



Uniempresarial
Fundación Universitaria Empresarial

INFORME, DE GESTIÓN 2024

Superando la crisis: una nueva era de estabilidad y proyección



Uniempresarial
Fundación Universitaria Empresarial
Vigilada Mineducación/SNIES 2738

Una filial de:



**Cámara
de Comercio
de Bogotá**

Autoridades Académico Administrativas

Presidente del Consejo Superior Universitario

Ovidio Claros Polanco

Rector

Juan Alfredo Pinto Saavedra

EQUIPO DIRECTIVO

Secretaria General

Ingrid Lorena Campos Vargas

Vicerrector Académico

Carlos Alberto Garzón Flórez

Vicerrector de Gestión y Relacionamento

Johanna Paola Bocanegra Olaya

Directora de Planeación

Aida Lucía Toro Ramírez

Director de Programas

Alfonso Osorio Russi

Directora de Innovación Curricular

Patricia del Pilar Amórtegui Perilla

Directora de Coformación Empresarial

Beatriz Eugenia Taborda Ocampo

Directora de Relacionamento Empresarial

Andrea Marcela Rodríguez Arango

Directora de Talento Humano

Luz Yazmín Lizarazo Jiménez

Director de Admisiones, Mercadeo y Comunicaciones

Juan Carlos Rodríguez Gómez

Director Administrativo y Financiero

Juan Carlos Gutiérrez Arias

Dirección de Planeación y Aseguramiento de la Calidad

Directora de Planeación y Aseguramiento de la Calidad

Aida Lucía Toro Ramírez

Gestor Sistema de Gestión de la Calidad

Daniel Alfonzo Gómez Galindo

Profesional de Aseguramiento de la Calidad Académica

Luz Angela Torres Suesca

Profesional en formación Analítica de Datos

Katty Judith Ruizdiaz Martínez

Contenido

Presentación	5
CONTEXTO INSTITUCIONAL Y DESAFÍOS AFRONTADOS	8
APORTES ESTRATÉGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO ACADÉMICO, RELACIONAL Y DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES	20
PILAR 1. APORTES A LA GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL CRECIMIENTO INSTITUCIONAL	21
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS	21
DIRECCION DE INNOVACION CURRICULAR	22
DIRECCIÓN DE COFORMACIÓN	25
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO E INVESTIGACIÓN APLICADA	27
CENTRO DE IDIOMAS	28
BIBLIOTECA	30
JEFATURA DE VIRTUALIZACIÓN	33
BIENESTAR UNIVERSITARIO	34
PILAR 2. APORTES A LA GESTIÓN DEL RELACIONAMIENTO	36
DIRECCIÓN DE ADMISIONES, MARKETING Y COMUNICACIONES	36
DIRECCIÓN DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL	38
JEFATURA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES Y EGRESADOS	40
APORTES AL DESARROLLO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES	41
SECRETARIA GENERAL	41
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	44
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	47
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	49
JEFATURA DE TECNOLOGÍA	52
COORDINACIÓN DE COMUNICACIONES	54
INFORME FINANCIERO 2024	57
1. Informe contable	57
1.1 Los Ingresos	57
1.2 Los costos	63
1.3 Los gastos	65
1.4 Monitoreo del EBITDA	67

1.5 Estados Financieros	74
2. Monitoreo hipótesis del negocio en marcha	80
3. Conclusiones y oportunidades de mejora.....	81
3.1 Conclusiones financieras	81
3.2 Oportunidades de mejora para el año 2025.....	81
RECONOCIMIENTO A LA COMUNIDAD UNIEMPRESARIAL.....	83

Índice de imágenes

Imagen 1. Población estudiantil 2020-2024	8
Imagen 2. Estudiantes nuevos 1 semestre 2020-2024	9
Imagen 3. Deserción estudiantil	11
Imagen 4. Resultados pruebas Saber Pro 2023	12
Imagen 5. Datos profesores Uniempresarial	13
Imagen 6. Datos egresados	16
Imagen 7. Datos de coformación en Uniempresarial 2024.....	18
Imagen 8. Empresas coformadoras según actividad, 2024.....	19
Imagen 9. Avance en la estructuración de los documentos de cuatro (4) programas de pregrado y una (1) especialización para la solicitud de Registro Único por modalidad virtual o dual-virtual.....	23
Imagen 10. Avance en el proceso de transformación académica y curricular	24
Imagen 11. Uso de las bases de datos durante el 2024.....	30
Imagen 12. Preparación a competencias internacionales.....	31
Imagen 13. Competencias Internacionales, 2024	32

Índice de tablas

Tabla 1 Proyección estudiantes 2024	9
Tabla 2. Planta de personal Uniempresarial.....	15

Presentación

El 2024 ha sido un año decisivo para Uniempresarial. Enfrentamos desafíos estructurales y estratégicos que exigieron de toda la comunidad institucional un ejercicio de adaptación, resiliencia y, sobre todo, compromiso con una visión de largo plazo. En este contexto, el presente Informe de Gestión es más que un balance de resultados; es la evidencia de una transformación en curso, de una institución que avanza con paso firme hacia su consolidación académica, administrativa y financiera.

Este documento recoge los hitos alcanzados a lo largo del año, organizados en tres grandes ejes de acción:

1. **La gestión académica como motor de crecimiento institucional.** La actualización de programas, la expansión de la oferta educativa y la adopción de metodologías innovadoras han permitido fortalecer el modelo pedagógico de Uniempresarial. La virtualización de la enseñanza, la consolidación de programas de bilingüismo y la integración del aseguramiento de la calidad han sido pilares esenciales en este proceso. El impacto del modelo dual se ha visto reflejado en una mayor vinculación con el sector productivo, asegurando que nuestros estudiantes no solo adquieran conocimiento, sino que desarrollen competencias alineadas con las exigencias del mercado laboral.
2. **El fortalecimiento del relacionamiento institucional.** La articulación con el ecosistema empresarial, académico y gubernamental ha sido clave para la consolidación de Uniempresarial como la Escuela de Negocios, Emprendimiento y Tecnología de la Cámara de Comercio de Bogotá (CCB). A través de estrategias de posicionamiento, alianzas estratégicas y una comunicación más efectiva, se han ampliado las oportunidades de cooperación y crecimiento. El vínculo con la CCB y sus filiales ha permitido fortalecer la capacidad institucional para responder a los desafíos del sector productivo, mientras que la optimización del mercadeo digital y la gestión comercial han favorecido la captación de estudiantes y la diversificación de los ingresos institucionales.
3. **El desarrollo de capacidades institucionales.** Ninguna transformación es posible sin una infraestructura sólida que la sustente. En 2024, se han implementado estrategias de automatización y digitalización que han optimizado la gestión académica, financiera y administrativa. La integración de herramientas tecnológicas ha permitido mejorar la

eficiencia operativa, garantizando un uso más inteligente de los recursos. Además, se ha fortalecido el control financiero, asegurando la sostenibilidad económica de la institución a través de una ejecución presupuestal rigurosa y una estrategia de reducción de costos sin afectar la calidad académica.

Hitos clave alcanzados en 2024

- **Expansión académica:** Se han aprobado nuevos programas de pregrado, posgrado y educación para el trabajo, alineados con las tendencias del mercado laboral y las necesidades del sector productivo.
- **Acreditación internacional ACBSP:** La certificación de los programas de Administración de Empresas y Finanzas y Comercio Exterior es un reconocimiento a la calidad educativa de Uniempresarial en el escenario global.
- **Optimización del modelo dual:** La vinculación con empresas coformadoras ha crecido, permitiendo mejorar la empleabilidad de nuestros estudiantes y consolidar la educación basada en la práctica.
- **Automatización y transformación digital:** La implementación de herramientas tecnológicas ha permitido optimizar la gestión académica, administrativa y financiera.
- **Sostenibilidad financiera:** Se ha fortalecido la planificación presupuestal, asegurando una administración eficiente de los recursos y una reducción estratégica de costos.
- **Medición y mejora de la experiencia institucional:** Se llevó a cabo la primera medición técnica del **Net Promoter Score (NPS)**, identificando oportunidades de mejora en la percepción de los estudiantes y egresados, y estableciendo un plan de acción para fortalecer su vínculo con la institución.
- **Internacionalización y fortalecimiento de la cultura global:** Se llevaron a cabo dos Días Internacionales, con la participación de importantes diplomáticos en los eventos de la India y Brasil, lo que permitió estrechar lazos académicos y culturales con estos países. Con estas iniciativas, Uniempresarial reafirma su compromiso con la internacionalización, promoviendo el intercambio académico, el desarrollo de redes globales y la apertura a nuevas oportunidades para sus estudiantes y docentes.

Desafíos y proyecciones para 2025

Aún queda camino por recorrer. El próximo año representará un periodo clave para consolidar la estabilidad institucional y proyectar el crecimiento de Uniempresarial. La transformación digital deberá continuar avanzando,

permitiendo la automatización de procesos clave que optimicen la experiencia académica y administrativa. La expansión de la oferta educativa demandará una gestión aún más rigurosa de la calidad y pertinencia de los programas. La sostenibilidad financiera seguirá siendo un eje prioritario, asegurando que la diversificación de ingresos y la eficiencia operativa permitan un crecimiento equilibrado.

Gratitud y compromiso

Este informe es el testimonio del esfuerzo conjunto de toda la comunidad Uniempresarial. Agradezco profundamente el compromiso de los docentes, cuyo trabajo incansable en el aula y en la formación de nuestros estudiantes sigue siendo el núcleo de nuestra misión. Valoro el esfuerzo de nuestros colaboradores administrativos, quienes han asegurado que cada proceso funcione con precisión, permitiendo que la institución avance de manera ordenada y eficiente. Extiendo mi reconocimiento al Consejo Superior y a la Cámara de Comercio de Bogotá, cuya visión y respaldo han sido fundamentales para consolidar a Uniempresarial como una institución de educación superior comprometida con el desarrollo del país.

El 2025 nos desafía a seguir construyendo sobre los cimientos que hemos fortalecido este año. Con determinación, innovación y trabajo en equipo, Uniempresarial seguirá avanzando con paso firme hacia el futuro.

Juan Alfredo Pinto Saavedra
Rector

CONTEXTO INSTITUCIONAL Y DESAFÍOS AFRONTADOS

- Población estudiantil

Imagen 1. Población estudiantil 2020-2024



Fuente: Dirección de Planeación y Aseguramiento a la Calidad

Durante el último año, Uniempresarial ha consolidado una tendencia de crecimiento sostenido en su población estudiantil, alcanzando su punto más alto en el primer semestre de 2024 con 957 estudiantes. Este incremento representa un avance significativo en comparación con periodos anteriores, reflejando el impacto positivo de las estrategias implementadas en atracción y retención de estudiantes.

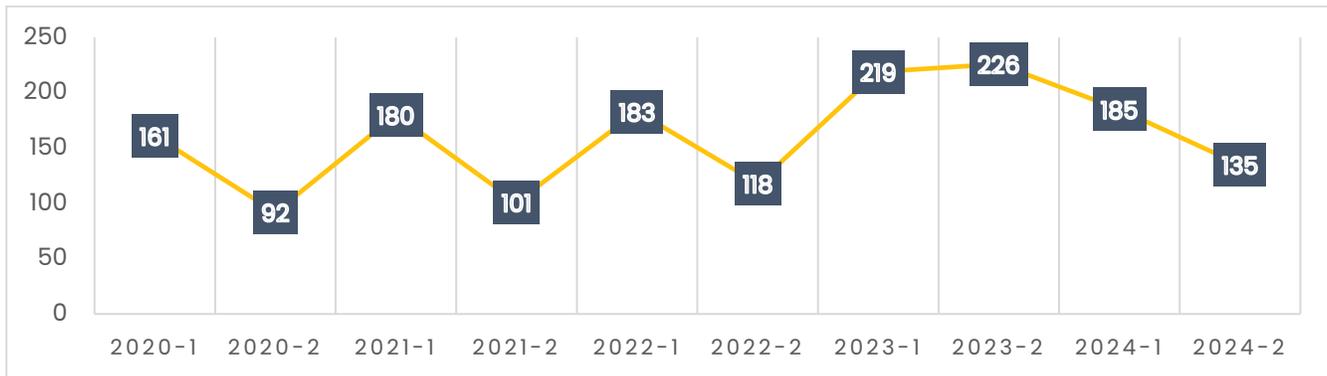
Como institución que recibe la mayor cantidad de estudiantes provenientes del calendario A, el comportamiento semestral de nuestra población refleja la dinámica académica de los colegios en Colombia. Dado que la mayoría de los programas escolares culminan en noviembre, el primer semestre del año representa el principal periodo de ingreso de nuevos estudiantes, lo que explica los picos de matrícula observados en este periodo. En contraste, el segundo semestre suele reflejar una estabilización o leve disminución debido a la menor demanda de admisiones en este ciclo.

El análisis histórico revela que, tras un descenso sostenido entre 2020 y 2022, donde se registró la cifra más baja de 699 estudiantes, la institución ha logrado una recuperación progresiva. En 2023, la población estudiantil experimentó un crecimiento del 12% entre el primer y segundo semestre, consolidando una tendencia ascendente que se mantuvo en 2024 con un crecimiento del 9% en el primer semestre.

Sin embargo, la cifra de 954 estudiantes en el segundo semestre de 2024 sugiere una leve estabilización, evidenciando la necesidad de fortalecer estrategias para mantener el dinamismo del crecimiento y garantizar la sostenibilidad en la captación de nuevos estudiantes.

Estos resultados reflejan el compromiso institucional con la calidad académica y la pertinencia de la oferta de los programas de la institución, consolidando a Uniempresarial como una opción cada vez más atractiva en el sector.

Imagen 2. Estudiantes nuevos 1 semestre 2020-2024



Fuente: Dirección de Planeación y Aseguramiento a la Calidad

El análisis de la población de estudiantes de primer semestre en Uniempresarial revela un comportamiento cíclico marcado por el calendario académico predominante en Colombia. La institución, que recibe en su mayoría estudiantes del calendario A, ha experimentado variaciones significativas entre los primeros y segundos semestres de cada año, evidenciando tendencias de ingreso que reflejan las dinámicas del sector educativo.

Durante el periodo 2020-2024, se ha observado una tendencia de crecimiento sostenido hasta el año 2023, cuando la cifra de estudiantes de primer semestre alcanzó su punto más alto con 226 matriculados en el segundo semestre. Sin embargo, en 2024 se registra una disminución, pasando de 185 estudiantes en el primer semestre a 135 en el segundo, lo que sugiere un reto para la atracción de nuevos aspirantes.

El patrón estacional sigue siendo evidente, con una mayor afluencia de estudiantes en el primer semestre de cada año, reflejando la finalización de la educación secundaria en noviembre y la posterior inscripción en Uniempresarial en el periodo académico inmediato. No obstante, la reducción en el número de nuevos ingresos en 2024 plantea la necesidad de fortalecer las estrategias de promoción y captación para mantener la tendencia de crecimiento alcanzada en años anteriores.

Para responder a este desafío, es fundamental diversificar las estrategias de admisión, explorando oportunidades con estudiantes del calendario B y otros segmentos de mercado, así como reforzar la propuesta de valor institucional. Asimismo, el seguimiento continuo de las tasas de inscripción permitirá ajustar las acciones de captación y retención de manera proactiva.

Estos resultados reflejan el compromiso de Uniempresarial por fortalecer su posicionamiento en el sector de educación superior, atender de manera efectiva las demandas del entorno académico y empresarial, y desarrollar una estrategia de atracción integral que garantice la sostenibilidad del crecimiento institucional.

Tabla 1 Proyección estudiantes 2024

Periodo académico	Meta 2024	Logro
2024	2.093 matrículas	1.911 matrículas
2024-1	1008 matrículas	957 matrículas

Periodo académico	Meta 2024	Logro
2024-2	1085 matrículas	954 matrículas

Fuente: Dirección de Planeación y Aseguramiento a la Calidad

El desempeño en la matrícula de Uniempresarial durante el año 2024 evidencia un cumplimiento del 91,3% frente a la meta establecida de 2.093 matrículas, alcanzando un total de 1.911 estudiantes en ambos semestres. Este resultado refleja avances significativos en la captación, aunque pone de manifiesto la necesidad de fortalecer estrategias para alcanzar plenamente los objetivos institucionales.

En el primer semestre de 2024, se proyectaba la inscripción de 1.008 estudiantes, alcanzándose finalmente 957 matrículas, lo que representa un cumplimiento del 94,9%. A pesar de la cercanía con la meta, la diferencia de 51 estudiantes subraya la importancia de optimizar los procesos de atracción y conversión para maximizar el ingreso en este periodo clave.

Por su parte, el segundo semestre de 2024 presentó una mayor brecha frente a la meta, con un cumplimiento del 87,9%, al registrar 954 matrículas de las 1.085 esperadas. Esta diferencia de 131 estudiantes resalta la influencia de factores como la estacionalidad académica, la competencia en el sector y las oportunidades de mejora en la captación para este periodo.

El comportamiento de las matrículas confirma la tendencia cíclica en la que el primer semestre concentra el mayor volumen de inscripciones, mientras que el segundo semestre requiere un esfuerzo adicional para compensar la menor demanda. Para cerrar la brecha con las metas propuestas, es fundamental implementar estrategias focalizadas en:

- **Fortalecimiento de la oferta académica**, explorando programas que respondan a las expectativas de los estudiantes del calendario B y otros segmentos de mercado.
- **Ampliación de alianzas estratégicas** con instituciones educativas y actores clave, con el fin de incrementar la captación de nuevos aspirantes.
- **Optimización de los procesos de admisión**, garantizando una experiencia ágil y accesible para los estudiantes potenciales.
- **Segmentación y personalización de campañas**, utilizando datos analíticos para mejorar la efectividad de las acciones de mercadeo y comunicación.

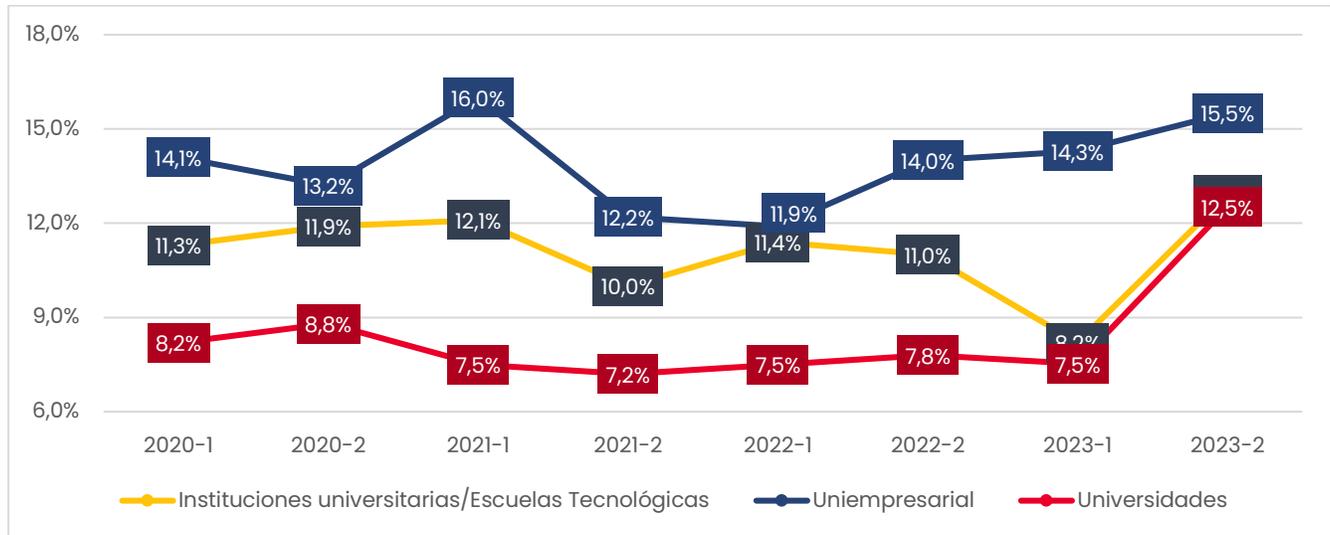
Si bien los resultados reflejan un avance significativo hacia la meta anual, el desafío para Uniempresarial radica en consolidar una estrategia de crecimiento sostenido que permita no solo alcanzar los objetivos propuestos, sino también superar las expectativas del entorno académico y empresarial.

- **Deserción**

El análisis de la deserción estudiantil en Uniempresarial, con base en los datos proporcionados por el Sistema de Prevención y Análisis de la Deserción en las Instituciones de Educación Superior (SPADIES), evidencia fluctuaciones significativas en los últimos periodos académicos. La tasa de deserción, calculada a partir del porcentaje de estudiantes que no se matriculan en el periodo siguiente respecto al total de estudiantes matriculados previamente, alcanzó su punto más alto en el primer semestre de 2021 con un 16,0%, mostrando una tendencia de recuperación en los periodos subsiguientes. No

obstante, el reciente incremento al 15,5% en el segundo semestre de 2023 subraya la necesidad de adoptar estrategias más efectivas de retención.

Imagen 3. Deserción estudiantil



Fuente: SPADIES

En comparación con otras instituciones del sector, Uniempresarial presenta tasas de deserción superiores a las instituciones universitarias y escuelas tecnológicas, que registraron un comportamiento más estable con cifras que oscilan entre el 7,2% y el 12,5%. Este contraste resalta la importancia de fortalecer los mecanismos de acompañamiento académico y psicosocial para garantizar la permanencia estudiantil.

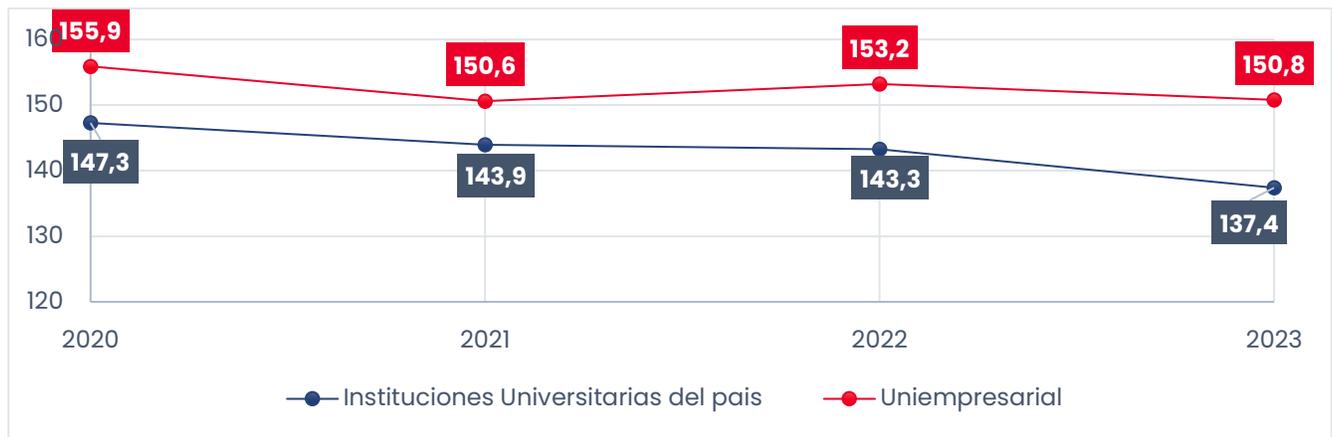
Los datos reflejan que la deserción en Uniempresarial está influenciada por factores como la adaptación académica de los estudiantes, las condiciones económicas y la percepción de valor de la oferta educativa. La caída en la tasa de deserción observada en 2022 (11,9%) sugiere que las acciones implementadas tuvieron un impacto positivo, pero su sostenibilidad requiere un enfoque más estructurado y continuo.

Ante este panorama, es fundamental implementar estrategias de intervención temprana, enfocadas en la identificación y seguimiento de estudiantes en riesgo de deserción. Programas de tutoría académica, apoyo financiero, asesoría psicosocial y mayor flexibilidad curricular son elementos clave para mejorar la retención. Además, la articulación con el sector empresarial puede fortalecer la percepción de valor de la formación académica, aumentando la motivación y el sentido de pertenencia de los estudiantes.

El reto para Uniempresarial radica en transformar estos desafíos en oportunidades de mejora, consolidando un modelo educativo centrado en el estudiante que garantice su permanencia y éxito académico, y contribuya a la consolidación de la institución como referente en educación superior.

- Pruebas Saber Pro

Imagen 4. Resultados pruebas Saber Pro 2023



Fuente: Dirección de Planeación y Aseguramiento de la Calidad

Uniempresarial ha mantenido un desempeño destacado en las pruebas Saber Pro durante el periodo 2020-2023, consolidándose por encima del promedio nacional de las instituciones universitarias del país. A lo largo de estos años, la institución ha demostrado su compromiso con la calidad académica y la excelencia en la formación de sus estudiantes, reflejándose en puntajes superiores que consolidan su competitividad en el sector de educación superior.

El análisis de los resultados evidencia una evolución positiva que, si bien ha experimentado variaciones, ha permitido mantener una ventaja competitiva. En el año 2020, Uniempresarial alcanzó un puntaje de 155,9, superando en 8,6 puntos el promedio nacional de 147,3. A pesar de una ligera disminución en los años siguientes, la institución ha conservado su liderazgo, alcanzando en 2023 un puntaje de 150,8 frente a los 137,4 registrados en el promedio nacional, ampliando así la brecha a 13,4 puntos. Este desempeño refleja la solidez del modelo educativo implementado y la pertinencia de la propuesta académica.

