

CALENDARIO ACADÉMICO VIGENCIA 2026
Programas de Pregrado virtual.

PROCESO DE MATRÍCULA

ACTIVIDAD	PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	
Expedición de recibos de pago estudiantes antiguos.	1/12/2025	23/01/2026	12/06/2026	10/07/2026	Coordinación de Facturación y Cartera.
Inscripciones estudiantes nuevos.	1/08/2025	16/01/2026	17/01/2026	10/07/2026	Dirección de Mercadeo, Admisiones y Registro
Recepción de solicitudes de homologaciones	Admisiones: Hasta el 23 de enero 2026		Admisiones: Hasta el 24 de julio de 2026		Dirección de Mercadeo, Admisiones y Comunicaciones Registro y Control Dirección de Programas

INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCESO DE ADMISIÓN

ACTIVIDAD	PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	
Pago de matrícula ordinaria	16/01/2026	23/01/2026	10/07/2026	21/07/2026	Coordinación de Facturación y Cartera.
Pago de matrícula extraordinaria	23/01/2026	30/01/2026	21/07/2026	27/07/2026	Coordinación de Facturación y Cartera.
Aplicación creditos ICETEX nuevos	24/11/2025	14/01/2026	1/06/2026	30/07/2026	Coordinación de Facturación y Cartera.

Inicio y finalización de la Formalización de matrícula

ACTIVIDAD	PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	
Recepción de listado de estudiantes nuevos para elaboracion de carnet.	9/01/2026	16/01/2026	12/06/2026	2/10/2026	Jefatura de Bienestar Universitario Coordinación de Facturación y Cartera Jefatura de Tecnología
Entrega de carnets al primer listado de estudiantes	15/01/2026	16/01/2026	22/06/2026	18/07/2026	Jefatura de Bienestar Universitario Jefatura de Tecnología
Desactivacion carnet estudiantes sin pago matrícula extraordinaria	17/01/2026	16/01/2026	18/06/2026	19/07/2026	Coordinación de Facturación y Cartera Jefatura de Tecnología
Inducción estudiantes nuevos de programas de pregrado	14/01/2026	16/01/2026	8/07/2026	10/07/2026	Jefatura de Bienestar Universitario

CALENDARIO ACADÉMICO VIGENCIA 2026
Fase Aula Programas Virtual

Inicio y finalización del semestre académico

ACTIVIDAD	PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	
Inicio y Finalización Fase Aula 1 Cohorte	19/01/2026	17/04/2026	20/07/2026	2/10/2026	Dirección de Programas
Inicio y Finalización Fase Aula 2 Cohorte	20/04/2026	10/07/2026	5/10/2026	18/12/2026	Dirección de Programas
Fecha de envío de solicitud de aplazamiento	19/01/2026	26/01/2026	20/07/2026	27/07/2025	Dirección de Programas
Fecha de envío de solicitud de reserva de cupo o retiro voluntario (devolución 80% valor de la matrícula antes del inicio de actividades académicas o hasta la segunda semana hábil del inicio del periodo académico)	19/01/2026	30/01/2026	20/07/2026	31/07/2026	Dirección de Programas
Talleres deportivos y culturales	2/03/2026	31/03/2026	1/09/2026	30/09/2026	Jefatura de Bienestar Universitario
Semana de la salud	N/A	N/A	24/08/2026	28/08/2026	Jefatura de Bienestar Universitario
Aplicación encuesta de caracterización estudiantes nuevos	14/01/2026	20/02/2026	8/07/2026	18/08/2026	Jefatura de Bienestar Universitario

CALENDARIO ACADÉMICO VIGENCIA 2026

Registro de Notas



Uniempresarial
Fundación Universitaria Empresarial
de la Cámara de Comercio de Bogotá

