2026	24 de julio de 2026	Estudiantes.
Verificación académica y envío de listado de aspirantes a grados a las áreas académicas y administrativas.	19 de enero de 2026	22 de enero de 2026	17 de abril de 2026	22 de abril de 2026	27 de julio de 2026	29 de julio de 2026	Centros Académicos.
Gestión de Pagos a favor de las diferentes áreas académicas y administrativas.	23 de enero de 2026	28 de enero de 2026	23 de abril de 2026	28 de abril de 2026	30 de julio de 2026	04 de agosto de 2026	1. Coordinación de Calificación. 2. Coordinación de Centro de Idiomas. 3. Jefatura de Bienestar. 4. Coordinación de Emprendimiento e Investigación Aplicada. 5. Coordinación de Formación y Carrera. 6. Coordinación de Bibliotecas.
Verificación y reporte a las distintas áreas por parte de Registro y Control sobre faltas en la validación de los pagos.	29 de enero de 2026	30 de enero de 2026	29 de abril de 2026	30 de abril de 2026	03 de agosto de 2026	05 de agosto de 2026	Registro y Control.
Notificación a estudiantes aspirantes a grado que cumplen o no académica o administrativamente.	02 de febrero de 2026	03 de febrero de 2026	04 de mayo de 2026	05 de mayo de 2026	10 de agosto de 2026	11 de agosto de 2026	Registro y Control.
Pago para solicitar pendientes académicos administrativos con previa notificación del estudiante aspirante a grado.	04 de febrero de 2026	05 de febrero de 2026	06 de mayo de 2026	07 de mayo de 2026	12 de agosto de 2026	13 de agosto de 2026	Áreas Académicas y administrativas.
Generación y pago ordinario de Derechos de Grado: El sistema académico SIGA genera automáticamente el recibo de pago correspondiente a los derechos de grado.	06 de febrero de 2026	12 de febrero de 2026	08 de mayo de 2026	14 de mayo de 2026	14 de agosto de 2026	21 de agosto de 2026	Estudiantes.
Pago extraordinario por parte del aspirante de grado de los derechos de grado.	13 de febrero de 2026	16 de febrero de 2026	15 de mayo de 2026	19 de mayo de 2026	22 de agosto de 2026	25 de agosto de 2026	Estudiantes.
Pago y envío de pago de Derechos de grado por parte de la Coordinación de Formación y Carrera en el sistema académico SIGA.	18 de febrero de 2026		21 de mayo de 2026		27 de agosto de 2026		Coordinación de Formación y Carrera.
Notificación a graduandos sobre el lugar, fecha y hora de entrega de su título académico.	19 de febrero de 2026		22 de mayo de 2026		28 de agosto de 2026		Registro y Control.
Elaboración, impresión y firmas de actos de grado, reconocimientos y diplomas de grado.	18 de febrero de 2026	23 de febrero de 2026	21 de mayo de 2026	24 de mayo de 2026	27 de agosto de 2026	01 de septiembre de 2026	Registro y Control.
Grado Privado - Entrega de Título Académico	21 de febrero de 2026		24 de mayo de 2026		01 de septiembre de 2026		Secretaría General.