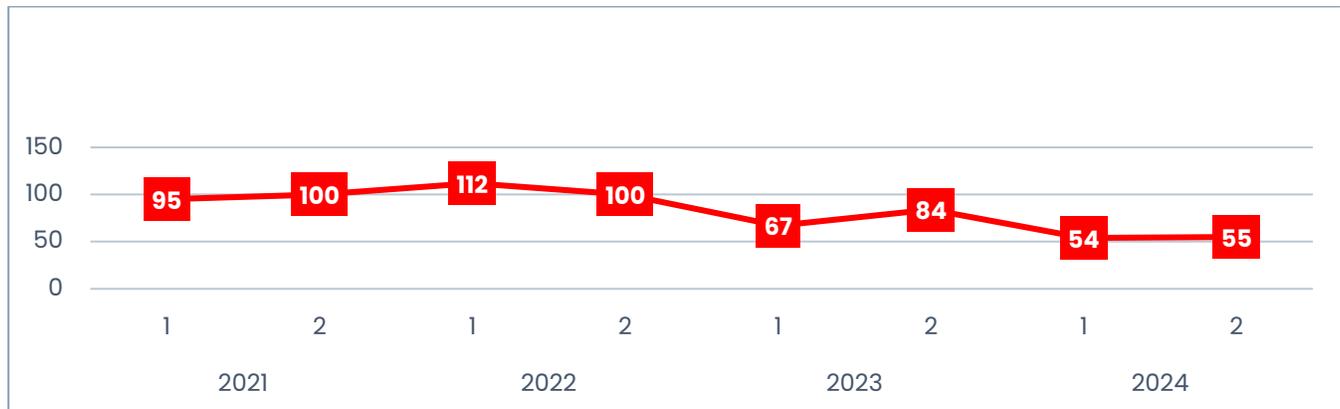
Entre los aspectos positivos a resaltar, Uniempresarial ha logrado mantener un rendimiento superior al promedio nacional, reflejando la efectividad de su modelo educativo basado en la formación por competencias. Además, su capacidad de adaptación y ajuste de programas y metodologías a las necesidades del sector ha sido clave para garantizar la calidad del proceso formativo. La implementación de estrategias de refuerzo académico y acompañamiento ha sido un factor determinante para minimizar las brechas de desempeño en años recientes.

Frente a los desafíos institucionales, se hace necesario reforzar las competencias transversales de los estudiantes para mejorar los resultados en futuras evaluaciones, así como implementar programas de monitoreo y asesoramiento académico que permitan identificar áreas de mejora de manera temprana y ofrecer apoyo oportuno. La adopción de metodologías activas de aprendizaje y la incorporación de nuevas tecnologías en la enseñanza representan oportunidades clave para potenciar el rendimiento académico. De igual manera, la actualización permanente del currículo en alineación con las demandas del mercado laboral garantizará la pertinencia de la formación impartida y fortalecerá la empleabilidad de los egresados.

Uniempresarial reafirma su compromiso con la calidad educativa y se proyecta hacia el futuro con estrategias que aseguren la consolidación de su posicionamiento como una institución de referencia en el ámbito académico nacional, manteniendo su enfoque en la excelencia y en la formación de profesionales altamente capacitados.

- Profesores

Imagen 5. Profesores por periodo académico



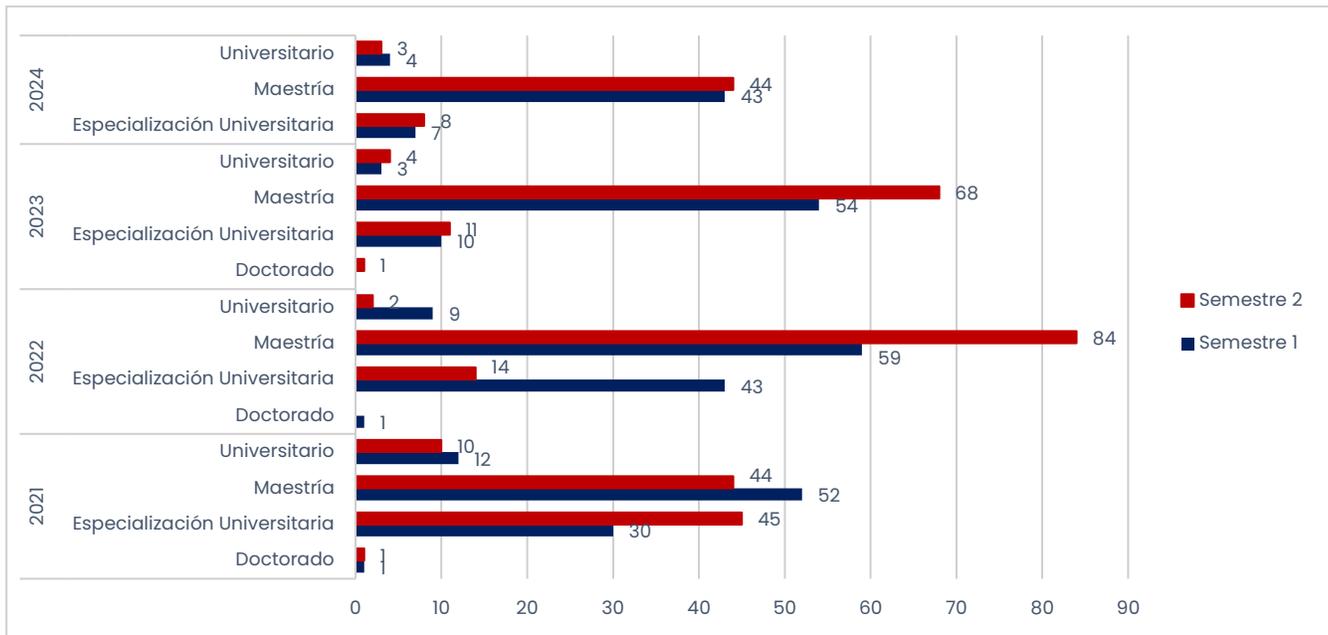
Fuente: Dirección de Talento Humano, 2024

A pesar de la reducción en la cantidad de profesores en los últimos periodos, Uniempresarial ha avanzado en la optimización de su planta docente, asegurando una distribución más eficiente del talento académico. La estabilización en 2024 sugiere un modelo más sostenible y alineado con las necesidades institucionales, lo que permite una mejor planificación de la oferta educativa. Además, este ajuste representa una oportunidad para fortalecer la especialización del cuerpo docente y mejorar la relación estudiante-profesor, garantizando una enseñanza más focalizada y de mayor impacto en la formación profesional.

El nivel de formación del cuerpo docente de Uniempresarial ha mostrado una consolidación en la cualificación académica, destacándose el predominio de profesores con títulos de maestría, seguido por aquellos con especialización y un menor número de docentes con formación doctoral o universitaria.

Desde 2021, el porcentaje de profesores con maestría ha sido el más alto, alcanzando su punto máximo en 2022-1 con 84 docentes y manteniendo una tendencia estable en los periodos siguientes (68 en 2023-2 y 44 en 2024-2). Los docentes con especialización universitaria han mostrado una leve disminución, mientras que la cantidad de profesores con doctorado se ha mantenido baja, reflejando una oportunidad para fortalecer la planta docente con perfiles de mayor grado académico.

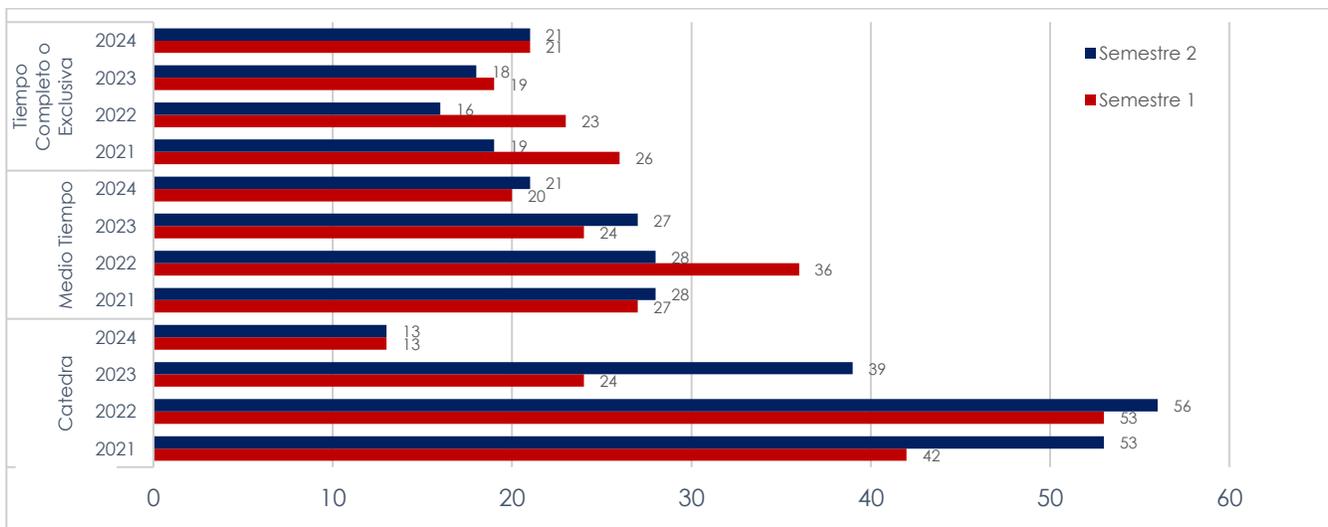
Imagen 6. Nivel de formación profesores Uniempresarial.



Fuente: Dirección de Talento Humano, 2024

Estos resultados evidencian el compromiso de Uniempresarial con la calidad educativa y el desarrollo profesional de su equipo docente, garantizando una formación alineada con los estándares académicos y las exigencias del sector productivo. A futuro, será clave seguir impulsando la capacitación y atracción de docentes con formación doctoral, lo que contribuirá a la consolidación de una oferta académica más robusta y competitiva.

Imagen 7. Tipo de contratos de profesores en Uniempresarial.



Fuente: Dirección de Talento Humano, 2024

El análisis del tipo de contratación de profesores en Uniempresarial muestra una tendencia a la estabilidad en los contratos de tiempo completo y medio tiempo, mientras que los contratos por cátedra han experimentado variaciones más notables en los últimos años.

Los profesores de tiempo completo se han mantenido relativamente constantes, con valores cercanos a los 21 en 2024, reflejando una estabilidad en la planta de profesores de dedicación exclusiva. Los contratos de medio tiempo han mostrado una reducción en comparación con 2022, cuando alcanzaron 36 profesores en el primer semestre, frente a los 21 registrados en 2024, lo que indica una optimización en la distribución del personal académico.

En contraste, los contratos por cátedra han experimentado una disminución progresiva, pasando de 56 en 2022-2 a 13 en 2024, lo que sugiere un cambio en el modelo de contratación hacia una estructura más estable con profesores de mayor dedicación.

Este comportamiento refleja una estrategia institucional orientada a fortalecer la estabilidad del cuerpo profesoral, garantizando continuidad en los procesos formativos y consolidando un modelo educativo más sostenible. A futuro, será clave seguir equilibrando la flexibilidad y la permanencia del profesorado para asegurar la calidad académica y la eficiencia operativa.

- **Planta de personal**

Tabla 2. Planta de personal Uniempresarial

Año	Personal Auxiliar	Personal Técnico	Personal Profesional	Personal Directivo
2021-1	8	6	77	8
2021-2	11	8	71	8
2022-1	7	12	75	12
2022-2	11	16	94	18
2023-1	11	17	91	17
2023-2	9	17	90	16
2024-1	11	9	100	15
2024-2	11	7	100	15

Fuente: Dirección de Talento Humano, 2024

El análisis de la planta de personal en Uniempresarial evidencia una gestión estratégica del talento humano, orientada a la eficiencia operativa y la sostenibilidad institucional. A pesar de una alta rotación en el personal directivo, con 12 de los 16 cargos renovados en el último año, la estructura organizativa ha mantenido su estabilidad, asegurando continuidad en la gestión. En 2024, solo se registró una variación en la Jefatura de Internacionalización y Egresados, cuyas funciones fueron asumidas temporalmente por la Vicerrectoría de Gestión y Relacionamiento, con el propósito de suplir este cargo en 2025. Actualmente, la institución cuenta con un equipo de liderazgo conformado por profesionales con amplia trayectoria en universidades públicas y privadas, lo que fortalece la planificación estratégica y la calidad académica.

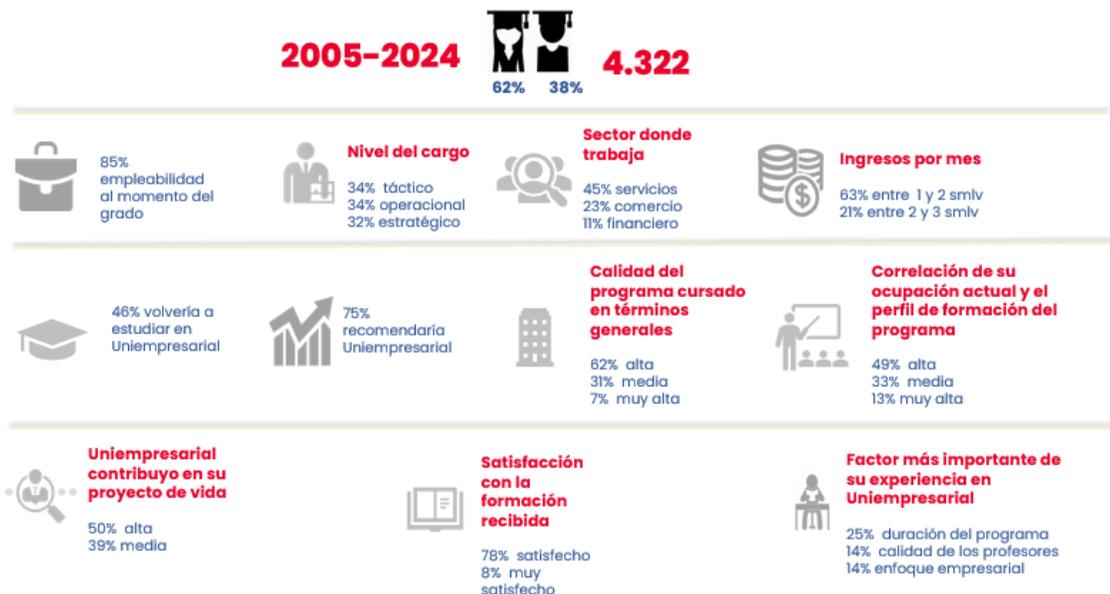
La evolución en la composición del personal refleja una optimización en la distribución de recursos humanos, destacando la consolidación del personal profesional, que alcanzó 100 integrantes en 2024, permitiendo fortalecer la capacidad operativa y académica. Asimismo, el personal técnico y auxiliar ha mantenido una distribución equilibrada, lo que garantiza el cumplimiento eficiente de las funciones de soporte institucional.

Estos cambios reflejan una gestión ágil y alineada con las metas institucionales, consolidando un equipo de trabajo más adaptable y con mayor capacidad para responder a los retos del entorno educativo, asegurando la sostenibilidad y el crecimiento estratégico de Uniempresarial.

- **Graduados**

En 2024, Uniempresarial alcanzó un total acumulado de 4.322 graduados desde su creación en 2005 hasta 2024, gracias a la incorporación de 297 nuevos graduados durante el año. Este crecimiento refleja la consolidación de la institución en la formación de talento altamente calificado para el sector productivo y reafirma su compromiso con la empleabilidad y el desarrollo profesional de sus egresados.

Imagen 8. Datos egresados



Fuente: Jefatura de Internacionalización y egresados, 2024

El seguimiento a los graduados evidencia un impacto positivo en la inserción laboral, con un 85% de empleabilidad al momento del grado, lo que reafirma la pertinencia de los programas académicos y su alineación con las demandas del mercado. En términos de nivel de cargo, los egresados se distribuyen equitativamente entre roles tácticos (34%), operativos (34%) y estratégicos (32%), lo que sugiere que la formación recibida les permite acceder a posiciones de responsabilidad en diferentes niveles organizacionales.

La mayor concentración de empleo se da en los sectores de servicios (45%), comercio (23%) y financiero (11%), lo que indica una fuerte presencia en industrias clave para el desarrollo económico. No obstante, es clave seguir fortaleciendo la diversificación de oportunidades en sectores estratégicos de mayor crecimiento y demanda.

En términos de ingresos, el 63% de los egresados percibe entre 1 y 2 SMMLV, mientras que un 21% gana entre 2 y 3 SMMLV, lo que evidencia oportunidades de crecimiento salarial que pueden optimizarse mediante estrategias de especialización y networking profesional.

La percepción de los egresados sobre su formación es positiva, con un 75% recomendando Uniempresarial y un 78% satisfecho con la formación recibida. Además, el 62% califica la calidad del programa cursado como alta y el 7% como muy alta, consolidando la credibilidad académica de la institución. En cuanto a la correlación entre el perfil de formación y la ocupación actual, 49% la considera alta y 13% muy alta, reflejando un impacto directo en su desempeño profesional.

En términos de fidelización institucional, el 46% de los egresados volvería a estudiar en Uniempresarial, representando una oportunidad clave para fortalecer la oferta de educación continua y posgrados. Además, el 50% considera que la institución contribuyó significativamente en su proyecto de vida, lo que refuerza la importancia del acompañamiento académico y profesional.

Los factores más valorados de la experiencia universitaria incluyen la duración del programa (25%), la calidad de los profesores (14%) y el enfoque empresarial (14%), aspectos que destacan la efectividad del modelo educativo.

Este análisis subraya el impacto positivo de Uniempresarial en la formación de talento alineado con las necesidades del sector productivo, al tiempo que señala oportunidades para seguir fortaleciendo la progresión profesional y la fidelización de los egresados mediante estrategias de especialización, actualización académica y una mayor integración con el entorno empresarial.

- **Empresas Coformadoras**

En los últimos cuatro años, la coformación empresarial en Uniempresarial ha evolucionado de manera significativa, consolidándose como un referente de articulación entre la academia y el sector productivo. El 2024 marca un hito en la diversificación y fortalecimiento del modelo, con un crecimiento en la vinculación de empresas, una mejora sustancial en el apoyo financiero a los estudiantes y un aumento en la cobertura del programa.

a. Empresas coformadoras: un ecosistema en expansión

La composición del tejido empresarial que participa en el modelo dual ha experimentado cambios notables. El 25% de las empresas que hacen parte del programa en 2024 son grandes corporaciones, consolidando su participación frente al 18% registrado en 2021. Las medianas empresas mantienen su presencia con un 16%, mientras que las pequeñas y microempresas continúan siendo el grupo mayoritario con un 59%, aunque en tendencia decreciente respecto al 67% en 2021.

Este crecimiento en la participación de grandes empresas refleja un reconocimiento progresivo de la importancia del modelo dual en la generación de talento cualificado y su impacto positivo en la empleabilidad de los estudiantes.

Imagen 9. Datos de coformación en Uniempresarial 2024

		2021	2022	2023	2024
Tamaño empresas coformadoras	Grandes empresas	18%	19%	28%	25%
	Mediana empresa	15%	19%	18%	16%
	Pequeñas y micro empresas	67%	62%	54%	59%
Apoyo de sostenimiento	Promedio apoyo de sostenimiento	\$545.510	\$568.802	\$731.201	\$852.690
	Estudiantes con apoyo de sostenimiento	57%	86%	86%	86%
Cobertura	Estudiantes por empresa	1,3	1,7	1,8	2,2

Fuente: Dirección de Coformación, 2024

b. Crecimiento del apoyo de sostenimiento: una inversión en el futuro

El respaldo financiero a los estudiantes ha sido una de las áreas con mayor avance. El promedio de apoyo de sostenimiento ha aumentado de \$545.510 en 2021 a \$852.690 en 2024, un incremento del 56%, lo que demuestra el compromiso de las empresas con el desarrollo profesional de los estudiantes. A su vez, el 86% de los estudiantes reciben algún tipo de apoyo financiero, una mejora significativa en comparación con el 57% registrado en 2021.

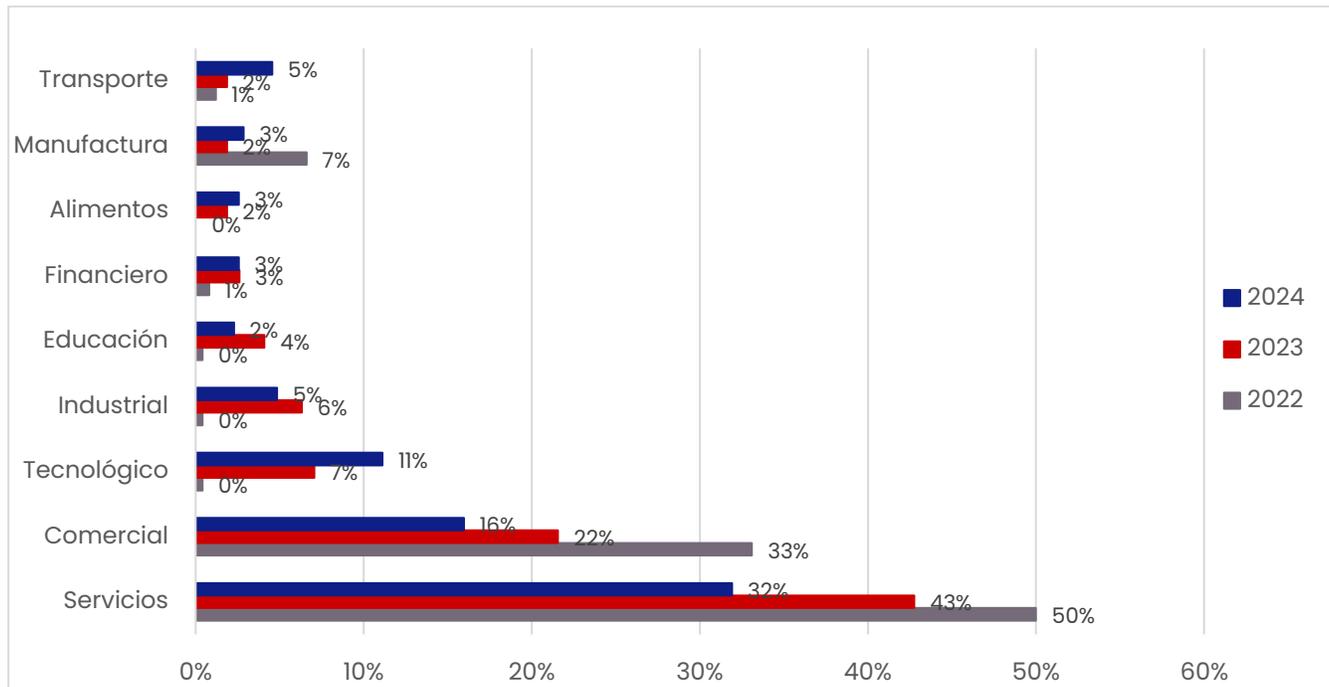
Este fortalecimiento del respaldo económico es fundamental para garantizar la inclusión y permanencia de los estudiantes en el programa, asegurando su acceso a una formación de calidad alineada con las necesidades del sector productivo.

c. Diversificación sectorial: ampliando oportunidades

El análisis por sector muestra una evolución interesante en la distribución de las empresas coformadoras. Si bien el sector Servicios sigue liderando, su participación ha disminuido del 50% en 2022 al 32% en 2024, reflejando una apertura hacia otros sectores. Por otro lado, el sector Tecnológico ha registrado un crecimiento notorio, pasando del 0% en 2022 al 11% en 2024, evidenciando una mayor vinculación con industrias de base tecnológica.

Otros sectores que han mostrado avances son el Industrial (6% en 2024), Financiero (3%) y Educación (4%), mientras que el sector Comercial ha reducido su participación del 33% en 2022 al 16% en 2024. Estas cifras sugieren una diversificación del modelo, apostando por sectores con mayor demanda de talento especializado.

Imagen 10. Empresas cofomadoras según actividad, 2024



Fuente: Dirección de Coformación, 2024

d. Mayor capacidad de acogida: más estudiantes por empresa

Otro indicador clave del crecimiento del modelo es la relación estudiantes-empresa. En 2024, el número de estudiantes por empresa aumentó a 2,2, un avance notable frente al 1,3 en 2021. Esto demuestra que las organizaciones están ampliando su capacidad de formación, brindando más oportunidades de aprendizaje en entornos reales de trabajo.

Los resultados del 2024 confirman que el modelo de coformación empresarial de Uniempresarial se encuentra en un proceso de consolidación y expansión. La creciente participación de grandes empresas, el aumento en el respaldo financiero, la diversificación sectorial y el crecimiento en la acogida de estudiantes reflejan un ecosistema empresarial fortalecido y alineado con las necesidades del mercado laboral.

De cara al futuro, Uniempresarial continuará impulsando estrategias que fomenten la inclusión de más sectores productivos, promoviendo incentivos para la participación de micro y pequeñas empresas y asegurando el sostenimiento financiero de los estudiantes. Con estos avances, la institución reafirma su compromiso con la formación de profesionales altamente empleables, respondiendo a los desafíos de un mundo en constante transformación.

APORTES ESTRATÉGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO ACADÉMICO, RELACIONAL Y DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES

Uniempresarial ha consolidado en el último año importantes avances en la materialización de sus pilares de apalancamiento, destacando su impacto en la gestión académica, la gestión de relacionamiento con la Cámara de Comercio de Bogotá (CCB) y el fortalecimiento de sus capacidades institucionales. Estos tres ejes han sido fundamentales para asegurar una oferta educativa pertinente, una integración efectiva con el sector productivo y una estructura operativa que garantice la sostenibilidad y el crecimiento de la institución.

En el ámbito de la gestión académica, la institución ha centrado sus esfuerzos en la innovación curricular y la mejora continua de la calidad académica, con el objetivo de responder a las necesidades cambiantes del entorno empresarial. La actualización de los programas académicos, el fortalecimiento del modelo dual y la incorporación de herramientas digitales han sido piezas clave para garantizar una formación integral y competitiva para los estudiantes. Asimismo, se ha promovido el desarrollo de competencias alineadas con las exigencias del mercado laboral, permitiendo mejorar los indicadores de empleabilidad y retención estudiantil.