Una filial de:
Cámara
de Comercio
de Bogotá

INICIO Y FINALIZACIÓN CARGUE DE NOTAS 1 COHORTE

ACTIVIDAD	PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026		SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	
Semana de ingreso de notas a SIGA (30%) Fase Aula y Fase Empresa 1 cohorte	9/02/2026	23/01/2026	10/07/2026	10/07/2026	Dirección de Programas
Semana de ingreso de notas a SIGA (30%) Fase Aula y Fase Empresa 1 cohorte	9/03/2026	30/01/2026	21/07/2026	21/07/2026	Dirección de Programas
Semana de ingreso de notas a SIGA (40%) Fase Aula y Fase Empresa 1 cohorte	13/04/2026	14/01/2026	1/06/2026	1/06/2026	Dirección de Programas

CALENDARIO ACADÉMICO VIGENCIA 2026
Programas de Pregrado virtual.

GRADOS COLECTIVOS

ACTIVIDAD	PRIMER GRADO		SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO 2026		TERCER PERÍODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	
El estudiante formaliza su postulación al grado, eligiendo modalidad (colectivo o privado) y cargando los documentos requeridos según lo establecido por la Institución. Nota: El Aspirante a Grado antes de postularse a grado deberá realizar el proceso de Egreso en el sistema académico SIGA, verificando su información personal y académica.	19/01/2026	30/01/2026	04/05/2026	15/05/2026	24/08/2026	04/09/2026	Estudiantes.
Verificación académica y envío de listado de aspirantes a grados a las áreas académicas y administrativas.	02/02/2026	06/02/2026	19/05/2026	22/05/2026	07/09/2026	11/09/2026	Gestoras Académicas.
Gestión de Paz y Salvo de las diferentes áreas académicas y administrativas.	09/02/2026	19/02/2026	25/05/2026	28/05/2026	14/09/2026	23/09/2026	Coordinación de Coformación. Coordinación de Centro de Idiomas. Jefatura de Bienestar. Coordinación de Emprendimiento e Investigación Aplicada. Coordinación de Facturación y Cartera. Coordinación de Biblioteca.
Verificación y reporte a las distintas áreas por parte de Registro y Control sobre hallazgos en la validación de los paz y salvos.	20/02/2026	26/02/2026	29/05/2026	04/06/2026	24/09/2026	01/10/2026	Registro y Control.
Notificación a estudiantes aspirantes a grado que cumplen o no académicamente o administrativamente.	27/02/2026		05/06/2026		02/10/2026		Registro y Control.
Plazo para solucionar pendientes académicos administrativos con previa notificación del estudiante aspirante a grado.	02/03/2026	04/03/2026	09/06/2026	11/06/2026	05/10/2026	10/10/2026	Áreas Académicas y administrativas.
Generación y Pago ordinario de Derechos de Grado en el sistema académico SIGA genera automáticamente el recibo de pago correspondiente a los derechos de grado.	05/03/2026	13/03/2026	12/06/2026	19/06/2026	09/10/2026	16/10/2026	Estudiantes

CALENDARIO ACADÉMICO VIGENCIA 2026
Programas de Pregrado virtual.

GRADOS COLECTIVOS

ACTIVIDAD	PRIMER GRADO		SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO 2026		TERCER PERÍODO ACADÉMICO 2026		ÁREA RESPONSABLE
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	
Pago extraordinario por parte del aspirante de grado de los derechos de grado.	14/03/2026	16/03/2026	20/06/2026	23/06/2026	17/10/2026	20/10/2026	Estudiantes.
Paz y Salvo de pago de Derechos de grado por parte de la Coordinación de Facturación y Cartera en el sistema académico SIGA.	18/03/2026		25/06/2026		22/10/2026		Coordinación de Facturación y Cartera.
Notificación de listado final de aspirantes de grado a la Jefatura de relaciones interinstitucionales y egresados y al área académica.	19/03/2026		28/06/2026		23/10/2026		Registro y Control.
Envío de circular e invitación al graduando sobre el día, hora y lugar de su ceremonia de grado. *Notificación a todas las áreas académicas y administrativas	20/03/2026	24/03/2026	30/06/2026	03/07/2026	26/10/2026	29/10/2026	Jefatura de relaciones interinstitucionales y egresados.
Elaboración, impresión y firmas de actas de grado, reconocimientos y diplomas de grado.	19/03/2026	27/03/2026	26/06/2026	08/07/2026	13/10/2026	23/10/2026	Registro y Control.
Ceremonia de Grado	10/04/2026		17/07/2026		20/11/2026		Jefatura de relaciones interinstitucionales y egresados.