Por su parte, la gestión de relacionamiento con la CCB ha evolucionado hacia un enfoque basado en la generación de valor, dejando atrás el modelo asistencialista previo. Esta transformación ha permitido consolidar alianzas estratégicas que favorecen la vinculación del talento Uniempresarial con el sector productivo, a través de proyectos de formación práctica, participación en eventos sectoriales y espacios de co-creación con empresas. Gracias a este nuevo enfoque, se ha potenciado la empleabilidad de los egresados y se ha logrado una mayor visibilidad de la institución dentro del ecosistema empresarial.

Adicionalmente, el fortalecimiento de las capacidades institucionales ha sido clave para la consolidación de Uniempresarial como una institución más eficiente, moderna y alineada con las tendencias del sector educativo. La optimización de procesos administrativos y financieros, la digitalización de la gestión académica y la automatización de procedimientos han permitido mejorar la eficiencia operativa y la experiencia de estudiantes, docentes y colaboradores. Asimismo, se ha fortalecido el sistema de aseguramiento de la calidad, garantizando el cumplimiento de estándares nacionales e internacionales, y se ha optimizado la gestión del talento humano, promoviendo el bienestar y el desarrollo profesional de la comunidad institucional.

La sinergia entre estos pilares ha generado resultados tangibles que reflejan el compromiso de Uniempresarial con su misión institucional de cerrar brechas entre la academia y el sector empresarial. De cara al futuro, el reto radica en consolidar estos avances mediante la implementación de estrategias de sostenibilidad académica, la ampliación de la oferta de programas especializados y el fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales, asegurando que Uniempresarial continúe posicionándose como un referente en educación superior empresarial.

PILAR 1. APORTES A LA GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL CRECIMIENTO INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE PROGRAMAS

El 2024 ha sido un año de consolidación y crecimiento para la Dirección de Programas, con avances significativos en la calidad académica, la transformación digital y la vinculación con el sector empresarial. Estos logros han fortalecido la competitividad institucional y han sentado las bases para una proyección estratégica en 2025.

Principales Logros 2024

a. Transformación digital y modernización académica

- 🎓 Implementación de plataformas educativas virtuales para optimizar la gestión académica y mejorar la experiencia de aprendizaje.
- 🎓 Digitalización de procesos administrativos, eliminando pérdidas y mejorando la trazabilidad del equipamiento tecnológico.
- 🎓 Adelanto de la planificación académica semestral en cuatro meses, asegurando la contratación oportuna de docentes.

b. Expansión de la oferta académica

- 🎓 Diseño de cinco programas ETDH (cuatro técnicos laborales y un programa de formación académica) colaboración fundamental de la Dirección de Planeación y Aseguramiento de la Calidad.
- 🎓 Diseño de cinco programas de alta formación ejecutiva alineados con las tendencias del mercado laboral que se espera se pongan en el mercado en el año 2025.
- 🎓 Implementación de la fase "cero" para estudiantes de primer semestre, brindando nivelación en Matemáticas, Álgebra, Física y Cálculo para reducir la deserción.

c. Innovación en la gestión académica y docente

- 🎓 Implementación de un nuevo sistema de evaluación del desempeño docente para fortalecer los estándares de enseñanza.
- 🎓 Creación de comités curriculares con siete líderes de programa para actualizar y evaluar los planes de estudio en función del sector productivo.
- 🎓 Optimización de la programación académica con clases transversales, reduciendo la contratación de docentes por horas.

d. Fortalecimiento del vínculo con el sector empresarial

- 🎓 Expansión del voluntariado académico en alianza con la Cámara de Comercio de Bogotá (CCB), integrando docentes voluntarios en nueve asignaturas sin costos adicionales.
- 🎓 Organización de la primera feria empresarial, fomentando la cultura emprendedora y visibilizando el talento estudiantil.
- 🎓 Realización de salidas pedagógicas a empresas de diversos sectores para enriquecer la formación profesional de los estudiantes.

e. Gestión de la diversidad e inclusión

- 🎓 Implementación de estrategias afirmativas para garantizar el acceso y la permanencia de estudiantes de diversos orígenes y condiciones socioeconómicas.

- 📌 Fortalecimiento del acompañamiento académico mediante tutorías en áreas críticas y un plan de choque en inglés para mejorar el desempeño estudiantil.

Proyecciones y Planes para 2025

Para consolidar los avances logrados, la Dirección de Programas proyecta:

1. **Ampliar la oferta académica**, con nuevos programas de alta formación ejecutiva alineados con las necesidades del mercado laboral.
2. **Fortalecer la formación para el trabajo**, diseñando 5 programas específicos para sectores productivos locales y regionales.
3. **Mejorar la calidad académica**, implementando nuevos mecanismos de evaluación del aprendizaje y retroalimentación estudiantil.
4. **Optimizar procesos administrativos y académicos**, avanzando en la digitalización para una mayor eficiencia y mejor experiencia del usuario.
5. **Optimizar recursos financieros**, reduciendo costos operativos sin comprometer la calidad de los programas.
6. **Adoptar nuevas metodologías pedagógicas**, incorporando enfoques activos y colaborativos en la enseñanza.
7. **Desarrollar competencias digitales**, incluyendo formación en habilidades digitales en todos los programas académicos.
8. **Implementación de la electiva “Cátedra Bogotá” en los currículos de los programas**, para fortalecer la identidad territorial y el sentido de pertenencia de los estudiantes.
9. **Fortalecimiento del programa de voluntariado académico**, ampliando la participación de docentes y expertos del sector empresarial para enriquecer la formación de los estudiantes.

El 2024 ha sido un año de transformación y crecimiento para la Dirección de Programas, consolidando una oferta académica innovadora y fortaleciendo la conexión con el sector productivo. En 2025, las estrategias estarán orientadas a la expansión, la calidad y la innovación para asegurar una educación alineada con las tendencias del mercado laboral y las necesidades de los estudiantes.

DIRECCION DE INNOVACION CURRICULAR

El 2024 ha sido un año clave para la Dirección de Innovación Curricular, con avances significativos en la renovación y expansión de la oferta académica, la actualización de normativas institucionales y el fortalecimiento de la gestión curricular. Estos logros han consolidado la capacidad de Uniempresarial para responder a las necesidades del mercado y proyectarse estratégicamente en 2025.

Principales Logros 2024

a. Renovación y expansión de la oferta académica

- 📌 Progreso en la renovación del Registro Calificado del programa de Negocios Internacionales, incluyendo la estructuración del documento maestro y la atención a la visita de pares evaluadores.
- 📌 Avance en la elaboración del documento de modificación del Registro calificado para cinco programas a presentar ante el Ministerio de Educación Nacional para obtener el Registro Único.

Imagen 11. Avance en la estructuración de los documentos de cuatro (4) programas de pregrado y una (1) especialización para la solicitud de Registro Único por modalidad virtual o dual-virtual.



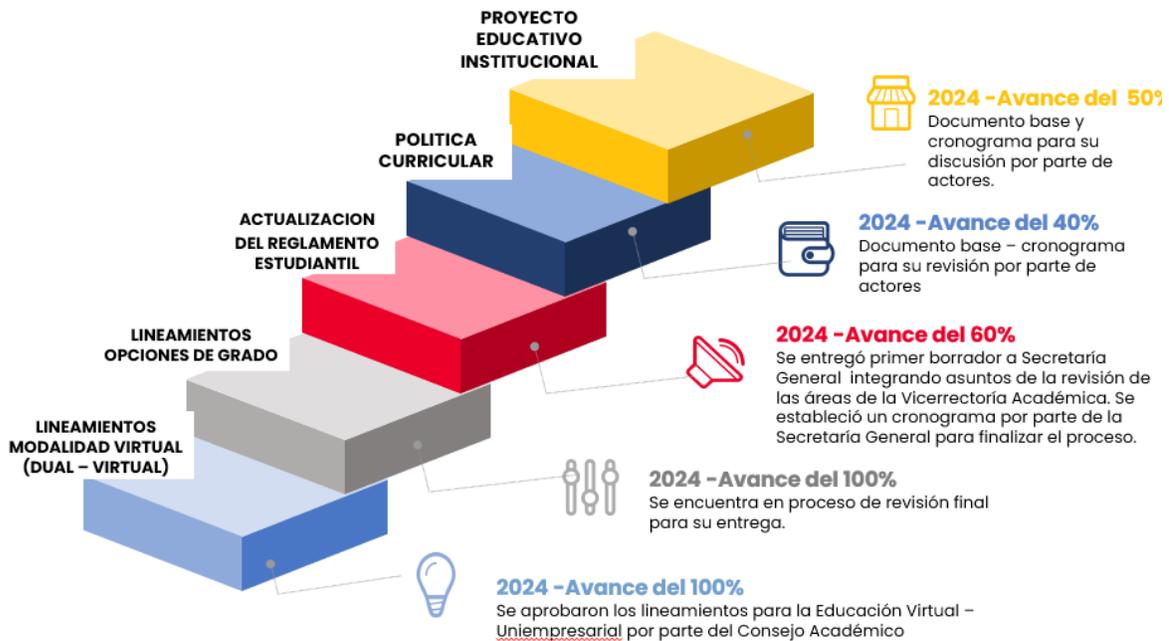
Fuente: Dirección de Innovación curricular, 2024.

- Actualización de los programas de Contaduría Pública y Finanzas Internacionales, Administración Turística e Ingeniería de Software, alineándolos con las tendencias del mercado.
- Desarrollo de la Cátedra: Gestión Empresarial Sostenible, vinculada al proyecto internacional ALPRODE, garantizando un impacto formativo y social.

b. Transformación académica y curricular

- Avance en la actualización de documentos institucionales clave: Política Curricular, Reglamento Estudiantil, Estatuto Profesoral y Proyecto Educativo Institucional (PEI).
- Elaboración de lineamientos para opciones de grado, oferta en modalidad dual-virtual y virtual, en cooperación con la Jefatura de Virtualización.
- Integración de nuevos enfoques digitales y tecnológicos en la renovación curricular, alineando los programas con la transformación digital y la inteligencia artificial.

Imagen 12. Avance en el proceso de transformación académica y curricular



Fuente: Dirección de currículo 2024.

c. Fortalecimiento de la gestión curricular y aseguramiento de la calidad

- ☞ Designación de líderes de programa y mayor involucramiento de las áreas clave en los procesos de calidad académica.
- ☞ En coordinación con la Dirección de Planeación y Aseguramiento de la calidad, se dio la optimización de los mecanismos internos para asegurar la sostenibilidad, pertinencia y estándares de calidad en los programas académicos.
- ☞ Implementación de estrategias de consulta con actores clave, grupos focales y cuerpos colegiados, cuya validación final se completará en 2025.

d. Adaptabilidad y gestión estratégica

- ☞ Integración de un docente experto en Formación para el Trabajo y Desarrollo Humano, y vinculación de un asesor externo para el desarrollo de nuevos programas de pregrado, especializaciones y MBA.
- ☞ Superación de vacantes temporales y desafíos organizacionales mediante la colaboración con otras áreas y la optimización de recursos.
- ☞ Mayor articulación con el sector empresarial a través de alianzas estratégicas, fortaleciendo la pertinencia de la oferta educativa.

Proyecciones y Planes para 2025

Para consolidar los avances logrados, la Dirección de Innovación Curricular proyecta:

1. **Entrega de documentos para Registro Único:** Presentación de los documentos de modificación de cinco (5) programas a la Dirección de Planeación para su radicación ante el Ministerio de Educación Nacional, incorporando la modalidad virtual y asegurando el cumplimiento normativo.

2. **Formalización de lineamientos de aprendizaje:** Definición y adopción institucional de los lineamientos de resultados de aprendizaje, garantizando su coherencia con los objetivos de formación y las necesidades del mercado.
3. **Cierre de procesos de revisión curricular:** Finalización de la actualización de planes de estudio, asegurando su pertinencia académica y alineación con estándares nacionales e internacionales.
4. **Consolidación de documentos estratégicos:** Culminación de los procesos de consulta y validación de políticas institucionales clave, asegurando su implementación oportuna dentro de los plazos establecidos.
5. **Fortalecimiento de la transformación digital:** Integración de herramientas de inteligencia artificial y metodologías activas en los programas académicos, promoviendo entornos de aprendizaje innovadores.
6. **Optimización de la gestión curricular:** Implementación de mejoras en los procesos internos, promoviendo una mayor eficiencia operativa y una mejor articulación entre las áreas académicas.
7. **Enfoque centrado en el estudiante:** Desarrollo de estrategias para personalizar el aprendizaje, mejorar la experiencia estudiantil y fortalecer la retención académica a través de enfoques flexibles y adaptativos.
8. **Expansión de alianzas académicas y empresariales:** Ampliación de la vinculación con actores estratégicos del sector productivo y educativo, fortaleciendo la pertinencia de la oferta académica y las oportunidades de empleabilidad para los estudiantes.

El 2024 ha sido un año de transformación y consolidación para la Dirección de Innovación Curricular, con avances clave en la renovación de programas, la actualización normativa y la digitalización de la oferta académica. En 2025, el enfoque estará en la expansión, la innovación y la consolidación de la calidad académica, asegurando que Uniempresarial continúe liderando en formación alineada con las demandas del sector productivo y los retos de la educación superior.

DIRECCIÓN DE COFORMACIÓN

La Dirección de Coformación Empresarial ha consolidado su papel estratégico en la integración de la academia con el sector productivo, asegurando la excelencia en la implementación del modelo dual y promoviendo una conexión efectiva con el entorno empresarial. A través de la Coordinación de Coformación y la Coordinación de Emprendimiento e Investigación Aplicada, se han generado sinergias que fortalecen la formación práctica de los estudiantes, la cultura emprendedora y la investigación aplicada.

Uno de los hitos más relevantes del año ha sido la consolidación del programa "Jóvenes a la E", garantizando la articulación con diversas áreas académicas y administrativas para fortalecer la permanencia estudiantil y mejorar la experiencia de los beneficiarios.

Principales logros 2024

a. Expansión y consolidación de empresas cofomadoras

-  Incorporación de 158 nuevas empresas, alcanzando un total de 284 empresas activas, con un incremento del 6% respecto al año anterior.
-  Vinculación de 5 empresas de los clústeres de la Cámara de Comercio de Bogotá (CCB), fortaleciendo alianzas estratégicas en sectores clave.

- ☎ Diversificación sectorial, incorporando empresas en tecnología, servicios, finanzas y aseguradoras, asegurando el cumplimiento de objetivos académicos en la fase empresarial.

b. Optimización del proceso de ubicación y seguimiento

- ☎ Reducción del tiempo promedio de ubicación de estudiantes en la fase empresarial, pasando de 15 a 5 días gracias al fortalecimiento de herramientas digitales como Salesforce.
- ☎ Seguimiento continuo a los actores del proceso (tutores, profesores y estudiantes), con una cobertura del 90% de los casos, asegurando el cumplimiento de objetivos de formación y desempeño en la empresa.

b. Fortalecimiento de la preparación de estudiantes

- ☎ Nueve talleres de capacitación sobre elaboración de hoja de vida, gestión de entrevistas y habilidades blandas, logrando una tasa de selección del 97% en entrevistas.

c. Desarrollo de capacidades en profesores y tutores empresariales

- ☎ Capacitación de 35 profesores y 104 tutores empresariales mediante el Curso de Formación de Formadores (FDF) y el Curso de Formación de Instructores (FDI), alineados con el modelo dual.
- ☎ Incremento en la evaluación del desempeño de tutores empresariales, pasando de 7% en 2024-1 a 37% en 2024-2.

d. Impacto en la experiencia de estudiantes y empresas

- ☎ Según encuestas de satisfacción, el 8% de los estudiantes calificó su experiencia de coformación como "muy por encima de las expectativas" y el 20% como "superior a las expectativas".
- ☎ El 37% expresó estar "muy satisfecho" con el proceso de acompañamiento del tutor en la empresa, mientras que el 41% indicó estar "satisfecho".

e. Alianzas internacionales y coformación global

- ☎ Se gestionaron procesos de coformación internacional para 6 estudiantes, con experiencias en Chile y Estados Unidos.

f. Innovación en la evaluación del modelo dual

- ☎ Implementación de nuevas metodologías de evaluación en la fase empresarial, integrando un enfoque participativo con estudiantes, tutores y profesores.

Proyecciones y planes para 2025

Para consolidar los avances logrados, la Dirección de Coformación proyecta:

1. **Ampliación de la base de empresas coformadoras en un 10%**, incorporando sectores estratégicos y fortaleciendo la diversificación empresarial.
2. **Implementación de un sistema digital avanzado para la gestión de ubicaciones y seguimiento**, reduciendo aún más los tiempos de asignación y optimizando la trazabilidad del proceso.

3. **Fortalecimiento de la capacitación de tutores empresariales**, asegurando mejores prácticas en el acompañamiento de estudiantes y reduciendo la brecha de comprensión del modelo dual.
4. **Mayor alineación entre las competencias de los estudiantes y las exigencias empresariales**, mediante la implementación de mecanismos de detección de necesidades sectoriales en la etapa de planificación de la coformación.
5. **Gestión estratégica de recursos**, priorizando la optimización a través de alianzas con empresas y redes empresariales para mitigar las limitaciones presupuestarias.
6. **Revisión de la estructura de personal de la dirección**, con el objetivo de mantener una operatividad eficiente y responder al crecimiento del modelo dual sin afectar la capacidad de respuesta.
7. **Expansión del modelo de coformación internacional**, consolidando nuevas alianzas con empresas en el exterior para ampliar las oportunidades de aprendizaje práctico.

El año 2024 representó un período de consolidación y crecimiento para la Dirección de Coformación Empresarial. Para 2025, el reto es escalar estos logros, ampliando la vinculación con el sector productivo y optimizando la experiencia de los estudiantes en su tránsito por la educación dual.

COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO E INVESTIGACIÓN APLICADA

En 2024, la Dirección de Investigación Aplicada trabajó en la consolidación de políticas de investigación, la creación de observatorios y la vinculación con redes académicas y empresariales para potenciar el impacto del conocimiento en el sector productivo.

Uno de los avances más importantes ha sido la participación del Grupo de Investigación DUALE en la Convocatoria Nacional de Medición de Grupos de Investigación, con la gestión de 207 productos de investigación, incluyendo 130 de transformación tecnológica.

Principales logros 2024

a. Desarrollo de lineamientos y observatorios

- Finalización del Documento de Política de Investigación, actualmente en revisión por la Vicerrectoría Académica.
- Creación del Observatorio de Investigación Económica y Empresarial, con la publicación de cuatro boletines Flash Informativo.

b. Intervenciones Empresariales y Fábrica de Soluciones

- Dos convocatorias de intervenciones empresariales, con 64 empresas participantes, 53 propuestas generadas, 448 estudiantes y 34 profesores involucrados.
- Generación de \$5,253,000 COP en ingresos a través de la Fábrica de Soluciones, con la entrega de 7 soluciones tecnológicas a empresas.

c. Publicaciones y reconocimiento

- Consolidación de 7 casos de éxito en intervenciones empresariales, listos para publicación.
- Participación en redes internacionales como Red Delfín y X-Pro, fortaleciendo la internacionalización de la investigación.

Proyecciones y planes para 2025

Para consolidar los avances logrados y el fortalecimiento de la investigación aplicada y mayor impacto en el sector productivo, la coordinación de emprendimiento e investigación aplicada proyecta:

1. **Implementación de la Política de Investigación Aplicada**, asegurando su integración con los proyectos institucionales y facilitando su alineación con el ecosistema empresarial.
2. **Consolidación del Observatorio de Investigación Económica y Empresarial**, fortaleciendo su alcance y promoviendo el acceso a datos estratégicos para la toma de decisiones.
3. **Ampliación de la Fábrica de Soluciones**, promoviendo el desarrollo de tecnología aplicada y asegurando su sostenibilidad financiera.
4. **Mayor vinculación con el ecosistema empresarial**, incrementando las convocatorias de Intervenciones Empresariales y asegurando mayor participación de empresas y estudiantes.
5. **Creación de nuevas alianzas internacionales**, promoviendo la movilidad académica y la investigación colaborativa en contextos globales.
6. **Optimización del proceso de socialización del conocimiento**, a través de la mejora en los canales de divulgación y la implementación de estrategias de visibilización de los proyectos de investigación.
7. **Ajustes estratégicos para mitigar las limitaciones presupuestarias**, mediante la captación de recursos externos y la gestión de fondos en redes de investigación nacionales e internacionales.

El 2024 marcó un avance significativo en la consolidación de la investigación aplicada en Uniempresarial. Para 2025, se espera fortalecer estas estrategias, ampliando la transferencia de conocimiento y generando un impacto más profundo en el sector productivo.

CENTRO DE IDIOMAS

El 2024 fue un año clave para la consolidación del Centro de Idiomas, fortaleciendo la enseñanza del inglés a través de metodologías innovadoras y estrategias de optimización de recursos. Se logró mejorar el acceso a los cursos virtuales, incrementar la participación estudiantil y avanzar en el proceso de legalización del Centro de Idiomas para ampliar su impacto institucional y social.

Principales Logros 2024

g. Expansión y optimización de la enseñanza del inglés

- 1. Implementación de cursos de inglés en modalidad virtual, asegurando accesibilidad y flexibilidad para los estudiantes.
- 2. Realización del Curso de Facilitación, con 90 horas de formación asincrónica y trabajo autónomo.
- 3. Ejecución de cursos de inglés especializados, alcanzando una cobertura de más de 900 estudiantes en diversos programas académicos.
- 4. Adquisición de licencias para cursos de octubre a diciembre mediante optimización de costos y negociación con proveedores.

h. Innovación educativa y transformación digital

- 🎓 Aplicación de metodologías interactivas y herramientas digitales para mejorar la participación en clases virtuales.
- 🎓 Rediseño del sistema de evaluación, priorizando el trabajo en plataforma (90%) y la asistencia a clases (10%), con una distribución equilibrada de actividades formativas.
- 🎓 Desarrollo del Curso Tutorial de Inglés (noviembre 2024) para la preparación del examen PET (Preliminary English Test – B1 MCER).
- 🎓 Consolidación del proyecto "English Coffee Uniempresarial", proporcionando un espacio de conversación en inglés para mejorar la fluidez y fomentar el intercambio cultural.

i. Gestión financiera y optimización de recursos

- 🎓 Reducción del número de licencias de inglés de 700 a 443, optimizando costos sin afectar la calidad educativa.
- 🎓 Negociación con proveedores para disminuir el costo de cada licencia de \$63,000 a \$45,000, logrando una gestión eficiente de los recursos asignados.
- 🎓 Implementación de estrategias de planificación que permitieron la inversión de \$20,000,000 en licencias necesarias sin incurrir en gastos adicionales.

d. Fortalecimiento del enfoque centrado en el estudiante

- 🎓 Introducción de tutorías obligatorias y personalizadas para mejorar el desempeño en inglés.
- 🎓 Incorporación de estrategias de gamificación y actividades interactivas para incrementar la participación en cursos virtuales.
- 🎓 Diseño de materiales complementarios accesibles en modalidad asincrónica para atender las dificultades de conectividad de algunos estudiantes.

Proyecciones y Planes para 2025

Para consolidar los avances logrados, el Centro de Idiomas proyecta:

1. **Legalización del Centro de Idiomas ante el MEN**, en alianza con AMB Group S.A.S., para ampliar la oferta de cursos a particulares y fortalecer la sostenibilidad institucional.
2. **Creación de un Centro de Experiencias para el Aprendizaje de Idiomas**, promoviendo la enseñanza con metodologías innovadoras y alianzas estratégicas.
3. **Restablecimiento de convenios para asistentes extranjeros**, explorando alternativas con la Universidad Libre para contar con apoyo en actividades de Speaking y tutorías.
4. **Ampliación de la oferta de idiomas**, iniciando con la implementación de un curso de portugués para diversificar las opciones de formación lingüística.
5. **Fortalecimiento del impacto social**, mediante programas gratuitos o subvencionados dirigidos a comunidades vulnerables, eventos bilingües y actividades de proyección comunitaria.
6. **Optimización de la oferta académica**, adaptando los cursos a las tendencias del mercado laboral y académico, asegurando una formación continua y de calidad.

El 2024 marcó un avance significativo en la consolidación del Centro de Idiomas, destacándose por la expansión de la enseñanza del inglés, la optimización de recursos y la implementación de estrategias innovadoras. Para 2025, la meta será consolidar su reconocimiento institucional, ampliar la oferta de idiomas y fortalecer su impacto académico y social a través de la legalización y expansión de sus servicios.

BIBLIOTECA

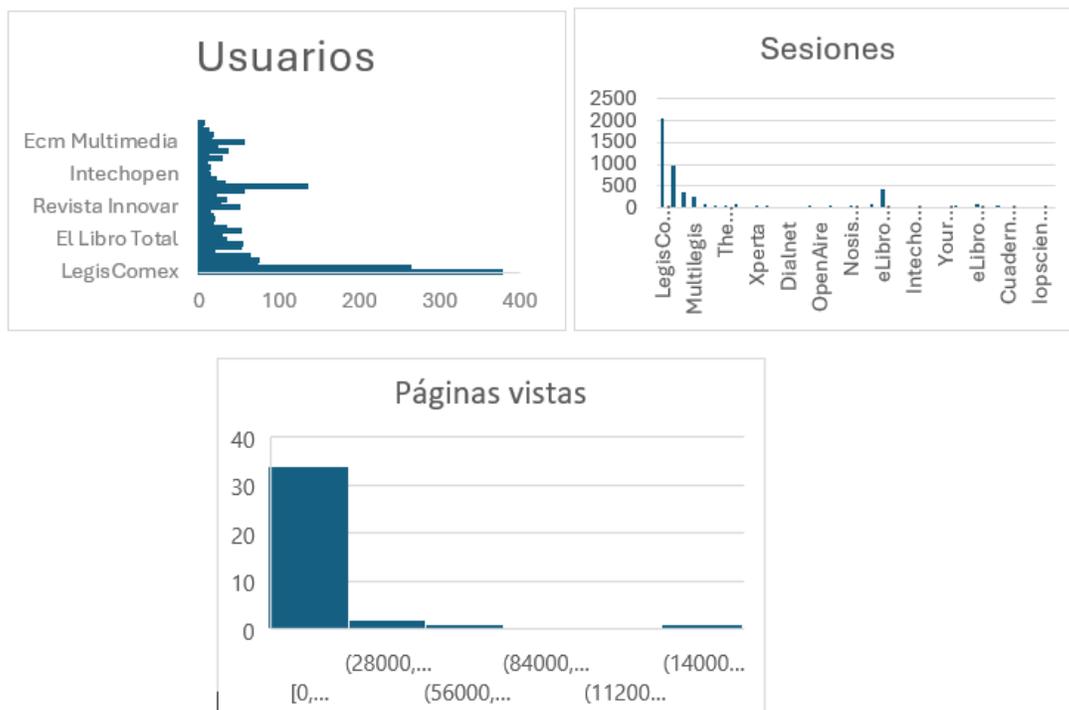
En 2024, la Biblioteca de Uniempresarial consolidó su papel como un recurso estratégico para la comunidad académica, adaptándose a las demandas del modelo educativo dual y fortaleciendo sus servicios para apoyar el aprendizaje y la investigación. A pesar de las limitaciones presupuestarias, se logró ampliar el acceso a recursos especializados, incrementar el uso de servicios presenciales y fortalecer el relacionamiento externo con actores clave del ámbito académico y empresarial. De cara a 2025, la Biblioteca enfrentará nuevos desafíos relacionados con la transformación digital y la optimización de espacios para el aprendizaje.

Principales Logros 2024

a. Fortalecimiento del acceso a recursos educativos

- 📖 Uso destacado de la Biblioteca, con 25,384 interacciones en servicios presenciales, incluyendo 2,518 préstamos de material, 6,068 préstamos de equipos y 6,039 usos de salas de estudio.
- 📖 Expansión de colecciones físicas y digitales, con aproximadamente 9,000 volúmenes y acceso a 18,000 volúmenes adicionales mediante convenio con la Cámara de Comercio de Bogotá.
- 📖 Uso intensivo de bases de datos suscritas y en acceso abierto, destacando Legiscomex, EMIS y O'Reilly como las más consultadas.
- 📖 Identificación de oportunidades para optimizar el uso de bases de datos y evaluar nuevas suscripciones en función de la demanda académica.

Imagen 13. Uso de las bases de datos durante el 2024.



Fuente: Biblioteca 2024.

b. Innovación en la formación académica y apoyo a la investigación

- Capacitación de 201 estudiantes en áreas clave como normas APA 7ª edición, inteligencia artificial, bases de datos especializadas y elaboración de estados del arte.
- Participación de 294 estudiantes en ferias y eventos académicos y empresariales, en alianza con entidades como Corferias, la Cámara de Comercio de Bogotá, Fedepalma y la Bolsa de Valores de Colombia.
- Implementación de estrategias para reforzar la investigación, facilitando recursos actualizados y alineados con los procesos de acreditación y renovación de registros calificados.

Imagen 14. Preparación a competencias internacionales



Fuente: Biblioteca 2024.

c. Desarrollo de competencias empresariales y simulaciones

- Destacada participación en el Torneo de Simulación Empresarial de la Red DHLA, logrando el cuarto lugar en la categoría de Negocios Internacionales a nivel global.
- Participación en la competencia de simulación empresarial organizada por ACBSP, fortaleciendo la formación aplicada en contextos empresariales.

Imagen 15. Competencias Internacionales, 2024

	Nivel 1 y 2	Nivel 3 y 4	Nivel 5	Nivel 6 y 7
Negocios & Estrategia Introducción a los negocios Visión global de la empresa Estrategia de negocio Gestión de operaciones Globalización				
Marketing & Ventas Comprensión del mercado Análisis financiero Público de marketing Gestión de canales de marketing Gestión equipo ventas				
Finanzas & Banco Apuntes contables Finanzas Gestión oficina bancaria Estrategia negocio bancario				
Emprendimiento Plan de negocio Gestión de proyectos				
Business Transformation Internacionalización Digital Business Transformación Empresarial				
Hospitalidad & Servicios Comprensión del mercado Estrategia de negocio Planificación global Marketing de servicios				

Final Ranking. Categories Phase. International Business

#	Pts	Team	Institution	Country
1	4087	WHITE HORSES	University of Central Lancashire	
2	4085	LOS BANDIDOS ULIMA	UNIVERSIDAD DE LIMA	
3	4072	UFM1	fidElitas	
4	4056	NGE 2	Uniempresarial	
5	4051	TRADECHEEMS	SAN MARCOS	
6	4047	UR NEXUS	Universidad del Rosario	
7	4046	EQ. 2	CUSUR	
8	3937	LINCES UNICOS	UVM	
9	3901	E65_NEG	Universidad Ecotec	
10	3873	THE WINNERS	SURCOLOMBIANA	

RETO 2024
XII INTERNATIONAL CHALLENGE
IN BUSINESS SIMULATION

Fuente: Biblioteca 2024.

d. Optimización de espacios y servicios

- Redefinición del uso de espacios de estudio para maximizar su disponibilidad y mejorar la experiencia de los usuarios.
- Implementación de estrategias para garantizar el acceso a recursos digitales y físicos en un entorno de presupuesto optimizado.
- Evaluación de nuevas soluciones tecnológicas para mejorar la accesibilidad y el uso eficiente de los recursos disponibles.

Proyecciones y Planes para 2025

Para consolidar los avances logrados, la Biblioteca proyecta:

1. **Implementación de GPT Plus como fuente de información alternativa**, reemplazando bases de datos tradicionales y optimizando el acceso a contenido académico con inteligencia artificial.
2. **Capacitación de docentes y estudiantes en el uso de GPT Plus para procesos de aprendizaje ético**, garantizando su integración efectiva en el entorno académico.
3. **Expansión de espacios de estudio**, pasando de **tres a seis salas**, asegurando condiciones óptimas para el aprendizaje autónomo y colaborativo.
4. **Optimización de la gestión de colecciones**, mediante un proceso de **bodegaje y reorganización de materiales físicos** para mejorar el acceso y la eficiencia en el uso del espacio.
5. **Evaluación y fortalecimiento del uso de bases de datos en acceso abierto**, asegurando la disponibilidad de información relevante sin afectar la calidad del servicio.
6. **Ampliación del impacto de la Biblioteca en la formación académica y empresarial**, promoviendo alianzas estratégicas y eventos de proyección académica.

En 2024, la Biblioteca logró consolidarse como un pilar fundamental para el aprendizaje, la investigación y la conexión con el sector productivo. De cara a 2025, se enfocará en la transformación digital, la optimización de espacios y la redefinición del acceso a recursos educativos, asegurando que la comunidad universitaria cuente con herramientas innovadoras y pertinentes para su desarrollo académico y profesional.

JEFATURA DE VIRTUALIZACIÓN

En 2024, la Jefatura de Virtualización avanzó en la implementación de la educación virtual en Uniempresarial, logrando hitos clave como la virtualización de espacios académicos transversales, la formulación de los Lineamientos para la educación virtual en Uniempresarial y el inicio de la virtualización del 20% de los créditos académicos en programas de pregrado y posgrado. A pesar de desafíos como restricciones presupuestales y limitaciones de personal, se consolidaron las bases para la transformación digital de la institución. En 2025, el enfoque estará en la expansión de la virtualización, la implementación del campus virtual y la mejora de la gestión académica digital.

Principales Logros 2024

a. Avance en la virtualización de la oferta académica

- Virtualización de 7 espacios académicos transversales en programas de pregrado, utilizando recursos internos.
- Inicio de la virtualización del 20% de los créditos académicos en cuatro programas de pregrado y un programa de posgrado, contratando un proveedor externo.
- Continuación de la virtualización de espacios académicos en dos especializaciones virtuales, con el apoyo de un proveedor externo.

b. Desarrollo normativo y fortalecimiento institucional

- Formulación y aprobación de los Lineamientos para la educación virtual en Uniempresarial, estableciendo Uniempresarial Virtual como marco institucional para la educación en modalidad virtual.
- Revisión del ecosistema digital del campus virtual, asegurando su funcionalidad y adaptación a las necesidades de estudiantes y docentes.
- Automatización de procesos en la plataforma LMS Moodle, mejorando la eficiencia operativa y la accesibilidad.

c. Innovación en accesibilidad y soporte tecnológico

- Actualización del plugin de accesibilidad en la plataforma LMS, optimizando la usabilidad para toda la comunidad académica.
- Implementación de mecanismos de soporte y acompañamiento académico para facilitar la adaptación a la educación virtual.
- Organización y regularización de procesos documentales en cumplimiento con los lineamientos de la Secretaría General.

Proyecciones y Planes para 2025

Para consolidar los avances logrados, la Jefatura de Virtualización proyecta:

- Contratación de un proveedor para completar la virtualización del 80% de los créditos restantes** en cinco programas académicos: Administración de Empresas, Ingeniería de Software, Ingeniería Industrial, Marketing y la Especialización en Dirección de Industrias Creativas.
- Virtualización del 20% de los créditos en nuevos programas con Registro Único en modalidad híbrida**, abarcando 82 créditos académicos.

3. **Expansión de la virtualización en 21 nuevos programas**, incluyendo 4 tecnologías, 6 pregrados, 8 especializaciones y 3 maestrías, con la contratación de un proveedor para la digitalización de 83 créditos académicos.
4. **Implementación del campus virtual**, asegurando una infraestructura tecnológica, académica y administrativa robusta para la educación digital.
5. **Estrategias para agilizar la entrega de syllabus** en programas de especialización, explorando el uso de inteligencia artificial para optimizar su desarrollo.
6. **Mejoras en la gestión documental y operativa**, garantizando procesos eficientes y estructurados en la virtualización académica.

El 2024 representó un año de avances estratégicos en la virtualización de la oferta académica y la consolidación de Uniempresarial Virtual como un pilar institucional. En 2025, los esfuerzos estarán dirigidos a completar la virtualización de créditos académicos, fortalecer la infraestructura del campus virtual y mejorar la gestión académica digital, asegurando una educación innovadora, accesible y alineada con las tendencias globales.

BIENESTAR UNIVERSITARIO

En 2024, Bienestar Universitario implementó nuevas estrategias para fortalecer la permanencia estudiantil, consolidó espacios de participación y promovió iniciativas de integración y apoyo socioeconómico. A pesar de los desafíos presupuestales, se logró optimizar recursos a través de estrategias de estudiantes para estudiantes (EEE) y alianzas estratégicas. En 2025, el enfoque estará en ampliar la participación estudiantil en actividades de bienestar, fortalecer los semilleros culturales y deportivos, y mejorar la atención a estudiantes de jornada nocturna.

Principales Logros 2024

a. Fortalecimiento de la permanencia estudiantil

- 📌 Diseño e implementación de cinco nuevas estrategias de promoción de permanencia:
 - Bootcamp para la empresa
 - Scape Room – habilidades ejecutivas
 - Fuerza Nutricional: apadrinamiento alimenticio
 - Lupa al riesgo académico
 - Dinamizadores de permanencia
- 📌 Mayor y más oportuno acompañamiento en fase empresa, gracias a la sinergia con coformación, permitiendo una intervención temprana en caso de dificultades.
- 📌 Mayor interés de los estudiantes en el proceso de selección de empresas, reflejado en el aumento de asesorías para esta etapa.

b. Desarrollo de espacios de participación estudiantil

- 📌 Consolidación de las EEE – Estrategias de Estudiantes para Estudiantes, con grupos autogestionados y sin costos adicionales.
- 📌 Fortalecimiento del grupo representativo Magnetofónica, único grupo artístico institucional.
- 📌 Mayor sinergia interinstitucional en el proceso de Jóvenes a la U/E, optimizando la gestión de información y la coordinación entre áreas.

c. Impacto social y bienestar comunitario

- 📌 Alianza con el Banco Arquidiocesano de Alimentos, permitiendo la ejecución de campañas de apoyo como:

- Alimentación (octubre), con participación de toda la comunidad.
- Una novena por Bogotá, promoviendo la solidaridad en la época navideña.

d. Resultados de participación en actividades de bienestar

- 🇪🇺 **Actividades de salud:** alcanzaron un total de 1,255 participaciones, con un énfasis en asesoría individualizada (271 participaciones), el uso del gimnasio como espacio de bienestar físico (566 participaciones), y la promoción en salud con estrategias preventivas y educativas (296 participaciones). Asimismo, se reportaron 19 participaciones en espacios de tiempo libre y 103 participaciones en validaciones de actividades de salud.
- 🇪🇺 **Actividades de apoyo a la experiencia estudiantil:** la comunidad universitaria participó activamente en diversas iniciativas diseñadas para mejorar la experiencia estudiantil. Se registraron 65 participaciones en la asignación de casilleros, 125 participaciones en eventos institucionales, 136 participaciones en actividades de inducción y 324 participaciones en actividades de tiempo libre.
- 🇪🇺 **Actividades de orientación psicopedagógica:** reflejaron un alto impacto en la permanencia estudiantil, con 346 participaciones en intervenciones individuales, 1,858 participaciones en estrategias de retención académica, 379 participaciones en programas de preparación para exámenes, 1,197 participaciones en seguimiento a becados y 1,196 participaciones en talleres y formaciones especializadas.

e. Gestión de actividades sin costo

- 🇪🇺 Implementación de actividades deportivas, culturales y formativas sin costos adicionales, incluyendo:
 - Estudiantes Fútbol Club
 - Juggler UE
 - Píxel Games
 - Beauty Empowerment
 - Cantemos
 - Talleres y charlas sobre neurodiversidad y violencias basadas en género para estudiantes, docentes y administrativos
 - Taller de yoga y actividades de promoción de la salud

Proyecciones y Planes para 2025

Para consolidar los avances logrados, Bienestar Universitario proyecta:

1. **Aumentar la participación estudiantil en la oferta de bienestar**, promoviendo actividades de integración y fortalecimiento del sentido de comunidad.
2. **Dar continuidad y fortalecer las cinco NEP – Nuevas Estrategias de Permanencia**, asegurando su impacto positivo en la retención estudiantil.
3. **Ampliar y consolidar las EEE – Estrategias de Estudiantes para Estudiantes**, potenciando el liderazgo y autogestión en espacios culturales, deportivos y académicos.
4. **Desarrollar una estrategia de atención e intervención específica para estudiantes de jornada nocturna**, garantizando su inclusión en los programas de bienestar.
5. **Crear y fortalecer semilleros deportivos y culturales**, con el objetivo de conformar selecciones competitivas y nuevos grupos representativos.
6. **Dotar de instrumentos y recursos al grupo representativo Magnetofónica**, permitiendo su consolidación y mayor participación en eventos institucionales.

En 2024, Bienestar Universitario consolidó estrategias innovadoras para la permanencia estudiantil, promovió el liderazgo estudiantil y fortaleció la sinergia institucional. Para 2025, se proyecta una mayor participación, la consolidación de semilleros culturales y deportivos, y la expansión de programas de atención a toda la comunidad estudiantil, incluyendo la jornada nocturna.

PILAR 2. APORTES A LA GESTIÓN DEL RELACIONAMIENTO

DIRECCIÓN DE ADMISIONES, MARKETING Y COMUNICACIONES.

Durante el 2024, la Dirección de Admisiones, Mercadeo y Comunicaciones implementó una estrategia integral para fortalecer el posicionamiento de Uniempresarial como la Escuela de Negocios, Emprendimiento y Tecnología de la Cámara de Comercio de Bogotá (CCB). A través de campañas publicitarias, alianzas estratégicas y la optimización del equipo comercial, se lograron avances significativos en la captación y fidelización de estudiantes, así como en la consolidación de la imagen institucional.

Gracias a estas iniciativas, se proyecta la incorporación de 500 nuevos estudiantes para los periodos 2025-1 y 2025-2 en programas de pregrado, además del diseño de estrategias para la comercialización de posgrados.

Principales logros 2024

a. Posicionamiento institucional

-  Implementación de una estrategia de comunicación y marketing centrada en destacar el modelo dual como un diferenciador clave.
-  Ejecución de campañas publicitarias en buscadores, redes sociales y radio para aumentar la visibilidad de los programas académicos.
-  Desarrollo de una estrategia de relaciones públicas para fortalecer la presencia institucional en medios de comunicación.
-  Realización de actividades de acercamiento con colegios y empresas para la promoción de la oferta académica.

b. Comportamiento de matrículas de nuevos estudiantes

-  En 2024, de la meta establecida de 594 estudiantes nuevos, se logró la captación de 185 estudiantes en el primer semestre (2024-1) y 135 en el segundo semestre (2024-2), alcanzando un 54% del objetivo anual. Este resultado refleja la necesidad de fortalecer las estrategias de captación y fidelización, evidenciando áreas de oportunidad en la promoción institucional y la conversión de aspirantes en matriculados. Los factores que impactaron este desempeño incluyen la alta competitividad del sector educativo, el posicionamiento en proceso de consolidación y la necesidad de una mayor articulación con las estrategias de relacionamiento empresarial.
-  Se gestionó el acceso a 112 cupos en el programa Atenea, consolidando oportunidades para la educación superior. De estos, se logró la asignación efectiva del 92.86%, correspondiente a 104 cupos, optimizando la tasa de acceso y fortaleciendo el impacto del programa.

c. Fortalecimiento de relaciones estratégicas

- ③ Consolidación de alianzas con el Círculo de Afiliados de la CCB, Colsubsidio, Analfe, SENA y Cooptraiss, entre otras entidades.
- ③ Inicio de acercamientos con Cámaras de Comercio a nivel nacional para ampliar la cobertura institucional.
- ③ Implementación de un plan de trabajo conjunto con la CCB, enfocado en estrategias de expansión de mercados y fidelización empresarial.

d. Optimización de procesos comerciales

- ③ Reestructuración del equipo comercial, incorporando profesionales especializados en la venta de programas educativos.
- ③ Finalización del proceso de implementación del CRM Institucional, mejorando la gestión y seguimiento de aspirantes y estudiantes.

Proyecciones y planes para 2025

Para consolidar los avances logrados, la Dirección de Admisiones, mercadeo y Comunicaciones proyecta:

1. **Crecimiento en admisiones**, Alcanzar 790 estudiantes nuevos en pregrado, 120 en posgrado y 75 en educación para el trabajo.
2. **Fortalecimiento del posicionamiento institucional**
 - Ampliar la estrategia de comunicación y marketing para reforzar la imagen de Uniempresarial en el sector educativo y empresarial.
 - Implementar estrategias de segmentación y targeting dirigidas a empresarios, programas tecnológicos, posgrados y educación ejecutiva.
 - Ejecutar una campaña de comercialización de especializaciones en alianza con la CCB.
3. **Expansión de alianzas estratégicas**
 - Fortalecer la relación con la CCB y expandir el programa Hermes.
 - Consolidar nuevos convenios con empresas y entidades académicas para ampliar el alcance institucional.
4. **Optimización del marketing digital y relaciones públicas**
 - Fortalecer la presencia en redes sociales para mejorar la interacción con estudiantes y empresarios.
 - Generar contenido estratégico para potenciar el engagement y posicionamiento institucional.
 - Aumentar la participación en eventos clave del ecosistema educativo y empresarial.
5. **Innovación en estrategias comerciales**
 - Lanzar el programa de formación académica de Educación Para el Trabajo y Desarrolla Humano “Ejero de Obra”.
 - Expandir la oferta académica, captando estudiantes en sectores emergentes.
6. **Optimización del proceso de inscripción y captación**
 - Mejorar el embudo de conversión, segmentando aspirantes y realizando seguimiento activo.
 - Fortalecer la relación con colegios y aliados estratégicos mediante ferias y convenios.
 - Simplificar el proceso de inscripción para mejorar la experiencia del aspirante.
 - Ejecutar campañas de promoción más efectivas, aumentando la inversión en publicidad digital.

Con estas acciones, la Dirección de Admisiones, Mercadeo y Comunicaciones busca incrementar la conversión de aspirantes en matriculados, cumplir con la meta institucional y consolidar la presencia de Uniempresarial en el sector educativo y empresarial, asegurando su crecimiento y reconocimiento como un referente en educación en negocios, emprendimiento y tecnología.

DIRECCIÓN DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

Durante 2024, la Dirección de Relacionamento Empresarial consolidó su papel como gestora de alianzas estratégicas y promotora del desarrollo institucional, fortaleciendo los vínculos entre Uniempresarial y el sector productivo. A través de contratos, convenios y proyectos especiales, se logró ampliar el impacto de la educación continua, la consultoría empresarial y la formación organizacional, generando ingresos significativos y consolidando a la institución como un aliado clave en el desarrollo empresarial y territorial.

Se destaca la expansión de la oferta académica a través de proyectos con entidades públicas y privadas, el fortalecimiento de la sinergia con la Cámara de Comercio de Bogotá (CCB), la firma de múltiples convenios con empresas y agremiaciones, y la ejecución de más de 8.000 horas de formación en distintos sectores estratégicos.

Principales Logros 2024

a. Impacto financiero y operativo

-  **Convenios y contratos firmados:** \$6.630 millones en lo corrido del año.
-  **Facturación efectiva:** \$413 millones en servicios de educación continua.
-  **Ejecución de formación:** 8.000 horas de un total de 14.000 horas contratadas.
-  **Gestión de talento:** Coordinación de más de 100 profesores y consultores en proyectos clave.

b. Expansión y consolidación de alianzas estratégicas

-  **Proveedor estratégico de la CCB:** Se gestionaron **más de 4 contratos con la Cámara de Comercio de Bogotá**, posicionando a Uniempresarial como un aliado clave en la capacitación empresarial y el fortalecimiento organizacional.
-  **Convenios y contratos con entidades gubernamentales y privadas:**
 - **Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe:** Proyecto de fortalecimiento empresarial para mipymes y emprendimientos locales.
 - **Corferias:** Diplomado en servicio para 25 colaboradores.
 - **Policía Comunitaria de Bogotá:** Formación en convivencia ciudadana, liderazgo comunitario y articulación institucional.
 - **Empresas del sector tecnológico:** Procesos de alfabetización digital y transformación tecnológica.

c. Diseño e implementación de soluciones formativas personalizadas

-  Se desarrollaron rutas de formación a la medida para empresas, agremiaciones y entidades territoriales, combinando formación académica y técnica.
-  Se fortalecieron las líneas de acción en educación continua, con diplomados, cursos y talleres diseñados para mejorar la competitividad del sector empresarial.
-  Posicionamiento en el sector público y privado

- Uniempresarial fue reconocida como un oferente competitivo y responsable ante entidades clave, consolidando su presencia en nuevos mercados de formación y consultoría.
- Se establecieron nuevas alianzas con asociaciones gremiales y el sector productivo, garantizando la expansión regional de la institución.

Proyecciones y planes para 2025

Para consolidar los logros alcanzados y fortalecer la gestión estratégica de la Dirección de Relacionamento Empresarial, en 2025 se enfocará en:

- 1. Expansión y consultoría UE: Proyecto 11 del Plan Estratégico 2024-2028**
 - Ampliar la cobertura de servicios especializados de formación y consultoría.
 - Fortalecer la integración con la CCB en capacitación empresarial y desarrollo organizacional.
 - Asegurar la autosostenibilidad mediante la diversificación de ingresos en educación continua y formación ejecutiva.
- 2. Optimización y fortalecimiento de la oferta de educación continua**
 - Desarrollar nuevos programas de formación ejecutiva con un enfoque en habilidades digitales y transformación empresarial.
 - Consolidar diplomados y certificaciones internacionales para ampliar la proyección de Uniempresarial en el sector de formación para el trabajo.
- 3. Aceleración de la digitalización y automatización de procesos**
 - Implementar una plataforma integral de gestión de contratos y convenios, permitiendo una mayor eficiencia en la administración de proyectos.
 - Desarrollar un sistema de seguimiento financiero y operativo, con reportes en tiempo real para una mejor toma de decisiones.
- 4. Posicionamiento institucional y alianzas estratégicas**
 - Ampliar la vinculación con empresas y agremiaciones para fortalecer la oferta de educación continua y formación especializada.
 - Fortalecer la participación en eventos y foros empresariales para consolidar la presencia de Uniempresarial en el ecosistema de formación corporativa.
- 5. Asegurar la ejecución de más de 14.000 horas de formación en 2025**
 - Superar la meta de formación ejecutada en 2024 y garantizar una mayor cobertura de beneficiarios.
 - Expandir la formación en regiones con necesidades de capacitación especializada.
- 6. Eficiencia Operativa.** Mejorar la ejecución de contratos y convenios mediante procesos más eficientes.
 - Revisión y simplificación de flujos de trabajo.
 - Establecimiento de indicadores clave para medir tiempos y resultados.
 - Delegación de tareas específicas según competencias del equipo.
- 7. Digitalización de Procesos.** Implementar procesos digitales que reduzcan tiempos y recursos humanos necesarios.
 - Identificación de tareas manuales susceptibles de automatización.
 - Capacitación del equipo en herramientas digitales para la gestión de convenios y formación.
 - Uso de plataformas de gestión de contratos y convenios para agilizar procesos administrativos.

8. **Implementación de Software Especializado.** Minimizar errores y riesgos en el seguimiento financiero mediante herramientas tecnológicas.
- Implementación de un software académico para una mejor gestión operativa.
 - Integración de un sistema contable que facilite el seguimiento de presupuestos, pagos y auditorías.
 - Vinculación de datos en tiempo real para asegurar la transparencia y trazabilidad de las operaciones.