CALENDARIO ACADÉMICO VIGENCIA 2026
Programas de Pregrado virtual.

ACTIVIDAD	GRADOS PRIVADOS						ÁREA RESPONSABLE
	PRIMER GRADO		SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO 2026		TERCER PERÍODO ACADÉMICO 2026		
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	
El estudiante formaliza su postulación al grado, eligiendo modalidad (colectivo o privado) y cargando los documentos requeridos según lo establecido por la Institución. Nota: El Aspirante a Grado antes de postularse a grado deberá realizar el proceso de Egreso en el sistema académico SIGA, verificando su información personal y académica.	13/01/2026	16/01/2026	13/04/2026	16/04/2026	21/07/2026	24/07/2026	Estudiantes.
Verificación académica y envío de listado de aspirantes a grados a las áreas académicas y administrativas.	19/01/2026	22/01/2026	17/04/2026	22/04/2026	27/07/2026	29/07/2026	Gestoras Académicas.
Gestión de Paz y Salvo de las diferentes áreas académicas y administrativas.	23/01/2026	28/01/2026	23/04/2026	28/04/2026	30/07/2026	04/08/2026	Coordinación de Coformación. Coordinación de Centro de Idiomas. Jefatura de Bienestar. Coordinación de Emprendimiento e Investigación Aplicada. Coordinación de Facturación y Cartera. Coordinación de Biblioteca.
Verificación y reporte a las distintas áreas por parte de Registro y Control sobre hallazgos en la validación de los paz y salvos.	29/01/2026	30/01/2026	29/04/2026	30/04/2026	05/08/2026	06/08/2026	Registro y Control.
Notificación a estudiantes aspirantes a grado que cumplen o no académica o administrativamente.	02/02/2026	03/02/2026	04/05/2026	05/05/2026	10/08/2026	11/08/2026	Registro y Control.
Plazo para solucionar pendientes académicos administrativos con previa notificación del estudiante aspirante a grado.	04/02/2026	05/02/2026	06/05/2026	07/05/2026	12/08/2026	13/08/2026	Áreas Académicas y administrativas.
Generación y Pago ordinario de Derechos de Grado en el sistema académico SIGA genera automáticamente el recibo de pago correspondiente a los derechos de grado.	06/02/2026	12/02/2026	08/05/2026	14/05/2026	14/08/2026	21/08/2026	Estudiantes

CALENDARIO ACADÉMICO VIGENCIA 2026
Programas de Pregrado virtual.

ACTIVIDAD	GRADOS PRIVADOS						ÁREA RESPONSABLE	
	PRIMER GRADO		SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO 2026		TERCER PERÍODO ACADÉMICO 2026			
	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN		
Pago extraordinario por parte del aspirante de grado de los derechos de grado.	13/02/2026	16/02/2026	15/05/2026	19/05/2026	22/08/2026	25/08/2026	Estudiantes.	
Paz y Salvo de pago de Derechos de grado por parte de la Coordinación de Facturación y Cartera en el sistema académico SIGA.	18/02/2026		21/05/2026		27/08/2026		Coordinación de Facturación y Cartera.	
Notificación a graduandos sobre el lugar, fecha y hora de entrega de su título académico.	19/02/2026		22/05/2026		28/08/2026		Registro y Control.	
Elaboración, impresión y firmas de actas de grado, reconocimientos y diplomas de grado.	18/02/2026	23/02/2026	21/05/2026	26/05/2026	27/08/2026	1/09/2026	Registro y Control.	
Grado Privado – Entrega de Título Académico	27/02/2026		29/05/2026		04/09/2026		Secretaría General	