Para 2025, los esfuerzos estarán dirigidos a mejorar la eficiencia operativa, digitalizar procesos y fortalecer la autosostenibilidad, garantizando que la institución continúe siendo un referente en la formación para el trabajo, la consultoría y la generación de impacto en el sector empresarial y gubernamental. La consolidación de alianzas estratégicas, la diversificación de ingresos y la optimización de la gestión de contratos serán pilares clave para el crecimiento de la dirección y su contribución a los objetivos institucionales de Uniempresarial.

JEFATURA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES Y EGRESADOS

Durante el 2024, la Jefatura de Relaciones Interinstitucionales y Egresados fortaleció la proyección internacional de Uniempresarial mediante la consolidación de alianzas estratégicas, la participación en proyectos internacionales y la ampliación de oportunidades académicas y de intercambio para estudiantes y docentes.

Principales Logros 2024

a. Convenio Marco con Florida Global University (EE.UU.)

- Se formalizó un convenio de cooperación con Florida Global University, orientado a fomentar el intercambio académico, profesional e investigativo entre ambas instituciones. Este acuerdo busca potenciar la creación intelectual, la investigación tecnológica y científica, así como el desarrollo de programas conjuntos en pregrado, posgrado, educación continua, doble titulación y movilidad estudiantil internacional con posibilidad de homologación académica.

b. Fortalecimiento del intercambio cultural y académico

- Se establecieron agendas bilaterales con India, Brasil y Suiza para fomentar el intercambio cultural y académico, promoviendo actividades conjuntas y enriqueciendo la experiencia internacional de la comunidad Uniempresarial.
- Se proyectaron futuras colaboraciones con Rusia y Turquía, con el objetivo de ampliar la red internacional y diversificar las oportunidades de intercambio para estudiantes y docentes.

c. Participación en proyectos internacionales de cooperación

- **Programa ALPRODE:** Uniempresarial continuó su participación activa en el proyecto ALPRODE, financiado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea y liderado por la Universidad de Huelva (España). Este proyecto impulsa la innovación curricular a través de la vinculación socio-empresarial y el desarrollo productivo sostenible. Se trabajó conjuntamente con universidades de España, Portugal y Ecuador para fortalecer la formación académica y mejorar la empleabilidad en el contexto de la sostenibilidad y la cooperación internacional.

- 🇪🇺 **Proyecto IDEAL:** Se participó en la estructuración y presentación de la propuesta del Proyecto IDEAL a la Unión Europea, cuyo objetivo es el desarrollo de un programa piloto interuniversitario de educación superior dual (ESD). Esta iniciativa busca mejorar la calidad y pertinencia de la educación superior, vinculándola estrechamente con las realidades sociales y económicas del país. La propuesta se presentó junto a instituciones aliadas como la Universidad del Cono Sur de las Américas y la Universidad Nacional de Itapúa (Paraguay), OBREAL Global (España), Universidad Rovira i Virgili (España) y la Universidad de Donau (Austria).

Proyecciones y planes para 2025

1. Expansión de convenios internacionales

- 🇪🇺 Consolidar nuevas alianzas estratégicas con universidades de América, Europa y Asia para ampliar las oportunidades de movilidad académica, doble titulación y cooperación investigativa.
- 🇪🇺 Ampliar los programas de movilidad estudiantil y docente, fomentando experiencias internacionales con enfoque académico y cultural.

2. Fortalecimiento de proyectos internacionales

- 🇪🇺 Asegurar la participación activa en el desarrollo e implementación del Proyecto IDEAL en caso de aprobación por la Unión Europea.
- 🇪🇺 Continuar con la ejecución del Programa ALPRODE, fortaleciendo la innovación curricular y las estrategias de vinculación socio-empresarial.

3. Promoción del intercambio cultural y académico

- 🇪🇺 Organizar más Días Internacionales y eventos académicos en colaboración con embajadas y organismos internacionales para fomentar el intercambio cultural y académico.
- 🇪🇺 Establecer vínculos con cámaras de comercio binacionales para facilitar oportunidades de prácticas y pasantías internacionales para los estudiantes.

4. Seguimiento a egresados con enfoque internacional

- 🇪🇺 Desarrollar estrategias para fortalecer la relación con los egresados que han participado en programas internacionales, creando una red global de alumni.
- 🇪🇺 Implementar un sistema de seguimiento a egresados con experiencia internacional para evaluar el impacto de las oportunidades académicas en su trayectoria profesional.

APORTES AL DESARROLLO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES

SECRETARIA GENERAL

En 2024, la Secretaría General fortaleció los procesos institucionales relacionados con la gestión documental, el soporte jurídico y el control académico, garantizando la eficiencia, seguridad y cumplimiento normativo en todas sus funciones. Su gestión incluyó la consolidación de los órganos colegiados, la digitalización de registros académicos, la optimización de procesos de grado y certificaciones, la actualización del reglamento estudiantil y la modernización del manual de contratación. Asimismo, se avanzó en la integración del sistema académico SIGA con otras plataformas institucionales, asegurando una mejor trazabilidad y gestión de la información.

Los logros obtenidos han permitido mejorar la organización interna, reducir costos operativos, fortalecer la transparencia en los procesos administrativos y jurídicos, y aumentar la seguridad

y accesibilidad de la información. En 2025, la Secretaría General continuará con la digitalización y automatización de procesos, la implementación de nuevos sistemas de gestión documental y la optimización de tiempos de respuesta en servicios clave para la comunidad académica y administrativa.

Principales logros 2024

a. Conformación y fortalecimiento de los órganos colegiados y comisiones

- Se completó la conformación de los órganos colegiados:
 - **Consejo Superior Universitario (CSPU):** Representantes estudiantil, egresados y docentes.
 - **Consejo Académico (CAD):** Representantes estudiantil, docentes y egresados.
 - **Consejo de Programas (CP):** Representante de docentes.
- Se estructuraron y activaron cuatro comisiones estratégicas:
 - **Comisión Académica**
 - **Comisión de Buen Gobierno**
 - **Comisión Financiera**
 - **Comisión Estratégica**
- Se registró el Libro de Actas ante la DIAN, fortaleciendo la trazabilidad y formalidad de las decisiones institucionales.

b. Modernización y optimización del área de Registro y Control

- Apropiación del Sistema Académico SIGA:
 - Se brindó acompañamiento constante a las áreas académicas y administrativas en el uso del sistema.
 - Se garantizó la confidencialidad y precisión de la información.
 - Se alinearon los procedimientos académicos con las funcionalidades del SIGA.
- Optimización del acceso al SIGA:
 - Inactivación de 225 usuarios inactivos (80% docentes, 20% administrativos).
 - Parametrización de accesos y permisos para garantizar la seguridad de la información.
- Digitalización y automatización de certificados académicos:
 - Se estandarizó el 100% de las plantillas de certificados académicos.
 - Se parametrizaron e implementaron en SIGA los certificados de estudio y conducta.
 - Se avanzó en la implementación de firma electrónica con SIGNIO para agilizar la entrega de documentos.
- Optimización del proceso de grados:
 - Eliminación de la tercerización de caligrafía, impresión y compra de materiales de grado, reduciendo costos en un 40%.
 - Adquisición de una impresora especializada, mejorando los tiempos de respuesta.
 - Creación de un procedimiento general para la gestión de grados.
- Gestión del Saber Pro y TyT:
 - Implementación de un procedimiento y cronograma para la presentación de pruebas de Estado.
- Actualización en SIGA de planes de estudio:
 - Carga y actualización de tres tecnologías y 16 programas de pregrado, incluyendo presaberes, intensidad horaria y créditos académicos.
- Electivas libres:

- Parametrización y carga del 100% de las electivas en el sistema académico.
- Creación del procedimiento y reglas de matrícula.

c. Fortalecimiento de la gestión documental

- Ⓢ Aprobación de la Política de Gestión Documental (Acta No. 181, 26 de julio de 2024).
- Ⓢ Creación de instrumentos archivísticos en KAWAK.
- Ⓢ Aprobación de las Tablas de Retención Documental.
- Ⓢ Creación de corresponsales documentales para asegurar la correcta divulgación de procesos archivísticos.
- Ⓢ Implementación de SharePoint como gestor documental para la gestión centralizada de archivos administrativos.

d. Optimización de procesos jurídicos y contractuales

- Ⓢ Modernización del Manual de Contratación:
 - Análisis de mejoras, recopilación de casos y elaboración del primer borrador.
 - Revisión con áreas estratégicas y ajustes para su socialización y aprobación en 2025.
- Ⓢ Actualización del Reglamento Estudiantil:
 - Inclusión de aspectos como formación para el trabajo, validación de saberes y sanciones académicas.
 - Revisión con grupos focales (estudiantes, docentes y administrativos).
 - Programación de socialización y aprobación en mayo de 2025.
- Ⓢ Optimización de contratos y convenios:
 - Formalización de 206 contratos con tiempos de respuesta reducidos a entre 2 y 6 días hábiles.
 - Suscripción de 103 convenios, fortaleciendo la formalización de procesos.
- Ⓢ Implementación de acuerdos de pago:
 - Creación de un procedimiento formal para regularizar pagos y mitigar riesgos jurídicos.
 - Elaboración de 200 acuerdos de pago para garantizar cumplimiento de obligaciones financieras.

Proyecciones y planes para 2025

Para consolidar los avances logrados, la Secretaría General proyecta:

- 1. Digitalización y automatización de procesos**
 - Sistematización del 100% de los certificados académicos en SIGA.
 - Implementación total de la firma electrónica para certificados.
 - Migración del 100% de la documentación institucional a SharePoint.
- 2. Optimización de la gestión jurídica**
 - Reducción del tiempo de respuesta en solicitudes jurídicas.
 - Aprobación y socialización del nuevo Manual de Contratación.
- 3. Fortalecimiento del Registro y Control Académico**
 - Implementación del proceso de **auto-matrícula** para el segundo semestre de 2025.
 - Integración del sistema académico SIGA con el sistema financiero.
- 4. Modernización del proceso de grados**
 - Optimización de tiempos y costos en la gestión de diplomas y actas.

- Implementación de un proceso digitalizado para la solicitud y expedición de documentos de grado.
- 5. Consolidación del marco normativo institucional**
 - Aprobación y socialización del nuevo Reglamento Estudiantil.
 - Implementación de estrategias para garantizar el cumplimiento normativo y la actualización de políticas internas.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Durante 2024, la Dirección de Planeación y Aseguramiento de la Calidad consolidó avances estratégicos en la formulación de nuevos programas académicos, la mejora continua de los procesos institucionales y la obtención de acreditaciones internacionales. Apoyó el diseño y aprobación de cinco programas de Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH), además de la estructuración de estudios de pertinencia para nuevos programas de pregrado y posgrado.

Asimismo, se implementaron estrategias clave para la mejora del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad (SIAC), con énfasis en la experiencia de las partes interesadas, la actualización de políticas institucionales y la alineación con estándares nacionales e internacionales. Se Destaca la obtención de la acreditación internacional ACBSP para los programas de Administración de Empresas y Finanzas y Comercio Exterior, lo que fortalece la proyección global de la institución.

En 2025, la dirección se enfocará en la Radicación de modificaciones de registros calificados y nuevos programas que amplíen la oferta académica, el fortalecimiento de procesos de aseguramiento de la calidad y la optimización del análisis de datos institucionales para la toma de decisiones estratégicas.

Principales logros 2024

a. Apoyo a la expansión y consolidación de la oferta académica

- ③ Diseño de cuatro programas de Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH):
 - Técnico en Gestión de Turismo Sostenible y Experiencias Culturales
 - Técnico en Analítica de Datos y Programación
 - Programa de Conocimientos Académicos en Ejecución de Obra
 - Técnico en Desarrollo de Software
- ③ Estudios de pertinencia para nuevos programas académicos:
 - Pregrado en Derecho
 - Especialización en Dirección de Industrias Creativas (modalidad híbrida)
 - Pregrado en Marketing (modalidad híbrida)
- ③ Obtención de la Resolución de Registro Calificado de tres (3) nuevas especializaciones, incrementando la oferta de posgrados de 14 a 17 programas.

b. Fortalecimiento del aseguramiento de la calidad

- ③ Revisión y actualización de políticas institucionales:
 - Política de Continuidad y Sostenibilidad Financiera.
 - Política de Seguridad de la Información.
 - Política de Comunicaciones Internas y Externas.
 - Política de Contratación y Manual de Procedimiento de Contratación.

- ③ Desarrollo del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad (SIAC):
 - Definición de estrategias basadas en el Net Promoter Score (NPS).
 - Implementación de planes de mejora en experiencia estudiantil y relación con partes interesadas.
- ③ Reporte de información al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES), cumpliendo el 100% de las obligaciones normativas establecidas por el Ministerio de Educación Nacional.

c. Internacionalización y acreditaciones

- ③ Obtención de la Acreditación Internacional ACBSP para los programas de Administración de Empresas y Finanzas y Comercio Exterior.
- ③ Renovación del Registro Calificado del programa de Negocios Internacionales:
 - Coordinación de la elaboración del documento de condiciones del programa.
 - Organización, preparación y recepción de la visita de pares académicos y evaluación del Ministerio de Educación Nacional.
 - Seguimiento proactivo en la plataforma SACES.

d. Enfoque en las partes interesadas

- ③ Actualización del ciclo de vida de las partes interesadas
 - Se identificaron y mapearon las diferentes etapas del ciclo de vida de cada parte interesada, permitiendo una visión estructurada de su interacción con Uniempresarial.
 - Se establecieron los momentos de verdad clave en la relación con estudiantes, egresados, docentes, aliados estratégicos y el sector empresarial.
- ③ Optimización de procesos y procedimientos
 - A partir del análisis del ciclo de vida y los momentos de verdad, se identificaron necesidades de modificación en procesos y procedimientos institucionales.
 - Se implementaron estrategias para mejorar la satisfacción y experiencia de los diferentes grupos de interés.
- ③ Formulación de la política de promesa de valor
 - Se diseñó y formalizó la Política de Promesa de Valor, alineada con los principios estratégicos de Uniempresarial.
 - Se definieron compromisos institucionales para garantizar un relacionamiento efectivo y una propuesta diferenciadora para las partes interesadas.
 - Se formuló la política como un marco de referencia para la mejora continua de los servicios institucionales, asegurando que la oferta académica y administrativa responda de manera efectiva a las expectativas del ecosistema Uniempresarial, se espera en el 2025 presentarla ante los cuerpos colegiados para el respectivo aval y aprobación ante el Consejo Superior.

e. Articulación con el sector empresarial y la comunidad

- ③ Estructuración de la electiva "Cátedra Bogotá" en alianza con la Sociedad de Mejoras y Ornato de Bogotá, fortaleciendo el vínculo con la ciudad y su historia.
- ③ Seguimiento y cumplimiento del Plan de Acción 2024, alcanzando un 88% de ejecución.

f. Implementación de agentes GPT para el diseño y modificación de registros calificados:

se programaron dos agentes GPT con el propósito de optimizar la gestión de registros calificados. El primero fue desarrollado para apoyar el diseño de nuevos programas académicos, asegurando su alineación con la normatividad en educación superior, las

tendencias del mercado laboral y los estudios nacionales e internacionales sobre ocupaciones y competencias requeridas. El segundo agente fue diseñado para facilitar la modificación de registros calificados, integrando análisis normativo y datos institucionales para agilizar el proceso de actualización y mejora de la oferta académica. Esta innovación fortalece la capacidad institucional para responder con agilidad a las dinámicas del sector educativo y productivo.

Proyecciones y planes para 2025

Para consolidar los avances alcanzados y fortalecer la capacidad institucional, la Dirección de Planeación y Aseguramiento de la Calidad proyecta:

1. **Automatización y optimización de la gestión académica**, se implementará oficialmente los agentes GPT en la gestión de registros calificados, agilizando la respuesta institucional a las demandas del sector educativo y productivo.
2. **Capacitación en creación ágil de registros calificados con IA**, se diseñará y desarrollará una capacitación para docentes y administrativos, con el propósito de optimizar los procesos de formulación curricular, reducir el tiempo de elaboración de documentos, garantizar calidad y cumplimiento normativo sin reprocesos, fortalecer la autonomía del equipo académico y administrativo, e incrementar la capacidad institucional para actualizar programas académicos alineados con las necesidades del mercado laboral.
3. **Expansión de la oferta académica**, se radicarán y realizará el seguimiento a los trámites ante el Ministerio de Educación Nacional (MEN) de la modificación de registros calificados y la radicación de nuevos programas que amplíen la oferta académica de la institución.
4. **Fortalecimiento del aseguramiento de la calidad**
 - Implementar el 100% del plan de capacitación en aseguramiento de la calidad.
 - Se actualizará el mapa de procesos y procedimientos institucional
 - Se implementará el manual de riesgos y oportunidades de la institución a los procesos de Uniempresarial.
5. **Optimización de procesos institucionales**
 - Reducir los tiempos de respuesta en la actualización de políticas y reglamentos.
 - Garantizar el cumplimiento del 100% de las obligaciones normativas ante el Ministerio de Educación Nacional.
6. **Acreditación internacional**
 - Elaborar el autoestudio para incorporar los programas de Ingeniería de Software, Ingeniería Industrial, Marketing y Negocios Internacionales en la acreditación internacional ACBSP.
 - Presentar el reporte bianual de seguimiento de la acreditación ACBSP para Administración de Empresas y Finanzas y Comercio Exterior.
7. **Monitoreo continuo de tendencias del mercado**
 - Realizar estudios periódicos para identificar nuevas profesiones y competencias emergentes, asegurando la actualización y pertinencia de la oferta académica.
8. **Actualización y fortalecimiento de herramientas de análisis institucional**
 - Actualizar la plataforma "Uniempresarial en cifras" para optimizar la visualización y análisis de datos institucionales.
 - Liderar los estudios institucionales sobre deserción y retención estudiantil, análisis de resultados de Saber Pro, impacto de egresados, KPIs institucionales y

necesidades académicas del sector empresarial, garantizando información clave para la toma de decisiones estratégicas.

En 2025, la Dirección de Planeación y Aseguramiento de la Calidad consolidará los avances estratégicos mediante la automatización de procesos académicos, la expansión de la oferta educativa, el fortalecimiento del aseguramiento de la calidad y la optimización del análisis institucional. La implementación de herramientas innovadoras, como los agentes GPT, junto con la capacitación en IA y la actualización de normativas, permitirá mejorar la eficiencia operativa y la toma de decisiones. Estas acciones garantizarán el cumplimiento de estándares nacionales e internacionales, reforzando la posición de Uniempresarial como una institución dinámica, competitiva y alineada con las necesidades del sector educativo y productivo.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

El 2024 representó un año de transición y consolidación financiera para Uniempresarial, marcado por una gestión estratégica orientada a la estabilidad económica, la optimización del gasto y la sostenibilidad institucional. Se implementaron medidas de control financiero más rigurosas, se optimizó el flujo de caja y se fortaleció la ejecución presupuestal, asegurando el cumplimiento de los planes operativos sin comprometer la calidad académica ni administrativa.

Aunque no se alcanzó el equilibrio absoluto, sí se logró una tendencia de estabilidad que permitirá consolidar el ajuste financiero en 2025. Sin embargo, persisten riesgos críticos, como la alta dependencia del relacionamiento empresarial para generar ingresos, la necesidad de fortalecer el crecimiento del pilar académico y la gestión continua de la liquidez ante la estacionalidad de los ingresos.

En respuesta a estos desafíos, se avanzó en la modernización tecnológica, con la migración a la nube de servidores, la interconexión de sedes y el inicio del proceso de implementación de SAP. Asimismo, se ejecutaron estrategias para optimizar la virtualización académica y la diversificación de fuentes de ingresos, asegurando una planificación más eficiente y alineada con el Plan Estratégico 2024-2028.

Para el 2025, se proyecta un crecimiento del 54,85% en los ingresos operacionales, con nuevas alianzas estratégicas y una ejecución presupuestal más eficiente, manteniendo el enfoque en el fortalecimiento del pilar académico y la modernización institucional.

Principales logros 2024

1. Sostenibilidad financiera y optimización del flujo de caja

-  Implementación de una estrategia de control financiero que permitió un monitoreo más preciso de la liquidez institucional.
-  Optimización del flujo de caja, asegurando la sostenibilidad operativa en momentos de menor disponibilidad de ingresos.
-  Mejora en la capacidad de planeación financiera, lo que permitió una toma de decisiones más precisa y alineada con las necesidades institucionales.

2. Gestión eficiente de costos y optimización del gasto institucional

-  Reducción de costos operativos sin afectar la calidad de los servicios académicos y administrativos.

- Ⓜ Negociación de condiciones más favorables con proveedores estratégicos.
- Ⓜ Ejecución de auditorías internas para optimizar el uso de los recursos y mejorar la eficiencia operativa

3. Cumplimiento normativo y fortalecimiento de la gestión financiera

- Ⓜ Aseguramiento del cumplimiento de los requerimientos financieros y normativos exigidos por el Ministerio de Educación Nacional y entidades de control.
- Ⓜ Implementación de mejores prácticas en ejecución presupuestal para mejorar la eficiencia financiera.
- Ⓜ Fortalecimiento del sistema de control interno para garantizar transparencia y cumplimiento normativo.

4. Modernización tecnológica y virtualización académica

- Ⓜ Migración a la nube de servidores institucionales (\$154 millones).
- Ⓜ Interconexión de sedes administrativas (\$9,6 millones).
- Ⓜ Inicio del proceso de implementación de SAP como sistema de gestión financiera.
- Ⓜ Virtualización del 20% de cinco programas académicos para migrarlos a modalidad virtual.
- Ⓜ Finalización de la virtualización del 100% de dos especializaciones.

Proyecciones y planes para 2025

1. Fortalecimiento de la sostenibilidad financiera

- Ⓜ Continuar con la implementación de la política de control del gasto y la gestión financiera.
- Ⓜ Implementar nuevas estrategias de captación de ingresos, diversificando las fuentes de financiación institucional.
- Ⓜ Optimizar la gestión de cartera, con el objetivo de reducir la morosidad y mejorar el flujo de caja.
- Ⓜ Asegurar el cumplimiento de los objetivos financieros estratégicos de la institución, alineados con el Plan Estratégico 2024-2028.

2. Digitalización y automatización de procesos financieros

- Ⓜ Avanzar en la integración del sistema financiero con el sistema académico SIGA, garantizando mayor eficiencia en la gestión de matrículas y pagos.
- Ⓜ Implementar un sistema de gestión financiera que involucre desde la formulación del presupuesto, su ejecución y la posterior contabilización de todas las operaciones financieras de la institución hasta el pago, reduciendo tiempos de respuesta y mejorando la experiencia del usuario.
- Ⓜ Desarrollar herramientas digitales para la generación de reportes en tiempo real, facilitando la toma de decisiones estratégicas.

3. Optimización del presupuesto y control de costos

- Ⓜ Implementación de un modelo de planificación financiera digital para mejorar la ejecución y análisis presupuestal.
- Ⓜ Mayor involucramiento de todas las áreas en la gestión eficiente del gasto, reduciendo costos sin afectar la calidad académica.

4. Cumplimiento normativo y fortalecimiento del control financiero

- Ⓜ Asegurar el cumplimiento del 100% de las obligaciones normativas ante el Ministerio de Educación Nacional y entidades reguladoras.

- ③ Digitalización de la gestión financiera para garantizar transparencia y eficiencia en el manejo de recursos.
- ③ Formación en cultura financiera institucional, capacitando a los equipos en la gestión presupuestal y control de gastos.

5. Crecimiento de ingresos y expansión del relacionamiento empresarial

- ③ Proyección de un crecimiento del 54,85% en ingresos operacionales para el 2025.
- ③ Firma de nuevos convenios con entidades territoriales y gremiales que representen oportunidades de expansión.
- ③ Diversificación del portafolio de servicios de formación ejecutiva y consultoría para ampliar la captación de ingresos.

6. Modernización tecnológica y virtualización académica

- ③ Continuación de la implementación de SAP para mejorar la eficiencia operativa y la gestión financiera (\$500 millones).
- ③ Renovación de infraestructura tecnológica, incluyendo redes Wi-Fi, switches y equipos de cómputo (\$880 millones).
- ③ Ampliación del Campus Virtual, fortaleciendo la oferta de programas en modalidad combinada y 100% virtual.

Riesgos críticos y estrategias de mitigación

1. **Dependencia del Pilar de Relacionamiento para Equilibrar las Finanzas.** Diversificación de fuentes de ingreso y crecimiento del pilar académico.
2. **Liquidez y Estacionalidad de Ingresos.** Gestión rigurosa de tesorería con acceso a líneas de crédito de corto plazo.
3. **Costo de la Modernización Tecnológica.** Búsqueda de financiación externa y apoyo institucional de la CCB para proyectos de infraestructura digital.

El 2025 se presenta como un año crítico y desafiante, con la necesidad de consolidar la tendencia de crecimiento en ingresos operacionales, fortalecer la eficiencia financiera y garantizar la modernización digital. La meta de crecer en un 54,85% los ingresos operacionales demandan una ejecución rigurosa del plan financiero, la expansión del relacionamiento empresarial y la sostenibilidad del pilar académico.

Uniempresarial ha iniciado un proceso de transformación que debe consolidarse en el corto plazo para garantizar su estabilidad en el futuro. La continuidad en la ejecución de estrategias de sostenibilidad, junto con el apoyo de la Cámara de Comercio de Bogotá, serán determinantes para lograr los objetivos planteados.

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

En 2024, la Dirección de Talento Humano logró avances significativos en la gestión del talento, la optimización de procesos y el fortalecimiento del bienestar institucional. Se cubrieron 124 vacantes, se promovieron 15 colaboradores internamente y se implementaron estrategias de formación y bienestar con alta participación. Además, se avanzó en la digitalización de procesos, como la certificación laboral digital (80%) y la optimización de la nómina. Sin embargo, persisten desafíos en la atracción de talento estratégico, automatización de procesos y mejoras en la experiencia de servicio.

Principales logros 2024

d. Selección y gestión del talento

- Cobertura de 124 vacantes, asegurando la continuidad operativa.
- Tiempo promedio de contratación: 15 días para cargos de apoyo y 25 días para niveles estratégicos.
- 15 promociones internas, fortaleciendo el desarrollo profesional y la retención de talento.
- Mitigación de dificultades en atracción de talento estratégico, mediante la implementación de beneficios no salariales y oportunidades de desarrollo profesional.
- Optimización del proceso de requisiciones, estableciendo un protocolo claro que agilizó los tiempos de selección y contratación.

e. Formación y desarrollo

- Implementación de un plan sin presupuesto, aprovechando alianzas estratégicas.
- 60 horas de formación en habilidades blandas y competencias socioemocionales.

f. Nómina y contratación

- Optimización de costos, ajustando contratos y asignaciones estratégicas.
- 80% de avance en la digitalización de certificaciones laborales, proyectando su implementación total en marzo de 2025.
- Reducción de errores en cálculos de nómina, optimizando la gestión de pagos y eliminando reprocesos.

g. 4. Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) y bienestar

- 92% de cumplimiento en el plan SGSST, con jornadas de salud integral para el 90% de los colaboradores.
- Actividades recreativas y culturales, con una participación del 80%.
- Fortalecimiento de la cultura organizacional, a través de eventos de integración y reconocimientos a los colaboradores destacados.

h. Experiencia de servicio

- **Mapeo del ciclo de vida de la experiencia de las partes interesadas:** Con el apoyo de la Dirección de Planeación y Aseguramiento de la Calidad, se identificaron y mapearon los ciclos de vida de experiencia de las partes interesadas, estableciendo fases y momentos de verdad críticos para mejorar la interacción con Uniempresarial.
- **Primera medición técnica del Net Promoter Score (NPS):** En colaboración con la Dirección de Experiencia al Cliente de la Cámara de Comercio de Bogotá (CCB), se llevó a cabo la primera medición técnica del NPS institucional, obteniendo un resultado de 12.5%. Los datos reflejan un desafío significativo en la percepción de los estudiantes (-7.0%) y graduados (42.9%), evidenciando la necesidad de reforzar estrategias de mejora en estos grupos clave.
- **Diseño e implementación del plan de mejora del NPS:** Con base en los hallazgos de la medición, se estructuró un plan de mejora integral, enfocado en cuatro líneas estratégicas:
 - **Experiencia estudiantil:** Optimización de procesos académicos, administrativos y de servicio.
 - **Vinculación con graduados:** Fortalecimiento de redes, beneficios y programas de empleabilidad.
 - **Clima organizacional:** Estrategias para fortalecer el sentido de pertenencia y bienestar institucional.

- **Comunicación efectiva:** Implementación de herramientas y canales que fortalezcan la interacción con estudiantes, administrativos y empresarios.
- 🇺🇪 **Meta de NPS 2025: +50%:** Con la implementación de estas estrategias, Uniempresarial proyecta un incremento sostenido en la percepción de sus grupos de interés, con la meta de alcanzar un **NPS superior al 50% en 2025**, alineado con las mejores prácticas del sector educativo.

i. Digitalización y automatización de procesos

- 🇺🇪 Desarrollo de un sistema de certificaciones laborales digitales, con un avance del 80%.
- 🇺🇪 Automatización de nómina, garantizando precisión y eficiencia en cálculos.
- 🇺🇪 Optimización de la carga operativa, asignando aprendices y fortaleciendo la planeación de actividades críticas.
- 🇺🇪 Desarrollo de un plan de contingencia tecnológica, minimizando el impacto de fallos en infraestructura y garantizando la continuidad de los procesos.

Estos logros reflejan una gestión integral orientada a la eficiencia operativa, el desarrollo del talento humano y la mejora de la experiencia de servicio, consolidando a la Dirección de Talento Humano como un pilar estratégico en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Proyecciones y planes para 2025

Para consolidar los avances logrados, la Dirección de Talento Humano proyecta:

1. Optimización en selección y talento humano

- 🇺🇪 Implementar un sistema digital de gestión de selección, reduciendo los tiempos de contratación a menos de 15 días.
- 🇺🇪 Diseñar un programa de beneficios no salariales, incluyendo formación, reconocimiento y flexibilidad laboral.
- 🇺🇪 Fortalecer la retención de talento clave mediante planes de carrera y desarrollo profesional.

2. Digitalización y automatización de procesos

- 🇺🇪 Completar al 100% la certificación laboral digital.
- 🇺🇪 Automatizar la nómina, mejorando eficiencia y precisión en cálculos y pagos.
- 🇺🇪 Desarrollar herramientas para la gestión automatizada de PQRSF, reduciendo tiempos de respuesta.

3. Experiencia de Servicio y Cultura Organizacional

- 🇺🇪 Diseño de un plan de acción para mejorar la percepción institucional de todas las partes interesadas.
- 🇺🇪 Realizar la segunda medición del NPS institucional
- 🇺🇪 Diseñar talleres de formación en servicio para optimizar la atención al usuario.
- 🇺🇪 Fomentar la cultura organizacional con actividades de integración y reconocimiento.

4. Bienestar y salud ocupacional

- 🇺🇪 Expandir programas de bienestar, aumentando la participación de colaboradores al 95%.
- 🇺🇪 Reforzar la salud mental, con talleres y recursos psicológicos.
- 🇺🇪 Establecer políticas de trabajo flexible, aplicables según el rol y necesidades operativas.

- 📌 Identificación de colaboradores, equipos o aliados clave que merecen un reconocimiento especial por su contribución.

5. Infraestructura y tecnología

- 📌 Implementar inversiones en tecnología, evitando fallos en servidores y asegurando la continuidad operativa.
- 📌 Desarrollar un sistema de seguimiento a solicitudes y reclamos, optimizando la gestión administrativa.

En 2025, la Dirección de Talento Humano enfocará sus esfuerzos en la optimización de procesos, automatización de tareas críticas y fortalecimiento de la cultura organizacional. A través de estrategias de digitalización, beneficios laborales y mejora en la experiencia de servicio, se busca incrementar la eficiencia operativa, la satisfacción de los colaboradores y la sostenibilidad institucional.

JEFATURA DE TECNOLOGÍA

En 2024, la Jefatura de Tecnología de Uniempresarial consolidó avances estratégicos en la modernización y eficiencia de los sistemas de información, fortaleciendo la infraestructura tecnológica y optimizando los procesos digitales. Se implementaron mejoras clave en ciberseguridad, automatización de procesos y gestión de plataformas académicas y administrativas, garantizando una operación más segura, ágil y alineada con el crecimiento institucional.

A pesar de los desafíos en presupuesto, capacidad operativa y actualización de sistemas heredados, se lograron importantes hitos, tales como la optimización del Sistema de Gestión Académica (SIGA), el fortalecimiento del Sistema de Gestión de PQRSF, la mejora en la infraestructura de conectividad y el avance en la implementación de servicios en la nube. Estas acciones han permitido mejorar la experiencia de estudiantes, docentes y administrativos en el uso de herramientas digitales esenciales.

Para 2025, la Jefatura de Tecnología proyecta la consolidación de un ecosistema digital integral, con énfasis en la transformación digital de los procesos académicos y administrativos, la implementación de un sistema de gestión de datos institucional y la optimización de la ciberseguridad.

Principales logros 2024

a. Optimización de la infraestructura tecnológica:

- 📌 Se implementó un plan de mejora en infraestructura de redes y servidores, optimizando la conectividad en todas las sedes.
- 📌 Se ejecutó el proyecto de migración de servicios a la nube, garantizando mayor estabilidad y disponibilidad de las plataformas institucionales.

b. Automatización y transformación digital:

- 📌 Se avanzó en la automatización de procesos administrativos y académicos, reduciendo tiempos de respuesta y mejorando la eficiencia operativa.
- 📌 Se mejoró la interoperabilidad de los sistemas internos, integrando herramientas clave para la gestión académica y financiera.

c. Fortalecimiento del sistema de gestión académica (siga):

- Implementación de mejoras en SIGA, facilitando la consulta de notas, horarios y procesos administrativos para estudiantes y docentes.
- Reducción de tiempos de procesamiento en trámites académicos mediante la optimización de flujos internos.

d. Gestión de la experiencia del usuario:

- Se optimizó la plataforma de PQRSF, mejorando la trazabilidad y el tiempo de respuesta a solicitudes de estudiantes y administrativos.
- Se implementaron nuevas herramientas para la automatización de encuestas de satisfacción y análisis de datos.

e. Mejoras en ciberseguridad:

- Implementación de un sistema avanzado de protección contra ciberataques, reduciendo vulnerabilidades en los sistemas internos.
- Ejecución de auditorías de seguridad para garantizar el cumplimiento de estándares internacionales de protección de datos.

f. Soporte y capacitación en tic:

- Se realizaron más de 300 capacitaciones en herramientas digitales dirigidas a docentes, administrativos y estudiantes.
- Implementación de un centro de soporte automatizado, con respuestas a preguntas frecuentes y asistencia técnica más eficiente.

Proyecciones y planes para 2025

Para consolidar los avances logrados, la Jefatura de Tecnología proyecta:

1. Transformación digital y automatización:

- Implementación de un sistema de gestión integral de datos institucionales, mejorando la analítica de información para la toma de decisiones estratégicas.
- Ampliación del uso de herramientas de automatización para optimizar procesos administrativos y académicos.

2. Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica:

- Consolidación del proyecto de migración a la nube, asegurando mayor disponibilidad, escalabilidad y seguridad en los servicios digitales.
- Renovación de equipos tecnológicos en aulas y oficinas administrativas para mejorar la experiencia de los usuarios.

3. Ciberseguridad y protección de datos:

- Implementación de un plan institucional de ciberseguridad, con protocolos de prevención y respuesta ante incidentes digitales.
- Reforzamiento de las políticas de gestión de la información, asegurando el cumplimiento de normativas nacionales e internacionales.

4. Optimización de sistemas académicos y administrativos:

- Mejoras en SIGA y otras plataformas académicas para agilizar trámites y servicios digitales.
- Optimización del sistema de gestión de PQRSF, con una plataforma más intuitiva y automatizada.

5. Capacitación y cultura digital:

- Creación de un programa de formación en competencias digitales para estudiantes y docentes.
- Ampliación de la oferta de capacitaciones en nuevas tecnologías y herramientas digitales para administrativos y colaboradores.

6. Soporte y atención al usuario:

- Desarrollo de un sistema de asistencia virtual automatizado que optimice el tiempo de respuesta en solicitudes técnicas.
- Implementación de una nueva estrategia de atención TIC, con soporte presencial y remoto para garantizar una respuesta oportuna a las necesidades de la comunidad universitaria.

Con estas iniciativas, la Jefatura de Tecnología busca consolidar a Uniempresarial como una institución líder en innovación digital, garantizando un entorno tecnológico eficiente, seguro y alineado con las necesidades estratégicas de la institución.

COORDINACIÓN DE COMUNICACIONES

Durante 2024, la Coordinación de Comunicaciones desempeñó un papel clave en el posicionamiento de Uniempresarial como la Escuela de Negocios, Emprendimiento y Tecnología de la Cámara de Comercio de Bogotá. A través de estrategias de comunicación integradas, se fortaleció la presencia digital, la relación con medios y la identidad institucional. Se priorizó la difusión de los logros estratégicos de la institución, mejorando la percepción de los grupos de interés y promoviendo una mayor vinculación con estudiantes, egresados y aliados estratégicos.

Las acciones implementadas permitieron consolidar una estrategia de comunicación efectiva y alineada con los objetivos institucionales, fortaleciendo el engagement y la reputación de Uniempresarial en el ecosistema educativo y empresarial.

Principales logros 2024

a. Estrategia de comunicación y posicionamiento institucional

- Se realizó la política de Comunicaciones Corporativas Organizacionales -CCO que no existía, lo cual permitirá que la institución se presente de la misma manera en todos los ámbitos donde se presente interna y externamente. Para dar soporte a esta política también se generan unos manuales y unos protocolos para el correcto funcionamiento de las comunicaciones en cada uno de sus ámbitos: internas, externas, digitales, identidad y manejo de crisis.
- Se diseñó e implementó un plan de comunicación para reforzar la identidad de Uniempresarial como la Escuela de Negocios, Emprendimiento y Tecnología.
- Se estructuraron mensajes clave alineados con la estrategia de la institución, asegurando una narrativa coherente en todos los canales.

b. Fortalecimiento de la presencia en medios digitales y tradicionales

- Se incrementó en un 20% el alcance en redes sociales, logrando mayor interacción con la comunidad académica y el sector empresarial.
- Se reestructuró la página web, teniendo un incremento en su tráfico y un mayor SEO.

-  Se establecieron relaciones con medios de comunicación, generando más de 21 publicaciones en prensa y medios especializados sobre logros institucionales, eventos y programas académicos.
- c. Optimización de la comunicación interna**
 -  Se implementó una estrategia de comunicación interna para mejorar el flujo de información entre las áreas de la institución.
- d. Estrategia de relaciones públicas y alianzas estratégicas**
 -  Se fortaleció la presencia de Uniempresarial en eventos clave de la Cámara de Comercio de Bogotá y del sector educativo.
 -  Se implementaron campañas de relaciones públicas, destacando la contribución de la institución en el ecosistema empresarial y académico.
- e. Producción de material audiovisual y contenido estratégico**
 -  Se desarrollaron más de 60 piezas gráficas y audiovisuales para fortalecer el reconocimiento institucional y la promoción de programas académicos.
 -  Se actualizaron los contenidos del sitio web para mejorar la experiencia de usuario y asegurar un mensaje alineado con la visión estratégica de la institución.
- f. Gestión de crisis y reputación**
 -  Se implementaron protocolos de comunicación de crisis, asegurando respuestas oportunas y alineadas con la estrategia institucional.
 -  Se realizó un monitoreo activo de la percepción institucional en medios y redes, permitiendo la toma de decisiones informadas.

Proyecciones y planes para 2025

Para 2025, la Coordinación de Comunicaciones trabajará en la consolidación de una estrategia integral que potencie el posicionamiento de Uniempresarial y refuerce su impacto en el sector educativo y empresarial:

- 1. Reforzar la identidad institucional y el posicionamiento**
 -  Implementar campañas de branding que refuercen la imagen de Uniempresarial como la Escuela de Negocios, Emprendimiento y Tecnología.
 -  Potenciar la presencia de la institución en medios de comunicación locales, nacionales e internacionales.
- 2. Fortalecer la estrategia digital**
 -  Ampliar el alcance y engagement en redes sociales mediante contenido dinámico y estrategias de interacción con la comunidad académica y empresarial.
 -  Optimizar el sitio web institucional, priorizando la usabilidad y el acceso a información clave para estudiantes y aliados estratégicos.
- 3. Mejorar la comunicación interna y externa**
 -  Creación de medios digitales e impresos (periódico, blog, boletín interno, revista tecnocientífica) para posicionamiento de la entidad dando a conocer sus diferencias en el mercado como modelo dual, el tiempo corto, la introducción temprana en el mundo empresarial, entre otros.
 -  Implementar un sistema de comunicación más eficiente entre las distintas áreas de la institución.

- ④ Desarrollar un plan de difusión para los logros estratégicos de Uniempresarial, asegurando una comunicación clara y efectiva con todos los grupos de interés.
- 4. **Estrategia de relaciones públicas y eventos**
 - ④ Ampliar la presencia de Uniempresarial en eventos clave del ecosistema empresarial y académico.
 - ④ Fortalecer las relaciones con medios de comunicación y entidades estratégicas para mejorar la visibilidad institucional.
- 5. **Gestión de crisis y reputación institucional**
 - ④ Implementar un protocolo de respuesta ante crisis comunicacionales, asegurando una gestión efectiva de la reputación institucional.
 - ④ Realizar monitoreos periódicos sobre la percepción de la marca Uniempresarial y ajustar estrategias según las necesidades.

Con estas acciones, la Coordinación de Comunicaciones busca consolidar a Uniempresarial como un referente en el sector educativo y empresarial, fortaleciendo su reputación y ampliando su impacto en sus comunidades de interés.

INFORME FINANCIERO 2024

1. Informe contable

1.1 Los Ingresos

1.1.1. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS ACUMULADA A DICIEMBRE DE 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ACUMULADA EN 2024 = ESTADO DE RESULTADOS	ACUMULADO ENERO A DICIEMBRE 2024				Comentarios
	Año Anterior	Presupuesto	Actual	Actual vs Presupuesto	
Ingresos por Matrícula	10.158.706.280	13.726.079.179	12.364.761.116	(1.361.318.063) ↓ (10%)	Cumplimiento de Metas en 2024: 1er Semestre: 957 estudiantes de 1.085 presupuestados (88,20%) y 2º Semestre: 947 estudiantes de 1.008 presupuestados (93,95%).
Ingresos Pecuniarios	288.189.188	314.525.600	342.334.256	27.808.656 ↑ 9%	Se alcanzó un 89% en la casación real de ingresos en el Pilar de Relacionamiento Empresarial.
Educación Continuada	1.034.195.408	5.750.000.000	5.050.824.485	(699.175.515) ↓ (12%)	
(-) Becas, apoyo Financiero, Devoluciones	(1.686.019.749)	(2.703.920.290)	(2.420.562.170)	283.358.120 ↓ (10%)	
Ingresos Operacionales	9.795.071.126	17.086.684.489	15.337.357.687	(1.749.326.802) ↓ (10%)	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ACUMULADA PARA EL AÑO 2024 = ESTADO DE RESULTADOS	ACUMULADO ENERO A DICIEMBRE 2024				Comportamiento de cada uno de los rubros con respecto al acumulado a 24-12
	Año Anterior	Presupuesto	Actual	Actual vs Presupuesto	
Ingresos por Matrícula	10.158.706.280	13.726.079.179	12.364.761.116	(1.361.318.063) ↓ (10%)	Una ejecución acumulada en 2024 del 90% por Matriculas de los Programas Académicos Formales. No se logró el 10% de lo presupuestado.
Ingresos Pecuniarios	288.189.188	314.525.600	341.799.497	27.273.897 ↑ 9%	Una ejecución del 109% por valores pecuniarios en 2024.
Educación Continuada	1.034.195.408	5.750.000.000	5.050.824.485	(699.175.515) ↓ (12%)	Una ejecución acumulada del 88% de lo presupuestado por ingresos de Proyectos Especiales y Educación Continuada.
(-) Becas, apoyo Financiero, Devoluciones	(1.686.019.749)	(2.703.920.290)	(2.420.562.170)	283.358.120 ↓ (10%)	Una ejecución acumulada del 90% en 2024.
Ingresos Operacionales	9.795.071.126	17.086.684.489	15.336.822.928	(1.749.861.561) ↓ (10%)	El efecto neto en la ejecución acumulada de los ingresos operacionales en 2024 es del 90%.

1.1.3. ESTUDIANTES MATRICULADOS PRIMER SEMESTRE 2024

ESTUDIANTES CON CORTE AL 31 DE JULIO 2024									
2024-1		ESTUDIANTE NUEVO		ESTUDIANTE ANTIGUO		TOTAL ESTUDIANTES			
PROGRAMA ACADEMICO		PTTO	REAL	PTTO	REAL	PTTO	REAL	DIFERENCIA	
1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	35	30	90	102	125	132	7	
2	CONTADURIA PUBLICA Y FINANZAS INTERNACIONALES	0	0	9	12	9	12	3	
3	FINANZAS Y COMERCIO EXTERIOR	51	25	92	108	143	133	-10	
4	INGENIERA INDUSTRIAL	16	0	76	75	92	75	-17	
5	INGENIERÍA DE SOFTWARE	68	52	212	233	280	285	5	
6	MARKETING	37	19	16	14	53	33	-20	
7	MARKETING Y LOGISTICA	0	0	56	63	56	63	7	
8	NEGOCIOS INTERNACIONALES	40	24	113	129	153	153	0	
9	ADMINISTRACIÓN TURISTICA	12	0	0	0	12	0	-12	
10	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN COMERCIAL	15	9	17	18	32	27	-5	
11	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	15	13	15	17	30	30	0	
12	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	15	8	8	6	23	14	-9	
SUMA TOTAL		304	180	704	777	1008	957	-51	-5%
% Cumplimiento		59,21%		110,37%		94,94%			
		-124		73		-51			

El nivel alcanzado en la matrícula de estudiantes nuevos en 24-01 no fue el esperado, sin embargo, el reintegro de estudiantes antiguos benefició el nivel de matrícula de estudiantes antiguos.

1.1.4. ESTUDIANTES MATRICULADOS SEGUNDO SEMESTRE 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

2024-2 PROGRAMA ACADÉMICO	ESTUDIANTE NUEVO		ESTUDIANTE ANTIGUO		TOTAL ESTUDIANTES		
	PTTO	REAL	PTTO	REAL	PTTO	REAL	DIFERENCIA
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	55	12	99	110	154	122	-32
DISEÑO DE PRODUCTO	0	4	0	0	0	4	4
NEGOCIOS Y RELACIONES INTERNACIONALES	0	3	0	0	0	3	3
CONTADURIA PUBLICA Y FINANZAS INTERNACIONALES	0	0	0	0	0	0	0
FINANZAS Y COMERCIO EXTERIOR	40	13	107	96	147	109	-38
INGENIERA INDUSTRIAL	25	18	71	61	96	79	-17
INGENIERÍA DE SOFTWARE	40	45	233	238	273	283	10
MARKETING	35	7	87	27	122	34	-88
MARKETING Y LOGISTICA	0	0	0	42	0	42	42
NEGOCIOS INTERNACIONALES	40	9	116	114	156	123	-33
ADMINISTRACIÓN TURISTICA	10	3	10	0	20	3	-17
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN COMERCIAL	15	2	27	27	42	29	-13
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	15	2	20	28	35	30	-5
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	15	4	25	9	40	13	-27
SUMA TOTAL	290	122	795	752	1085	874	-211

En estudiantes antiguos este mes hubo variación ya que 61 estudiantes de diferentes programas finalizaron materias, es decir terminaron su programa académico y se encuentran en proceso de grado.

1.1.5. MONITOREO DEL COSTO PROMEDIO DE MATRICULAS DEL PRIMER SEMESTRE DE 2024



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ACUMULADO A 24-06	
	Actual
ESTUDIANTES ACADÉMICOS 2024-01	957
ESTUDIANTES ACADÉMICOS 2024-02	952
ESTUDIANTES ACADÉMICOS 2024	1.909
COSTO ACADÉMICO PROMEDIO POR ESTUDIANTE A 2024-06	6.840.511
INGRESOS OPERACIONALES ACADÉMICOS A 24-06	5.287.091.441
COSTOS OPERACIONALES ACADÉMICOS A 24-06	3.945.551.301
GASTOS OPERACIONALES ACADÉMICOS A 24-06	2.600.817.712
EBITDA	(555.153.286)

Valor Promedio de la Matrícula por Estudiante en el 1er Semestre 2024:	\$5.352.862
Costo Promedio de la Matrícula por Estudiante en el 1er Semestre 2024:	\$6.840.511
Déficit Promedio Pilar Académico por Estudiante en el 1er Semestre 2024:	(\$1.487.649)



1.1.6. MONITOREO DEL COSTO PROMEDIO DE MATRICULAS EN 2° SEMESTRE DE 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ACUMULADA 2024-02 Parcial a Noviembre	
	Actual
ESTUDIANTES ACADÉMICOS 2024-01	957
ESTUDIANTES ACADÉMICOS 2024-02	935
ESTUDIANTES ACADÉMICOS 2024	1.892
COSTO ACADÉMICO PROMEDIO POR ESTUDIANTE 2024-02 Parcial a Noviembre	5.489.096
INGRESOS OPERACIONALES ACADÉMICOS 2024-02 Parcial a Noviembre	4.246.139.648
COSTOS OPERACIONALES ACADÉMICOS 2024-02 Parcial a Noviembre	3.166.799.264
GASTOS OPERACIONALES ACADÉMICOS 2024-02 Parcial a Noviembre	1.965.505.523
EBITDA	591.141.715

Valor Promedio de la Matrícula por Estudiante 2024-02 Parcial a Noviembre: \$4.659.473
 Costo Promedio de la Matrícula por Estudiante 2024-02 Parcial a Noviembre: \$5.489.096
 Déficit Promedio Pilar Académico por Estudiante 2024-02 Parcial a Noviembre: (\$ 829.623)

1.1.7. MONITOREO DEL COSTO PROMEDIO DE MATRICULAS EN 2024 - CÁLCULO AL CIERRE 24-12.



Ingresos Pilar Académico 2.024	\$ 10.286.533.202
Costo Académico 2.024	\$ 8.307.902.210
Gastos Académicos 2.024	\$ 5.386.242.307
Total Egresos Pilar Académico 2.024	\$ 13.694.144.517
Número de Matrículas en los 2 semestres 2.024	\$ 1.909
Ingreso Promedio por Estudiante 2.024	\$ 5.388.441
Costo Promedio por Estudiante 2.024	\$ 7.173.465
Déficit en la operación del Pilar Académico en 2.024	-\$ 3.407.611.314
Promedio del Déficit del Pilar Académico por Estudiante en 2.024	-\$ 1.785.024

Valor Promedio de la Matrícula por Estudiante 2024 Parcial a Nov:	\$5.010.199
Costo Promedio de la Matrícula por Estudiante a 2024 Parcial a Nov:	\$6.172.661
Déficit Promedio Pilar Académico por Estudiante a 2024 Parcial a Nov:	(\$1.162.462)

1.2 Los costos

1.2.1. EJECUCIÓN DE COSTOS OPERACIONALES 2.2024 – DEFINITIVO.



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ACUMULADA EN 2024 = ESTADO DE RESULTADOS	ACUMULADO ENERO A DICIEMBRE 2024				Comentarios
	Año Anterior	Presupuesto	Actual	Actual vs Presupuesto	
Personal Docente	2.877.554.245	2.925.533.429	2.534.800.267	(390.733.162) ↓ (13%)	Se logró un eficiente control de la ejecución de nómina en 2.024
Nómina Académica	3.911.470.036	4.340.581.265	4.307.479.451	(33.101.814) ↓ (1%)	
Costos - Educación Continuada	364.457.595	675.000.000	95.376.287	(579.623.713) ↓ (86%)	
Costos - Proyectos	-	3.000.000.000	2.942.509.651	(57.490.349) ↓ (2%)	Por la acumulación de la ejecución al final de 2.024
Honorarios (Académicos)	28.509.534	49.628.000	31.994.078	(17.633.922) ↓ (36%)	
Arendamientos	54.788.985	85.171.790	91.994.911	6.823.121 ↑ 8%	
Mantenimiento y Reparaciones	155.936.215	112.877.893	61.942.544	(50.935.349) ↓ (45%)	Se atendieron las necesidades básicas que no afectan el servicio, con base en la disponibilidad de Flujo de Caja.
Gastos de Viaje (Académicos)	40.961.440	35.000.000	419.700	(34.580.300) ↓ (99%)	
Afilaciones y suscripciones	177.554.181	248.189.868	102.488.466	(145.701.402) ↓ (59%)	
Materiales, útiles y papelería	134.075.176	146.653.896	135.067.654	(11.586.242) ↓ (8%)	
Deterioro de Cartera	131.141.679	117.648.748	115.591.155	(2.057.593) ↓ (2%)	Se debate los parámetros para la contabilización del Deterioro de Cartera.
Licencias Académicas	344.682.715	412.337.732	924.123.984	511.786.252 ↑ 124%	Reflexionar sobre la Política Contable sobre Activos Intangibles
Seguro estudiantil	3.036.790	3.300.000	2.000.000	(1.300.000) ↓ (39%)	
	-	-	-	- ⊕ ---	
Costos Operacionales	8.224.168.590	12.151.922.621	11.345.788.147	(806.134.473) ↓ (7%)	Hubo eficiencia en la ejecución del Costo Operacional.

1.2.2. EJECUCIÓN DE COSTOS OPERACIONALES 2.024 – PRELIMINAR.



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ACUMULADA PARA EL AÑO 2024 = ESTADO DE RESULTADOS	ACUMULADO ENERO A DICIEMBRE 2024					Comportamiento de cada uno de los rubros con respecto al acumulado a 24-12
	Año Anterior	Presupuesto	Actual	Actual vs Presupuesto		
Personal Docente	2.877.554.245	2.925.533.429	2.534.800.267	(390.733.162)	↓ (13%)	87% de ejecución de lo presupuestado entre enero y diciembre de 2024
Nómina Académica	3.911.470.036	4.340.581.265	4.307.479.451	(33.101.814)	↓ (1%)	99% de ejecución de lo presupuestado entre enero y diciembre de 2024
Costos - Educación Continuada	364.457.595	675.000.000	92.644.943	(582.355.057)	↓ (86%)	14% de ejecución de lo presupuestado entre enero y diciembre de 2024
Costos - Proyectos	-	3.000.000.000	2.738.076.648	(261.923.352)	↓ (9%)	91% de ejecución de lo presupuestado entre enero y diciembre de 2024
Honorarios (Académicos)	28.509.534	49.628.000	31.994.078	(17.633.922)	↓ (36%)	64% de ejecución de lo presupuestado entre enero y diciembre de 2024
Arrendamientos	54.788.985	85.171.790	87.354.912	2.183.122	↑ 3%	103% de ejecución de lo presupuestado entre enero y diciembre de 2024
Mantenimiento y Reparaciones	155.936.215	112.877.893	61.942.544	(50.935.349)	↓ (45%)	55% de ejecución de lo presupuestado entre enero y diciembre de 2024
Gastos de Viaje (Académicos)	40.961.440	35.000.000	419.700	(34.580.300)	↓ (99%)	1% de ejecución de lo presupuestado entre enero y diciembre de 2024
Afilaciones y suscripciones	177.554.181	248.189.868	102.488.466	(145.701.402)	↓ (59%)	41% de ejecución de lo presupuestado entre enero y diciembre de 2024
Materiales, útiles y papelería	134.075.176	146.653.896	134.307.887	(12.346.009)	↓ (8%)	92% de ejecución de lo presupuestado entre enero y diciembre de 2024
Deterioro de Cartera	131.141.679	117.648.748	78.267.922	(39.380.826)	↓ (33%)	67% de ejecución de lo presupuestado entre enero y diciembre de 2024. Pendiente de ajustarse en el Informe Preliminar.
Licencias Académicas	344.682.715	412.337.732	418.301.111	5.963.379	↑ 1%	101% de ejecución de lo presupuestado entre enero y diciembre de 2024
Seguro estudiantil	3.036.790	3.300.000	2.000.000	(1.300.000)	↓ (39%)	61% de ejecución de lo presupuestado entre enero y diciembre de 2024
	-	-	-	-	→ --	
Costos Operacionales	8.224.168.590	12.151.922.621	10.590.077.928	(1.561.844.692)	↓ (13%)	Se logró contener la ejecución total de Costos Operacionales en 2024 en 87% de lo presupuestado.

1.3 Los gastos

1.3.1. EJECUCIÓN DE GASTOS OPERACIONALES DE 2024 – DEFINITIVO.



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ACUMULADA EN 2024 = ESTADO DE RESULTADOS	ACUMULADO ENERO A DICIEMBRE 2024					Comentarios
	Año Anterior	Presupuesto	Actual	Actual vs Presupuesto		
Nómina Administrativa	1.609.866.757	1.705.903.424	1.687.963.943	(17.939.481)	↓ (1%)	Se logró un eficiente control de la ejecución de nómina en 2.024.
Honorarios y Asesorías	866.658.743	851.565.731	911.867.975	60.302.244	↑ 7%	
Servicios Públicos	434.951.546	485.408.426	431.455.155	(53.953.271)	↓ (11%)	La tendencia que estamos viviendo es la de un acelerado crecimiento en los SSPP.
Aseo y vigilancia	678.147.160	700.159.536	842.836.551	142.677.015	↑ 20%	La presupuestación que se tuvo, conscientemente fue estrecha.
Gastos de Viaje (Administrativos)	-	-	-	-	⇒ --	
Otros Gastos de Personal	253.015.362	102.400.000	199.916.123	97.516.123	↑ 95%	Su alto incremento fue por el número de liquidaciones unilaterales de contratos experimentada en 2.024.
Publicidad y Promoción Institucional	869.515.590	1.058.734.827	393.425.975	(665.308.852)	↓ (63%)	
Seguros	52.078.237	36.894.960	35.150.568	(1.744.391)	↓ (5%)	
Eventos	103.002.170	182.857.000	81.237.832	(101.619.168)	↓ (56%)	
Licencias Administrativas	2.507.434	20.750.000	5.060.321	(15.689.679)	↓ (76%)	
Impuestos	930.350.694	704.505.315	797.327.864	92.822.549	↑ 13%	
	-	-	-	-	⇒ --	
Gastos Operacionales	5.800.093.694	5.849.179.218	5.386.242.307	(462.936.911)	↓ (8%)	Se confirma que hubo una ejecución financiera mucho más eficiente que en 2.023.

1.3.2. EJECUCIÓN DE GASTOS OPERACIONALES DE 2024 – PRELIMINAR.



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ACUMULADA PARA EL AÑO 2024 = ESTADO DE RESULTADOS	ACUMULADO ENERO A DICIEMBRE 2024					Comportamiento de cada uno de los rubros con respecto al acumulado a 24-12
	Año Anterior	Presupuesto	Actual	Actual vs Presupuesto		
Nómina Administrativa	1.609.866.757	1.705.903.424	1.687.963.943	(17.939.481)	↓ (1%)	99% de ejecución de lo presupuestado entre enero y diciembre de 2024
Honorarios y Asesorías	866.658.743	851.565.731	899.670.210	48.104.479	↑ 6%	106% de ejecución de lo presupuestado entre enero y diciembre de 2024
Servicios Públicos	434.951.546	485.408.426	423.556.213	(61.852.213)	↓ (13%)	87% de ejecución de lo presupuestado entre enero y diciembre de 2024
Aseo y vigilancia	678.147.160	700.159.536	842.836.551	142.677.015	↑ 20%	120% de ejecución de lo presupuestado entre enero y diciembre de 2024
Gastos de Viaje (Administrativos)	-	-	-	-	→ ---	
Otros Gastos de Personal	253.015.362	102.400.000	190.396.123	87.996.123	↑ 86%	186% de ejecución de lo presupuestado entre enero y diciembre de 2024
Publicidad y Promoción institucional	869.515.590	1.058.734.827	393.425.975	(665.308.852)	↓ (63%)	37% de ejecución de lo presupuestado entre enero y diciembre de 2024
Seguros	52.078.237	36.894.960	35.150.568	(1.744.391)	↓ (5%)	95% de ejecución de lo presupuestado entre enero y diciembre de 2024
Eventos	103.002.170	182.857.000	55.170.246	(127.686.754)	↓ (70%)	30% de ejecución de lo presupuestado entre enero y diciembre de 2024
Licencias Administrativas	2.507.434	20.750.000	5.060.321	(15.689.679)	↓ (76%)	24% de ejecución de lo presupuestado entre enero y diciembre de 2024
Impuestos	930.350.694	704.505.315	762.332.827	57.827.512	↑ 8%	108% de ejecución de lo presupuestado entre enero y diciembre de 2024
	-	-	-	-	→ ---	
Gastos Operacionales	5.800.093.694	5.849.179.218	5.295.562.977	(553.616.241)	↓ (9%)	Se logró contener la ejecución total de Gastos Operacionales en 2024 en 91% de los presupuestado.

1.4 Monitoreo del EBITDA

1.4.1. MONITOREO EBITDA 2024 – DEFINITIVO.



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ACUMULADA EN 2024 = ESTADO DE RESULTADOS	ACUMULADO ENERO A DICIEMBRE 2024					Comentarios
	Año Anterior	Presupuesto	Actual	Actual vs Presupuesto		
Ingresos Operacionales	9.795.071.126	17.086.684.489	15.337.357.687	(1.749.326.802)	↓ (10%)	
Costos Operacionales	8.224.168.590	12.151.922.621	11.345.788.147	(806.134.473)	↓ (7%)	Hubo eficiencia en la ejecución del Costo Operacional.
Gastos Operacionales	5.800.093.694	5.849.179.218	5.386.242.307	(462.936.911)	↓ (8%)	Se confirma que hubo una ejecución financiera mucho más eficiente que en 2023
EBITDA	(4.229.191.158)	(914.417.350)	(1.394.672.767)	(480.255.417)	↑ 53%	Abrimos el debate sobre la Política Contable en el manejo de los Activos Intangibles, pues castigamos como Gasto \$228 Millones de la Inversión en Virtualización que recuperaremos a partir del 2º semestre de 2026 lo que castigó severamente la eficiencia experimentada en la Gestión Financiera en 2024

La actualización tecnológica realizada con recursos CCB por \$434 millones incremento en igual monto el EBITDA negativo, entre ellos el tratamiento contable dado a la Inversión en Virtualización por \$227 Millones.

El restante EBITDA negativo, se genera en el resto de la operación por \$961 Millones.

1.4.2. MONITOREO EBITDA 2024 -PRELIMINAR.



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ACUMULADA PARA EL AÑO 2024 = ESTADO DE RESULTADOS	ACUMULADO ENERO A DICIEMBRE 2024				Comportamiento de cada uno de los rubros con respecto a lo acumulado a 24-12
	Año Anterior	Presupuesto	Actual	Actual vs Presupuesto	
Ingresos Operacionales	9.795.071.126	17.086.684.489	15.336.822.928	(1.749.861.561) ↓ (10%)	El efecto neto en la ejecución acumulada de los ingresos operacionales en 2024 es del 90%.
Costos Operacionales	8.224.168.590	12.151.922.621	10.590.077.928	(1.561.844.692) ↓ (13%)	Se logró contener la ejecución total de Costos Operacionales en 2024 en 87% de los presupuestado.
Gastos Operacionales	5.800.093.694	5.849.179.218	5.295.562.977	(553.616.241) ↓ (9%)	Se logró contener la ejecución total de Gastos Operacionales en 2024 en 91% de los presupuestado.
EBITDA	(4.229.191.158)	(914.417.350)	(548.817.977)	365.599.373 ↓ (40%)	El mayor comportamiento de los Costos y Gastos Operacionales en el mes de diciembre, cumpliendo las exigencias legales de causar todo lo generado en el año fiscal, sobre el comportamiento de los Ingresos Operacionales determinó que el EBITDA se tornara negativo en torno al comportamiento experimentado en octubre y noviembre anteriores. El efecto neto de la Política de Control del Gasto y la Gestión Financiera en 2024 fue la de contener el EBITDA negativo presupuestado en un 40%.

El incremento de los Costos y Gastos Operacionales en el mes de diciembre determinó que el EBITDA se tornara negativo en comparación con el comportamiento experimentado en octubre y noviembre anteriores, cumpliendo las exigencias legales de causar todo lo generado en el año fiscal. El efecto neto de la Política de Control del Gasto y la Gestión Financiera en 2024 fue la de contener el EBITDA negativo presupuestado en 2024 en un 40% equivalente a \$365.599.373 disminuyéndolo de \$914.417.350 a \$548.817.977

1.4.3. RESULTADO FINANCIERO OPERACIONAL DE 2024 – DEFINITIVO.



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ACUMULADA EN 2024 = ESTADO DE RESULTADOS	ACUMULADO ENERO A DICIEMBRE 2024					Comentarios
	Año Anterior	Presupuesto	Actual	Actual vs Presupuesto		
EBITDA	(4.229.191.158)	(914.417.350)	(1.394.672.767)	(480.255.417)	↑ 53%	Abrimos el debate sobre la Política Contable en el manejo de los Activos Intangibles, pues castigamos como Gasto \$228 Millones de la Inversión en Virtualización que recuperamos a parir del 2° semestre de 2.026lo que castigó severamente la eficiencia experimentada en la Gestión Financiera en 2.024
Depreciación y Amortización	846.327.353	1.166.638.418	1.059.785.312	(106.853.106)	↓ (9%)	
Excedente Operacional	(5.075.518.511)	(2.081.055.768)	(2.454.458.079)	(373.402.311)	↑ 18%	
Ingresos/Gastos No Operacionales	14.630.629.772	2.081.055.768	2.976.412.295	895.356.527	↑ 43%	Incluye los \$2.734 millones en Contribución de la CCB
Impuesto de Renta			4.230.000			
Excedente NETO	9.555.111.260	0	517.724.216	517.724.216	5170220832990270%	No son cifras comparables entre año y año.

1.4.4. RESULTADO FINANCIERO OPERACIONAL DE 2024 – PRELIMINAR.



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL MES DE DICIEMBRE 2024 = ESTADO DE RESULTADOS	Diciembre					Comportamiento de cada uno de los rubros en 24-12 con respecto a lo presupuestado para este mes.
	Año Anterior	Presupuesto	Actual	Actual vs Presupuesto		
EBITDA	(875.080.680)	89.473.594	(1.139.959.692)	(1.229.433.286)	(1374%)	Lo determinante en este comportamiento fue la el mayor valor de egresos registrados en el mes de diciembre de 2024, disminución de ingresos operacionales a noviembre de 2024.
Depreciación y Amortización	114.162.109	87.546.516	139.437.630	51.891.114	59%	
Excedente Operacional	(989.242.789)	1.927.079	(1.279.397.322)	(1.281.324.401)	(66491%)	Disminuye 66.591% lo estimado para diciembre 2024
Ingresos/Gastos No Operacionales	15.937.876.076	(18.245.353)	72.092.437	90.337.790	(495%)	
Impuesto de Renta	0	0	0	-	---	
Excedente NETO	14.948.633.287	(16.318.274)	(1.207.304.885)	(1.190.986.611)	7298%	El excedente neto negativo se incrementó 7.398% con respecto a lo presupuestado para el mes de diciembre de 2024

1.4.5. COMPARATIVO DEL RESULTADO FINANCIERO OPERACIONAL ENTRE DICIEMBRE 2024 CON DICIEMBRE 2023 – DEFINITIVO.

Comparativo de la Gestión en Diciembre 2024 con respecto al mismo período 2023	Acumulado a Diciembre				
	Año Ant.	Actual	Act vs Año Ant.		
Ingresos por Matricula	\$ 10.158.706.280	\$ 12.364.761.116	\$ 2.206.054.836	22%	●
Ingresos Pecuniarios	\$ 288.189.188	\$ 342.334.256	\$ 54.145.069	19%	●
Educacion Continuada	\$ 1.034.195.408	\$ 5.050.824.485	\$ 4.016.629.077	388%	●
(-) Becas, apoyo Financiero, Devoluciones	-\$ 1.686.019.749	-\$ 2.420.562.170	-\$ 734.542.421	44%	●
Ingresos Operacionales	\$ 9.795.071.126	\$ 15.337.357.687	\$ 5.542.286.561	57%	●
Costos Operacionales	\$ 8.224.168.590	\$ 11.345.788.147	\$ 3.121.619.557	38%	●
Gastos Operacionales	\$ 5.800.093.694	\$ 5.386.242.307	-\$ 413.851.387	-7%	●
Egresos Operacionales	\$ 14.024.262.284	\$ 16.732.030.454	\$ 2.707.768.170	19%	●
EBITDA	-\$ 4.229.191.158	-\$ 1.394.672.767	\$ 2.834.518.391	-67%	●
Depreciacion y Amortizacion	\$ 846.327.353	\$ 1.059.785.312	\$ 213.457.959	25%	●
Excedente Operacional	-\$ 5.075.518.511	-\$ 2.454.458.079	\$ 2.621.060.432	-52%	●
Ingresos/Gastos No Operacionales	\$ 14.630.629.772	\$ 2.976.412.295	-\$ 11.654.217.477	-80%	●
Impuesto de Renta		\$ 4.230.000			
Excedente NETO	\$ 9.555.111.260	\$ 517.724.216	-\$ 9.037.387.044	-95%	●

1.4.6. COMPARATIVO DEL RESULTADO FINANCIERO OPERACIONAL ENTRE DICIEMBRE 2024 CON DICIEMBRE 2023 – PRELIMINAR.

Comparativo de la Gestión en Diciembre 2024 con respecto al mismo período 2023	Acumulado a Diciembre			
	Año Ant.	Actual	Act vs Año Ant.	
Ingresos por Matricula	\$ 10.158.706.280	\$ 12.364.761.116	\$ 2.206.054.836	22% ●
Ingresos Pecuniarios	\$ 288.189.188	\$ 341.799.497	\$ 53.610.310	19% ●
Educacion Continuada	\$ 1.034.195.408	\$ 5.050.824.485	\$ 4.016.629.077	388% ●
(-) Becas, apoyo Financiero, Devoluciones	-\$ 1.686.019.749	-\$ 2.420.562.170	-\$ 734.542.421	44% ●
Ingresos Operacionales	\$ 9.795.071.126	\$ 15.336.822.928	\$ 5.541.751.802	57% ●
Costos Operacionales	\$ 8.224.168.590	\$ 10.590.077.928	\$ 2.365.909.338	29% ●
Gastos Operacionales	\$ 5.800.093.694	\$ 5.295.562.977	-\$ 504.530.717	-9% ●
Egresos Operacionales	\$ 14.024.262.284	\$ 15.885.640.905	\$ 1.861.378.621	13% ●
EBITDA	-\$ 4.229.191.158	-\$ 548.817.977	\$ 3.680.373.181	-87% ●
Depreciacion y Amortizacion	\$ 846.327.353	\$ 1.130.142.731	\$ 283.815.378	34% ●
Excedente Operacional	-\$ 5.075.518.511	-\$ 1.678.960.708	\$ 3.396.557.803	-67% ●
Ingresos/Gastos No Operacionales	\$ 14.630.629.772	\$ 2.487.267.058	-\$ 12.143.362.714	-83% ●
Impuesto de Renta		\$ 4.230.000		
Excedente NETO	\$ 9.555.111.260	\$ 804.076.350	-\$ 8.751.034.910	-92% ●

1.4.7. PROYECCIÓN FINANCIERA CONSOLIDADA AL CIERRE DE 2024, ESFUERZO UE.



Reto y Evolución de Resultados – Uniempresarial 2024



Cifras en COP\$ Millones	Reto Presupuestal 2024			Reto de Cierre 2024 ante Junta CCB y Resultado Alcanzado			Evolución Financiera 2024 VS 2023		
	Cierre 2023	Presupuesto 2024	Variación	Reto de Cierre 2024 ante Junta CCB en Sept.	Cierre 2024	Final	% de Logro Junta Directiva CCB con respecto Septiembre 2024	Variación	Variación Porcentual
I. INGRESOS OPERACIONALES	9.795	17.087	74%	15.720	15.337		98%	5.542	57%
1) Ing. Pilar Académico	8.761	11.337	29%	10.860	10.286		95%	1.525	17%
2) Ing. Pilar Relacionamiento Empresarial	1.034	5.750	456%	4.860	5.051		104%	4.017	388%
II. EGRESOS OPERACIONALES	14.013	18.001	28%	16.512	16.298		99%	2.285	16%
III. EBITDA INSTITUCIONAL	-4.218	-914	Mejorar EBITDA \$3.304 Millones en	-793	-1.395		176%	2.823	Mejoró EBITDA en \$2.823 Millones, el 67% con respecto a 2023
Excedente Neto Final	9.567		Se estimó finalizar en Equilibrio	655	518		79%	-9.049	Se superó meta de \$0 déficit y la proyección ante Junta CCB se logró en 79%

En 2023 se incluye la condonación del crédito: 313.745 Millones

- 1) 2024 inició con un exigente reto presupuestal en ingresos y ajuste de gastos, que buscaba recuperar el EBITDA institucional y pretendía finalizar el año sin pérdidas.
- 2) Ingresos crecen 57%. La implementación del Pilar de Relacionamiento Empresarial fue un acierto, su ingreso se multiplicó por 4. El Pilar Académico continúa siendo el desafío institucional por su déficit y la baja vinculación de nuevos estudiantes.
- 3) Egresos Totales crecen 16%, a un ritmo mucho menor que los Ingresos. Política de Control del Gasto y Gestión Financiera.
- 4) EBITDA se recupera sustancialmente, equivalente al 67% con respecto a 2023.
- 5) Se supera la meta de \$0 déficit planteada desde un inicio.
- 6) **Se logran resultados con la tendencia de recuperación institucional.**

1.5 Estados Financieros

1.5.1. ESTADO DE RESULTADOS COMPARADO A DICIEMBRE 2024 - 2023. DEFINITIVO.



FUNDACIÓN UNIVERSITARIA EMPRESARIAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ - UNIEMPRESARIAL								
NIT. 830.084.876-6								
ESTADO DE RESULTADOS								
AL 30 DE DICIEMBRE 2024								
	Ejecucion Acum dic.22		Ejecucion Acum dic.23		Ejecucion Acum dic.24		Variación \$ 2024 vs. 2023	Variación % 2024 vs. 2023
INGRESOS OPERACIONALES	8.712.842.957	100%	9.795.071.126	100%	15.337.357.687	100%	5.542.286.561	56,58%
COSTOS	7.765.956.989	69%	7.910.735.985	81%	10.972.898.915	72%	3.062.162.930	38,71%
UTILIDAD BRUTA	946.885.968	31%	1.884.335.141	19%	4.364.458.773	28%	2.480.123.631	131,62%
EGRESOS OPERACIONALES								
De Promoción	1.206.387.730	10%	1.322.683.276	14%	970.463.842	6%	(352.189.434)	-26,63%
De Administración	3.792.542.638	38%	4.760.206.254	49%	4.788.667.698	31%	26.459.444	0,60%
	4.998.930.367	48%	6.082.889.529	62%	5.759.131.540	38%	(323.729.990)	-5,32%
EBITDA	(4.052.044.400)	-17%	(4.198.526.388)	-43%	(1.394.672.757)	-9%	2.803.853.621	-66,78%
Depreciaciones y amortizaciones	655.527.675	3%	846.327.353	9%	1.059.785.312	7%	213.457.959	25,22%
	655.527.675	3%	846.327.353	9%	1.059.785.312	7%	213.457.959	25,22%
UTILIDAD OPERACIONAL	(4.707.572.075)	-20%	(5.044.853.741)	-52%	(2.454.458.079)	-16%	2.590.395.662	-51,35%
INGRESOS Y GASTOS NO OPERACIONALES								
Ingresos Financieros	59.908.379	0%	90.028.564	1%	62.976.394	0%	(27.052.169)	-30,05%
Otros ingresos	143.971.182	6%	16.416.948.400	166%	3.098.210.747	20%	(13.318.738.652)	-81,13%
Gastos Financieros	908.089.987	2%	1.830.001.847	19%	109.993.459	1%	(1.720.006.389)	-93,99%
Otros gastos	31.972.783	1%	65.432.114	1%	74.781.388	0%	9.349.274	14,29%
	(736.183.209)	3%	14.611.544.002	149%	2.976.412.295	19%	(11.635.131.707)	-79,63%
DÉFICIT O SUPERAVIT ANTES DE IMPUESTOS	(5.443.755.284)	-17%	9.566.690.260	98%	521.954.215	3%	(9.044.736.045)	-95%
Impuesto de Renta	0	0%	(11.579.000)	0%	4.230.000	0%	15.809.000	0%
DÉFICIT O SUPERAVIT DESPUES DE IMPUESTOS	(5.443.755.284)	-17%	9.555.111.260	98%	517.724.215	3%	(9.037.387.045)	-95%

1.5.2. ESTADO DE RESULTADOS COMPARADO A DICIEMBRE 2024 - 2023.

PRELIMINAR



FUNDACIÓN UNIVERSITARIA EMPRESARIAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ - UNIEMPRESARIAL
 NIT. 830.084.876-6
 ESTADO DE RESULTADOS
 AL 30 DE DICIEMBRE 2024

	Ejecución Acum dic-22		Ejecución Acum dic-23		Ejecución Acum dic-24		Variación \$ 2024 vs 2023	Variación % 2024 vs 2023
INGRESOS OPERACIONALES	8.712.842.957	100%	9.795.071.126	100%	15.336.822.928	100%	5.541.751.802	56,58%
COSTOS	7.765.956.989	89%	7.910.735.985	81%	10.280.011.141	67%	2.369.275.156	23,96%
UTILIDAD BRUTA	946.885.968	31%	1.884.335.141	19%	5.056.811.788	33%	3.172.476.646	168,38%
EGRESOS OPERACIONALES								
De Promoción	1.206.387.730	10%	1.322.653.276	14%	970.463.842	6%	(352.189.434)	-26,63%
De Administración	3.792.542.638	38%	4.760.208.254	49%	4.635.166.923	30%	(125.042.331)	-2,63%
	4.998.930.367	46%	6.082.861.529	62%	5.605.629.765	37%	(477.231.768)	-7,85%
EBITDA	(4.052.044.400)	-17%	(4.195.526.388)	-43%	(548.817.977)	-4%	3.649.708.411	-86,93%
Depreciaciones y amortizaciones	655.527.675	3%	846.327.363	9%	1.130.142.731	7%	263.815.378	33,53%
	655.527.675	3%	846.327.363	9%	1.130.142.731	7%	263.815.378	33,53%
UTILIDAD OPERACIONAL	(4.707.572.075)	-20%	(5.044.853.741)	-52%	(1.678.960.709)	-11%	3.365.893.033	-66,72%
INGRESOS Y GASTOS NO OPERACIONALES								
Ingresos Financieros	59.908.379	0%	90.028.564	1%	62.975.394	0%	(27.052.168)	-30,06%
Otros ingresos	143.971.182	6%	15.416.949.400	158%	2.592.064.845	17%	(13.824.884.554)	-94,21%
Gastos Financieros	908.089.967	2%	1.830.001.847	19%	108.197.960	1%	(1.721.803.887)	-94,06%
Otros gastos	31.972.763	1%	55.432.114	1%	59.575.222	0%	(5.656.890)	-9,94%
	(736.183.209)	3%	14.611.544.002	148%	2.487.267.058	16%	(12.124.276.944)	-82,98%
DÉFICIT O SUPERAVIT ANTES DE IMPUESTOS	(5.443.755.284)	-17%	9.566.690.260	98%	808.306.349	5%	(8.758.383.911)	-92%
Impuesto de Renta	0	0%	(11.579.000)	0%	4.230.000	0%	15.809.000	0%
DÉFICIT O SUPERAVIT DESPUES DE IMPUESTOS	(5.443.755.284)	-17%	9.555.111.260	98%	804.076.349	5%	(8.751.034.911)	-92%

1.5.3. ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA 2.024 – DEFINITIVO.

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA EMPRESARIAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ - UNIEMPRESARIAL
 NIT 830 084 876-6
 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
 AL 30 DE DICIEMBRE 2024



	AÑO dic-22	Part.-%	AÑO dic-23	Part.-%	AÑO dic-24	Part.-%	Variaciones 2024 vs 2023	
ACTIVOS								
Activos Corrientes								
Efectivo y equivalentes al efectivo	1.446.319.081	9%	290.654.856	2%	2.648.471.501	15%	2.357.816.625	811.2%
Deudores	388.379.117	2%	1.830.026.921	11%	1.823.550.581	10%	(6.476.340)	-0.4%
Gastos pagados por anticipado	69.783.985	0%	85.772.620	1%	16.028.461	0%	(69.744.159)	-81.3%
Total Activos Corrientes	1.904.482.183	12%	2.206.454.397	43%	4.488.050.543	25%	2.281.598.145	103.4%
Activos no Corrientes								
Intangibles	18.621.503	0%	26.414.057	0%	114.281.638	1%	87.867.581	332.7%
Propiedad, planta y equipos	13.783.933.694	85%	13.633.804.051	83%	13.499.271.005	74%	(134.533.046)	-1.0%
Activo por derecho de uso	573.352.886	4%	499.892.967	0%	155.836.394	0%	(344.056.572)	100.0%
Total Activos no Corrientes	14.375.908.083	88%	14.160.111.075	87%	13.769.389.038	75%	(300.722.037)	-2.8%
TOTAL ACTIVOS	16.280.390.266	100%	16.366.565.472	100%	18.257.439.581	100%	1.890.874.110	11.6%
PA SIVOS								
Pasivos Corrientes								
Obligaciones Financieras	241.205.323	1%	0	1%	824.419.370	1%	824.419.370	#N/D
Obligación - Arriendo Activos Fijos	19.243.671	0%	226.120.979	1%	113.311.953	1%	(112.809.026)	0.00%
Cuentas por Pagar	680.068.226	4%	769.819.090	5%	1.804.517.248	10%	1.034.698.159	134.41%
Impuestos, gravámenes y tasas	15.459.450	0%	195.635.700	1%	38.007.000	0%	(157.628.700)	-80.57%
Obligaciones laborales	617.951.746	4%	703.869.432	4%	755.671.229	4%	51.801.797	7.36%
Ingresos diferidos	673.519.287	4%	273.214.320	2%	155.418.550	1%	(117.795.770)	-43.11%
Otros pasivos	600.814.030	4%	739.250.817	5%	869.167.251	5%	129.916.434	17.57%
Total Pasivos Corrientes	2.848.261.735	17%	2.907.910.338	18%	4.560.512.602	25%	1.652.602.264	58.81%
Pasivos No Corrientes								
Obligaciones Financieras	9.249.709.416	57%	0	68%	0	68%	-	0%
Obligación - Arriendo Activos Fijos	561.863.898	3%	282.988.657	2%	3.536.287	2%	(279.452.370)	0%
Total Pasivos No Corrientes	9.811.573.314	60%	282.988.657	2%	3.536.287	0%	(279.452.370)	-119%
TOTAL PASIVOS	12.659.835.049	78%	3.190.898.994	19%	4.564.048.889	25%	1.373.149.894	43%
PATRIMONIO								
Fondo social	10.850.000.000	67%	10.850.000.000	66%	10.850.000.000	59%	-	0.0%
Exced. Acum. Donaciones Bienes Muebles	116.129.294	1%	116.129.294	1%	116.129.294	1%	-	0.0%
Excedente (Déficit) acumulados	(1.901.818.793)	-12%	(7.345.574.077)	-45%	2.209.537.183	12%	9.555.111.260	-130.1%
Déficit del ejercicio	(5.443.755.284)	-33%	9.555.111.260	58%	517.724.215	3%	(9.037.387.045)	-94.6%
TOTAL PATRIMONIO	3.620.555.217	22%	13.175.666.477	81%	13.693.390.693	75%	517.724.215	3.9%
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	16.280.390.266		16.366.565.472		18.257.439.581		1.890.874.110	11.6%

1.5.4. ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA 2.024 – PRELIMINAR.



FUNDACION UNIVERSITARIA EMPRESARIAL DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA - UNIEMPRESARIAL									
NIT 860.084.876-6									
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA									
AL 30 DE DICIEMBRE 2024									
	AÑO	Part. %	AÑO	Part. %	AÑO	Part. %	Variaciones		
	dic-23		dic-23		dic-24		2024 vs 2023		
ACTIVOS									
Activos Corrientes									
Efectivo y equivalentes al efectivo	1.445.319.081	9%	290.854.858	2%	2.845.471.501	13%	2.357.817	2.357.816.648	811,2%
Cuentas	388.379.117	2%	1.830.028.921	11%	3.344.409.149	17%	1.514.382	1.514.382.233	82,8%
Costos pagados por anticipado	89.783.968	0%	85.772.820	1%	18.028.481	0%	(89.748)	(89.744.159)	-81,3%
Total Activos Corrientes	1.904.482.166	12%	2.206.656.599	18%	6.008.909.131	30%	3.802.484	3.802.484.710	172,3%
Activos no Corrientes									
Intangibles	18.821.903	0%	28.414.057	0%	500.587.177	2%	474.173	474.173.120	1795,2%
Propiedad, planta y equipos	13.783.933.094	83%	13.833.804.051	83%	13.508.817.422	67%	(127.187)	(127.188.829)	-0,9%
Activo por derecho de uso	573.352.888	4%	499.892.987	0%	155.838.394	0%	(344.057)	(344.058.872)	100,0%
Total Activos no Corrientes	14.676.908.086	88%	14.162.111.075	87%	14.165.043.054	70%	2.929	2.929.919	0,0%
TOTAL ACTIVOS	16.280.890.256	100%	16.368.767.674	100%	20.174.952.185	100%	(3.808.383)	3.805.384.629	23,3%
PASIVOS									
Pasivos Corrientes									
Obligaciones Financieras	241.209.323	1%	0	1%	824.419.370	1%	824.419	824.419.370	#DIV/0
Obligación - Arrendamiento Activos Fijos	19.243.871	0%	228.129.979	1%	170.844.455	1%	(55.277)	(55.278.524)	0,00%
Cuentas por Pagar	680.088.228	4%	789.819.090	5%	1.409.181.043	7%	839.342	839.341.954	83,05%
Impuestos, gubernamentales y tasas	15.459.450	0%	198.835.700	1%	14.284.283	0%	(181.352)	(181.351.417)	-92,70%
Obligaciones laborales	817.951.748	4%	703.889.432	4%	755.871.229	4%	51.802	51.801.797	7,38%
Ingresos diferidos	873.519.287	4%	273.214.320	2%	158.418.890	1%	(117.795)	(117.795.770)	-43,11%
Otros pasivos	800.814.030	4%	739.250.517	5%	2.858.872.057	14%	2.119.821	2.119.821.240	288,73%
Total Pasivos Corrientes	2.848.261.766	17%	2.907.910.668	18%	6.188.870.587	31%	3.280.780	3.280.780.850	112,82%
Pasivos No Corrientes									
Obligaciones Financieras	9.249.709.418	57%	0	0%	0	0%	-	-	#DIV/0
Obligación - Arrendamiento Activos Fijos	581.883.898	3%	282.988.887	2%	3.538.287	2%	(279.452)	(279.452.370)	0%
Total Pasivos No Corrientes	9.831.593.316	60%	282.988.887	2%	3.538.287	2%	(279.452)	(279.452.370)	-99%
TOTAL PASIVOS	12.679.855.082	78%	6.190.900.555	38%	6.192.408.874	31%	3.001.308	3.001.308.280	94%
PATRIMONIO									
Fondo social	10.850.000.000	67%	10.850.000.000	66%	10.850.000.000	54%	-	-	0,0%
Exced. Acum. Donaciones Bienes Muebles	118.129.294	1%	118.129.294	1%	118.129.294	1%	(0)	-	0,0%
Excedente (Déficit) acumulados	(1.901.818.793)	-12%	(7.345.574.077)	-45%	2.209.537.183	11%	9.335.111	9.335.111.280	-130,1%
Déficit del ejercicio	(5.443.735.264)	-33%	9.335.111.280	58%	804.078.349	4%	(5.731.034)	(5.731.034.911)	-91,8%
TOTAL PATRIMONIO	8.622.581.237	53%	18.176.666.477	81%	13.972.644.827	69%	804.077	804.078.349	8,1%
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	16.280.890.256	100%	16.368.767.674	100%	20.174.952.185	100%	(3.808.383)	3.805.384.629	23,3%

1.5.5. INDICADORES FINANCIEROS 2024 – DEFINITIVO.



Indicadores Financieros			
<i>Liquidez:</i>	2022	2023	2024
Razón corriente	0,67	0,76	0,98
Capital de Trabajo (Contable)	(943.779.552)	(701.455.941)	(72.462.059)
<i>Endeudamiento:</i>	2022	2023	2024
Razon de Endeudamiento	77,76%	19,50%	25,00%
<i>Rentabilidad:</i>	2022	2023	2024
Margen Neto	-62,48%	97,55%	3,40%
Margen Operacional	-54,04%	-51,82%	-16,00%
Margen Bruto	9,47%	16,04%	26,03%
Rentabilidad del Activo (ROA)	-28,92%	-31,01%	-13,44%
Rentabilidad del Patrimonio (ROE)	-150,36%	72,52%	3,81%
<i>Actividad / Eficiencia (veces):</i>	2022	2023	2024
Rotación de CXC	22,43	5,35	8,41
Rotación de Inventarios	-	-	-
Rotación de CXP	-	-	-

1.5.6. INDICADORES FINANCIEROS 2024 – PRELIMINAR.



Indicadores Financieros			
<i>Liquidez:</i>	2022	2023	2024
Razón corriente	0,67	0,76	0,97
Capital de Trabajo (Contable)	(943.779.552)	(701.455.941)	(179.761.880)
<i>Endeudamiento:</i>	2022	2023	2024
Razon de Endeudamiento	77,76%	19,50%	30,70%
<i>Rentabilidad:</i>	2022	2023	2024
Margen Neto	-62,48%	97,55%	5,27%
Margen Operacional	-54,04%	-51,82%	-10,95%
Margen Bruto	9,47%	16,04%	30,95%
Rentabilidad del Activo (ROA)	-28,92%	-31,01%	-8,32%
Rentabilidad del Patrimonio (ROE)	-150,36%	72,52%	5,78%

2. Monitoreo hipótesis del negocio en marcha

Antecedentes

- El decreto 1378, determina que los administradores deberán establecer la existencia de deterioros patrimoniales y riesgos de insolvencia, con base a razones financieras y sugiere la aplicación de los siguientes:

DIMENSIÓN	INDICADOR	FORMULA
Deterioro Patrimonial	Posición Patrimonial Negativa	Patrimonio Total <\$0
Deterioro Patrimonial	Dos periodos con utilidad negativa	Ejercicio anterior y Ultimo Ejercicio < \$0
Riesgo de Insolvencia	Dos periodos indicador de razón corriente < 1	(Activo Corriente / Pasivo Corriente)< 1

DIMENSIÓN	INDICADOR	FÓRMULA
Deterioro Patrimonial	Posición Patrimonial Negativa	Patrimonio Total < \$0
		23-12: \$13.175,666 Millones 24-12: \$13.693.390.693
Deterioro Patrimonial	2 Períodos con Utilidad Negativa	23-12: \$9.555,111 Después de Tx
		24-12: \$517,724.215 antes de Tx
Riesgo de Insolvencia	2 periodos con el indicador de razón	23-04: 0,36
		24-12: 0,98

Definitivo 2.024

Provisional 2.024

DIMENSIÓN	INDICADOR	FÓRMULA
Deterioro Patrimonial	Posición Patrimonial Negativa	Patrimonio Total < \$0
		23-12: \$13.175,666 Millones 24-12: \$ 13.979,743 Millones preliminarmente
Deterioro Patrimonial	2 Períodos con Utilidad Negativa	23-12: \$9.555,111 Después de Tx
		24-129: \$ 808,306 preliminarmente antes de Tx
Riesgo de Insolvencia	2 periodos con el indicador de razón corriente < 1	23-12: 0,759
		24-12: 0,971 preliminarmente

3. Conclusiones y oportunidades de mejora

3.1 Conclusiones financieras

- a. Se mantuvo el ajuste institucional en UE con base en los dos grandes parámetros definidos en la Decisión Rectoral #14 del 12 de julio de 2024:
-  **Necesidades del Servicio** y
 -  **Flujo de Caja** posible en UE mucho más allá que la existencia de partida presupuestal.
- b. Se mantienen las dos fuentes que posibilitan el ajuste financiero institucional: La gestión al interior de la institución incrementando ingresos y controlando egresados. Y el beneficio económico realizado por la CCB con la contribución recibida por **\$2.734.000.000** en marzo de 2024.
- c. Nuestro mayor riesgo para garantizar una tendencia estable en el ajuste financiero lo constituyen:
-  Disminuir el rigor en el control del egreso.
 -  No lograr mejorar el incremento de ingresos operacionales.
- d. No reportamos el equilibrio absoluto, pero sí estamos en la tendencia que nos permitió lograr un equilibrio parcial por el comportamiento de los egresos, muy especialmente de los Proyectos Especiales en los que no estuvo equilibrado el pari passu entre ingresos y gastos causados, constituyéndose en una oportunidad de mejora para 2025.

3.2 Oportunidades de mejora para el año 2025

- e. Mejorar el PARI PASSU en la causación de ingresos y egresos en las diversas áreas de gestión institucional.
- f. El esfuerzo financiero acometido en 2024 fue decisivo para mejorar la tendencia en busca de la sostenibilidad financiera institucional.
- g. La Política de Control del Gasto debe tornarse en un ejercicio permanente y transversal en toda la institución, su no cumplimiento debe elevarse a factor crítico en la evaluación del desempeño de los funcionarios con iniciativa para solicitar la asignación de recursos financieros.
- h. La Gestión Financiera Institucional demanda complementariamente la diversificación de ingresos fomentando los que son producto del relacionamiento con el medio externo, lo que equivale a la función de Extensión Universitaria, constituyéndose en un complemento de alcance parcial fundamental para el equilibrio integral.
- i. Si no se alcanza un cambio de tendencia sostenido en la generación de ingresos académicos, los esfuerzos anteriores por sí mismos no lograrán garantizar la sostenibilidad financiera de la institución.

- j. Es crítico en el debate sobre la sostenibilidad financiera de Uniempresarial considerar el componente de Balance e Inclusión Social y llegada a la base de la pirámide empresarial como factor adicional al esfuerzo de autogestión.

RECONOCIMIENTO A LA COMUNIDAD UNIEMPRESARIAL

El 2024 ha sido un año de desafíos y logros significativos para Uniempresarial, en el que el trabajo colaborativo de cada una de sus áreas ha sido clave para consolidar su crecimiento y posicionamiento. Este reconocimiento es para todos los equipos que, con su compromiso y dedicación, han hecho posible la transformación institucional, garantizando que Uniempresarial continúe cerrando las brechas entre la academia y el sector empresarial.

Nuestro especial agradecimiento al **Dr. Ovidio Claros Polanco, presidente ejecutivo de la Cámara de Comercio de Bogotá y Presidente del Consejo Superior**, por su liderazgo y apoyo en la consolidación del modelo institucional y su compromiso con el fortalecimiento de Uniempresarial como la Escuela de Negocios, Emprendimiento y Tecnología de la CCB. Su visión estratégica ha sido clave para alinear los esfuerzos de la institución con las necesidades del tejido empresarial.

Asimismo, extendemos nuestro reconocimiento al **Consejo Superior de Uniempresarial**, cuya orientación y respaldo han sido fundamentales en la definición de la estrategia institucional y en el acompañamiento a la consolidación de la universidad como un actor clave en la formación del talento humano que el sector productivo requiere.

Desde la **Dirección de Filiales de la CCB**, se ha brindado un apoyo incondicional a la labor de Uniempresarial, facilitando la articulación con el ecosistema empresarial y fortaleciendo su presencia en el mercado. Gracias a esta colaboración, se han potenciado las oportunidades de vinculación con el sector productivo, consolidando a la institución como un referente en la formación de talento alineado con las necesidades de la industria.

La **Rectoría** ha liderado con visión y proyección estratégica el fortalecimiento institucional, impulsando una Uniempresarial más innovadora, sostenible y alineada con las necesidades del mercado. Su liderazgo ha permitido consolidar el modelo educativo dual y ampliar el impacto de la institución en el ecosistema empresarial.

La **Secretaría General** ha desempeñado un papel esencial en la formalización de convenios, la gestión jurídica y la optimización de procesos documentales, garantizando la seguridad jurídica y la eficiencia en la administración de información académica y administrativa.

La **Dirección de Planeación y Aseguramiento de la Calidad** ha sido determinante en la actualización de políticas institucionales, la mejora de procesos y el aseguramiento de la calidad. Su trabajo ha permitido fortalecer la gestión de información estratégica y garantizar el cumplimiento de estándares nacionales e internacionales.

La **Vicerrectoría Académica**, junto con sus direcciones y equipos de trabajo, ha garantizado la continuidad y mejora de los programas académicos, asegurando su pertinencia y calidad. Su esfuerzo ha sido clave en la actualización curricular, la internacionalización y el aseguramiento de la calidad educativa.

La **Dirección de Programas** y la **Dirección de Innovación y Desarrollo Curricular** han sido piezas clave en la consolidación de la oferta académica de Uniempresarial, garantizando la actualización y pertinencia de los programas en alineación con las necesidades del mercado y las tendencias educativas. La Dirección de Programas ha liderado la gestión académica, asegurando la continuidad y calidad de los planes de estudio, mientras que la Dirección de Innovación y Desarrollo Curricular ha impulsado procesos de transformación curricular, fortaleciendo el enfoque dual, la certificación por competencias y la integración de nuevas metodologías de enseñanza. Gracias a su trabajo articulado, la institución ha avanzado en la estructuración de nuevos programas, la mejora de la experiencia de aprendizaje y la implementación de estrategias que potencian la empleabilidad y el impacto académico.

Desde la **Dirección de Coformación**, se ha fortalecido la vinculación entre estudiantes y empresas, optimizando los procesos de prácticas y aprendizaje experiencial. Gracias a su gestión, el modelo dual de Uniempresarial sigue consolidándose como una alternativa de formación que garantiza el desarrollo de competencias prácticas en entornos reales de trabajo.

La **Jefatura de Virtualización** ha desempeñado un rol fundamental en la modernización de la oferta académica de Uniempresarial, liderando la implementación de estrategias tecno pedagógicas y la transformación digital de los procesos formativos. Su trabajo ha permitido la consolidación del Campus Virtual, optimizando las plataformas de enseñanza y promoviendo el uso de herramientas digitales para el aprendizaje flexible y accesible. Además, ha impulsado la integración de tecnologías emergentes en la docencia, fortaleciendo la educación híbrida y virtual, garantizando estándares de calidad y mejorando la experiencia educativa de estudiantes y docentes.

El **Centro de Idiomas** ha sido un pilar clave en el fortalecimiento del **bilingüismo y la internacionalización** dentro de Uniempresarial, promoviendo el desarrollo de competencias lingüísticas esenciales para la formación integral de los estudiantes. Durante el año, ha implementado estrategias innovadoras para mejorar los procesos de enseñanza y evaluación de idiomas, alineadas con estándares internacionales. Asimismo, ha ampliado su oferta académica y consolidado alianzas estratégicas para fortalecer la movilidad académica y las oportunidades de certificación en lenguas extranjeras, contribuyendo a la competitividad de los estudiantes en el ámbito global.

El equipo de **Bienestar Universitario** ha trabajado para mejorar la experiencia estudiantil, promoviendo el sentido de pertenencia, la permanencia académica y el desarrollo integral de los estudiantes a través de actividades de acompañamiento y formación.

La **Coordinación de Biblioteca** ha sido un soporte fundamental para la comunidad académica, facilitando el acceso a recursos de información y fortaleciendo la cultura investigativa y de aprendizaje dentro de la institución.

La **Vicerrectoría de Gestión y Relacionamento** ha desempeñado un papel fundamental en la generación de alianzas estratégicas con actores empresariales y académicos, logrando posicionar a Uniempresarial como un referente en la formación de talento especializado.

La **Dirección de Relacionamento Empresarial** ha llevado a cabo una ardua labor en la gestión de convenios, contratos y proyectos especiales, permitiendo que Uniempresarial fortalezca su

relación con el sector productivo y brinde oportunidades de formación práctica a los estudiantes.

La **Dirección de Admisiones, Mercadeo y Comunicaciones** ha jugado un rol clave en el posicionamiento de Uniempresarial, implementando estrategias de mercadeo, captación y fidelización que han incrementado la visibilidad institucional y fortalecido su imagen en el sector educativo y empresarial.

Desde la **Dirección Administrativa y Financiera**, se han implementado estrategias para garantizar la sostenibilidad operativa y mejorar la eficiencia en la gestión de recursos, optimizando costos sin afectar la calidad de los servicios y asegurando la estabilidad financiera de la institución.

Desde la **Dirección de Talento Humano**, se ha trabajado en el fortalecimiento del bienestar y desarrollo profesional de los colaboradores, promoviendo estrategias que optimizan la gestión del talento y fomentan un ambiente laboral basado en la eficiencia y el compromiso.

La **Jefatura de Tecnología** ha liderado la transformación digital de la institución, implementando herramientas tecnológicas que han mejorado la experiencia de estudiantes, docentes y administrativos en la gestión de información y procesos académicos.

En el ámbito académico, los **profesores** han demostrado compromiso y excelencia, adoptando nuevas metodologías de enseñanza y fortaleciendo la formación de los estudiantes con un enfoque práctico y pertinente.

La labor de los **estudiantes** ha sido clave en la consolidación de Uniempresarial, destacándose por su desempeño en la fase de empresa, su participación en proyectos académicos y su contribución al crecimiento institucional.

Finalmente, un reconocimiento especial a todos los **colaboradores de servicios generales**, cuya dedicación y compromiso diario garantizan el óptimo funcionamiento de la institución. Su labor en el mantenimiento, logística y administración de espacios es fundamental para la experiencia de estudiantes, docentes y administrativos.

El éxito de Uniempresarial en 2024 ha sido posible gracias al trabajo conjunto de toda la comunidad. De cara a 2025, la institución continuará consolidando sus estrategias de crecimiento, innovación y calidad académica, con la certeza de que, a través del esfuerzo colectivo, seguirá fortaleciendo su impacto en la educación superior y el sector empresarial.



Uniempresarial

Fundación Universitaria Empresarial



Uniempresarial
Fundación Universitaria Empresarial
Vigilada Mineducación/SNIES 2738

Una filial de:



**Cámara
de Comercio
de Bogotá**